

OneDrive guide til studerende - Windows

Windows

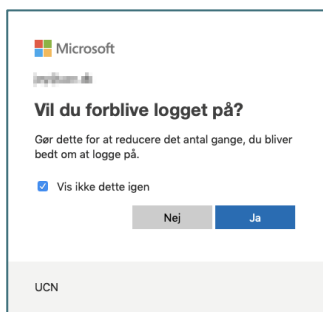
OneDrive er Microsofts skybaserede lagringstjeneste. Du kan gemme dine UCN studierelaterede dokumenter, billeder og andre filer sikkert - og få adgang til dem fra en hvilken som helst enhed, der har forbindelse til internettet.

Du skal være opmærksom på, at ca. 60 dage efter du afslutter din uddannelse i UCN, vil der blive lukket for adgangen dertil.

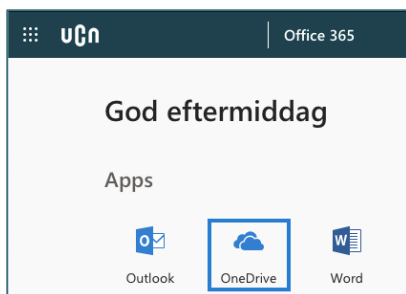
1. Luk de åbne sider, dokumenter og programmer, du har på din PC
2. Gå ind på siden: <https://portal.office.com>
her skal du indtaste din UCN-mailadresse som er dit brugernavn@ucn.dk herefter tryk "Næste"

Herefter får en blå loginside, hvor du skal indtaste din UCN adgangskode og trykke "Log på"

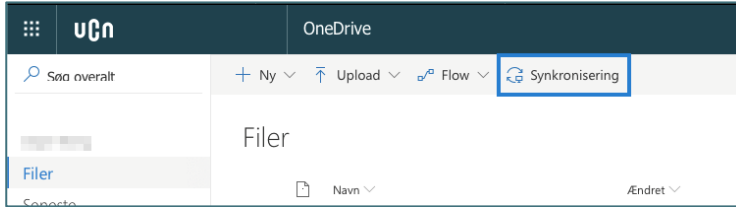
Er det første gang du logger på Office portalen på din PC vil du blive spurgt, om du vil forblive logget på, her afgør du selv, om du ønsker den selv logger på.



3. Efter du er logget ind, skal du trykke på OneDrive ikonet



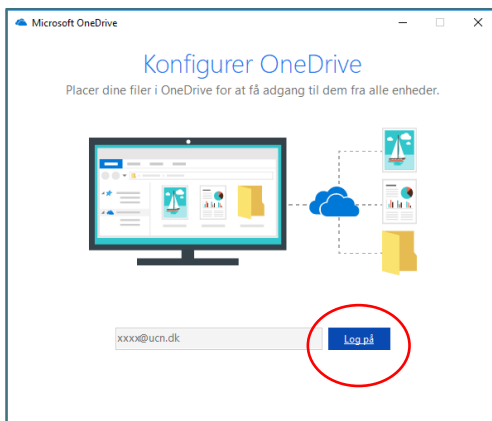
4. I OneDrive vinduet skal du trykke på Synkronisering



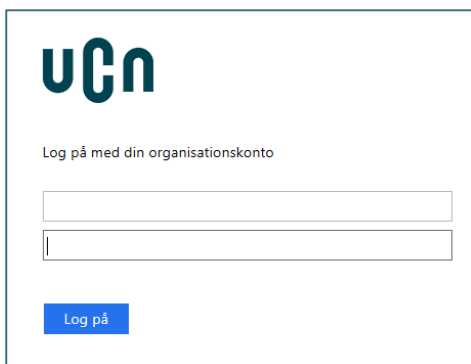
5. Hvis du bliver spurgt om at skifte app, så trykker du på "Ja"



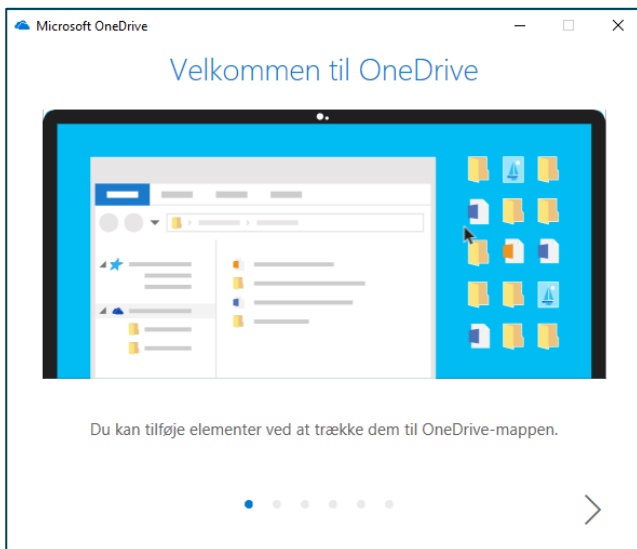
6. Skriv din UCN mail og tryk på "Log på"



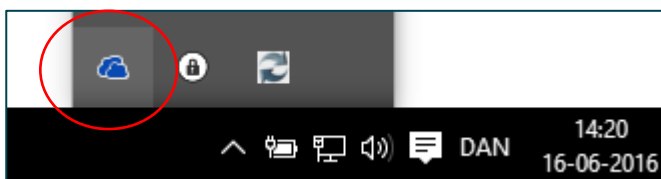
7. Herefter skal du logge ind igen med din UCN mail og adgangskode.



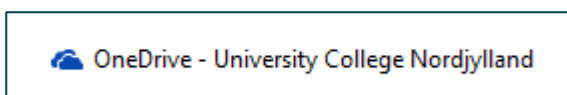
8. Du er nu klar til at bruge OneDrive.



9. Efterfølgende kan du altid finde og åbne OneDrive nede i højre hjørne under skjulte ikoner.



Samt i stifinder, hvor du kan se dine synkroniserede filer under:



Problemer?

Kontakt venligst dit lokale UCN Servicecenter eller Servicecentrets HelpDesk ved at

- Ringe til 7269 9999
mandag - torsdag kl. 7.30 – 15.00
fredag kl. 7.30 - 14.30
- Sende en mail til servicecenter@ucn.dk
- Oprette en it-support sag på [Selvbetjeningsportalen](#)