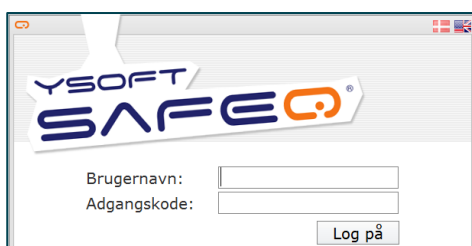


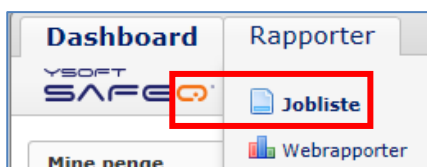
## Guide til sletning af printjobs i SafeQ

Hvis du ønsker at slette et printjob, som du har sendt afsted fx via Web2Print, skal du følge denne vejledning.

1. Log ind på <https://safeq.ucn.dk> med dit UCN brugernavn og password.



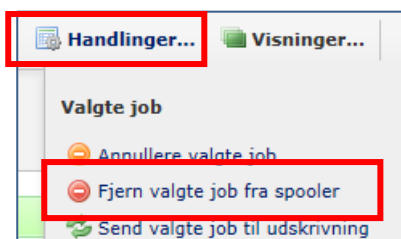
2. I SafeQ skal du klikke på **"Rapporter"** i venstre side af skærmen og herefter vælger du **"Jobliste"**



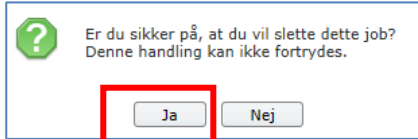
3. Du kan nu se en liste med de dokumenter, du har sendt til print.
4. Markér det dokument, du gerne vil slette ved at sætte kryds i den hvide boks til højre for dokumentet.



5. Herefter trykker du på **"Handlinger..."** i toppen af højre side og vælger **"Fjern valgte job fra spooler"**



6. Du bliver nu bedt om at bekræfte sletningen af dokumentet, her trykker du "Ja"



7. Dokumentet er nu slettet fra din print kø.

### Problemer?

Kontakt venligst dit lokale UCN Servicecenter eller Servicecentrets HelpDesk ved at

- Ringe til 7269 9999  
mandag - torsdag kl. 7.30 – 15.00  
fredag kl. 7.30 - 14.30
- Sende en mail til [servicecenter@ucn.dk](mailto:servicecenter@ucn.dk)
- Oprette en it-support sag på [Selvbetjeningsportalen](#)