



Orientering vedrørende den skriftlige prøve i matematik på 9. klassetrin den 2. december 2011 og på 10. klassetrin den 7. december 2011

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen har i nyhedsbrev af 27. september 2011 om folkeskolens afsluttende prøver orienteret om muligheden for, at elever ved den skriftlige prøve i matematik på 9.- og 10. klassetrin kan få udleveret digitalt materiale (filer med regneark) med på forhånd indlagte oplysninger til brug ved løsningen af udvalgte opgaver. Styrelsen havde oprindeligt planlagt at give skolerne adgang til materialerne ved brug af UNI-Login. Styrelsen har imidlertid valgt at tilrettelægge en løsning for prøverne i december 2011, hvor skolerne kan rekvirere det digitale materiale til de skriftlige prøver i matematik via e-mail.

Det digitale prøvemateriale kan rekvireres via e-mail

Skoler, som har besluttet at lade eleverne benytte disse regneark ved prøven, kan rekvirere filerne ved at fremsende mail til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen på e-mailadressen: fap@ktst.dk. Mailen skal sendes fra den e-mailadresse, som skolen ønsker at modtage filerne på. Skolen bedes i e-mailens emnefelt skrive: "Filer til de skriftlige prøver i matematik".

Af skolens e-mail om rekvirering af filer til matematikprøverne skal desuden fremgå, hvem der er skolens prøveansvarlige, øvrige kontaktoplysninger og skolens institutionskode. Skolerne vil modtage deres bestillinger af det digitale prøvemateriale hurtigst muligt, men skolerne opfordres alligevel til at fremsende deres bestilling i god tid forud for prøven.

Det er ikke en forudsætning for at tage prøven, at man benytter filerne med de på forhånd indlagte oplysninger, og det er således kun de skoler, som vil give eleverne mulighed for at arbejde i de forberedte digitale regneark, som har brug for at rekvirere, de omtalte filer. Rekvirering af filerne er ligeledes ikke en forudsætning for brug af computer i øvrigt ved prøverne i matematisk problemløsning på 9. klassetrin eller prøven på 10. klassetrin.

Håndtering af det digitale prøvemateriale

Når skolens prøveansvarlige modtager e-mailen med filerne til matematikprøverne, gemmes disse på et usb-stik, som efterfølgende opbevares sammen med de trykte skriftlige prøver. E-mailen slettes af sikkerhedsmæssige hensyn umiddelbart efter, at filerne er blevet gemt.

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen anbefaler, at filerne gøres tilgængelige for eleverne via usb-stik, som kan udleveres sammen med det trykte materiale til den skriftlige prøve. Det er også muligt forud for prøven at gøre filerne tilgængelige på de computere, som forventes benyttet under prøven. Dette bør ske så kort tid før prøven som praktisk muligt for skolen og med sikkerhed for, at filerne ikke bliver tilgængelige for andre end det prøveadministrative personale, og under prøven alene kan benyttes af elever, der aflægger den pågældende prøve. Benytter skolen en intranetbaseret løsning, skal det ligeledes sikres, at materialet ikke bliver tilgængeligt for andre, og at eleverne ikke kan dele oplysninger under prøven. Filerne skal således ikke udskrives, før eleven afslutter sin prøve.

Det er således skolens prøveansvarlige, som har ansvaret for, at det digitale prøvemateriale håndteres på betryggende vis og med samme forholdsregler, som det trykte prøvemateriale.

Med venlig hilsen

Folkeskolens afsluttende prøver
Evaluerings- og Prøvekontor
Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen
Fap@ktst.dk