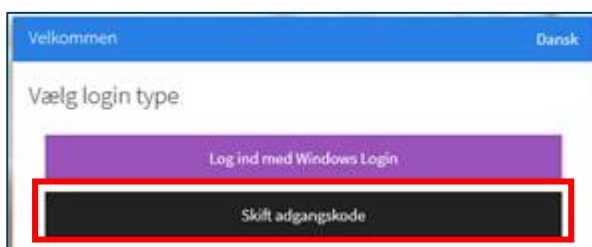


Sådan skifter du adgangskode

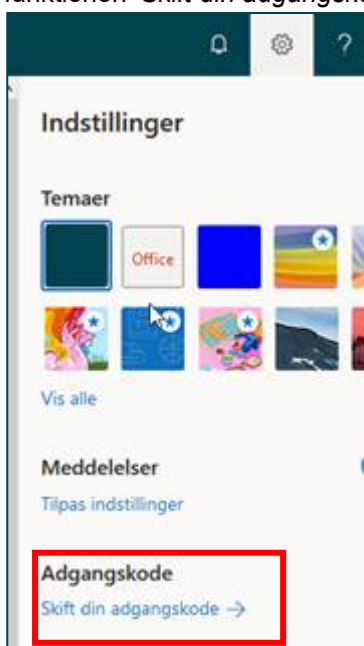
For at få adgang til UCN's digitale systemer skal du have et UCN brugernavn og en adgangskode, som du modtager ved starten af din uddannelse. Her kan du læse, hvordan du ændrer din kode. Derudover skal din adgangskode opfylde bestemte regler, så den kan beskytte dig og UCN mod it-kriminalitet.

Som studerende ved UCN kan du ændre din adgangskode på tre forskellige måder:

1. Ved login til UMS selvbetjening



2. Ved at sende en sms – se hvordan på: <https://www.ucn.dk/om-ucn/it-og-vejledninger/it/helpdesk/glemt-dit-password>
3. På Office 365 – log på office.com – vælg "Indstillinger" (tandhjulet i øverste højre hjørne) - vælg funktionen 'Skift din adgangskode'



Din adgangskode skal bestå af min. 8 tegn

Koden skal indeholde tegn fra 3 ud af følgende 4 kategorier:

- Store bogstaver (A – Z)
- Små bogstaver (a - z)
- Tal (0 – 9)
- Tegn (~!@#\$%^&* _-+=`|\(){}[]:;'"<>,.?/)

Din adgangskode må ikke indeholde

- Brugernavn
- Fornavn
- Mellempnavn(e)
- Efternavn
- Helt eller delvist fulde navn

Husk!

Du skal skifte din kode min. en gang årligt - og du kan ikke genbruge de seneste fem.

Når du skifter din adgangskode, skifter du kode til **alle** UCN's systemer – wifi, Canvas, web2print mv.

Brug for hjælp?

Kontakt venligst dit lokale UCN Servicecenter eller Servicecentrets HelpDesk ved at

- Ringe til 7269 9999
mandag – torsdag kl. 7.30 – 15.00
fredag kl. 7.30 - 14.30
- Sende en mail til servicecenter@ucn.dk
- Oprette en it-support sag på [Selvbetjeningsportalen](#)