

Oprettelse som bruger af Center for Undervisningsmidler, Nordjylland

Tak for jeres interesse for at blive oprettet som bruger af Center for Undervisningsmidler.

I forbindelse med oprettelsen skal vi indledningsvis gøre opmærksom på, at institutionen skal være godkendt som undervisningsinstitution og være kommunal, regional eller statslig tilskudsberettiget.

For at gøre brug af centrets søge- og bookingsystem skal institutionen og den enkelte lærer være oprettet i UNI-C's Skolekomsystem.

Hvis du ved, at din institution ikke anvender Skolekom, kan du bestille oprettelse her:

<http://support.emu.dk/brugeradministration/index.html>

Vi skal bede jer udfylde og returnere vedlagte skema med henblik på at få alle nødvendige oplysninger.

Efter oprettelsen vil institutionen modtage log in og password til bibliotekarens / kontaktpersonens anvendelse. Et såkaldt – Dantek Booking Login. Her er der mulighed for at se institutionens mellemværende med centret.

Det er læreren, der søger og booker, hvorfor den enkelte underviser efter institutionens oprettelse har adgang til systemet via sit UNI-login (Skolekom-login og adgangskode)

Sluttelig er det vigtigt at understrege, at underskriveren af brevet, skal være den person, som tegner skolen juridisk og økonomisk, idet det er skolen/institutionen, som hæfter for lånt materiale. På baggrund heraf skal vi bede om, at anmodningen om oprettelse fremsendes som almindeligt brev med officielt stempel.

Eventuelle spørgsmål rettes til: Johnny Andersen.

Vi glæder os til samarbejdet.

Med venlig hilsen
Center for Undervisningsmidler, Nordjylland

Anmodning om Oprettelse som bruger af Center for Undervisningsmidler, Nordjylland

Institution/skole:

Institutionsnummer fra UNI-C (Skolekom): _____
(Dette nummer giver adgang til Booking / reservering)

Evt. andet registreringsnr. _____

Inst.navn: _____

Adresse: _____

Tlf. _____

Institutionens e-mailadresse: _____

E-mailadresse til fremsendelse af: Rykkere, mankolister mv.:

Skoletype: _____
(efterskole, AMU mv.)

Kontaktperson: _____

COPY-DAN aftale. _____
COPY-DAN Tekst & Node, COPY-DAN Billedkunst. AVU-kopier

COPY-DAN aftalenr. _____

Skolens / institutionens officielle stempel

Dato og underskrift. Den som tegner institutionen økonomisk/juridisk som bekræftelse på,
at skolen hæfter for lån fra Center for Undervisningsmidler

Blanketten sendes til:
Center for Undervisningsmidler
Mylius Erichsens Vej 139, Postboks 33, 9100 Aalborg SØ.
Tlf. 72 69 20 00