

Digital Konzeptudvikling

Studieordning_Institutionel del
September 2015



Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Indholdsfortegnelse..... | 2 |
| Tidsmæssig placering af prøverne | 3 |
| Rammer og kriterier for uddannelsens prøver | 4 |
| Porteføljeprøven efter 1. semester | 4 |
| Porteføljeprøven efter 2. semester | 5 |
| Studieretninger | 7 |
| Praktik 7 | |
| Det afsluttende eksamensprojekt/Professionsbachelorprojektet | 9 |
| Talantarbejde og udmærkelse | 10 |
| Insights Discovery | 10 |
| Mentornetværk..... | 10 |
| Next Step..... | 10 |
| Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet | 11 |
| Anvendte undervisningsformer..... | 11 |
| Studieaktivitetsmodel | 12 |
| Merit 13 | |
| Deltagelsespligt..... | 13 |
| Kriterier for vurdering af studieaktivitet..... | 14 |
| Forudsætningskrav for deltagelse i prøven..... | 14 |
| Fremmedsprog | 15 |
| Eksamenssprog | 15 |
| Syge- og omprøver | 15 |
| Sygeprøve..... | 15 |
| Omprøver | 16 |
| Hjælpe midler | 16 |
| Særlige prøvevilkår..... | 16 |
| Eksamenssnyd..... | 16 |
| Brug af egne og andres arbejde - plagiat | 16 |
| Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen | 17 |
| Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven..... | 17 |
| Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering | 17 |
| Klager over prøver og anke af afgørelser | 19 |
| Klager over prøver | 19 |
| Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen | 19 |
| Anke 20 | |
| Klage over retlige forhold | 21 |

Dispensation 21

Tidsmæssig placering af prøverne

| Semester | Prøve | ECTS | Intern/ekstern prøve | Eksamensform er fastlagt af |
|----------|-----------------|------|----------------------|------------------------------|
| 1. sem. | Portefølje | 30 | Ekstern | Alle udbydere af uddannelsen |
| 2. sem. | Portefølje | 30 | Ekstern | Alle udbydere af uddannelsen |
| 3. sem | Praktikprøve | 15 | Intern | Uddannelsen |
| | Bachelorprojekt | 15 | Ekstern | Alle udbydere af uddannelsen |

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på e-campus.

Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

Porteføljeprøven efter 1. semester

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Den studerendes skal have 3 afleveringer, der er udpegede som prøvegrundlag.
 - Den studerendes bidrag til de 3 afleveringer jf. ansvarsfordeling skal dække de stillede krav i de respektive temaopgaver.
- Opgaveporteføljen skal være opdateret jf. eventuelle krav herom i skriftlige tilbagemeldinger
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde indholdskravene, jf. fællesdelen og
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på e-campus

Ikke

- opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller
- korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven

betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern kombination af en mundtlig og skriftlig individuel prøve på baggrund af en skriftlig synopsis og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 30 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige, herunder opgaveportefølje og synopsis, og den mundtlige præstation.

Projektet præsenteres, max. 5 min. Herefter eksamination, 20 min. Der afsættes 5 min. til votering

Formkrav til den skriftlige synopsis

Forside med titel og navn

Indholdsfortegnelse

Tydlig anvendelse af kilder

Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)

Projektet skal max. fylde 3 normalsider.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste tæller ikke med heri.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for 1. semester:

Koncept- og forretningsudvikling

Projektledelse A
Brugerundersøgelser og metode
Teknologiforståelse
Videnskabsteori
Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af den skriftlige synopsis findes på e-campus.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk

Porteføljeprøven efter 2. semester

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Den studerendes skal have 3 afleveringer, der er udpegede som prøvegrundlag
 - Den studerendes bidrag til de 3 afleveringer jf. ansvarsfordeling skal dække de stillede krav i de respektive temaopgaver.
- Opgaveporteføljen skal være opdateret jf. eventuelle krav herom i skriftlige tilbagemeldinger
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde indholdskravene, jf. fællesdelen og
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på e-campus

Ikke

- opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller
- korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven

betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af en skriftlig synopsis og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 30 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige, herunder opgaveportefølje og synopsis, og den mundtlige præstation.

Projektet præsenteres, max. 5 min. Herefter eksamination, 20 min. Der afsættes 5 min. til votering

Formkrav til den skriftlige synopsis

Forside med titel og navn

Indholdsfortegnelse

Tydlig anvendelse af kilder

Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)

Projektet skal max. fylde 3 normalsider.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste tæller ikke med heri.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for 2. semester:

Projektledelse B **og**

Kommunikation og Marketing **og**

Design, **eller**

Commerce

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af den skriftlige synopsis findes på e-campus.

Prøven skal være bestået inden praktikstart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk

Studieretninger¹

Indhold

2. semester består af 15 ECTS obligatoriske uddannelseselementer og to studieretninger på hver 15 ECTS, hvoraf den studerende vælger én, se den fælles del af studieordningen:

Obligatoriske uddannelseselementer:

- Kommunikation og marketing, 10 ECTS
- Projektstyring B, 5 ECTS

Studieretninger

- Design (15 ECTS)
- Commerce (15 ECTS)

Se den fælles del af studieordningen.

Institutionen udbyder ved slutningen af 1. semester de to uddannelseselementer, og den studerende vælger en studieretning.

For at en studieretning oprettes, kræves en tilmelding fra minimum 15 studerende. Der kan oprettes dansk/internationalt hold såfremt dette er hensigtsmæssigt ud fra et institutionelt skøn.

Tidsmæssig placering

Den valgte studieretningen læses sidst i uddannelsens 2. semester.

Praktik²

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den fælles del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt og placeres i den studerendes studiejournal.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede digitale konceptudvikler må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes i det afsluttende eksamensprojekt.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på e-campus

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig prøve på baggrund af et skriftlig projekt i form af en fagligt funderet refleksion over egen læring og bedømmes efter 7-trins skalaen³.

Bedømmelseskriterier for det skriftlige projekt fastsættes på baggrund af målbeskrivelser i studieordningen/praktikophold og med udgangspunkt i praktikkens forventningsafklaring samt den studerendes egne mål.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Formkrav til det skriftlige projekt

Forside med titel

Indholdsfortegnelse

Forventningsafklaring: beskrivelse af praktik, typer af arbejdsopgaver, ansvarsområder, coaching & sparring med virksomhedens ansatte mm.

Egne mål: beskrivelse af egne opnåede læringsmål, viden, evne til at få idéer, personlig indsigt og udvikling, relationer og samarbejde.

Analyse af en konkret opgaveløsning: ud fra faglige referencer til studieordningens fagområder 1. og 2. semester.

Projektet skal som minimum fylde 4 normalsider og maksimum 6 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene praktikken.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres medio 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på e-campus.

Prøvens sprog

Dansk/Engelsk.

3. Bedømmelsen foretages af bedømmere ansat på UCN (intern bedømmelse). Udtalelse fra praktikken er velkomne – men er alene til brug for den studerende.

Det afsluttende eksamensprojekt/Professionsbachelorprojektet

For krav til det afsluttende eksamens projekt/professionsbachelorprojektet samt læringsmål henvises til fælles delen af studieordningen for Digital konceptudvikling.

Forudsætninger for at gå til prøven

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen
- være uploadet i UCNs videndelingplatform PURE før upload i Wiseflow
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på e-campus

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig individuel/gruppeprøve på baggrund af et skriftligt individuelt projekt eller gruppeprojekt. Den studerende vælger selv prøveformen.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen må højst være på 3 studerende.

Der afsættes 40 min. til eksamination og votering. Projektet præsenteres individuelt, max. 10 min. Herefter individuel eksamination, max. 20 min. Der afsættes 10 min. til votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Formkrav til den skriftlige aflevering

Forside med titel og navn

Indholdsfortegnelse

Klar struktur og metode ud fra en vurdering af opgavens natur

Tydlig anvendelse af kilder

Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)

Minimum antal sider sættes til 80% af det i fællesdelen angivne max.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste tæller ikke med heri.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven = Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt/professionsbachelorprojektet, jf. den fælles del af studieordningen.

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på e-campus.

Prøvens sprog

Dansk/Engelsk.

Talantarbejde og udmærkelse

Der er tre tilbud, der på hver sin måde er med til at udvikle den enkelte studerende og/eller holdet.

Tilbuddene ligger uden for studieordningens fælles del, og er dermed specifikke for UCN.

Insights Discovery

Som en del af arbejdet med reflektiv praksislæring tilbyder University College Nordjylland Teknologi og Business alle studerende at deltage i workshops inden for personlig udvikling i forhold til egen udvikling, gruppeprocesser, karrierefokus mm.

Deltageren får udformet en personlig profil og kan bruge denne i forbindelse med studiearbejde, jobsøgning og til at se sig selv i forhold til sine omgivelser.

Der udbydes et antal workshops inden for uddannelsens rammer, ligesom den centrale studievejledning udbyder supplerende workshops.

Mentornetværk

Mentornetværket for UCN Design er et fagligt netværk for de danske studerende på uddannelserne Designteknolog, Multimediedesigner samt danske og internationale studerende på Digital konceptudvikling.

Mentornetværket UCN Design bygger på en idé om at videregive viden fra erhvervslivet/branchen til mentees/den studerende. Der fokuseres på den reflektive praksislæring, der i denne sammenhæng er med til at forbedre overgangen fra studie til job.

Der informeres om mulighederne for deltagelse i mentornetværket ved studiestart.

Når den studerende tilmelder sig mentornetværket, forpligter den studerende sig til aktivt at etablere og vedligeholde relationen til sin mentor gennem uddannelsen.

Next Step

Next Step er University College Nordjyllands inkubationsmiljø for iværksættere. Inkubationsmiljøet er skabt med henblik på at tilbyde udvalgte talenter et forløb til fordybelse og udvikling af deres kompetencer inden for entreprenørskab. Forløbet er tværgående i Business og Teknologi. Forløbet er primært for

studerende på en Professionsbacheloruddannelse og er placeret i den pågældende uddannelses afsluttende semester.

Formål er at den studerende har mulighed for
at udvikle viden om at etablere virksomheder og arbejdspladser
og redskaber til, at arbejde med intraprenørskab og entreprenørskab.
personlig udvikling som entreprenør.
styrkelsen af netværksrelationer inden for entreprenørskab.

Next Step styregruppen informerer om tilbuddet semesteret før programmet starter. Der er en ansøgningsrunde og udvælgelse.

Next Step programmet vil udgøre en primær del af deltagerens praktikperiode. Deltageren tilknyttes en Next Step mentor efter aftale med Next Step styregruppen.

Rammerne for praktik gælder for Next Step.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på e-campus.

Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet⁴

Praktikforløbet og afsluttende bachelorprojekt kan med fordel gennemføres i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Anvendte undervisningsformer⁵

På uddannelsen Digital Konceptudvikling anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning.

University College Nordjylland baserer uddannelserne på reflektiv praksislæring, hvor praksis er det centrale læringsrum. Reflektiv praksislæring bygger på tre bærende elementer:

Refleksivitet, praksis og læring.

Den studerendes kompetencer skal udvikles med fokus på at styrke refleksivitet, entreprenørskab og selvstændighed. UCN skal arbejde på at fremme den studerendes kompetence til at lære, evne til at samarbejde på tværs og parathed til at møde arbejdsmarkedets krav og behov. Omdrejningspunktet er, at den studerende gennem forskellige læringsaktiviteter og læringsrum opbygger viden, færdigheder og kompetencer – både personlige, faglige og sociale - til at agere professionelt i en foranderlig virkelighed.

Fælles for alle disse aktiviteter er, at uddannelsen altid forsøger at opstille (eller hjælpe med at opstille) klare mål for læringsaktiviteterne.

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, arbejde i projektgrupper og i studiegrupper, selvstudie og individuelle opgaver.

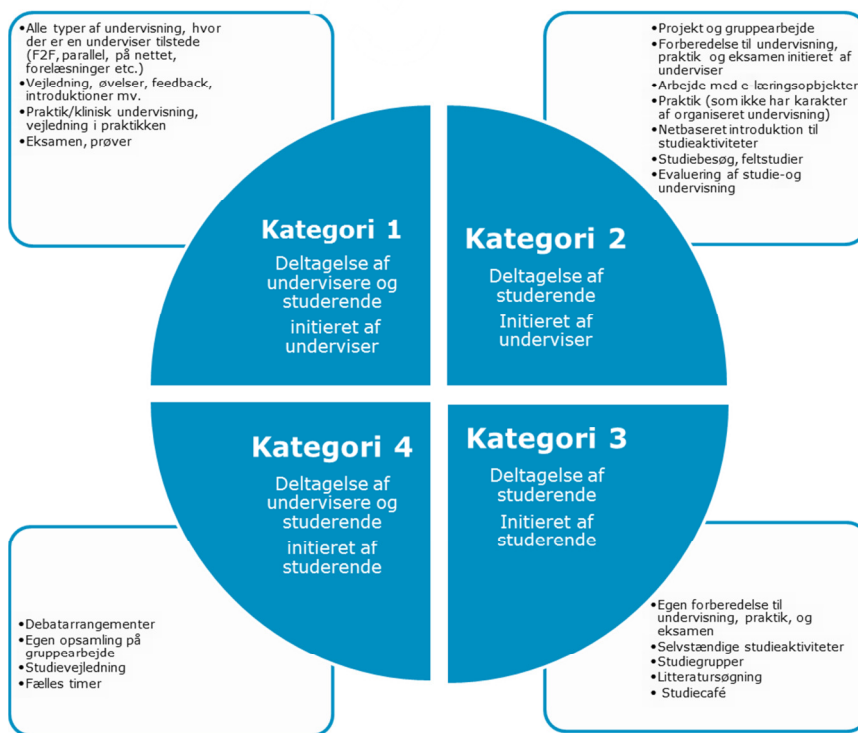
Fælles for alle disse aktiviteter er, at der opstilles klare mål for læringsaktiviteterne.

Endvidere tilbydes forskellige aktiviteter som kan medvirke til at fremme den enkeltes læring; herunder individuel vejledning og coaching.

Endvidere henvises til den at den studerende selv initierer læringsaktiviteter i samarbejde med medstuderende jf. nedenstående.

Studieaktivitetsmodel

Studieaktivitetsmodellen skal bidrage til at give medarbejdere og studerende ved uddannelsen en højere grad af fælles sprog om studieaktiviteterne. Modellen skal således primært medvirke til at styrke dialogen med de studerende og gøre det tydeligt, hvilke mangeartede typer af studieaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen, og hvilke krav det samtidig stiller til den studerendes arbejdsindsats.



Studieaktivitetsmodellen vil være en del af semesterbeskrivelser og opgavebeskrivelser, og vil i det hele taget blive brugt som dialogskabende redskab.

Merit

Ingen meritaftaler

Deltagelsespligt

For at studiets undervisningsformer kan fungere, er der deltagelsespligt, herunder aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter.

Deltagelsespligten kan også indgå som betingelse for deltagelse i uddannelsens prøver.

Desuden kan der være mødepligt til visse studieelementer.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

Institutionen vil i visse tilfælde registrere graden af deltagelse. Formålet er bl.a. at kunne gribe ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet) udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 4. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne.

Forudsætningskrav for deltagelse i prøven

I forbindelse med 1. og 2. semesters porteføljeprøver skal anvendes tre, af institutionen udpegede, afleveringer fra pågældende semesters opgaver. Deltagelse dokumenteres gennem ansvarsfordeling vedlagt de respektive afleveringer.

Den studerende skal præsentere en opgaveportefølje indeholdende en redegørende samt reflekterende gennemgang af de tre temaafleveringer med afsæt i case, inddragede fagområder, problemstillinger, metodologi, projektstyring, analyse, løsning, feedback og refleksion og evt. forbedring som følge af feedback.

For temaafleveringer gælder

Den studerende/gruppen skal tage højde for de fagkrav, der er stillede i forbindelse med en temaopgaveformulering.

- Der vil altid være krav om inddragelse af områder fra semesterets fagområder (underområder er specificerede i læseplan).

Der gives en skriftlig feedback for hver temaaflevering

I det tilfælde at en studerende/en gruppe har inddraget de krævede områder, gives der i feedback en kommentar om kvalitet samt forslag til evt. forbedring.

I det tilfælde at en studerende/en gruppe **ikke** har et eller flere krævede områder inddraget, vil der i den skriftlige feedback anføres, at det/de manglende områder skal inddrages for at temaafleveringen kan anvendes i opgaveporteføljen. Inddragelsen kan være en konkret inddragelse med evt. retningsændring for gruppens arbejde, eller inddragelsen kan være en refleksion over hvordan fagområdet kan relateres til casen.

1. Såfremt den studerende/gruppen ikke forholder sig hertil, er forudsætningskrav ikke opfyldt, og der er brugt et prøveforsøg.

I det tilfælde, at en studerende jf. en redegørende ansvarsfordeling ikke er på minimum eet krævet fagområde, bliver dette nævnt i den skriftlige feedback samt at den pågældende studerende skal forholde sig redeligt og fagligt begrundet til de til opgavens krævede fagområder efterfølgende i sin opgaveportefølje.

2. I det tilfælde, hvor ovenstående er krævet, og den studerende **ikke** har forholdt sig hertil i sin efterfølgende refleksion i opgaveporteføljen, har den studerende ikke opfyldt forudsætningskrav, og der er brugt et prøveforsøg.

Fremmedsprog

Uddannelsens undervisningsmateriale vil i et omfang være på engelsk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk/engelsk.

Studerende med andet modersmål end dansk/engelsk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet eller det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Syge- og omprøver

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på e-campus.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve så længe der resterer prøveforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på e-campus og den studerende får tilsendt en mail med orientering om tid og sted.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

Hjælpe midler⁶

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

Særlige prøvevilkår⁷

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Eksamenssnyd⁸

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse via upload i Wiseflow med afkrydsning i feltet *tro og love erklæring* bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder

omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk

omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis

genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

En eksaminand, der under en prøve

udviser forstyrrende adfærd

kan lederen af uddannelsen, eller den, som lederen af uddannelsen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsen.

Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Lederen af uddannelsen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

Klager over prøver og anke af afgørelser⁹

Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over

eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til lederen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny prøve (omprøve)

9. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160839>

3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til lederen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller

-
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for University College Nordjylland inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Dispensation¹⁰

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne¹¹, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

1. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser¹²

10. LEP-BEK § 17, stk. 4. Det skal fremgå af studieordningen, at institutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.
11. Det betyder, at den enkelte institution ikke kan fravige regler, som kommer fra bekendtgørelserne, fx reglen om, at praktikprøven skal vurderes efter 7-trinsskalaen, eller at alle prøver skal være bestået inden den studerende kan gå til prøve i det afsluttende eksamensprojekt.
12. LEP-BEK § 17, stk. 2, nr., 12) Overgangsordninger.

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2015 og har virkning for alle studerende, som er og bliver indskrevet på uddannelsen og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Den fælles del af studieordningen fra januar 2010 ophæves med virkning fra den 31. august. 2015. Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2015, afsluttes efter denne fælles del af studieordningen senest [fx 31. august 2015 + 2 semestre]¹³. Endvidere skal studerende som er startet pr. 1. september 2014 gennemføre deres praktik og afsluttende eksamen efter denne fælles del af studieordningen.