

1. Vejledning til at sende sikker post via e-boks

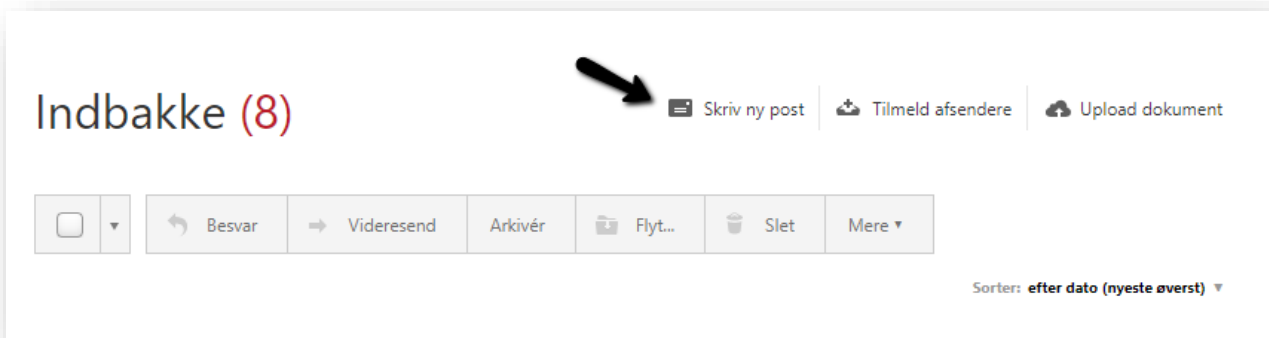
Når du skal sende materialer til UCN, kan du benytte din e-boks til at sende sikker post. På denne måde er du sikker på at din forbindelse er sikker, og at din data ikke bliver kompromitteret.

1.1 Log ind på din e-boks

Log ind via <https://www.e-boks.dk/privat>.

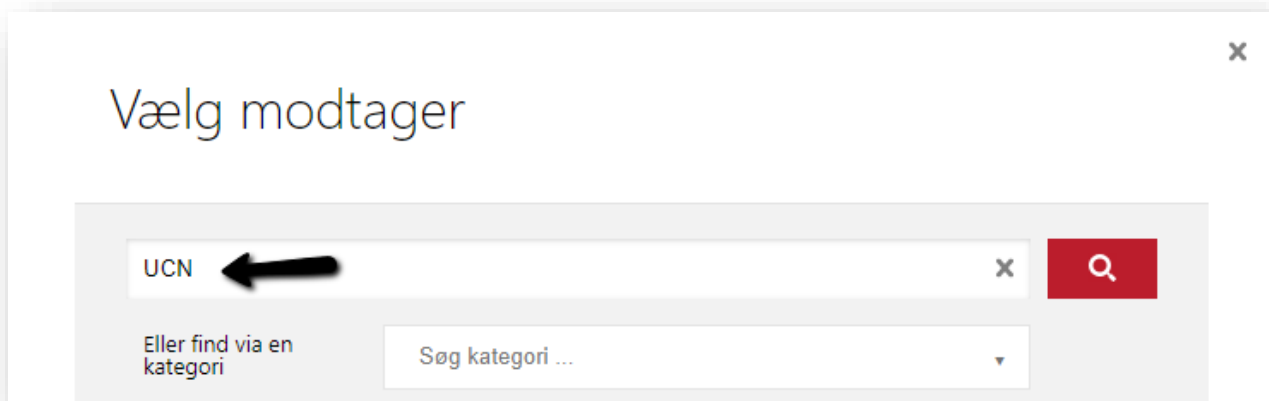
1.2 Skriv ny post

Vælg "Skriv ny post".



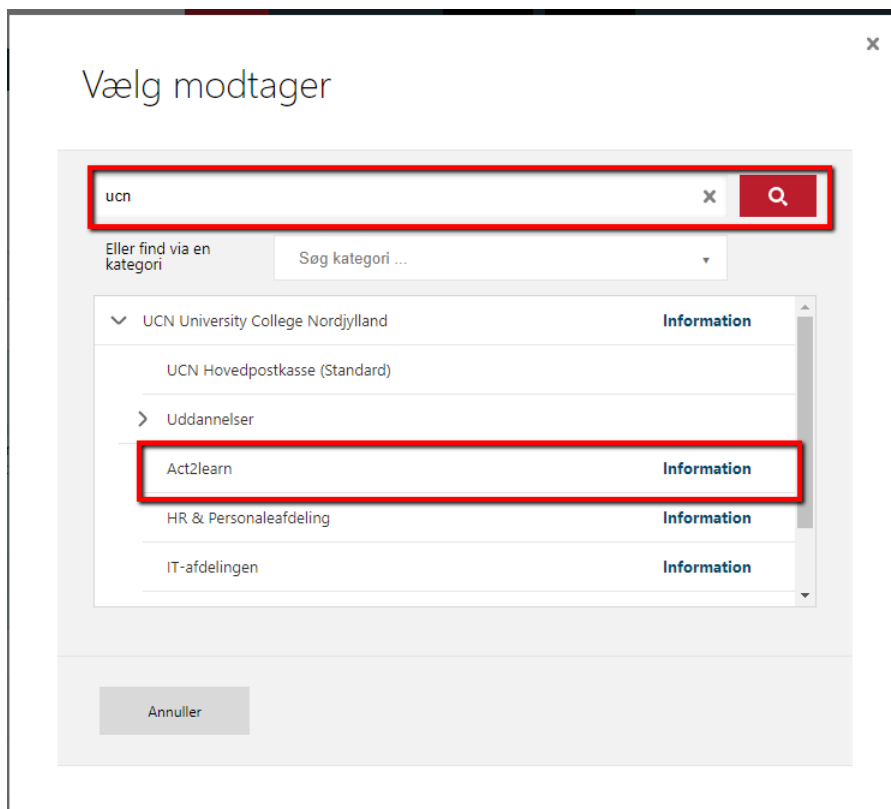
1.3 Find UCN som modtager

Skriv "UCN" i modtagerfeltet og tryk på den røde søgeknop. Du vil nu få en liste over UCN's modtagerpostkasser.



1.4 Vælg UCN act2learn som modtager

Udvid listen og vælg UCN act2learn som modtager-



1.5 Vedhæft materialet

Du er nu klar til at vedhæfte dokumentation.

