

# ÅRSRAPPORT 2023

# INDHOLD

## **03 PÅTEGNING**

- 03 Ledelsespåtegning
- 04 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## **09 BERETNING**

- 09 Institutionsoplysninger
- 10 Præsentation af institutionen
- 13 Ledelsesberetning
- 13 Årets faglige resultater
- 19 Årets økonomiske resultat
- 20 Hoved- og nøgletalstabel
- 23 Afrapportering på den strategiske rammekontrakt
- 24 Forventninger til det kommende år

## **26 REGNSKAB**

- 26 Anvendt regnskabspraksis
- 29 Resultatopgørelse
- 30 Balance
- 32 Egenkapitalopgørelse
- 33 Pengestrømsopgørelse
- 34 Noter
- 41 Særlige specifikationer

# PÅTEGNING

## Ledelsespåtegning

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK 779 af 08/08/2019, Bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskolerne (BEK nr. 1613 af 28/12/2022) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendegives det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Aalborg, den 9. april 2024

## Rektor

\_\_\_\_\_  
Kristina Østergaard Kristoffersen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Aalborg, den 9. april 2024

## Bestyrelse

\_\_\_\_\_  
Mads Duedahl  
formand

\_\_\_\_\_  
Richard Fynbo  
næstformand

\_\_\_\_\_  
A. Neil Jacobsen

\_\_\_\_\_  
Anne Velling Christiansen

\_\_\_\_\_  
Astrid Heidemann Lassen

\_\_\_\_\_  
Dennis Thomsen

\_\_\_\_\_  
Diana Sørensen

\_\_\_\_\_  
Kamilla Bittmann

\_\_\_\_\_  
Marie Kristensen

\_\_\_\_\_  
Peter Holm Nielsen

\_\_\_\_\_  
Steen Nielsen

\_\_\_\_\_  
Søren Smalbro

\_\_\_\_\_  
Tine Curtis

\_\_\_\_\_  
Torben Knudsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for Professionshøjskolen UCN

### KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen UCN for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2023 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2023 med tilhørende vejledning.

### GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup samt aftale om interne revisioner ved professionshøjskoler indgået mellem Uddannelses og Forskningsministeriet og Rigsrevisor i henhold til Rigsrevisorloven §9 Stk. 1. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### UAFHÆNGIGHED

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2023 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen

enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskuds kontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskuds kontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er

opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2023 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2023 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### ***Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision***

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt

indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 9. april 2024

Beierholm, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Uffe Black Jensen

statsaut. Revisor

mne34332

Helle Lorenzen

statsaut. revisor

mne21406





# BERETNING

## Institutionsoplysninger

### Institutionen

Professionshøjskolen UCN  
Selma Lagerlöfs Vej 2  
9220 Aalborg Øst  
72 69 00 00  
ucn@ucn.dk

CVR-nr.: 30 84 31 26  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december  
Hjemstedskommune: Aalborg

### Bestyrelsen

Mads Duedahl, formand	Richard Fynbo, næstformand
A. Neil Jacobsen	Anne Velling Christiansen
Astrid Heidemann Lassen	Dennis Thomsen
Diana Sørensen	Kamilla Bittmann
Marie Kristensen	Steen Nielsen
Søren Smalbro	Tine Curtis
Torben Knudsen	Vakant

### Daglig ledelse

Rektor Kristina Østergaard Kristoffersen

### Bankforbindelse

Danske Bank  
Holmens Kanal 2 -12  
1092 København K

### Institutionsrevisor

Beierholm, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Banegårdsgade 2  
8700 Horsens

## Hjørring

Campus Skolevangen 45

## Thisted

Campus Lerpyttervej 43

## Aalborg

Campus Hobrovej 85

Campus Mylius Erichsens Vej 137

Campus Sofiendalsvej 60

Campus Selma Lagerlöfs Vej 2

## Præsentation af institutionen

Professionshøjskolen UCN (UCN) er en selvejende institution og er Nordjyllands største praksisnære uddannelses- og vidensinstitution med seks adresser i Aalborg, Hjørring og Thisted. UCN tilbyder en lang række videregående erhvervs- og professionsuddannelser inden for pædagogik/læring, sundhed, business og teknologi.

Ud over grunduddannelser udbyder UCN en række forskellige efter- og videreuddannelsesstilbud, tilbyder konsulentytelser inden for institutionens faglige portefølje samt gennemfører forskellige forsknings- og udviklingsaktiviteter.

## Mission og vision

UCN's mission udtrykt gennem "Vi udvikler Nordjylland – sammen med dig", understreger UCN's rolle som en regionalt forankret vidensinstitution:

**Professionshøjskolen UCN er en regionalt forankret praksisnær vidensinstitution, der med nationalt og internationalt udsyn uddanner og danner de professionelle, som nu og i fremtiden skal skabe bæredygtig vækst og velfærd. Sammen med professioner og erhverv skaber UCN en særlig læring, viden og innovation, der er nødvendig for, at studerende, virksomheder og institutioner kan og tør handle reflekteret i de dilemmaer, udfordringer og muligheder, som følger af teknologiske og samfundsmæssige forandringer."**

UCN's vision er under overskriften "Viden, færdigheder og kompetencer til en ny tid" at udvikle sig fra en uddannelsesinstitution til en vidensinstitution på internationalt niveau med fortsat praksisnært fokus.

## Strategisk fokus

For at realisere vision og mission har UCN i Strategi 2020-2030 formuleret fire ambitioner, som i perioden 2020-2024 har adresseret fremtidens kompetencer, praksisnær forskning, strategiske partnerskaber samt de interne og eksterne samarbejder om at realisere strategien. Der arbejdes med realisering af strategiens ambitioner og målsætninger både på institutionelt niveau og på uddannelsesområderne.

I 2024 pågår der en proces med udvikling af nye ambitioner og målsætninger der skal understøtte strategiens realisering fremadrettet. Ambitionerne skal ligesom tidligere udmøntes i en række målsætninger, som der skal arbejdes videre med at realisere både tværgående og i mere lokalt forankrede projekter og indsatser.

Styringsmæssigt kobles Strategi 2020-2030 sammen med den strategiske rammekontrakt 2022-2025 og den kommende strategiske rammekontrakt for 2026-2029 der skal forhandles i 2025 samt andre typer af rammesættende dokumenter, for derved at skabe en så entydig strategisk retning som muligt – set i lyset af de mange dagsordener, som UCN kontinuerligt skal kunne navigere i.

Samlet udgør Strategi 2020-2030 og den strategiske rammekontrakt de overordnede strategiske mål og pejlemærker for UCN's udvikling. Det betyder i praksis, at de øvrige styringsredskaber på UCN i bedst muligt omfang skal understøtte realiseringen af visionen og de strategiske mål.

Der henvises til UCN's hjemmeside - [www.ucn.dk](http://www.ucn.dk) for en uddybning.

## Hovedaktiviteter

UCN's væsentligste aktiviteter er grunduddannelse, efter- og videreuddannelse samt forsknings- og udviklingsarbejde. Aktiviteterne varetages i tæt samarbejde med UCN's interessenter.

Efter- og videreuddannelse varetages i henhold til reglerne om åben uddannelse. Endvidere udføres konsulentydelse i henhold til reglerne om indtægtsdækket virksomhed. UCN driver og udvikler endvidere Center for Undervisningsmidler (CFU).

UCN udbyder følgende uddannelser:

## Ordinær uddannelse

---

Administrationsbachelor  
Automationsteknolog  
Bioanalytiker  
Byggeteknikker  
Bygningskonstruktør  
Datamatiker  
Designteknolog  
Digital konceptudvikling  
E-handel  
Eksport og teknologi  
El-installatør  
Energimanagement  
Energiteknolog  
Ergoterapeut  
Financial controller  
Finansbachelor  
Finansøkonom  
Fysioterapeut  
Innovation og entrepreneurship  
International handel og markedsføring  
International hospitality management  
IT-sikkerhed  
IT-teknolog  
Jordemoder  
Lærer  
Markedsføringsøkonom  
Multimediedesigner  
Natur- og kulturformidling  
Produktionsteknolog  
Produktudvikling og teknisk integration  
Pædagog  
Pædagogisk assistent  
Radiograf  
Service- og oplevelsesøkonom  
Softwareudvikling  
Sport management  
Sundhedsadministrativ koordinator  
Sygeplejerske  
Vvs-installatør  
Webudvikling

## Åben uddannelse

---

Akademiuddannelse i automation og drift  
Akademiuddannelse i byggeteknologi  
Akademiuddannelse i bæredygtighed og grøn omstilling  
Akademiuddannelse i el-installation  
Akademiuddannelse i energiteknologi  
Akademiuddannelse i finansiel rådgivning  
Akademiuddannelse i human ressource  
Akademiuddannelse i informationsteknologi  
Akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion  
Akademiuddannelse i international transport og logistik  
Akademiuddannelse i kommunikation og formidling  
Akademiuddannelse i ledelse  
Akademiuddannelse i offentlig forvaltning og administration  
Akademiuddannelse i retail  
Akademiuddannelse i salg og markedsføring  
Akademiuddannelse i socialpædagogik  
Akademiuddannelse i sundhedspraksis  
Akademiuddannelse i ungdoms- og voksenundervisning  
Akademiuddannelse i vvs-installation  
Akademiuddannelse i økonomi- og ressourcestyring  
Akademiuddannelse som friluftvejleder  
Den merkantile diplomuddannelse  
Den pædagogiske diplomuddannelse  
Den sociale diplomuddannelse  
Den sundhedsfaglige diplomuddannelse  
Diplomuddannelse i erhvervspædagogik  
Diplomuddannelse i it-sikkerhed  
Diplomuddannelse i ledelse  
Diplomuddannelse i offentlig forvaltning og administration  
Diplomuddannelse i softwareudvikling  
Diplomuddannelse i webudvikling  
Voksenunderviser

# Ledelsesberetning

## Årets faglige resultater

### OVERORDNET

UCN har i 2023 fortsat udviklingen hen mod en rolle som aktiv samfundsaktør, hvor UCN markerer sig ved at gå i tæt dialog med nordjyske aktører og interessenter om de presserende samfundsdagsordener og særligt om de områder, hvor UCN som bredt funderet vidensinstitution kan spille ind med viden, løsninger og ideer.

Den tætte dialog har haft fokus på både nordjysk erhvervsliv, kommuner og region, og et af resultaterne af denne mere opsøgende tilgang er, at UCN i 2023 er blevet en del af en samlet tværsektoriel alliance, der skal styrke det nordjyske sundhedsvæsen.

Et af udgangspunkterne for den styrkede dialog er UCN's nye organisering med ansættelse af to direktører med ansvar for henholdsvis UCN Erhverv og UCN Velfærd.

UCN's vilje til at bidrage aktivt til at udvikle Nordjylland har været en rød tråd i UCN's nuværende strategi, og det ventes at blive fastholdt og forstærket i en kommende strategiproces, som for alvor påbegyndes i 2024.

Både bestyrelse og ledelse har været involveret i forskellige forberedende analyser og dialoger, og med dette afsæt vil der i det kommende år blive udarbejdet en opdateret strategi med nye strategiske ambitioner. Denne strategiske opdatering skal ske i et tæt samarbejde med både organisation og omverden og dermed sikre den nødvendige løbende tilpasning af UCN's overordnede strategiske retning.

Ud over at forberede en strategisk opdatering i 2024 har UCN's bestyrelse i løbet af 2023 været inde og foretage en række præciseringer af den nuværende strategi med et øget fokus på initiativer for at styrke rekruttering og reducere frafald og et øget fokus på at koble forskning og innovation.

UCN's ledelse og medarbejdere har i 2023 haft et stort fokus på at realisere de strategiske ambitioner i den nuværende strategi, og de dele af strategiens ambitioner, som er en del af UCN's strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Der har blandt andet været stort fokus på at konsolidere organiseringen af hele forsknings- og udviklingsarbejdet baseret på de prioriterede styrkepositioner og et fokus på de studerendes digitale slutkompetencer via en bred kortlægning på tværs af uddannelserne.

UCN har i 2023 fået positive tilkendegivelser fra Uddannelses og Forskningsministeriet som et tegn på, at realiseringen af den strategiske rammekontrakt er i god gænge.

Ved siden af det overordnede strategiarbejde har der på tværs af UCN også været fokus på en række forskellige temaer og begivenheder.

På UCN-dagen i oktober 2023 var hele UCN samlet til at drøfte social bæredygtighed på UCN. Det vil sige, hvordan UCN kan være socialt bæredygtig både for de studerende og som arbejdsplads. Social bæredygtighed supplerer et igangværende fokus på miljømæssig bæredygtighed, hvor der på tværs af UCN og særligt i forhold til bygningsmasse og energiforbrug sker en løbende optimering og forbedring.

Af andre begivenheder i 2023 på UCN kan nævnes:

- En beslutning om, at UCN skal være røg- og nikotinfrit fra den 1. januar 2024. Det betyder, at der indføres røg- og nikotinfri arbejdstid for alle UCN's ansatte, og samtidig bliver UCN's campusser røg- og nikotinfrie.

- Opførelse af et LIFE Lab på UCN's campus på Mylius Eriksensvej i et samarbejde med LIFE Fonden. Det nye LIFE Lab skal danne afsæt for et tæt samarbejde mellem UCN og LIFE Fonden om blandt andet naturfagsundervisning. LIFE Lab tages i brug i løbet af 2024.

## GRUNDUDDANNELSE

UCN's ordinære uddannelser omfatter en bred vifte af bacheloruddannelser, erhvervsakademiuddannelser og overbygningsuddannelser, og denne vifte har i 2023 været præget af en række forandringer.

For det første har UCN i 2023 optaget studerende på en række nye eller omlagte UCN-uddannelser.

Det drejer sig først og fremmest om studerende på den nye læreruddannelse, der fra sommeren 2023 især er kendetegnet ved en styrket praktik. Som et led i indførelsen af den nye læreruddannelse har UCN indgået tæt samarbejde med en række folkeskoler, også kaldet uddannelsesskoler, der står for de to første års praktikophold for studerende på læreruddannelsen, så de studerende får en fast tilknytning til den samme folkeskole igennem deres uddannelsesforløb.

For det andet har UCN fået godkendt oprettelsen af et udbud af uddannelsen til Service- og Oplevelsøkonom i Frederikshavn med effekt fra sommeren 2024. UCN har ikke tidligere haft uddannelser i Frederikshavn, og såfremt der er studerende nok, vil uddannelsen blive oprettet som en uddannelsesfilial med beliggenhed på Uddannelsescenter Frederikshavn.

For det tredje har UCN i 2023 besluttet at afvikle fire udbud. Det drejer sig om uddannelserne til natur- og kulturformidling i Hjørring, markedsføringsøkonom i Thisted samt de to udbud af webudvikling, hhv. overbygningsuddannelsen samt diplomuddannelsen. De to førstnævnte lukkes for optag fra 2024, mens uddannelserne i webudvikling først er fra 2025.

Baggrunden for lukningen af de pågældende uddannelser er dimittendernes beskæftigelsesgrad samt søgningen til de pågældende uddannelser. Beslutningen skal også set lyset af de faldende ungdomsårgange og en stigende nødvendighed af at se på UCN's uddannelsesportefølje set i lyset af de unges søgemønstre og behovene på det nordjyske arbejdsmarked.

Endelig sker der for det fjerde en række ændringer af UCN's uddannelser i retning af nye og fleksible adgangsveje til eksisterende uddannelser så som pædagog og sygeplejerske. For pædagoguddannelsen er åbnet et spor af meritpædagoguddannelsen, som særligt er målrettet voksne, der ønsker et sporskifte i deres arbejdsliv. For sygeplejerskeuddannelsen er oprettet en særlig vej for SOSU-uddannede, som ønsker at læse videre til sygeplejerske, samtidig med at de kan arbejde ved siden af.

Herudover vil uddannelsen i eksport og teknologi blive udbudt som blended learning, mens der på uddannelsen i international handel og markedsføring som noget nyt vil blive oprettet et rent online-hold. På uddannelserne til produktionsteknologi samt i produktudvikling og teknisk integration testes et nyt såkaldt fleksibelt onsite-forløb, hvor studerende også kan følge undervisningen hjemmefra.

UCN's optag på ordinær uddannelse har i 2023 været præget af de rekrutteringsudfordringer, som også prægede optagelsen i 2022, og som forventes at fortsætte i de kommende år på grund af vigende ungdomsårgange.

Optaget i 2023 er godt 300 mindre end året før, hvilket er udtryk for en fortsat nedadgående tendens. Se tallene på side 21.

Optaget så særligt slemt ud omkring sommeroptaget, og det samlede billede er blevet forbedret med vinteroptaget, som i 2023 blev gennemført for anden gang.

Nedgang i optag har særligt ramt læreruddannelsen, mens sundhedsuddannelserne har oplevet et stigende optag.

De fortsatte rekrutteringsudfordringer til UCN's uddannelser vækker bekymring, da de gør det vanskeligt for UCN at kunne bidrage til den nødvendige rekruttering til det nordjyske arbejdsmarked.

Der arbejdes på en lang række områder - herunder det strategiske - med at styrke rekrutteringen, og det sker i et tæt samarbejde med relevante aktører. UCN's bestyrelse har også et stort fokus på rekrutteringssituationen, kombineret med et øget fokus på fastholdelse af de studerende, som er optaget på UCN.

Ud over disse overordnede resultater kan der nævnes flere andre vigtige resultater og begivenheder inden for uddannelsesområdet i 2023:

- Undervisningsprisen på UCN er blevet uddelt for anden gang, og denne gang gik prisen til Louise Kragh Ottesen, der er adjunkt på markedsføringsøkonomuddannelsen. Louise Kragh Ottesen bliver sammen med de to øvrige nominerede til prisen indstillet til den nationale undervisningspris 2024. Det drejer sig om Aila Stine Thorup Jensen fra pædagoguddannelsen og Henrik Morten Ranum fra uddannelsen i E-handel.
- Nye tal viser, at ledigheden for UCN-dimittender er faldende. Mens ledigheden for nyuddannede gennem det seneste årti har ligget forholdsvis stabilt på omkring 11-13%, er den på blot to år er faldet fra 11,5% for dimittendårgang 2019 til 7,3% for dimittendårgang 2021.
- UCN har i 2023 stået for en international konference for reflektiv praksislæring (RPL) på UCN Campus Hobrovej med 90 deltagere fra 11 forskellige lande. Over tre dage præsenterede og diskuterede forskere og undervisere fra såvel UCN som 15 andre videregående uddannelsesinstitutioner nyeste forskning inden for reflektiv undervisning, læring og praksis.
- UCN har holdt årsmøde for bestyrelse og uddannelsesudvalg med fokus på rekruttering og fastholdelse både på tværs af UCN og inden for de enkelte uddannelser.





## EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE MV.

UCN's tilbud om efter- og videreuddannelse udbydes af UCN act2learn og omfatter en lang række forskellige uddannelses- og kursustilbud.

2023 har for UCN act2learn været kendetegnet ved stor udvikling i de forskellige former for uddannelses- og kursustilbud kombineret med en ny organisering, der skal styrke UCN's fokus på livslang læring og opkvalificering inden for både den private og offentlige sektor.

I forhold til nye tilbud og uddannelser har UCN act2learn til sommer 2023 optaget de første kurser på en helt ny diplomuddannelse i it-sikkerhed, og samtidig har UCN fået godkendt to nye akademiuddannelser. Det drejer sig om en akademiuddannelse i bæredygtighed og grøn omstilling samt en akademiuddannelse i ungdoms- og voksenundervisning. De to nye akademiuddannelser vil optage studerende i 2024.

Organisatorisk er UCN act2learn blevet underopdelt i to chefovråder med betegnelsen UCN act2learn Erhverv og UCN act2learn Velfærd, hvor UCN act2learn Velfærd omfatter de hidtidige selvstændige delområder inden for henholdsvis ledelse og organisation, pædagogik og læring samt sundhed og social. Den nye organisering træder fuldt i kraft fra 1. januar 2024. Den nye organisering er tæt knyttet til UCN's overordnede organisering i to direktørområder med fokus på henholdsvis det private erhvervsområde og det offentlige velfærdsområde.

De to områder har desuden været kendetegnet ved en række forskellige udviklingsaktiviteter.

I UCN act2learn Erhverv har der været stort fokus på at udvikle nye og mere fleksible tilbud, som er tilpasset arbejdsmarkedets behov. Der er blandt andet udviklet et koncept for såkaldte "micro-credentials" der er et kort og fokuseret uddannelsesforløb med fokus på en bestemt færdighed.

UCN act2learn Erhverv har udviklet de første 10 "micro-credentials", der udbydes ultimo 2023 og 2024. De er udviklet på områderne produktion, ledelse, bæredygtighed, energiteknologi og byggeri.

I UCN act2learn Velfærd har der været forskellige aktiviteter inden for henholdsvis pædagogik, sundhed og ledelse.

Inden for det pædagogiske område arbejdes med projektet "Den Mangfoldige Folkeskole" i Nordjylland, hvor der er igangsat en stor forskningsindsats som bl.a. er koblet til et nordjysk videncenter. Forskningen undersøger holdninger og tilgange til inklusion og dét at have børn/elever i sin klasse, som har særlige behov. Der er indsamlet data via en stor survey, og data er delt med de nordjyske kommuner. Projektet kører indtil udgangen af 2025. Inden for projektet Play@heart, der er støttet af LEGO Fonden, har man i 2023 desuden igangsat et nyt projekt Tech&Play, der søger at forene literacy, teknologiforståelse og legende tilgang til læring. UCN var i foråret samt efteråret 2023 på inspirationstur sammen med lærere og ledere fra den danske folkeskole samt øvrige professionshøjskoler. Besøget har resulteret i en bredere teknologiforståelse - både hos aftagerne og UCN.

Inden for sundhedsområdet har UCN vundet et udbud, hvor der skal udvikles nye specialiseringsveje for SOSU'er i form af forskellige akademimoduler målrettet SOSU-assisterter.

Inden for ledelsesområdet arbejdes med et projekt med de fire nordjyske FGU-institutioner støttet af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Projektet har fokus på at FGU-institutionerne lykkes med udviklingen af deres pædagogiske/didaktiske praksis. Herudover arbejdes der i anden sammenhæng med Århus Kommune om at understøtte kommunens arbejde med at udvikle såkaldte "koblingskompetencer" i organisationen.

## FORSKNING OG UDVIKLING

Som en særlig del af ledelsesberetningen redegøres i det følgende for UCN's omsætning i forbindelse med aktiviteter, der falder inden for Frascati-rammens definition af forskning og udvikling. Desuden beskrives hvordan UCN's midler til praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter er blevet udmøntet, samt hvilke strategiske overvejelser UCN har haft i forbindelse med anvendelsen. Endelig gives eksempler på konkrete projekter i regnskabsåret.

Den totale omsætning af forskning- og udviklingsmidler var i 2023 på 52,2 mio. kr. Heraf var 34,2 mio. kr. finansieret gennem det statslige tilskud til praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter og 15,6 mio. kr. finansieret via eksterne kilder. De resterende 2,4 mio. kr. var finansieret gennem omfordeling af statstilskud jf. UCN's interne bevillingsmodel. UCN har udmøntet alle midlerne i aktiviteter og projekter, som er kvalitetssikret efter interne procedurer indarbejdet i UCN's kvalitetssystem. Hovedparten af forsknings- og udviklingsprojekter er foregået i samarbejde med universiteter nationalt og internationalt samt øvrige samarbejdspartnere, herunder virksomheder og offentlige institutioner, som beskæftiger UCN's kommende dimittender.

De praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter på UCN foregår i forskningsmiljøerne på uddannelsesområderne, i tre institutionelle forskningscentre og i forskningsprogrammet for reflektiv praksislæring. I 2023 har der på tværs af UCN's uddannelsesområder været et strategisk fokus på kapacitetsopbygning i forhold til forskningsledelse, etablering af nye forskningsmiljøer og konsolidering af eksisterende miljøer samt målopfyldelse i forhold til fastsatte præstationsmål for områdernes forsknings- og udviklingsaktiviteter. I de institutionelle forskningscentre har fokus været på konsolidering og leverancer på eksisterende projekter samt fortsat udvikling af projektporteføljerne. Derudover har de institutionelle forskningscentre haft fokus på realisering af centrenes strategiske målsætninger for publicering og hjemtag af eksterne midler. Forskningsprogrammet for reflektiv praksislæring fra i 2023 haft fokus på afvikling af den internationale forskningskonference European Conference on Reflective Practice-based Learning (ECRPL) samt på etablering af forskningscirkler, hvor adjunkter, der som en del af FoU-arbejdet i deres lektorkvalificering har valgt at arbejde med RPL-relaterede projekter, kan mødes på tværs af UCN's uddannelser. I 2023 har direktionen igangsat en strategisk indsats om, hvordan UCN som organisation kan arbejde systematisk med dokumentation og synliggørelse af den samfundsmæssige impact fra UCN's praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter. Dette arbejde fortsætter i 2024.

På tværs af UCN er antallet af docenter steget fra ni i 2022 til 11 i 2023, og antallet af medarbejdere med ph.d.-grad ansat under stillingsstrukturen er steget fra 74 i 2022 til 83 i 2023. Det eksterne hjemtag til UCN's praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter var i 2023 på 16,7 mio. kr., hvilket er på niveau med hjemtaget i 2022. Nedenfor præsenteres eksempler på projekter, der modtog bevilling i 2023.

UCN modtog i 2023 sin første bevilling fra Danmarks Frie Forskningsfond (DFF) til et ph.d.-stipendie til forskningsprojekter uden for universiteterne. Bevillingen på 2,6 mio. kr. blev givet til forskningsprojektet *Moralsk Distress og professionsfrafald hos nyuddannede sygeplejersker*, der over en treårig periode skal undersøge, hvordan og i hvilken grad nyuddannede sygeplejersker oplever moralsk stress. Begrebet Moralsk distress dækker over, at man ikke kan gøre det, man finder moralsk rigtigt og karakteriseres ved, at man kan føle lavt selvværd, angst og manglende evne til at træffe faglige beslutninger, hvilket kan føre til sygemeldinger og i sidste ende betyde, at man vælger at skifte job. Bevillingen er et resultat af UCN's fokus over flere år på systematisering og professionalisering af arbejdet med understøttelse af ansøgninger om ekstern finansiering af ph.d.-stipendier dels fra ph.d.-rådet for uddannelsesforskning og nu også fra DFF.

I samarbejde med Hjørring kommunes ældrecenterområde undersøger forskere fra UCN i projektet *Neuropædagogiske tilgange imødegår udfordrende adfærd hos borgere med demens*, hvad der sker i samspillet med omgivelserne, når borgere med demens udvikler uhensigtsmæssige

handlinger som tegn på mistrivsel. Det kan dreje sig om slag og spark mod pårørende og plejepersonale eller at demente lukker sig inde i sig selv. Projektets ambition er at udpege en række tiltag, som kan have en forebyggende effekt i forhold til denne type adfærd, så borgerne får et bedre hverdagsliv. Projektet finansieres via en bevilling fra Helsefonden.

Projektet *Sustainability teaching CAse studies for Business & Engineering Education* (SCABEE), der foregår i samarbejde med forskningsinstitutioner i Frankrig, Østrig og Polen, har til formål at integrere bæredygtighed i de merkantile og tekniske uddannelser. I løbet af projektperioden vil der blive udviklet minimum 16 Sustainable Circular Economy Teaching Cases (TCS), der med udgangspunkt i konkrete virksomhedscases designes til undervisning i bæredygtighed. Projektet finansieres via Erasmus+ KA2 og er et eksempel på en vekselvirkning mellem forskning og uddannelse, hvor forskning og konkrete virksomhedscases inddrages i en systematisk udvikling af elementer, der efterfølgende finder anvendelse i konkrete uddannelser, og hvor erfaringerne fra uddannelsesaktiviteterne indgår som udgangspunkt for yderligere forskningsaktiviteter.

## Årets økonomiske resultat

### ÅRETS RESULTAT

Resultatet for 2023 udviser et overskud på 3,0 mio. kr., hvilket er en forbedring i forhold til det budgetterede underskud på 6,1 mio. kr. i ankerbudget 2023. Denne afvigelse kan primært tilskrives lavere omkostninger til energi end forventet, hvor UCN har opnået en besparelse på 7,3 mio. kr. Derudover er der flere modsatrettede småjusteringer hvor hovedtemaerne er en nedgang i STÅ på grund af et fald i optag, som dog modsvares af supplerende særbevillinger.

Overskuddet for 2023 viser en mindre afvigelse fra det budgetteret overskud på 4,9 mio. kr. i budget 2023 V2 (2. trimester opdatering). Denne afvigelse kan primært tilskrives en STÅ efterregulering for 2021, 2022 og 2023. I disse år har UCN manuelt indberettet STÅ. Dette er nu blevet systemopdateret i ESAS, hvilket har vist en minimal efterregulering på 3,6 mio. kr.

### REDEGØRELSE FOR VÆSENTLIGE ÆNDRINGER I ANLÆGSAKTIVER OG BYGNINGSMÆSSIGE FORHOLD

UCN har ikke foretaget væsentlige ændringer i anlægsaktiver og bygningsmæssige forhold i regnskabsperioden.

### BETYDNINGSFULDE HÆNDELSER EFTER 31/12 2023

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter 31/12 2023, som vurderes at kunne påvirke UCN's økonomiske stilling.

## Hoved- og nøgletalstabel

	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Resultatopgørelse (mio. kr.)</b>					
Statstilskud	624,8	608,3	617,9		
Øvrige tilskud	44,2	34,2	29,8		
Salg af varer og tjenesteydelser	31,2	34,2	36,3		
Andre indtægter	56,1	61,9	64,8		
<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>756,3</b>	<b>738,6</b>	<b>748,7</b>	<b>730,0</b>	<b>732,0</b>
Uddannelse	492,4	486,9	461,1		
Forskning og udvikling	54,1	51,9	51,0		
Formidling og videnudveksling	38,5	38,9	34,0		
Generelle fællesomkostninger	86,5	85,1	90,9		
Bygninger og bygningsdrift	79,6	80,8	79,7		
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>751,1</b>	<b>743,6</b>	<b>716,7</b>	<b>725,0</b>	<b>731,4</b>
Resultat før finansielle poster og ekstraord. poster	5,2	-5,0	32,0	5,0	0,6
<b>Årets resultat</b>	<b>3,0</b>	<b>-8,8</b>	<b>27,5</b>	<b>0,8</b>	<b>-4,6</b>
<b>Balance (mio. kr.)</b>					
Anlægsaktiver	609,9	617,3	629,6	644,0	642,5
Balancesum	748,3	722,1	734,2	746,3	741,2
Egenkapital	228,0	225,0	233,8	206,3	218,0
Langfristede gældsforpligtelser	290,6	303,4	316,6	281,0	292,8
<b>Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)</b>					
Overskudsgrad (årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter før ekstraordinære indtægter)	0,4	-1,2	3,6	0,1	-0,6
Likviditetsgrad (omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse)	74,0	68,0	72,2	60,2	59,5
Soliditetsgrad (Egenkapital/balancesum ultimo)	30,5	31,2	31,8	27,6	29,4
Finansieringsgrad (Langfristet gæld ekskl. Skyldige indfrosne feriemidler og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver)	47,6	49,1	50,3	43,6	45,6
Gældsfaktor (Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter før ekstraordinære indtægter)	38,4	41,1	41,8	38,5	36,1
<b>Personale (antal årsværk)</b>					
Personaleårsværk i alt	945,9	948,1	935,6	951,6	960,1

## Studieaktivitet

	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Studieaktivitet – ordinære uddannelser</b>					
Teori-STÅ	5.826	6.243	6.379	6.249	6.252
Praktik-STÅ	1.809	1.776	1.732	1.724	1.739
STÅ med tilskud fra andre ministerier	31	33	34	29	25
<b>STÅ på ordinære uddannelser i alt</b>	<b>7.666</b>	<b>8.052</b>	<b>8.145</b>	<b>8.002</b>	<b>8.016</b>
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	893	1.110	1.168	1.084	1.108
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	2.499	2.610	2.645	2.479	2.471
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	27	28	35	32	
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	8.735	9.089	9.367	9.578	9.389
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	722	792	784	788	780
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	1.776	1.856	1.854	1.778	1.820
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	24	27	30	23	19
<b>Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse</b>					
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	763	782	773	706	815
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	167	197	267	240	375
<b>STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt</b>	<b>929</b>	<b>979</b>	<b>1.040</b>	<b>946</b>	<b>1.190</b>
<b>Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed</b>					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	6.863	7.927	10.880	5.793	10.049
<b>Internationalisering</b>					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	25	47	32	54	69
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	33	16	30	49	53
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark *)	484	837	1.201	1.299	1.288
<b>Bygningsareal, m<sup>2</sup> (brutto)</b>	<b>93.944</b>	<b>93.944</b>	<b>93.803</b>	<b>93.637</b>	<b>93.926</b>

\*) Data fra UFM's datavarehus for 2019-2020 og ESAS for 2021-2023



## Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

Det er UCN's vurdering, at realiseringen af den strategiske rammekontrakts tre mål overordnet er i en tilfredsstillende udvikling. Der arbejdes godt med målrealiseringen indenfor hvert af de tre mål her i kontraktperiodens andet år. Målrealiseringen styres og følges i de kommende sidste to år af kontraktperioden.

### Konklusioner fra UCN's statusredegørelse

#### STRATEGISK MÅL 1: REDUCERET DIMITTENDLEDIGHED Gennem styrkede kompetencer

UCN vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Der er et mindre fald i de udvalgte indikatorer fra Danmarks Studieundersøgelse (studieundersøgelsen), mens dimittendmålingen er uændret. Samtidig er der en mindre stigning i indikatorerne fra evalueringerne af moduler på Efter- og videre-uddannelsesområdet samt desuden et fald i den samlede ledighed for UCN.

I 2023 er der på alle områder igangsat relevante aktiviteter til realisering af målet på baggrund af analyse og dialog med aftagerne om arbejdsmarkedets behov for digitale og teknologiske kompetencer.

Udviklingen i mål 1 belyses af indikatorer fra Danmarks Studieundersøgelse, UCN's evaluering af moduler på efter- og videreuddannelsesområdet samt dimittendledighed. I relation til dimittendledighed så vurderes det, at der skal afventes data for dimittendårgangene 2023 og 2024, for at kunne dokumentere en effekt af arbejdet under mål 1 med at styrke studerende, kursister og dimittenders kompetencer og herunder de digitale kompetencer.

#### STRATEGISK MÅL 2: ØGET LÆRINGSUDBYTTE OG ØGET FASTHOLDELSE Gennem styrket tilrettelæggelse af undervisning

UCN vurderer samlet set, at der generelt er en tilfredsstillende udvikling i målet. Der er på enkelte indikatorer fra studieundersøgelsen et mindre fald. Samtidig er der en opmærksomhed på, at der er en stigning i frafaldet der dog primært vurderes at kunne henføres til ændringer i studenterpopulationen.

I 2023 er der både lokalt på områderne og gennem institutionelle indsatser arbejdet med en bred vifte af aktiviteter med henblik på realisering af målet om at øge læringsudbyttet og fastholdelsen af studerende til gavn for det nordjyske arbejdsmarked.

Udviklingen i mål 2 belyses primært af indikatorer fra Danmarks Studieundersøgelse med undtagelse af tallet for frafald der er hentet fra Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus.

#### STRATEGISK MÅL 3: REGIONAL VÆRDISKABELSE Gennem styrket forskningsindsats

UCN vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Forskningskapaciteten beregnet ud fra antal af medarbejdere med en ph.d.-grad er steget fra 12% i 2020 til 15,7% i 2023. Der er fra baseline og frem til opgørelsen i 2022 sket et fald i antallet af FOU-henvisninger, hvilket kan dække over studerende, der har haft størstedelen af deres studietid under hel eller delvis Covid-19 nedlukning, og hvor det derfor kan antages, at de ikke, i samme udstrækning som tidligere studerende, har haft fysisk biblioteks- og bibliotekaradgang. Den eksterne finansiering af de anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter er i perioden fra baseline i 2020 frem til nu steget

både på hjemtag fra 9,2 mio. kr. til 15,7 mio. kr. årligt og på omsætning fra 9,4 mio. kr. til 15,6 mio. kr. årligt.

I 2023 er den gennemførte omorganisering med decentralisering af forskningsområdet afsluttet, således forskningen nu er udlagt til de faglige områder. I forbindelse hermed er de institutionelle forskningscentre blevet konsolideret i de relevante videncenter. Alle uddannelsesområder inklusive EV-området samt de institutionelle forskningscentre, har arbejdet med initiativer, der understøtter realiseringen af mål 3 om regional værdiskabelse gennem en styrket forskningsindsats.

Udviklingen af mål 3 belyses af indikatorer for forskningskapacitet fra PROFVIDEN herunder tal for omsætning og indikatorer for styrkelse af uddannelsernes videngrundlag (UCN's egen opgørelse) samt tal for gennemsnitligt hjemtag af ekstern finansiering.

## Forventninger til det kommende år

Bestyrelsen for UCN har i december 2023 vedtaget budgettet for 2024. Der er budgetteret med et forventet positivt resultat på 2,7 mio.kr. og en omsætning på 771,6 mio.kr. Der gøres også i 2024 brug af midler modtaget tidligere år svarende til 2,9 mio. kr. og derudover er der budgetteret ud fra forudsætning om et vist forsigtighedshensyn til udviklingen i antal STÅ. Både den almindelige nedadgående udvikling i STÅ og frafald samt situationen som følge af nedlæggelsen af de engelske udbud udgør et særligt opmærksomhedspunkt i vurderingen af den fremadrettede udvikling i antal STÅ. Institutionen vil derfor fortsat i forbindelse med den normale trimesteropfølgning løbende vurdere STÅ-grundlaget og revidere budgettet i henhold hertil. Dette vil således også gøre sig gældende for 2024.

UCN's likviditet er ultimo 2023 på et tilfredsstillende niveau og er fortsat positivt påvirket af, at der er modtaget midler i tidligere år, som bringes i anvendelse fremadrettet jf. ovenstående. UCN budgetterer i 2024 med at forbruge likviditet og forventer, at likviditeten ultimo 2024 fortsat vil være på et tilfredsstillende niveau.





# REGNSKAB

## Anvendt regnskabspraksis

### REGNSKABSGRUNDLAG

Professionshøjskolen UCN's årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i tusinde kroner.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### FÆLLES KONTOPLAN OG FORMÅLSFORDELING

UCN har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

UCN har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metode 2 fra konterings- og fordelingsvejledningens kapitel 6.1. Omkostningerne fordeles til de relevante formål i forbindelse med årsafslutningen, når den nødvendige information til de anvendte fordelingsnøgler foreligger.

UCN anvender følgende formål til opdeling af omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Generelle fællesomkostning
- Bygninger og bygningsdrift

Principper for fordeling af omkostninger til ovenstående formål, herunder de øvrige obligatoriske dimensioner (art, sted, delregnskab), indregnes på baggrund af retningslinjer i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens Konterings- og fordelingsvejledning. Registrering på de fire obligatoriske dimensioner sker løbende i takt med bogføring.

### ÅRSRAPPORTSKABELON

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

### SÆRLIGE OMRÅDER

#### OMREGNING AF FREMMED VALUTA

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## AKTIVERINGSGRÆNSE

Anlægsaktiver, hvor den historiske kostpris overstiger grænsen på 50.000 kr., afskrives efter den lineære metode.

## LEVETIDER

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetider:

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Levetid

Licenser, software mv.

3-5 år

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Kurstab og låneomkostninger ved lånoptagelser er til og med regnskabsåret 2003 inkluderet i anskaffelsesprisen for om- og tilbygninger.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi (scrapværdi) for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 40% af værdien ved første indregning. Der anvendes ikke bunkning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetider:

### Materielle anlægsaktiver

#### Levetid

Bygninger

40-50 år

Almindelige installationer

20 år

Særlige installationer

10-20 år

Indretning af lejede lokaler

10 år eller kontraktens varighed

Transportmateriel inkl. skibe

5-8 år

Produktionsanlæg, maskiner og udstyr

5-20 år

IT-udstyr

3-5 år

Inventar

3-5 år

## TILGODEHAVENDER FRA IGANGVÆRENDE TILSKUDSAKTIVITET

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de

tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

### FERIEPENGEFORPLIGTELSE

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

### FORUDBETALTE BUNDNE TILSKUD

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

### PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

## Resultatopgørelse (t.kr.)

	Note	2023	2022
Statstilskud	1	624.762	608.377
Øvrige tilskud	2	44.198	34.156
Salg af varer og tjenesteydelser	3	31.231	34.251
Andre indtægter	4	56.117	61.854
<b>Driftsindtægter i alt</b>		<b>756.308</b>	<b>738.638</b>
Uddannelse	5	492.381	486.896
Forskning og udvikling	6	54.102	51.884
Formidling og videnedveksling	7	38.482	38.896
Generelle fælles omkostninger	8	86.452	85.154
Bygninger og bygningsdrift	9	79.642	80.784
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	10	<b>751.059</b>	<b>743.614</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>5.249</b>	<b>-4.976</b>
Finansielle indtægter	11	2.458	342
Finansielle omkostninger	11	4.683	4.117
<b>Årets resultat</b>		<b>3.024</b>	<b>-8.751</b>

## Balance (t.kr.)

### Aktiver

	Note	2023	2022
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software, mv.	12	449	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>449</b>	<b>0</b>
Grunde og bygninger	13	555.259	566.978
Igangværende arbejder for egen regning	13	5.899	3.700
Installationer	13	42.370	44.527
Indretning af lejede lokaler	13	4.608	645
Transportmateriel inkl. skibe	13	119	39
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	13	532	861
IT-udstyr	13	255	4
Inventar	13	423	576
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>609.465</b>	<b>617.330</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>609.914</b>	<b>617.330</b>
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	14.638	10.002
Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet	15	8.364	6.936
Andre tilgodehavender	16	9.522	8.677
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		0	30
Periodeafgrænsningsposter	17	1.003	969
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>33.527</b>	<b>26.614</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>104.865</b>	<b>78.106</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>138.392</b>	<b>104.720</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>748.306</b>	<b>722.050</b>

## Balance (t.kr.)

### Passiver

	Note	2023	2022
Egenkapital pr. 31. december 1990		41.536	41.536
Overført resultat		94.034	91.010
Øvrig egenkapital		92.478	92.478
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>228.047</b>	<b>225.024</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>	18	<b>2.566</b>	<b>1.503</b>
Gæld til realkreditinstitutter	19	290.569	303.415
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>290.569</b>	<b>303.415</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	20	13.201	13.607
Skyldig løn		1.921	2.709
Feriepengeforpligtelse		40.174	38.144
Forudbetalte bundne tilskud		12.242	7.558
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		31.203	717
Periodeafgrænsningsposter	21	69.833	73.060
Leverandører af varer og tjenesteydelser		42.749	43.105
Anden kortfristet gæld	22	15.801	13.208
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>227.124</b>	<b>192.108</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>520.259</b>	<b>497.026</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>748.306</b>	<b>722.050</b>
Andre forpligtelser	23		
Eventualaktiver og -forpligtelser	24		

## Egenkapitalopgørelse (t.kr.)

	2023	2022
<b>Egenkapital, primo</b>	<b>225.024</b>	<b>233.775</b>
<b>Egenkapital pr. 31. december 1990</b>	<b>41.536</b>	<b>41.536</b>
<b>Overført resultat</b>		
Saldo primo	91.010	99.761
Årets bevægelser	3.024	-8.751
<b>Saldo ultimo</b>	<b>94.034</b>	<b>91.010</b>
<b>Øvrig egenkapital</b>		
Saldo primo	92.478	92.478
Årets bevægelser	0	0
<b>Saldo ultimo</b>	<b>92.478</b>	<b>92.478</b>
Heraf udgør fusionskorrektioner		
Saldo primo	19.493	19.493
Årets bevægelser	0	0
<b>Saldo ultimo</b>	<b>19.493</b>	<b>19.493</b>
Heraf udgør øvrige egenkapitalkorrektioner		
Saldo primo	72.985	72.985
Årets bevægelser	0	0
<b>Saldo ultimo</b>	<b>72.985</b>	<b>72.985</b>
<b>Egenkapital, ultimo</b>	<b>228.047</b>	<b>225.024</b>



## Pengestrømsopgørelse (t.kr.)

	2023	2022
<b>Årets resultat</b>	<b>3.024</b>	<b>-8.751</b>
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	16.593	16.601
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	-65	-32
Øvrige ikke-kontante driftsposter	351	360
<b>Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt</b>	<b>16.879</b>	<b>16.929</b>
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-5.484	-91
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-1.428	3.040
Ændring i hensatte forpligtelser	1.062	-875
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	30.737	13.896
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	4.684	-5.789
<b>Ændringer i driftskapital</b>	<b>29.571</b>	<b>10.181</b>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>	<b>49.474</b>	<b>18.359</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-509	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-8.668	-4.324
Salg af materielle anlægsaktiver	65	32
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>	<b>-9.112</b>	<b>-4.292</b>
Optagelse af realkreditgæld	0	0
Afdrag på realkreditgæld	-13.602	-13.871
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>	<b>-13.602</b>	<b>-13.871</b>
<b>Årets pengestrøm</b>	<b>26.760</b>	<b>196</b>
Likvide beholdninger primo	78.106	77.909
<b>Likvide beholdninger ultimo</b>	<b>104.865</b>	<b>78.106</b>

## Noter

	2023	2022
<b>1. Statstilskud (t.kr.)</b>		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	542.278	524.169
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	16.791	17.853
Uddannelsestilskud fra BUVM	2.590	2.916
Tilskud til øvrige formål	21.300	20.813
Tilskud til forskning og udvikling	34.200	32.939
Særlige tilskud	7.603	9.687
<b>I alt</b>	<b>624.762</b>	<b>608.377</b>
<b>2. Øvrige tilskud (t.kr.)</b>		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	4.827	3.758
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	9.340	6.711
Tilskud til forskning fra EU	3.262	3.106
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	17.729	14.717
Ekstern rekvirentbetaling	9.040	5.864
<b>I alt</b>	<b>44.198</b>	<b>34.156</b>
<b>3. Salg af varer og tjenesteydelser (t.kr.)</b>		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	25.473	27.546
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	5.758	6.705
<b>I alt</b>	<b>31.231</b>	<b>34.251</b>
<b>4. Andre indtægter (t.kr.)</b>		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	1.673	1.324
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	51.633	57.322
Udlejning af lokaler og udstyr	1.278	1.210
Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	65	32
Øvrige indtægter	1.468	1.966
<b>I alt</b>	<b>56.117</b>	<b>61.854</b>
<b>5. Uddannelse (t.kr.)</b>		
Personaleomkostninger	410.598	407.255
Af- og nedskrivninger	362	501
Øvrige driftsomkostninger	81.421	79.140
<b>I alt</b>	<b>492.381</b>	<b>486.896</b>
<b>6. Forskning og udvikling (t.kr.)</b>		
Personaleomkostninger	49.144	48.714
Øvrige driftsomkostninger	4.958	3.170
<b>I alt</b>	<b>54.102</b>	<b>51.884</b>

## Noter

	2023	2022
<b>7. Formidling og videnudveksling (t.kr.)</b>		
Personaleomkostninger	26.342	25.976
Af- og nedskrivninger	56	191
Øvrige driftsomkostninger	12.084	12.729
<b>I alt</b>	<b>38.482</b>	<b>38.896</b>
<b>8. Generelle fællesomkostninger (t.kr.)</b>		
Personaleomkostninger	57.632	56.574
Af- og nedskrivninger	59	6
Øvrige driftsomkostninger	28.761	28.574
<b>I alt</b>	<b>86.452</b>	<b>85.154</b>
<b>9. Bygninger og bygningsdrift (t.kr.)</b>		
Personaleomkostninger	8.917	10.271
Husleje	20.688	19.707
Af- og nedskrivninger	16.116	15.903
Øvrige driftsomkostninger	33.921	34.903
<b>I alt</b>	<b>79.642</b>	<b>80.784</b>
<b>10. Artsopdeling af driftsomkostninger (t.kr.)</b>		
Personaleomkostninger	552.633	548.790
Husleje	20.688	19.707
Af- og nedskrivninger	16.593	16.601
Øvrige driftsomkostninger	161.145	158.516
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>751.059</b>	<b>743.614</b>
<b>11. Finansielle poster (t.kr.)</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	2.458	342
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>2.458</b>	<b>342</b>
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	4.683	4.117
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>4.683</b>	<b>4.117</b>
<b>Resultat af finansielle poster</b>	<b>2.225</b>	<b>3.775</b>

## Noter

### 12. Immaterielle anlægsaktiver (t.kr.)

	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv.	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	6.122	6.122
Tilgang i årets løb	509	509
Afgang i årets løb	0	0
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>6.631</b>	<b>6.631</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	6.123	6.123
Årets af- og nedskrivninger	59	59
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>6.182</b>	<b>6.182</b>
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>449</b>	<b>449</b>

## Noter

### 13. Materielle anlægsaktiver (t.kr)

	Grunde og bygninger lokaler	Igangværende arbejder for egen regning	Installationer	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel inkl. skibe	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	763.708	3.700	77.055	5.101	1.857	13.011	2.540	7.345	874.317
Tilgang i årets løb	0	5.452	271	2.541	122	0	283	0	8.668
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	124	-3.253	1.396	1.733	0	0	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0	0	-68	0	-110	0	-178
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>763.832</b>	<b>5.899</b>	<b>78.722</b>	<b>9.375</b>	<b>1.911</b>	<b>13.011</b>	<b>2.713</b>	<b>7.345</b>	<b>882.807</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	196.731	0	32.528	4.456	1.818	12.150	2.535	6.769	256.986
Årets af- og nedskrivninger	11.843	0	3.824	311	41	329	33	153	16.534
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	-68	0	-110	0	-178
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>208.574</b>	<b>0</b>	<b>36.352</b>	<b>4.767</b>	<b>1.791</b>	<b>12.478</b>	<b>2.458</b>	<b>6.922</b>	<b>273.342</b>
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>555.259</b>	<b>5.899</b>	<b>42.370</b>	<b>4.608</b>	<b>119</b>	<b>532</b>	<b>255</b>	<b>423</b>	<b>609.465</b>

Kontantværdi af grunde og bygninger ultimo 442.520

## Noter

	2023	2022
<b>14. Tilgodehavender af salg af varer og ydelser (t.kr.)</b>		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	14.638	10.002
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	0	0
<b>I alt</b>	<b>14.638</b>	<b>10.002</b>
<b>15. Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet (t.kr.)</b>		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	8.364	6.936
Hensættelse til tab på igangværende tilskudsaktivitet	0	0
<b>I alt</b>	<b>8.364</b>	<b>6.936</b>
<b>16. Andre tilgodehavender (t.kr.)</b>		
Tilgodehavende lønrefusioner	3.091	2.654
Tilgodehavende SPS	3.628	2.917
Andre tilgodehavender	2.803	3.106
<b>I alt</b>	<b>9.522</b>	<b>8.677</b>
<b>17. Periodeafgrænsningsposter (t.kr.)</b>		
Forudbetalte omkostninger	1.003	969
<b>I alt</b>	<b>1.003</b>	<b>969</b>
<b>18. Hensatte forpligtelser (t.kr.)</b>		
Lønrelaterede hensatte forpligtelse	2.566	1.503
<b>I alt</b>	<b>2.566</b>	<b>1.503</b>

## Noter

### 19. Gæld til realkreditinstitutter (t.kr)

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (t. kr.)	Restgæld (t. kr.)	Udløb
2083.2940.011	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	Inkonvert.	DKK	-0,28	V	0,43	Nej	-	23.440	16.965	2045
2083.2940.013	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	DK0004613189	DKK	0,87	F	0,43	Nej	-	41.700	36.606	2049
2083.2940.014	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	Inkonvert.	DKK	0,53	V	0,43	Nej	-	14.024	12.102	2049
1590.9419.020	Mylius Erichsens Vej 131, 9000 Aalborg	DK0004613189	DKK	0,88	F	0,43	Nej	-	104.306	91.921	2049
1590.9419.021	Mylius Erichsens Vej 131, 9000 Aalborg	DK0004616604	DKK	1,22	F	0,43	Nej	-	19.000	17.626	2051
1874.3341.012	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	2,13	V	0,43	Nej	-	12.920	1.403	2025
1874.3341.013	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	1,84	V	0,43	Nej	-	12.000	5.228	2034
1874.3341.017	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	-0,28	V	0,43	Nej	-	26.222	19.016	2045
1874.3341.018	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	DK0004613189	DKK	0,89	F	0,43	Nej	-	34.152	30.102	2049
1874.3341.019	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	DK0004616604	DKK	1,22	F	0,43	Nej	-	17.000	15.771	2051
1591.9498.013	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	Inkonvert.	DKK	1,84	V	0,43	Nej	-	56.916	22.519	2031
1591.9498.015	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	DK0004613189	DKK	0,87	F	0,43	Nej	-	8.300	7.286	2049
1591.9498.016	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	Inkonvert.	DKK	3,28	V	0,43	Nej	-	21.513	19.066	2050
1591.9498.017	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	DK0004616604	DKK	1,22	F	0,43	Nej	-	14.000	12.987	2051
<b>Total</b>									<b>405.493</b>	<b>308.598</b>	

Næste års afdrag udgør 13.201 t.kr. Restgæld efter 5 år udgør 243.816 t.kr. Værdi af amortiserede låneomkostninger udgør 4.828 t.kr.

## Noter

	2023	2022
<b>20. Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser (t.kr.)</b>		
Kortfristet del af langfristede gæld til realkreditinstitutter	13.201	13.607
<b>I alt</b>	<b>13.201</b>	<b>13.607</b>
<b>21. Periodeafgrænsningsposter (t.kr.)</b>		
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	59.870	52.404
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Børne- og Undervisningsministeriet	79	0
Periodiserede særtilskud fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	295	495
Øvrige periodeafgrænsningsposter	9.589	20.161
<b>I alt</b>	<b>69.833</b>	<b>73.060</b>
<b>22. Anden kortfristet gæld (t.kr.)</b>		
Skyldige lønrelaterede poster	7.836	7.413
Skyldig moms	2.910	4.791
Øvrige skyldige omkostninger	5.055	1.004
<b>I alt</b>	<b>15.801</b>	<b>13.208</b>

### 23. Andre forpligtelser

#### Kontraktretlige forpligtelser

Institutionen har indgået aftale om drift og vedligehold af it-netværk med en uopsigelsesperiode på 39,5 måneder. Forpligtelse i uopsigelsesperioden udgør 6.392 t.kr.

#### Lejeforpligtelser

Institutionen har indgået lejeaftaler om leje af lokaler med en uopsigelsesperiode på 3 – 30 måneder. Forpligtelse i uopsigelsesperioden udgør 46.716 t.kr.

### 24. Eventualaktiver og -forpligtelser

Ingen oplyste.



## Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper (t.kr.)	2023	2022	2021	2020
<b>Almindelig virksomhed</b>				
Indtægter	698.918	683.860	694.396	
Omkostninger	702.805	701.691	667.090	
<b>Resultat</b>	<b>-3.887</b>	<b>-17.831</b>	<b>27.306</b>	
<b>Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed</b>				
Indtægter	17.429	13.575	13.875	
Omkostninger	17.429	13.575	13.875	
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Andre tilskudsfinansierede aktiviteter</b>				
Indtægter	16.992	14.005	16.990	
Omkostninger	16.992	14.005	16.990	
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Indtægtsdækket virksomhed (IDV)</b>				
Indtægter	24.969	26.708	30.792	24.000
Omkostninger	17.502	17.490	30.742	25.308
<b>Resultat</b>	<b>7.467</b>	<b>9.218</b>	<b>50</b>	<b>-1.308</b>
<b>Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)</b>	<b>48.603</b>	<b>41.136</b>	<b>31.918</b>	<b>31.868</b>
<b>Indtægtsdækket virksomhed – IDV vedr. udbud i udlandet</b>				
Indtægter	504	833	1.007	937
Omkostninger	1.060	971	848	1.094
<b>Resultat</b>	<b>-556</b>	<b>-138</b>	<b>159</b>	<b>-157</b>
<b>Akkumuleret resultat for IDV i udlandet (egenkapital)</b>	<b>-5.803</b>	<b>-5.247</b>	<b>-5.109</b>	<b>-5.268</b>

IDV vedr. udbud i udlandet omfatter institutionens udbud af bygningskonstruktøruddannelsen i Vietnam. Aktiviteten ophører 2024.

## Særlige specifikationer

Lederløn (t.kr.)	2023	2022
<b>Bestyrelse</b>		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	10	10
Udbetalt formandsvederlag	121	151
<b>Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer</b>	<b>460</b>	<b>333</b>
<b>Chefer generelt</b>		
Antal chefårsværk	53,9	55,2
<b>Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension</b>	<b>48.769</b>	<b>49.024</b>
<b>Legater (t.kr.)</b>		
Opgørelse pr. 31. december		
<b>Samlet indestående</b>	<b>3.450</b>	<b>3.090</b>
<b>Samlet mellemregning med institutionen</b>	<b>392</b>	<b>835</b>
<b>Personaleårsværk</b>		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	945,9	948,1
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	3,6	3,5

**Professionshøjskolen UCN**

Selma Lagerlöfs Vej 2

9220 Aalborg Ø

[www.ucn.dk](http://www.ucn.dk)

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Andrew Neil Jacobsen

### Bestyrelse

Serienummer: b0c4c4dd-54e1-4399-89ec-c85031f28f57

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-04-09 10:36:14 UTC



## Helle Lorenzen

### Revisor

Serienummer: c20bd512-f0f5-457e-9228-abec6d627616

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-09 10:47:41 UTC



## Mads Duedahl Johansen

### Bestyrelse

Serienummer: b3a787fc-707b-474f-a760-f788fbd96a9

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-04-09 11:39:07 UTC



## Uffe Black Jensen

BEIERHOLM, STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:  
32895468

### Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 29a602b1-27d0-4567-9183-c05e059dec3d

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-09 13:12:31 UTC



## Torben Broe Knudsen

### Bestyrelse

Serienummer: e9f3b263-b4c5-422e-8a2b-3dee6a8ca716

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-09 15:45:54 UTC



## Anne Velling Christiansen

### Bestyrelse

Serienummer: 789d62a3-fea9-4856-b23b-70d8b5872fd5

IP: 80.198.xxx.xxx

2024-04-09 18:52:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: 1GF5K-52YBX-07LOC-PLVE1-TM1F6-S38D4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Steen Nielsen

### Bestyrelse

Serienummer: 07005e8f-0b87-4f9e-a4aa-b23698152875

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-04-10 05:41:56 UTC



## Astrid Heidemann Lassen

### Bestyrelse

Serienummer: 6e6b12c5-da11-41ef-aba6-8479311bf4cf

IP: 130.225.xxx.xxx

2024-04-10 06:08:42 UTC



## Diana Christensen

### Bestyrelse

Serienummer: 5ea04ff8-7fa6-4764-b318-9c07983e7773

IP: 194.182.xxx.xxx

2024-04-10 08:08:18 UTC



## Richard Fynbo

### Bestyrelse

Serienummer: 6af067ef-f85c-4d3c-97bf-0fb99602c7b9

IP: 85.27.xxx.xxx

2024-04-10 08:27:33 UTC



## Dennis Møller Thomsen

### Bestyrelse

Serienummer: 0f201f18-ac5f-47ae-a6e2-e95d85d5165b

IP: 178.157.xxx.xxx

2024-04-10 13:46:51 UTC



## Tine Curtis

### Bestyrelse

Serienummer: 19e4cca9-8d1e-44b6-a39e-412552007844

IP: 87.63.xxx.xxx

2024-04-11 08:40:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: 1GF5K-52YBX-07LOC-PLVE1-TM1F6-S38D4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peter Holm Nielsen

### Bestyrelse

Serienummer: 140c06a8-a4c5-4a4b-b677-9889fe3dde42

IP: 192.38.xxx.xxx

2024-04-11 09:15:37 UTC



## Kristina Østergaard Kristoffersen

### Direktion

Serienummer: 4811ced2-ec09-476d-9c78-b4edb637e418

IP: 213.132.xxx.xxx

2024-04-11 11:07:47 UTC



## Marie Kristensen

### Bestyrelse

Serienummer: dd5d09a1-b7e0-4572-8905-ce59d59be6bd

IP: 185.229.xxx.xxx

2024-04-11 14:02:00 UTC



## Kamilla Bittmann

### Bestyrelse

Serienummer: kab@erhvervnrorddanmark.dk

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-04-11 17:01:34 UTC



## Søren Steen Smalbro

### Bestyrelse

Serienummer: 31d4ec2d-63d3-49ab-ba3d-58f6fe9f9766

IP: 212.112.xxx.xxx

2024-04-14 21:11:29 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**