

Guide til indbetaling til SafeQ printkonto

For at kunne printe eller fotokopiere i UCN, skal du selv overføre penge til din printkonto i systemet SafeQ. Denne vejledning skal hjælpe dig i gang.

1. Log ind på <https://safeq.ucn.dk> med dit UCN brugernavn og password.

Du skal være opmærksom på, at du som studerende kun kan tilgå siden, når du er på det trådløse netværk "UCN Student" eller et kablet UCN netværk.



2. Klik på "Indsæt penge" i øverste venstre side af skærmen.



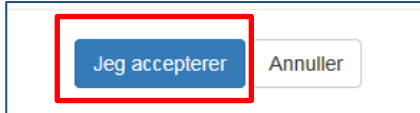
3. I det næste vindue skal du indtaste det beløb, du ønsker at indsætte på din printkonto. Indsæt ikke mere end du forventer at skulle bruge inden for den nærmeste fremtid.

Kundenavn	Stud Test5
Kontonavn	Stud Test5
Personlig saldo	234,00 kr
Beløb	<input type="text" value="0,00"/> kr
	Angiv en værdi, der er større end eller lig med 1,00.
Beskrivelse	Recharge money account
Betalingsgateway	<input checked="" type="radio"/> 

OBS!

Ved afslutning eller afbrydelse af uddannelsen skal du huske at opbruge beløbet på print- og kopikontoen.
Restbeløb udbetales ikke.

4. Efter du har indtastet det ønskede beløb, skal du klikke på "**Fortsæt til betalingsgateway**", hvor du skal læse og acceptere handelsbetingelserne.



5. Herefter skal du vælge betalingsform, indtaste oplysninger fra dit kreditkort og trykke "**Udfør betaling**"
6. Nu får du beskeden "**Betalingen godkendt**" skal du herefter klikke på "**Videre**" for at se din kvittering
7. Klik på "**Afslut**" og herefter er pengene indsat på din konto

Problemer?

Kontakt venligst dit lokale UCN Servicecenter eller Servicecentrets HelpDesk ved at

- Ringe til 7269 9999
mandag-torsdag kl. 7.30 – 15.00
fredag kl. 7.30 - 14.30
- Send en mail til servicecenter@ucn.dk
- Oprette en it-support sag på [Selvbetjeningsportalen](#)