

Dokumentdato: 13. februar 2014 – godkendt på styregruppemøde den 10. oktober 2014
Dokumentansvarlig: KAM/LEL
Sagsnr.: –

Rammebeskrivelse for evaluering af studieaktiviteter

1. Formål

Evaluering af studieaktiviteter indgår som en central del af kvalitetsarbejdet i UCN med det formål løbende og systematisk at sikre og udvikle kvaliteten i UCNs uddannelser og de studieaktiviteter som uddannelserne tilbyder de studerende – ligesom evalueringerne samlet set anvendes til UCN's institutionelle selvevaluering. Derfor har nærværende dokument til formål at ramme-sætte UCNs interne arbejde med evaluering af studieaktiviteter på UCNs ordinære uddannelser samt efter- og videreuddannelser og give et overblik over, hvordan og hvornår dette arbejde udføres.

Rammen er udarbejdet i overensstemmelse med europæiske standarder for kvalitetssikring af videregående uddannelser (European Standards and Guidelines – ESG) og er internt underlagt UCNs Politik for kvalitetsarbejde og bygger således på UCNs generelle principper for kvalitetsarbejde.

Ved UCN skal evalueringer af studieaktiviteter være kendetegnet ved, at de:

- understøtter UCNs læringstilgang vedr. *refleksiv praksislæring*
- anvendes aktivt i sikring og udvikling af uddannelsernes kvalitet
- er anvendelige i forbindelse med planlægning og udvikling af undervisning og undervisningsforløb
- er udarbejdet med fokus på, at det er aktiviteterne, eks. undervisningen, der skal evalueres – og ikke den enkelte studerende eller underviser. Hver uddannelseschef skal i den forbindelse initiere, at der udarbejdes retningslinjer for håndtering af oplysninger, der for underviser kan være følsomme.
- er udarbejdet med henblik på at være konstruktive, brugbare og meningsgivende
- er udformet med respekt for forskellighed i uddannelsesspecifikke kulturer.

2. Omfang

Alle studieaktiviteter gennemført ved UCNs ordinære uddannelser samt diplom- og akademiuddannelser er underlagt denne ramme og skal løbende og systematisk evalueres, herunder både den organiserede undervisning, praktik/klinik, gruppearbejde og selvstændigt studiearbejde ([for overblik over studieaktiviteter se studieaktivitetsmodellen her](#)).

3. Organisatorisk ansvar

Nedenfor er det i skematisk form illustreret, hvordan det organisatoriske ansvar er fordelt i forhold til udvikling, planlægning, gennemførelse og opfølgning af de forskellige typer af evalueringer vedrørende studieaktivitet.

<i>Niveau</i>	<i>Institutionelt niveau</i>	<i>Områdeniveau</i>	<i>Uddannelsesniveau</i>
Ansvarsfordeling	Rektorat*	Uddannelseschefer/ Udviklingsdirektør	Studieledere/ Områdedirektører
Evaluering af strategiske og fælles UCN-indsatser	Udvikling, gennemførelse og opfølgning	Opfølgning	Opfølgning
Studentertilfredsundersøgelse/ Kundetilfredshedsundersøgelse (Act2learn)	Udvikling, gennemførelse og opfølgning	Opfølgning	Opfølgning
Semester-/modul-/praktikevalueringer	Opfølgning, hvis særlige opmærksomhedspunkter**	Udvikling, gennemførelse og opfølgning***	Udvikling, gennemførelse og opfølgning***
Fagevalueringer og øvrige supplerende evalueringer	Opfølgning, hvis særlige opmærksomhedspunkter**	Udvikling, gennemførelse, og opfølgning***	Udvikling, gennemførelse og opfølgning***

***UCN Studiekontor** er ansvarlig for at vedligeholde og udvikle/opdatere denne rammebeskrivelse som dokument samt virke som back office for rektoratet ved indsamling, sammenstilling bearbejdning, mv. af data/resultater til brug ved kvalitetsarbejdet.

****Uddannelsescheferne/udviklingsdirektøren** har i samarbejde med studielederen/områdedirektøren ansvaret for at være opmærksomme på områder/situationer, der kræver særlig opmærksomhed og viderebringe denne information samt handlingsplaner for håndtering af disse til rektoratet.

*****Studielederen/områdedirektøren** har ansvar for udvikling, gennemførelse og opfølgning af evalueringer på uddannelsesniveau. Dette ansvar indebærer, at studielederen/ områdedirektøren løbende orienterer og afstemmer resultater af evalueringerne og handlinger, der iværksættes som følge heraf med uddannelseschefen/udviklingsdirektøren.

Uddannelsescheferne/områdedirektøren har i samarbejde med studielederen/udviklingsdirektøren ansvaret for at koordinere og sikre, at denne rammebeskrivelse implementeres i uddannelserne.

Det er afgørende, at alle inden for UCNs rammer bidrager til at fremme deltagelsen i evalueringerne for således at få en solid svarprocent og herfra brugbare resultater, der kan anvendes konstruktivt i arbejdet med at kvalitetssikre og -udvikle UCNs studieaktiviteter og uddannelser.

4. Definitioner

Ved tvivl om definitionen af bestemte ord henvises til UCN Kvalitetsvokabularium, der er at finde her: [UCN Kvalitetsvokabularium.docx](#).

5. Rammebeskrivelse

UCN definerer studieaktiviteter med afsæt i studieaktivitetsmodellen, herunder hører blandt andet undervisning, vejledning, praktik/klinik osv. ([se beskrivelse af studieaktivitetsmodellen her](#)), hvorfor uddannelsernes gennemførelse af disse aktiviteter er den viden, der løbende og systematisk skal indsamles og dokumenteres viden om. Den indsamlede viden skal som minimum dække følgende spørgsmål:

1. Hvorvidt og hvordan **det faglige indhold** i studieaktiviteter:

- understøtter uddannelsens mål
- understøtter de studerendes læring
- lever op til det forventede niveau
- har potentiale for udvikling

2. Hvorvidt og hvordan **den pædagogiske kvalitet** i studieaktiviteter:

- understøtter uddannelsens mål
- understøtter de studerendes læring
- lever op til det forventede niveau
- har potentiale for udvikling

3. Hvorvidt og hvordan **tilrettelæggelse** af i studieaktiviteter og indhold heri:

- understøtter uddannelsens mål
- understøtter de studerendes læring
- lever op til det forventede niveau
- har potentiale for udvikling

4. Hvorvidt udbudsstedets **faciliteter og ressourcer** understøtter studieaktiviteter og de studerendes gennemførelse af uddannelsen.

Endvidere er det et krav, at uddannelserne selv, hvor der er/måtte opstå et behov for viden på andre områder, indsamler og dokumenterer denne viden.

I UCNs værktøjskasse for evaluering ses eksempel på, hvordan den ønskede viden kan operationaliseres i overensstemmelse med studieaktivitetsmodellen.

Udvikling af evalueringer

Evalueringer af studieaktiviteter skal udarbejdes under hensynstagen til, at der udvikles og gennemføres evalueringer på institutionelt niveau såvel som på uddannelsesniveau.

Eksempler på institutionelle evalueringer kan være:

- Evalueringer, som er fastlagt i UCN kvalitetsårshjul (eksempelvis studentertilfredshedsundersøgelsen).
- Ad hoc evalueringer, hvor der ønskes evalueringer af strategiske indsatser.

Derfor skal evalueringerne udvikles således, at der tages højde for, at den samme viden ikke indhentes hos de samme målgrupper for ofte, da et overordnet mål for evalueringerne generelt er, at der skal være mindst mulig forstyrrelse i organisationen, samtidig med at UCN får tilstrækkelig viden til at kunne kvalitetssikre og -udvikle uddannelserne og studieaktiviteter gennemført herpå. Derfor anses det som tilstrækkeligt, at de forskellige evalueringer samlet set kan give svar på den ønskede viden, jf. de ovenfor opstillede spørgsmål.

Der stilles ikke specifikke krav til, hvilke metoder der skal anvendes til evalueringerne, men evalueringerne skal indeholde systematiske og sammenlignelige data på baggrund af hvilke, det skal være muligt at sammenligne evalueringerne over en årrække (se UCNs værktøjskasse for evaluering for inspiration til metoder: [UCN Evalueringsværktøjskasse](#)).

Endvidere er det et krav, at alle relevante parter (studerende, undervisere, vejledere, censorer, mv.) inddrages som målgruppe for evalueringerne, hvor det er relevant.

Gennemførelse af evalueringer

De forskellige evalueringer skal gennemføres i overensstemmelse med andre for UCN interne og eksterne aktiviteter, således at evalueringerne forstyrrer andre aktiviteter mindst muligt – og så sandsynligheden for en god svarprocent øges.

Rapportering af evalueringer

Det anbefales, at hver uddannelse/område løbende laver en gennemgang af de evalueringer af studieaktiviteter, der foretages. I gennemgangen skal uddannelserne:

- a) gennemgå evalueringresultater fra seneste periodes evalueringer
- b) vurdere, hvorvidt der er situationer/områder, der kræver opmærksomhed
- c) beslutte hvilke kvalitetsforbedrende handlinger/tiltag, der kræves fremadrettet

Ovenstående dokumenteres samlet i skabelonen for *Handlingsplaner*.

Endvidere skal hver uddannelse/område, på baggrund af ovennævnte handlingsplaner årligt med deadline primo marts, udarbejde en opfølgning på målsætninger og handlingsplaner, jf. skabelonen *årsrapport for opfølgning på målsætninger og handlingsplaner*.

Opfølgning på evalueringer

Det anbefales, at der løbende laves opfølgning på gennemførte evalueringer, herunder beslutning om relevante handlinger/tiltag på baggrund af resultater samt tilbagemelding om resultater til alle relevante parter.

Den chef eller direktør, som har det overordnede ansvar for den pågældende evaluering (jf. punkt 3), har endvidere ansvaret for, at:

- der bliver udarbejdet og igangsat de nødvendige kvalitetsforbedrende handlingsplaner og tiltag
- relevante parter bliver orienteret om evalueringsresultater samt igangsatte handlingsplaner og tiltag som følge heraf. **Som minimumskrav stilles**, at de, der har været involveret i evalueringen, orienteres om resultater og videre handlinger på baggrund af disse.

6. Krav til dokumentation

Uddannelsernes/ områders *Årlige kvalitetsrapporteringer* skal offentliggøres på www.ucn.dk på de enkelte uddannelsers hjemmesider under fanen *om uddannelsen* og herunder *uddannelsesevaluering*, jf. lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne.

Endvidere skal uddannelserne/områderne umiddelbart efter udarbejdelse gemme følgende dokumenter i UCNemDok under "kvalitetssystem" i den tildelte uddannelsesmappe:

- *Handlingsplaner*, der er udarbejdet som følge af gennemførte evalueringer
- *Årlige kvalitetsrapporteringer*

Dette gøres så nyeste data altid er tilgængelig for udarbejdelse af ledelsesinformation og dermed kan indgå i UCN's institutionelle selvevaluering.