

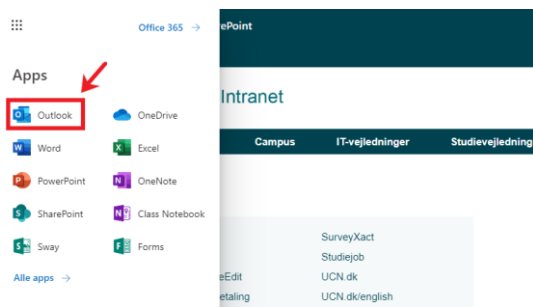


Vejledning til skemavisning for studerende på UCN

Du kan finde dit skema på tre måder:

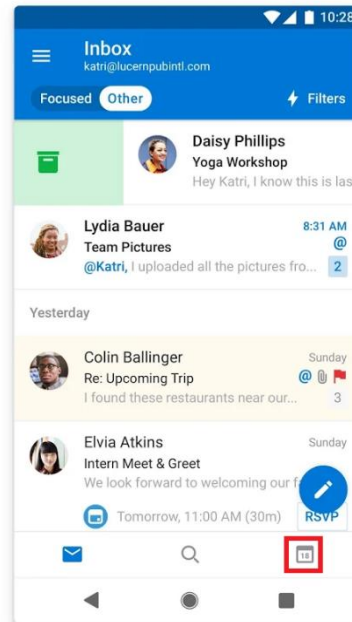
Dit skema i Outlook:

1. Gå til [Pointer](#)
2. Log på med din UCN-mail (dit brugernavn + @ucn.dk) og din adgangskode
3. Åben Outlook ved at klikke på ikonet  i venstre hjørne
4. Tryk på kalender-ikonet  nederst i venstre side i Outlook



Dit skema på mobilen:

1. Download Outlooks app
2. Log ind med din UCN-mail og din adgangskode
3. Tryk på kalender-ikonet nederst i højre hjørne for at se dit skema



Dit holdskema:

TimeEdit kan bruges til at se skemaet for dit hold. Du kan tilgå TimeEdit via [Pointer](#) eller ved at klikke på følgende link: timeedit.net.

Du kan søge dit skema frem på 2 måder:

1. Tryk på 'Personligt skema' og søg dig selv frem vha. dit UCN brugernavn uden @ucn.dk

eller

2. Tryk på 'Holdskema' og søg dit hold frem, som vist nedenfor:

