

## Guide til web2print

Du kan fra din bærbare pc sende dokumenter via nettet til udskrift på en af UCN's kopimaskiner via Skyprint. Du skal sikre dig, at du er tilsluttet det trådløse netværk 'UCN Student' og at du har penge på din printkonto.

Sådan gør du:

1. Gå ind på adressen <http://web2print.ucn.dk>
2. Log ind med dit UCN brugernavn og adgangskode

Velkommen til **web2print**  
Login med dit brugernavn uden @ucn.dk og uden ucn\.

For at logge ind, skriv dit brugernavn og password nedenfor.

Brugernavn:

Password:

**Log Ind**

3. Når du er logget på, skal du trykke på Knappen "Gennemse"
4. Vælg filen fra din computer (max 20 mb) og tryk "Åbn"
5. Tryk på den grønne knap "Næste"

Upload Dokument Til Print

C:\xxxxxxxxxxx\Desktop\MinVigtigeOpgave1.docx **Gennemse...**

Understøttede dokumenter inkluderer Microsoft Office, PDF, JPG, GIF, PNG, TIF.

**Næste >**

6. Afvent at filen bliver uploadet og behandlet af systemet

**Dit print job er blevet tilføjet. Det vil blive behandlet automatisk om et øjeblik.**

Upload Dokument Til Print

**Gennemse...**

Understøttede dokumenter inkluderer Microsoft Office, OpenOffice, PDF, JPG, GIF, PNG, TIF, BMP, TXT.

**Næste >**

7. Når status står til "Afventer frigivelse" skal du vælge mellem Sort/Hvid og Farve udskrift.

test.docx 1 **Afventer frigivelse**

For at printe dette job, vælg en printer nedenfor:

Avanceret

Avanceret

8. Når status for dit dokument står til "Printer", kan du gå ud til kopimaskinen og udskrive dit dokument ved at scanne dit studiekort

☐ test.docx	1	Printer	Slet
Dine printjob er blevet sendt til den valgte printer.			

### Ekstra muligheder:

1. Hvis du ønsker, at dokument skal udskrives i flere kopier, skal du først sætte flueben i "Avanceret" til højre for skyprintknappen. Du vil så blive præsenteret for valgmuligheder i forbindelse med printet

test.docx	1	Afventer frigivelse
For at printe dette job, vælg en printer nedenfor:		
Skyprint Black / Sort	<input checked="" type="checkbox"/>	Avanceret
Antal kopier	<input type="text" value="1"/>	
Print fra side	<input type="text" value="1"/>	til <input type="text" value="1"/>
Dobbelt-sidet print (virker kun hvis printeren supporterer duplex):		
<input checked="" type="radio"/>	Ingen	
<input type="radio"/>	Lang side (mest hyppig)	
<input type="radio"/>	Korte side	
Print i sort/hvid selvom dokument indeholder farve: <input type="checkbox"/>		

Efter du har valgt, det du skal bruge, skal du huske at klikke på Skyprint-knappen

2. Hvis du har uploadet et dokument, men ikke ønsker at skrive det ud alligevel, kan du trykke på "slet" knappen, hvis du ikke allerede har trykket på skyprinterknappen.
3. Hvis du uploader flere dokumenter, skal du for hver printjob vælge den printer, det skal ud på.

### Filtyper

Følgende filtyper kan udskrives via web2print:

Pdf, html, htm, gif, png, jpg, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, txt, odt, ods, odp

Hvis du skal udskrive andre filtyper, som ikke er understøttet, anbefaler vi, at du genererer dit dokument til en pdf fx vha. programmet Cutepdf Writer og uploader pdf'en til udskrift. Du kan hente CutePdf her: <http://www.cutepdf.com/>

### Filstørrelse

Du kan udskrive filer af en størrelse op til 20 mb pr fil.

## OBS!

Hvis du har problemer med at uploade filer til udprint fra din browser, anbefaler vi, at du bruger Mozilla Firefox eller Internet Explorer.

**Restbeløb på printkonto udbetales ikke ved afbrydelse eller afslutning af uddannelse/kursus.**

## Problemer?

Oplever du problemer med at anvende web2print, kan du kontakte dit lokale Servicecenter eller Servicecentrets HelpDesk ved at:

- Ringe til 7269 9999
  - mandag-torsdag kl. 7.30 - 15.00
  - fredag kl. 7.30 – 14.30
- Sende en mail til [servicecenter@ucn.dk](mailto:servicecenter@ucn.dk)
- Oprette en it-support sag på [Selvbetjeningsportalen](#)