

STUDIEORDNING
For
Akademiuddannelsen
Velfærdsteknologi i praksis

01.07.12

Studieordningen er gældende fra 1. juli 2012

Indholdsfortegnelse

- 1. Indledning**
- 2. Uddannelsens formål**
- 3. Uddannelsens varighed**
- 4. Uddannelsens titel**
- 5. Adgangskrav**
- 6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold**
 - 6.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte
 - 6.2. Uddannelsens struktur og indhold
- 7. Afgangprojekt**
 - 7.1. Læringsmål for afgangprojektet
 - 7.2. Udarbejdelse af afgangprojekt
- 8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse**
 - 8.1. Undervisnings- og arbejdsformer
 - 8.2. Evaluering
- 9. Prøver og bedømmelse**
- 10. Merit**
- 11. Censorkorps**
- 12. Studievejledning**
- 13. Klager og dispensation**
- 14. Overgangsordninger**
- 15. Retsgrundlag**

Bilag

Bilag 1 ”Obligatoriske moduler” (Ob)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Bilag 2 ”Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område” (Vf)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

1. Indledning

Velfærdsteknologi i praksis er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettede grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser fra Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser.

Uddannelsen hører under fagområdet for velfærd, undervisning og sundhed i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte (VUS) til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Velfærdsteknologi i praksis:

- Københavns Erhvervsakademi (KEA)
- Erhvervsakademi Kolding
- Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN)

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. juli 2012.

2. Uddannelsens formål

Formålet med Velfærdsteknologi i praksis er at kvalificere den uddannede til i samarbejde med borger, interne og eksterne samarbejdspartnere at kunne varetage opgaver som at observere og analysere behov for, udvælge, implementere, evaluere og tilpasse velfærdsteknologiske løsninger inden for social- og sundhedssektoren.

Uddannelsen skal kvalificere studerende til på et fagligt og metodisk grundlag at kunne analysere og vurdere praksisnære problemstillinger samt varetage funktioner på specialist- eller mellemlider-niveau.

Uddannelsen skal bidrage til at udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

3. Uddannelses varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Akademiuddannet inden for Velfærdsteknologi i praksis og den engelske betegnelse er Academy Profession (AP) Degreeholder in Applied Welfare Technology jf. bekendtgørelse for videregående voksenuddannelser, bilag 1.

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på Velfærdsteknologi i praksis eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en relevant erhvervsuddannelse, en relevant grunduddannelse for voksne (GVU), en gymnasial uddannelse.

Ansøger skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse eller opnået sideløbende med den adgangsgivende uddannelse, f.eks. en relevant erhvervsuddannelse.

Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

Institutionen kan tilbyde et indledende kursus i studieforbereelse, studieteknik og indledende projektskrivning, der retter sig til alle obligatoriske og valgfri moduler og sigter mod at forbedre den studerendes grundlag for at gennemføre disse. Det indledende kursus har et omfang svarende til 1/12 årsværk.

Formålet med det indledende kursus Studieforbereelse, studieteknik og indledende projektskrivning er, at den studerende opnår færdigheder og kompetencer inden for studieteknik, projektmetode, og opgaveskrivning samt viden om motivation, koncentration og planlægning af et studie.

Modulet har fokus på rollen som studerende, informationssøgning, bearbejdning og analyse af data, faglig læsning og faglig skrivning, og formidling og kommunikation i undervisnings- og læresituationer samt evalueringsituationerne.

Indhold

- Motivation og læreprocesser
- Faglig læsning og skrivning, mundtlig formidling
- Litteratursøgning, kildekritik og kildehenvisning
- Projektarbejde
- Undersøgelhedsdesign, kvalitative og kvantitative data

Læringsmål

Viden og forståelse

- Den studerende skal have viden om almen studieteknik
- Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om egen læring og metoder til at fremme studiekompetence
- Den studerende skal kunne forstå de centrale teorier og metoder der knytter sig til at studere på akademiuddannelse, inkl. viden om hhv. kvalitativ og kvantitativ data

Færdigheder

- Den studerende skal kunne anvende centrale metoder inden for projektarbejde
- Den studerende skal kunne indsamle viden vha. søgemaskiner, kunne vurdere og dermed forholde sig kritisk til kilderne samt kunne anvende den nye viden i projektarbejdets faser

Kompetencer

- Den studerende skal kunne håndtere de indholdsmæssige metodiske krav, der stilles i et akademistudie, inkl. være i stand til at læse og skrive fagligt relevant på et passende niveau
- Den studerende skal kunne deltage i fagligt og studieegnet i professionelle sammenhæng på studiet inkl. i gruppesammenhænge

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

Uddannelsen tilrettelægges som 3 fagligt afgrænsede obligatoriske moduler, hver svarende til 10 ECTS, samt et antal valgfrie moduler, der tilsammen udgør 20 ECTS. Uddannelsen afsluttes med et afgangprojekt, som har et omfang af 10 ECTS.

Tilrettelæggelsen af uddannelsen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsens mål for læringsudbytte:

Viden og forståelse

Dimittenden

- Skal have viden om konkrete og centrale velfærdsteknologiske teorier og metoder, herunder hvilke typer af teknologier der findes og arbejdes med i praksis
- Skal inden for området omsorg, social og sundhed og velfærdsteknologi i et bredere perspektiv have udviklingsbaseret viden om områdets centralt anvendte teorier og metoder inden for teknologi, psykologi, organisation, kommunikation, pædagogik og kultur samt metoder og praksis omkring disse.

- Skal have forståelse af centrale teorier og metoder samt kunne forstå erhvervets anvendelse af disse

Færdigheder

Dimittenden

- Skal kunne foretage en praksisnær velfærdsteknologivurdering og opstille samt vælge løsningsmuligheder
- Skal praksisnært kunne anvende centrale tekniske, kreative, pædagogiske, kommunikative, organisatoriske redskaber og metoder og anvende analytiske færdigheder inden for det velfærdsteknologiske område
- Skal kunne vurdere praksisnære velfærdsteknologiske behov, problemstillinger og opstille faglige og etiske løsningsmuligheder
- Skal kunne formidle praksisnære velfærdsteknologiske problemstillinger og løsningsforslag til borgere under hensynstagen til disse fysiske, emotionelle og kognitive forudsætninger
- Skal endvidere kunne formidle praksisnære velfærdsteknologiske problemstillinger og løsningsforslag til interne samt eksterne samarbejdspartnere

Kompetencer

Dimittenden

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede processer inden for løsning af velfærdsteknologiske problemstillinger med inddragelse af borgere og samarbejdspartnere
- Skal kunne deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde om velfærdsteknologi med en professionel og etisk tilgang
- Skal kunne udvikle egen praksis i en struktureret sammenhæng relateret til velfærdsteknologiske problemstillinger

6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfri moduler samt et afgangsprøve, der afslutter uddannelsen.

Akademiuddannelsen Velfærdsteknologi i Praksis omfatter tre obligatoriske fagmoduler, et valgfrit modul inden for akademiuddannelsen, valgfri moduler, der kan vælges inden for fagområdet eller fra andre fagområder, og afgangsprøvet.

Som valgfrie moduler kan den studerende vælge moduler fra andre fagområder end Velfærd, Undervisning og Sundhed. Disse valgfrie moduler kan højst udgøre 10 ECTS point.

De obligatoriske moduler og valgmoduler skal gennemføres og bestås før prøven i afgangsprøvet.

Obligatorisk modul	Velfærdsteknologi i praksis	10 ECTS
Obligatorisk modul	Velfærdsteknologi og mennesker	10 ECTS
Obligatorisk modul	Velfærdsteknologi og organisation	10 ECTS

Valgfrit modul	Service design	10 ECTS
Valgfrit modul(er)		I alt 10 ECTS
Afgangsprojekt		10 ECTS

Obligatoriske moduler jf. bilag 1

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 30 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 1.

Valgfrie moduler jf. bilag 2

Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 20 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 2.

Afgangsprojekt

Afgangsprojektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Institutionen godkender emnet.

7. Afgangsprojekt

7.1 Læringsmål for afgangsprojektet

Afgangsprojektet danner afslutningen på Akademiuddannelsen i Velfærdsteknologi i Praksis. Afgangsprojektet skal afspejle uddannelsens formål og indhold samt dokumentere, at uddannelsens formål er opnået inden for det valgte faglige område gennem anvendelse af relevante teorier og metoder.

Afgangsprojektet består af en skriftlig projektrapport og et mundtligt forsvar af denne. Der henvises til institutionernes studievejledning.

Omfang:

10 ECTS Point

Læringsmål

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår følgende læringsmål:

Viden og forståelse

Har udviklingsorienteret viden om teori, metode og praksis inden for det valgte faglige område.

Har forståelse af praksis og de vigtigste anvendte teorier og metoder og kan forstå anvendelsen af disse inden for det valgte faglige område.

Har viden om faglige og samfundsmæssige forhold, der knytter sig til egne praksisnære problemstillinger

Færdigheder

Kan anvende centrale metoder og redskaber til at indsamle og analysere informationer inden for det valgte faglige område med anvendelse af relevant/e metode/r

Kan anvende centrale metoder og redskaber til at dokumentere og analysere teoretiske og praksisnære problemstillinger, handleløsninger og -muligheder, der er relateret til det valgte faglige område

Kan formidle faglige så vel som praksisnære problemstillinger og handlemuligheder for relevante samarbejdspartnere og/eller brugere

Kompetencer

Kan deltage i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.

Kan varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i en struktureret sammenhæng i relation til det valgte faglige områdes praksis.

Kan i en struktureret sammenhæng identificere og udvikle egen praksis for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.

Indhold

Der tilbydes undervisning i mindre omfang i relation til afgangsprojektet. Indhold og omfang fremgår af den enkelte uddannelsesinstitutionens studievejledning.

Eksamen

Individuel prøve med ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

7.2 Udarbejdelse af afgangspjækt

Der arbejdes med et selvvalgt emne og problemstilling. Emnet skal knytte sig til uddannelsens indhold som helhed og inddrage teorier og metoder, den studerende har arbejdet med i uddannelsens øvrige moduler.

Den studerende modtager vejledning i tilknytning til afgangspjæktet.

Afgangspjæktets emne skal godkendes af uddannelsesinstitutionen og betingelser for godkendelse af emnevalg, vejledning, information om vejledertimer etc. fremgår af udbyderinstitutionens studievejledning samt det udarbejdede eksamenskatalog (prøveformer og bedømmelsesgrundlag), der er et tillæg til studieordninger for akademiuddannelser vedrørende prøveformer/bedømmelsesgrundlag, opgavetyper og bedømmelsesformer.

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Fælles for alle modulforløb ved Akademiuddannelsen Velfærdsteknologi i Praksis er, at de er handlingsorienterede, og at der er samspil mellem den studerendes praktiske erhvervs erfaring og det teoretiske indhold. Der lægges således vægt på, at den studerendes erfaringer inddrages i undervisningen.

Udviklingen af faglige og personlige kompetencer integreres i undervisningen, dvs. at fagligheden tilegnes gennem pædagogiske arbejdsformer, som udvikler og understøtter personlige kompetencer som selvstændighed, initiativ, kritisk sans, kreativitet, samarbejdsevne og iværksætterlyst.

I undervisningen indgår oplæg, faglige diskussioner, erfaringsudveksling, gruppearbejder og selvstændige studieaktiviteter i studiegrupper eller individuelt, casebehandling og projektarbejde. Dette skal sikre en personlig udvikling, faglig fordybelse og forbindelsen mellem teori og praksis.

For at understøtte det faglige indhold inddrages teknologiske løsninger i undervisningen, der arbejdes med "hands on" erfaringer i forhold til eksisterende velfærdsteknologier. På studiet arbejdes der med konkrete, nye, innovative og teknologiske løsninger af velfærdsydelse.

For at fremme innovation og samarbejdet på tværs af privat og offentlig sektor tilstræbes det i undervisningen og tilrettelæggelsen at denne, at inddrage eksterne samarbejdspartnere som eksempelvis producenter, men også samarbejdspartnere som Teknologisk Institut og Hjælpeinstituttet.

I den pædagogiske tilrettelæggelse tilstræbes det at give plads til den intuitive tilgang til teknologierne, gerne ud fra de studerendes oplevelser med teknologier i en hverdagskontekst.

Teknologier skal i undervisningen bruges aktivt, så de studerende får mulighed for at eksperimentere sig frem ud fra et princip om "failing forward", dvs. erfaringsbaseret læring.

Når indholdet giver mulighed herfor, vil udgangspunktet også være den teknologi, som de studerende allerede har stiftet bekendtskab med fra deres hverdag og arbejdsliv. De studerende vil blive præsenteret for teknologier, der for dem er nye, samt teknologier, der endnu ikke er introduceret i velfærdssektoren.

8.2 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til erhvervsakademiernes systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen. Evalueringer af uddannelsen behandles desuden på møder mellem udbyderne.

9. Prøver og bedømmelse

Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med bedømmelse efter karakterskalaen i den til enhver tid gældende Karakterskalabekendtgørelse.

For prøver og eksamen gælder i øvrigt reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser og Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse.

Det fremgår af bilagene 1 og 2, hvilke moduler der bedømmes ved ekstern prøve.

Bedømmelsesformerne er mundtlige eller skriftlige eller en kombination af disse.

For alle prøver foreligger der kriterier og rammer fra udbudsinstitutionen. Disse beskrives i eksamenskataloget (prøveformer og bedømmelsesgrundlag) og af uddannelsesinstitutionens studievejledning. Eksamenskataloget er et tillæg til studieordninger for akademiuddannelser vedrørende prøveformer/bedømmelsesgrundlag, opgavetyper og bedømmelsesformer.

10. Merit

Der kan gives merit for moduler, når den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en konkret faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

Der gives endvidere merit for moduler, når den studerende efter en individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreud-

dannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til de berørte moduler.

Der kan ikke gives merit for afgangprojektet.

11. Censorkorps

Velfærdsteknologi i praksis benytter det af VUS godkendte censorkorps for fagområdet for velfærd, undervisning og sundhed.

12. Studievejledning

Hver udbyder af uddannelsen udarbejder vejledninger og planer til de studerende og censorer, herunder undervisningsplaner for moduler, eksamensvejledning og censorvejledning.

Denne studieordning samt andre dokumenter/regler af betydning for de studerende på uddannelsen kan ses på institutionens hjemmeside

13. Klager og dispensation

Klager over prøver indgives til erhvervsakademiet inden for en frist af 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt.

Klager over prøver behandles i øvrigt efter reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Klager over øvrige forhold indgives til erhvervsakademiet.

Erhvervsakademiet kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af erhvervsakademierne, når det er begrundet i særlige forhold.

14. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- 1) Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser
- 2) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
- 3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- 4) Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
- 5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- 6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Bilag 1 ”Obligatoriske moduler”

Bilag 1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Modul Ob1: Velfærdsteknologi i Praksis, obligatorisk modul

ECTS-point: 10

Formål:

Den studerende skal, på baggrund af viden om konkrete velfærdsteknologiske løsninger, herunder hvilke typer teknologi der findes og arbejdes med i praksis nu og i fremtiden samt teori om teknologiuudvikling, kunne varetage en velfærdsteknologisk vurdering med vægt på, hvorledes en valgt teknologi kan medvirke til at skabe nye velfærdsydelser og kvalitetsforbedringer for borgere/medarbejdere i social- og sundhedssektoren. Vægten vil være på at anvende forskellige teknologier i praksis og formidle anvendelsen af relevante praksisnære velfærdsteknologier til samarbejdspartnere, medarbejdere og borgere.

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende

- Har viden om konkrete og centrale velfærdsteknologiske teorier, metoder og løsninger, herunder hvilke typer af teknologier der findes og arbejdes med i praksis
- Har viden om fremadrettede tendenser inden for velfærdsteknologiske løsninger, herunder arbejdsgangene i erhvervet og disse tendensers indflydelse på udvikling af velfærdsteknologi
- Har forståelse for central teoretisk og metodisk anvendelse af Velfærdsteknologi i Praksis, og hvorledes forskellige typer af velfærdsteknologiske løsninger matcher forskellige praksis-scenarier

Færdigheder

Den studerende

- Kan foretage en praksisnær velfærdsteknologisk vurdering af arbejdsgange og identificere behovet for teknologi
- Kan vurdere, hvilke kategorier af teknologier som kan medvirke til praksisnære velfærdsløsninger
- Kan anvende centrale velfærdsteknologier i praksis, herunder udvise praktiske færdigheder i vejledning, betjening og vedligehold
- Kan formidle anvendelsen af relevante praksisnære velfærdsteknologier til samarbejdspartnere og borgere

Kompetencer

Den studerende

- Kan deltage i faglige og tværfaglige processer omkring helhedsperspektivet i velfærdsteknologiske muligheder, eksempelvis se faglige muligheder i nye produkter med henblik på at tænke teknologierne ind i dagligdagen.
- Kan håndtere velfærdsteknologivurderinger, med vægt på, hvorledes en valgt teknologi kan medvirke til opfyldelse af de ønskede kvalitetsforbedringer

- Kan håndtere videndeling om og inddragelse af social- og sundhedsfagligt personale i praksisnær teknologiudvikling
- Kan udvikle egen faglig praksis i en struktureret sammenhæng relateret til velfærdsteknologiske problemstillinger

Eksamensform:

Mundtlig prøve på baggrund af et kort projekt. Ekstern censur.

Modul Ob2: Velfærdsteknologi og mennesker, obligatorisk modul

ECTS-point: 10

Formål:

Med social- og sundhedssektoren som ramme opnår den studerende viden om, hvordan teknologi påvirker mennesker, samt hvordan velfærdsteknologi implementeres. Modulet omhandler etik, motivation og læring, videnskabsteori, menneskesyn, opmærksomhed og anerkendelse samt teori om sundhedsprofessionen. Den studerende skal kunne fremme innovative processer på arbejdspladsen i forhold til omsorg, velfærd og velfærdsteknologi ved hjælp af færdigheder i kommunikation og formidling, samt videndeling.

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende

- Har udviklingsbaseret viden om, hvordan teknologi påvirker mennesker og har viden om centrale teorier om teknologi og psykologi inden for praksisfeltet omsorg, velfærd, innovation og velfærdsteknologi
- Har forståelse for den praksis, der udspiller sig imellem velfærdsteknologi og mennesker, og udvalgte teorier og metoder inden for dette felt
- Har forståelse for, hvordan centrale teknologiske og psykologiske teorier og metoder anvendes inden for praksisfeltet omsorg, velfærd, innovation og velfærdsteknologi
- Har forståelse for, hvordan indføring af Velfærdsteknologi i Praksis kan være med til at påvirke egen og andres opfattelse af faglig identitet

Færdigheder

Den studerende

- Kan anvende centrale psykologiske metoder og redskaber i relation til indføring, brug og evaluering af velfærdsteknologi
- Har færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for området omsorg, velfærd, innovation og velfærdsteknologi
- Kan vurdere brugerens fysiske, psykiske og sociale behov og problemstillinger samt opstille og vælge praksisnære, velfærdsteknologiske løsningsmuligheder
- Kan formidle velfærdsteknologiske problemstillinger og praksisnære løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere under hensynstagen til disse fysiske, emotionelle og kognitive forudsætninger

Kompetencer

Den studerende

- Kan håndtere innovative processer på arbejdspladsen i forhold til omsorg, velfærd og velfærdsteknologi
- Kan deltage fagligt og tværfagligt i udviklingsarbejde og brugerinddragelse inden for velfærdsteknologi
- Kan professionelt samarbejde fagligt og tværfagligt i implementeringen af Velfærdsteknologi i Praksis
- Kan i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis i relation til omsorg, velfærd, innovation og velfærdsteknologi

Eksamensform:

Mundtlig prøve på baggrund af et kort projekt. Ekstern censur.

Modul Ob3: Velfærdsteknologi og organisation, obligatorisk modul

ECTS-point: 10

Formål:

Den studerende opnår forståelse for de organisatoriske rammers betydning for implementering af og brug af velfærdsteknologi. Modulet omhandler ledelse og organisation, samfundsmæssige rammer (fx lovgivning og målsætning). Den studerende opnår innovationskompetencer med henblik på at deltage aktivt i udviklings- og forandringsprocesser i offentlige organisationer, organisering af arbejdsgange og organisationsformer samt samarbejde på tværs af offentlig- og privat sektor. Den studerende opnår færdigheder i at varetage en velfærdsteknologisk vurdering med vægt på, hvorledes en valgt teknologi kan medvirke til at skabe nye velfærdsydelse og kvalitetsforbedringer for borgere/medarbejdere i social- og sundhedssektoren.

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende:

- Har udviklingsbaseret viden om de organisatoriske rammers betydning for analyse af behov for velfærdsteknologi, implementering, brug og evaluering af velfærdsteknologi og har viden om centralt anvendt organisationsteori og metode i forhold hertil
- Har forståelse for, hvordan organisatoriske teorier og metoder anvendes indenfor praksisfeltet omsorg, sundhed og velfærdsteknologi

Færdigheder

Den studerende:

- Kan anvende centrale organisatoriske metoder og redskaber i relation til analyse af behov for implementering, brug og evaluering af velfærdsteknologi
- Kan vurdere organisatoriske udfordringer i forbindelse med implementering af velfærdsteknologiske løsninger
- Kan opstille og udvælge organisatoriske løsningsmodeller
- Kan formidle praksisnære organisatoriske problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og borgere

Kompetencer

Den studerende:

- Kan udvikle egen faglig praksis i velfærdssektoren som professionel bruger af velfærdsteknologi
- Kan deltage fagligt og tværfagligt i samarbejde omkring de organisatoriske udfordringer i relation til analyse af behov for implementering, brug og evaluering af velfærdsteknologiske løsninger i praksis
- Kan håndtere udviklingsorienterede arbejdssituationer inden for omsorg, sundhed og velfærdsteknologi
- Kan deltage i koordinerende funktion i relation til forløb med velfærdsteknologi

Eksamensform:

Mundtlig prøve på baggrund af et kort projekt. Ekstern censur.

Bilag 2 ”Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område”

Bilag 2 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

Modul Vf1: Servicedesign, valgfrit modul

ECTS-point: **10**

Formål:

Den studerende skal forstå teori om servicedesign samt teoriernes anvendelse inden for udvikling omsorgs-, sundheds- og velfærdsydelser. Dette modul omhandler kulturelle forskelle og sammenhænge, livsstil og levevilkår, etnologi, adfærd og behov, granskning, forskellige perspektiver på ydelsen, kommunikation ift. forventning og oplevelse, sociologi, innovativ formgivning – æstetiske og funktionelle egenskaber ved ydelser samt borgerinddragelser. Den studerende kan struktureret og professionelt deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde omkring afdækning af behov for, udvikling af og tilrettelæggelse af servicedesign på velfærdsydelser.

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende:

- Har udviklingsbaseret viden om servicedesign og kulturelle og sociologiske teorier og metoder i forhold hertil
- Har forståelse for centrale teoriers anvendelse inden for udvikling af omsorgs-, sundheds- og velfærdsydelser

Færdigheder

Den studerende:

- Kan anvende centrale kulturelle og sociologiske teorier, metoder og redskaber i praksis i udvikling af servicedesign på velfærdsydelser
- Kan opstille og vælge imellem forskellige løsningsmodeller inden for servicedesign af velfærdsydelser
- Kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmodeller til samarbejdspartnere og borgere

Kompetencer

Den studerende:

- Kan deltage i udvikling og tilrettelæggelse af servicedesign på velfærdsydelser
- Kan struktureret og professionelt deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde omkring afdækning af behov for, udvikling af og tilrettelæggelse af servicedesign på velfærdsydelser
- Kan i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis

Eksamenform:

Mundtlig prøve på baggrund af et langt projekt. Intern censur.
