

Gøglerkasse

LÅNEAFTALE

Skole/inst.:	Tlf. nr.
Skolenr.	Låneperiode:
Lærer:	E-mail / evt. mobilnr.

Originalen skal være Center for Undervisningsmidler i hænde med **skolelederens underskrift** senest 14 dage efter modtagelsen af nærværende brev. Låneperioden er max. 3 uger.
OBS! Hvis låneaftalen ikke fremsendes rettidigt, kan Gøglerkassen udlånes til anden side.

Vi har læst orienteringsskrivelsen ”Procedurer for lån af Gøglerkasse på Center for Undervisningsmidler, Nordjylland”.

Vi er indforstået med selv at afhente Gøglerkassen hos den foregående bruger.

Vi køber CFU til at afhente Gøglerkassen for 750,- _____ (sæt x)

Vi kender den samlede pris på Gøglerkassen, kr. 55.000 og detailpriser jævnfør pakkeliste.

Husk at afbestille hvis Gøglerkassen ikke skal bruges

Undertegnede skoleleder anerkender overfor Center for Undervisningsmidler fuld erstatningspligt for beskadiget eller bortkommet materiale vedr. Gøglerkassen.

Skolens stempel, dato og underskrift

Til skoleledere og lånere af "Gøglerkassen"

Procedure for lån af Gøglerkassen

Gøglerkassen understøtter bevægelsesaktiviteter i skolen. Der er indkøbt to sæt til cirkulation.

Gøglerkassen er et undervisningsmæssigt og økonomisk stort projekt, hvis anvendelse højnes gennem specialviden hos brugerne og samtidig kræver fuld udnyttelse for at legitimere sig.

Lån af Gøglerkassen sker på følgende forudsætninger:

- Den økonomisk ansvarlige på skolen skal acceptere / underskrive lånebetingelserne, hvoraf det fremgår at skolerne hæfter økonomisk for materialet ved beskadigelse, tyveri, bortkomne dele.
- Af hensyn til andre lånere bedes den medsendte låneaftale returneret inden 14 dage fra modtagelsen af dette brev. Prisliste over den samlede Gøglerkasse og de enkelte dele er vedlagt.
- For at opnå en effektiv anvendelse af materialerne bevæger "Gøglerkassen" sig direkte fra skole til skole uden CFU's mellemværende. **Den modtagende skole afhenter Gøglerkassen** og kvitterer for modtagelsen. Jævnfør næste punkt.
- Når Gøglerkassen sendes videre **tager modtager kontakt til den afleverende og aftaler tidspunkt** for fælles nedpakning. Modtager får herigennem oversigt over indholdet i Gøglerkassen, og kontrollerer, at alt er, som det skal være, og hvordan rekvisitterne pakkes. Afslutningsvis kvitteres for modtagelsen. Er der problemer omkring overdragelsesaftaler kontaktes CFU.
- Godsmængden har et omfang, som gør, at Gøglerkassen kun kan **transporteres i en stor lukket trailer eller stor kassevogn** med opkørselsrampe eller lift. Alternativt kan transportnettet og de enkelte rekvisitter løftes i transportbilen separat.
- En anden mulighed er at købe CFU til opgaven for kr. 750. CFU har indgået aftale med "Peers Bud" om aflevering / afhentning. Chaufføren er instrueret i at tjekke indholdet i Gøglerkassen og ved afhentning kvittere for modtagelsen. Skolen vil dagen før levering / afhentning blive kontaktet for tidspunkt. Ønsker skolen at CFU klarer opgaven meddeles dette på aftaleskrivelsen.
- Prisen dækker kun vognmandskørsel - levering og afhentning - og **forudsætter at "Gøglerkassen" er pakket korrekt og parat til afhentning**. Hvis chaufføren skal bruge ekstra tid på opgaven som følge af mangelfuld pakning, vil tiden for ekstraarbejdet blive faktureret til skolen sammen med transportomkostningerne
- Skal Gøglerkassen ikke videre til anden skole, laver CFU aftale om afhentning.

Håber I får stor fornøjelse af gøglerkassen.

Med venlig hilsen
Center for Undervisningsmidler