

Institutionel studieordning

Studieordning 2018

Innovation og entrepreneurship

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til IES – Innovation og Entrepreneurship	5
2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.	5
3. Lokale fagelementer, herunder valgfag	6
3.1 Valgfag	6
3.1.1 ECTS-omfang	6
3.1.2. Prøvens sprog	6
3.1.2 Tidsmæssig placering	6
3.2 Selvtilrettelagt valgfag	6
3.2.1 Læringsmål	6
3.2.2 Formål	7
4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver	7
4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver	7
5. 1. semester	7
5.1 Prøven i de nationale fagelementer: Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship, samt valgfag – 1. interne prøve	7
5.1.1 Prøvens forudsætningskrav	7
5.1.2 Formkrav til opgaveporteføljen	8
5.1.3 Formkrav til synopsis	8
5.1.4 Prøvens tilrettelæggelse	8
5.1.5 Prøvens ECTS omfang	8
5.1.6 Bedømmelseskriterier	8
5.1.7 Tidsmæssig placering	10
5.1.8 Prøvens sprog	10
5.1.9 Hjælpemidler	10
6. 2. Semester	10
6.1 Prøven i de nationale fagelementer: Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship – 1. eksterne prøve	10
6.1.1 Prøvens forudsætningskrav	10
6.1.2 Formkrav til det skriftlige projekt	11
6.1.3 Prøvens tilrettelæggelse	11
6.1.4 Prøvens ECTS omfang	12
6.1.5 Bedømmelseskriterier	12
6.1.6 Tidsmæssig placering	13
6.1.7 Prøvens sprog	13
6.1.8 Hjælpemidler	14
6.2 Prøven i det selvtilrettelagte valgfag – 2. interne prøve	14
6.2.1 Prøvens forudsætningskrav	14

6.2.2	Prøvens tilrettelæggelse	14
6.2.3	Formkrav til synopsis	14
6.2.4	Prøvens ECTS omfang	14
6.2.5	Bedømmelseskriterier	15
6.2.6	Tidsmæssig placering	15
6.2.7	Prøvens sprog	15
6.2.8	Hjælpe midler	15
7.	Praktik.....	15
7.1	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	15
7.2	Prøvens forudsætningskrav	15
7.3	Prøven i praktikken.....	16
7.4	Bedømmelseskriterier	16
7.5	Tidsmæssig placering	16
7.6	Prøvens sprog	16
7.7	Hjælpe midler.....	16
8.	Professionsbachelorprojektet.....	17
8.1	Prøvens formkrav	17
8.2	Prøvens tilrettelæggelse.....	17
8.3	Stave- og formuleringsevne	17
8.4	ECTS omfang.....	17
8.5	Bedømmelseskriterier	18
8.6	Tidsmæssig placering	18
8.7	Prøvens sprog	18
8.8	Hjælpe midler.....	18
9.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	18
10.	Afmelding fra prøver	18
11.	Anvendte undervisningsformer	18
12.	Studievejledning	20
12.1	Studievejledning.....	20
12.2	Underviserne som vejledere	20
13.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	21
14.	Merit for fagelementer	21
14.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	21
14.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.....	21
14.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning.....	22
14.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	22
15.	Fremmedsprog	22
15.1	Eksamenssprog.....	23

16.	Afholdelse af syge- og omprøver	23
17.	Hjælpe midler.....	23
18.	Særlige prøvevilkår	23
19.	Eksamenssnyd	23
19.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat	24
19.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	24
20.	Klager over prøver og anke af afgørelser	24
21.	Dispensation.....	24
22.	Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere til top-up uddannelsen.....	24
23.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	24
24.	Lokale fagelementer efter eget valg.....	25

1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til IES – Innovation og Entrepreneurship

Studieordningen for uddannelsen består af to ordninger (regelsamlinger)

1. Den nationale
2. Den institutionelle

Den nationale del er fastsat af uddannelsesnetværket for uddannelsen mhp at sikre, at det faglige indhold af del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved UCN og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del (og den nationale del) af studieordningen er godkendt af University College Nordjylland (UCN) i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ekstern	Kaldes også
1.	Forretningsudvikling (7,5 ECTS) Entrepreneurship (7,5 ECTS) Ledelse (2,5 ECTS) Innovation (2,5 ECTS)	Valgfag (10 ECTS)	30	Intern	1. interne prøve
2.	Ledelse (7,5 ECTS) Innovation (7,5 ECTS) Forretningsudvikling (2,5 ECTS) Entrepreneurship (2,5 ECTS)		20	Ekstern	1. eksterne prøve
		Selvtilrettelagt valgfag (10 ECTS)	10	Intern	2. interne prøve
3.	Praktik		15	Intern	3. interne prøve
	Professionsbachelorprojekt		15	Ekstern	2. eksterne prøve
I alt ECTS			90		

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer.

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på Pointer.

3. Lokale fagelementer, herunder valgfag

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, som alle er valgfag. De lokale fagelementer valgfag giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale valgfag, som fremgår af bilag til denne studieordning, hvoraf den studerende skal gennemføre et af disse. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

Den studerende skal derudover selv tilrettelægge et valgfag som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

Det lokale fagelement består derfor af et valgfag på 10 ECTS og et selvtilrettelagt valgfag på 10 ECTS.

3.1 Valgfag

Den studerende skal vælge ét blandt flere valgfag. Læringsmål og indhold af de udbudte valgfag fremgår af bilag "Valgfag" til denne studieordning.

3.1.1 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 10 ECTS-point.

3.1.2. Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

3.1.2 Tidsmæssig placering

Prøven indgår som en del af 1. semester afprøvningen ved udgangen af 1. semester

3.2 Selvtilrettelagt valgfag

3.2.1 Læringsmål

Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om teori og metode indenfor, deres selvvalgte emne

Færdigheder

Den studerende kan kunne:

- professionelt kunne formidle og inddrage den selvvalgte valgfags faglig viden både skriftlig og mundtlig
- kunne anvende den opnåede viden som input til udvikling af nye handlingsplaner, koncepter, services eller produkter

Kompetencer

Den studerende kan:

- professionelt kunne identificere og forholde sig til egne lærings- og udviklingsbehov indenfor det valgte faglige område
- selvstændigt og i samarbejde med andre kunne tilrettelægge og gennemføre processen for tilegnelse og anvendelse af ny viden indenfor det valgte faglige område

Det selvtilrettelagte valgfag har et omfang på 10 ECTS-point.

3.2.2 Formål

Det selvtilrettelagte valgfag skal bidrage til at kvalificere den studerendes studie- og faglige kompetencer gennem specialisering og videreudvikling af emner, der er bredt relateret til innovation og entrepreneurship feltet. Valgfaget skal endvidere bidrage til at den studerende kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring ved selvstændigt søge relevant litteratur samt sætte sig ind i ny teori og praksis i et fagområde relateret til uddannelsen. Det selvtilrettelagte valgfag skal godkendes af vejleder/coach på uddannelsen

4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

I det følgende beskrives rammer og kriterier for alle uddannelsens prøver.

4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver

Et fagelement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et fagelement, tilmeldes den studerende automatisk fagelementets ordinære prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve. Hvis prøven herefter ikke er bestået, udmeldes den studerende fra uddannelsen.

Automatisk tilmelding sker dog ikke under den studerendes orlov på et semester. Efter endt orlov tilmeldes den studerende automatisk prøverne, som afslutter det netop påbeyndte semester samt eventuelt ikke beståede prøver.

Den studerende har selv ansvar for at orientere sig om tid og sted på uddannelsens elektroniske platform.

Der henvises til den til enhver tid gældende *Eksamensregler for UCN (Grunduddannelser)*, som findes på UCNs hjemmeside.

5. 1. semester

5.1 Prøven i de nationale fagelementer: Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship, samt valgfag – 1. interne prøve

5.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal have udarbejdet output fra 1. semesters læringsforløb samt fra valgfrit element.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøvforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

5.1.2 Formkrav til opgaveporteføljen

Opgaveporteføljen er en individuel, beskrivende præsentation af 2 selvvalgte output fra 1. semester samt output fra valgfaget (10 ECTS). Opgaveporteføljen skal præsentere output og redegøre for processen i forbindelse med udarbejdelsen – dvs. casepræsentation, problemstilling, løsning og faglige udfordringer tilknyttet opgaveløsningen.

Form kravene til de tre output er:

- at output skal være godkendt af vejleder/coach som potentielle opgaveporteføljeoutput.
- output kan være digitalt, fysisk, konceptuelt, funktionelt m.m.
- at output er udformet selvstændigt eller i en gruppe, hvor den enkelte studerende har deltaget aktivt, hvilket vurderes af vejleder.

5.1.3 Formkrav til synopsis

Synopsen er en individuelt udarbejdet projekt, der skal indeholde:

- En specifikation af de faglige udfordringer og problemstillinger den studerende ønsker at fokusere på i forhold til afleveringerne og i forhold til læringsmål for 1. semester
- Diskussion og refleksion over valgt teori, metode og litteratur
- En kort refleksion over den studerendes faglige udvikling på 1. semester, med udgangspunkt i den studerendes *læringsmålstabel*, og hvordan denne forholder sig til sine ønsker om videre faglig kompetenceudvikling
- Max. 12.000 anslag (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) minimum 75% af maksimum.

5.1.4 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel prøve bestående af 3 dele: opgaveportefølje, synopsis og mundtlig individuel prøve. Udgangspunktet for den mundtlige del af prøven er den skriftlige synopsis, der sammen med opgaveporteføljen vurderes af eksaminator før prøven.

Der foretages en helhedsvurdering på baggrund af opgaveportefølje, synopsis og den mundtlige præstation.

Prøven bedømmes efter 7-trins skalaen.

5.1.5 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 30 ECTS.

5.1.6 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer samt læringsmålene for det valgte valgfag (Læringsmål i henhold til bilag for de enkelte valgfag).

Innovation

Viden:

- Have viden om forskellige tilgange og metoder til at generere og anvende viden og indsigt, herunder indsamling, behandling, analyse og kvalitetssikring af data, og kunne reflektere over anvendeligheden heraf.

Færdighed:

- Kunne vurdere, udvælge, anvende og begrunde forskellige tilgange og metoder til at skaffe sig relevant indsigt og viden, til at afdække behov, identificere problemer, generere ideer, samt udarbejde, teste og evaluere
- Kunne vurdere, begrunde, udvælge og mestre forskellige metoder til test af ideer, koncepter, produkter/services og processer.
- Kunne formidle faglige problemstillinger, innovative processer og produkter til interessenter.

Ledelse

Viden:

- Have viden om forskellige netværksstrukturer og disses anvendelse og betydning.

Færdighed:

- Kunne vurdere, begrunde og udvælge netværk og opbygge relevante relationer

Kompetence

- Ud fra forståelse af egen og andres baggrund interagere i forskellige netværkssammenhænge.

Forretningsudvikling

Viden:

- Have praksisbaseret viden om brug af forretningsmodeller til udvikling af virksomheden

Færdighed:

- Kunne udvikle og vurdere planer og forretningsmodeller med udgangspunkt i omverdens- og markedsvilkår i relation til egen professionsfaglig viden.
- Kunne analysere mulighederne for forretningsudvikling ud fra en forståelse af egne, kunders og andres aktørers professionelle, sociale, kulturelle og økonomiske kontekster.
- I praksis kunne planlægge og eksekvere på konkrete forretningsudviklende initiativer.

Kompetence

- Kunne udfordre eksisterende, og udvikle bæredygtige forretningsmodeller og kombinere både traditionelle og innovative modeller.

Entrepenørskab

Viden:

- Have udviklingsbaseret viden om forskellige tilgange til entrepreneurship og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed.
- Have viden om og kunne reflektere over forskellige tilgange til omverdenens betydning for entrepreneurship.
- Have viden om udfordringer ved og redskaber til start og drift af virksomhed samt kunne reflektere over disse.

- Have viden om forskellige tilgange til at identificere muligheder og kunne reflektere over disses anvendelse.

Færdighed:

- Kunne vurdere, begrunde, udvælge og anvende forskellige entreprenurielle tilgange og metoder og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed.
- Kunne vurdere, begrunde, udvælge og anvende forskellige tilgange og metoder til udvikling af bæredygtige muligheder og reflektere over disses relevans og anvendelighed.
- Kunne mestre, begrunde, udvælge og anvende forskellige metoder og værktøjer til håndtering af etablering og drift af organisationer og reflektere over disses relevans og anvendelighed.
- Kunne mestre formidling af muligheder og koncepter til interessenter.

Kompetence

- Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med start af nye projekter, organisationer eller virksomheder.
- Kunne agere entreprenant ved at identificere, skabe og eksekvere forretningsmuligheder gennem nysgerrighed, kreativitet, samarbejde, handlekraft og kritisk tænkning.
- Kunne afdække, begrunde og forstå kundens og/eller brugerens behov og identificere forretningsmuligheder samt være i stand til at omsætte disse til ideer, prototyper, løsninger m.m.

5.1.7 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester.

5.1.8 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

5.1.9 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

6. 2. Semester

6.1 Prøven i de nationale fagelementer: Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship – 1. eksterne prøve

6.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal have deltaget i læringsforløbene på 2. semester; *Orkestrering af kreativitet, Bæredygtige forretningsideer* eller *Disruption*.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

6.1.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Efter 2. semester er der en ekstern, gruppeprøve med individuel karakter. Prøven gennemføres med udgangspunkt i en skriftlig projektopgave, baseret på et selvvalgt læringsforløb modul fra 2. semester; *Orkestrering af kreativitet, Bæredygtige forretningsideer* eller *Disruption*.

Prøvens forskellige dele:

- En skriftlig projektopgave, der indeholder en kreativitets-, forretnings- eller disruptionplan
- En visuel fremstilling af selve projektet
- Mundtlig gruppe prøve

Gruppestørrelsen er 3-5 studerende.

Projektopgaven

Projektplanen skal som minimum indeholde; beskrivelse, analyse og vurdering af gruppens kreativitets-, forretnings- eller disruptionplan, en indledende beskrivelse og refleksion over metode anvendelse samt korrekte implementering og eksekveringsforslag.

Projektopgaven må have et omfang af: 12.000 anslag pr. gruppemedlem dog maks. 48.000 anslag inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Dog minimum 75% af maks.

Visuel fremstilling

Den visuelle fremstilling af projektet har til formål at eksemplificere problemstillingen eller løsningen.

Visualiseringen kan ske eksempelvis i form af:

- Prototype
- Business Case
- Service blueprint
- Video
- Hjemmeside
- Præsentationsmateriale

Det visuelle fremstilling skal godkendes af vejlederen.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøvoforsøg og har dermed 2 prøvoforsøg tilbage til at bestå prøven.

6.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig gruppeprøve med 20 min. pr. eksaminand, dog maks. 1 timer og 20 minutter. Der kan højst deltage 6 studerende i gruppen. Den studerende kan *ikke vælge* en individuel prøve. Udgangspunktet for prøven er den skriftlige projektopgave, sammen med det visuelle produkt, der afleveres inden den mundtlige eksamen. Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af de elementer, der indgår i prøven, dvs. projektopgaven, visuel fremstilling og den mundtlige præstation.

Prøven består af følgende elementer:

- Kort oplæg på maks.: 5 min. pr. studerende
- Eksamensdialog: 10 min. pr. studerende
- Votering og afgivelse af resultat: 5 min. pr. studerende

Alle gruppemedlemmer skal præsentere og skal i præsentation fokusere på gruppelærings- og samarbejdsproces, refleksioner og konsekvenser af valg og fravalg i projektopgaven samt den udarbejdede prototype/visuelle præsentation.

Prøven bedømmes efter 7-trins skalaen.

6.1.4 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 20 ECTS.

6.1.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer.

Innovation

Viden:

- Have udviklingsbaseret viden om forskellige typer og opfattelser af innovation og kunne reflektere over disses relevans.
- Have viden om, og kunne reflektere over, forskellige drivere og betingelser for innovation.
- Have viden om forskellige tilgange til kreative og innovative processer, herunder reflektere over disses relevans og anvendelsesmuligheder.
- Have viden om anvendt teori og metoder til udvikling af bæredygtige produkter, designs, koncepter eller processer, fra problemidentificering, over idégenerering, til validering og implementering.
- Have viden om tilgange og metoder til design og udvikling af bæredygtige forretningsmodeller.

Færdighed:

- Kunne vurdere, begrunde, udvælge og anvende relevante tilgange til innovation.
- Kunne mestre kreative og innovative processer.
- Kunne vurdere relevans og bæredygtighed af egne og andres ideer, koncepter, processer og produkter/services.
- Kunne mestre forskellige metoder til designe, analysere og innovere bæredygtige forretningsmodeller.

Kompetence

- Kunne udvikle og drive innovationsprocesser i praksis fra problemidentificering, over idégenerering, til validering og implementering af et bæredygtigt produkt, design, koncept eller en proces, dette i såvel nye som eksisterende virksomheder og organisationer.

Ledelse

Viden:

- Have udviklingsbaseret viden om og kunne reflektere over forskellige perspektiver på ledelse over disses anvendelse
- Have forståelse for og kunne reflektere over metoder og værktøjer der bibringer værdi til analyse og handling i forhold til egen selvforståelse og selvledelse
- Have forståelse for og kunne reflektere over metoder til teamledelse og kunne reflektere over deres anvendelighed

- Have forståelse for og kunne reflektere over metoder til projektledelse og kunne reflektere over deres anvendelighed
- Have forståelse for og kunne reflektere over metoder til innovations- og forandringsledelse og kunne reflektere over deres anvendelighed

Færdighed:

- Have udviklingsbaseret viden om og kunne reflektere over forskellige perspektiver på ledelse over disses anvendelse
- Have forståelse for og kunne reflektere over metoder og værktøjer der bibringer værdi til analyse og handling i forhold til egen selvforståelse og selvledelse
- Have forståelse for og kunne reflektere over metoder til teamledelse og kunne reflektere over deres anvendelighed
- Have forståelse for og kunne reflektere over metoder til projektledelse og kunne reflektere over deres anvendelighed
- Have forståelse for og kunne reflektere over metoder til innovations- og forandringsledelse og kunne reflektere over deres anvendelighed
- kunne vurdere og formidle ledelsesinitiativer og handlinger i en kontekstafhængig sammenhæng

Kompetence

- Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede ledelsesopgaver, og –udfordringer i konkrete arbejdssituationer, herunder selvledelse, teamledelse, projektledelse og forandringsledelse i virksomheder og organisationer.
- Kunne orkestrere den rette kompetenceprofil for og motivere et team og lede projektprocessen fra start til slut.

Forretningsudvikling

Færdighed:

- Kunne arbejde professionelt med nysgerrighed, kreativitet, samarbejde, handlekraft og kritisk tænkning.

Entrepenørskab

Viden:

- Have viden om og forståelse for udviklingsbaserede teorier og metoder inden for forretningsforståelse og -udvikling og kunne reflektere over deres relevans og anvendelighed

Kompetence

- Kunne orkestrere og lede komplekse og udviklingsorienterede processer inden for forretningsudvikling.

6.1.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 2. semester.

6.1.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

6.1.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

6.2 Prøven i det selvtilrettelagte valgfag – 2. interne prøve

6.2.1 Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal have deltaget i prøven i de nationale fagelementer: Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship – 1. eksterne prøve

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

6.2.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er intern individuel mundtlig prøve på baggrund af en synopsis og et pitch fra den studerende med afsæt i det selvtilrettelagte valgfag. Der afsættes 20 min. pr. studerende inklusive votering

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.2.3 Formkrav til synopsis

- Præsentation af emne og konklusion(er)
- Introduktion og motivation for valg af emne
- Problemformulering
- Teoretisk fundament
- Handlingsplan beskrivelse
- Konklusion
- Litteraturliste
- Evt. bilag

Synopsen må maksimalt have et omfang på 5 normalsider. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med.

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkravene, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvforsøg.

6.2.4 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 10 ECTS.

6.2.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det selvtilrettelagte valgfag – se ovenstående pkt. 3.2.1.

6.2.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 2. semester.

6.2.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

6.2.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt dog ikke under den mundtlige del af prøven

7. Praktik

7.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

En yderligere beskrivelse af praktikprocessens aktiviteter, herunder arbejdet med den online praktikportal, kan findes i ”praktikguiden”, som er et supplement til nedenstående information.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jvf. nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete læringsmål for den studerendes praktikperiode.

Læringsmålene noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikportal. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojektet.

Praktikperioden skal have en varighed på 3 måneder.

7.2 Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal en gang hver uge i hele praktikperioden udarbejde indlæg til sin dagbog, hvor ugens arbejdsopgaver, aktiviteter og refleksioner mm. beskrives. Disse dagbogsindlæg skriver den studerende i praktikportalen.

Den studerende skal endvidere lave en månedlig evaluering af praktikforløbet i praktikportalen samt lave den afsluttende evaluering af hele praktikforløbet, ligeledes i praktikportalen.

Dagbogen skal være praksisnær og indeholde en koncentreret beskrivelse af det eller de behandlede emner og problemstillinger i praktikperioden, hvordan den studerende praktisk arbejdede med disse i sin praktik med inddragelse af teori fra uddannelsens fagområder samt refleksioner over den faglige udvikling i praktikken. Derudover kan dagbogen også fungere som en logbog, hvor den studerende skriver observationer eller anden form for primær data, som kan anvendes til det afsluttende professionsbachelorprojekt.

Den studerende har endvidere ansvar for at arrangere og afholde et obligatoriske treparts (studerende, praktikstedets kontaktperson og vejleder) face-to-face- eller skypemøde.

Ugentlige dagsbogsindlæg, månedlige evalueringer, afsluttende evaluering samt treparts møde/skype er alle betingelser for at kunne deltage i praktikprøven.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav og eller formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg. Dermed har den studerende 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

7.3 Prøven i praktikken

I slutningen af praktikforløbet afholdes en mundtlig prøve.

Praktikdagbogen, de månedlige- og afsluttende egne refleksioner over den studerendes læring udgør en del af eksaminationsgrundlaget.

Prøven er intern og bedømmes efter 7 trins-skalaen. Der afsættes 20 min. til prøven pr. eksaminand inklusive votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

7.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for praktikken.

Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.

7.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ultimo 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Pointer.

7.6 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

7.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige del af prøven

8. Professionsbachelorprojektet

For krav til Professionsbachelorprojektet samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

8.1 Prøvens formkrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene professionsbachelorprojektet, jf. den nationale del af studieordningen, samt være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Pointer, herunder up-loaded i UC-Viden

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab.

Bachelorprojektet må have et omfang af:

v. 1 studerende: 60.000 - 72.000 anslag

v. 2 studerende: 75.000 - 90.000 anslag

v. 3 studerende: 90.000 - 105.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Prøven kan først finde sted efter at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

8.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt professionsbachelorprojekt. Professionsbachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Der afsættes 45 min pr. eksaminand inkl. votering, med mulighed for at lave en præsentation på 15 min.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.3 Stave- og formuleringsevne

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

8.4 ECTS omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

8.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven er læringsmålene for professionsbachelorprojektet, jf. den national del af studieordningen.

8.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Pointer.

8.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

8.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under en mundtlig del af prøven.

9. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt Fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte Fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses Fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

10. Afmelding fra prøver

Reglerne om afmelding fra prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

11. Anvendte undervisningsformer

Læringstilgangen på UCN kaldes "Refleksiv Praksislæring". Med *Refleksiv* menes, at den studerende gennem sit studieforløb motiveres til at udvikle personlige og faglige kompetencer f. eks. kompetencen til at reflektere over og vurdere eget læringsudbytte.

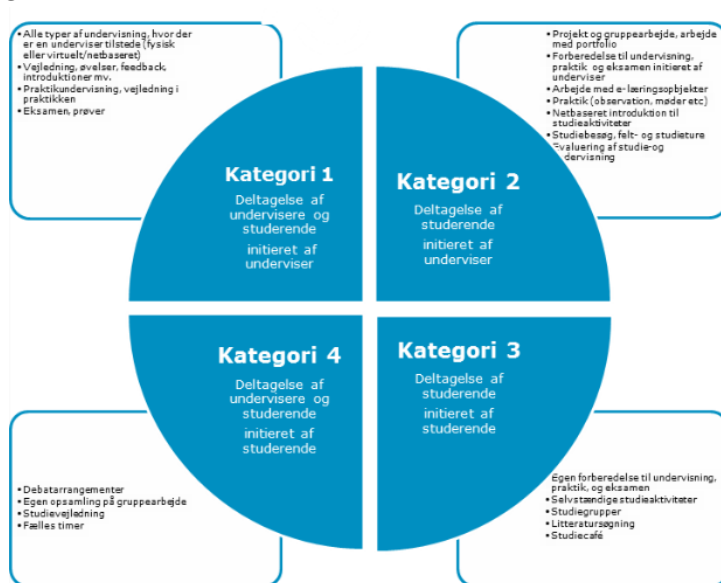
Gennem systematiske feed-back processer, undersøgelser og stillingtagen til professionens/erhvervets hidtidige viden og praksis vil den studerende gennem studiet kvalificere sig til at være selvstændig, innovativ og problemløsende i sit virke som medarbejder i en virksomhed. Dermed vil den studerende via sit studium få en stærk forankring i den profession/erhverv, som er uddannelsens sigte.

Læring er imidlertid ikke en overførsel af viden fra underviser til studerende. På Innovation og Entrepreneurship uddannelsen er udgangspunktet, at læring sker *i* den studerende og *i relationen* til medstuderende og undervisere. På uddannelsen er udgangspunktet for læring ligeledes, at studerende lærer på forskellig vis. Uddannelsen er derfor tilrettelagt ud fra forskellige pædagogiske metoder. I studieaktivitetsmodellen ses de forskellige studieaktiviteter, som sættes i spil ift. at de studerende når studiets læringsmål, men det er vigtigt at understrege, at den studerende skal tage ejerskab for sit uddannelsesforløb.

Studieaktivitetsmodellen for uddannelsen ses på www.ucn.dk og hvert semester udspecificerer på semesterplanen, hvilke studieaktiviteter iht. studieaktivitetsmodellen der skal arbejdes med på det pågældende semester.

Den studerende skal iht. Forsknings- og Uddannelsesministeriet opnå "30 ECTS læring" pr. semester. Èt ECTS point udgør 27 arbejdstimer for den studerende. På semesterplanen er der derfor udarbejdet en oversigt over den forventede arbejdsbelastning på de forskellige fag/studieaktiviteter.

Studieaktivitetsmodellen



På uddannelsen anvendes der altså en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning, og igennem uddannelsen er der en tydelig progression i læringsformerne, således at læringsformerne bevæger sig fra vidensorienteret og lærerstyret undervisning til problemorienteret og deltagerstyret undervisning.

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori - **Praksislæring**. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den uddannelsens fagområder.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

12. Studievejledning

12.1 Studievejledning

På uddannelsen kan man som studerende henvende sig til studievejlederen, så fremt man oplever udfordringer ift. at opfylde studiets krav om deltagelses- og mødepligt. Man kan ligeledes henvende sig, hvis man har spørgsmål vedrørende studiets tilrettelæggelse, udlandsophold mv. Se kontaktoplysning på studievejleder på www.ucn.dk.

12.2 Underviserne som vejledere

Uddannelsens undervisere fungerer ofte som vejledere og coaches for de studerende ift. studieaktiviteterne f. eks. ved projektarbejde.

Vejledningen er båret med et ønske om at:

- Understøtte udviklingen af et godt læringsmiljø
- Understøtte sociale læringsprocesser og et konstruktivt samarbejde

- Understøtte innovation og udvikling
- Understøtte at studiegruppen gradvist overtager de funktioner, som vejlederen har, i et tempo, som gruppen rummer kompetence til

Vejlederen vil generelt have fokus på projektforsløb og læringsprocessen med fokus på

1. Indhold i projektet
2. Arbejdsmetode og proces
3. Gruppedynamik og proces
4. Læring og metakognition

13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor.

14. Merit for fagelementer

Merit vurderinger finder sted i flere sammenhænge.

14.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

14.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

14.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelse/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- *HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.*
- *HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.*

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

14.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

15. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og dele af undervisningen vil foregå på engelsk.

Undervisnings sproget foregår på dansk på 1. semester (med enkelte undtagelser) og engelsk på 2. semester (på 3. semester er fokus praktik og bachelorprojekt der som udgangspunkt afvikles på dansk). På den måde styrker den studerende sine sprogkunderskaber, får interkulturelle kompetencer og et muligt internationalt netværk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

15.1 Eksamenssprog

Prøverne skal med mindre andet er angivet aflægges på forståeligt dansk. Dog kan studerende ønske at aflægge prøven på engelsk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Hvis en studerende er optaget på et engelsk udbud, er engelsk prøvens sprog. Det kan ikke aftales, at prøven aflægges på et andet sprog.

16. Afholdelse af syge- og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

17. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

18. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Hvis eksamenssproget er dansk:

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

19. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

19.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

19.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

20. Klager over prøver og anke af afgørelser

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

21. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne national del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

22. Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere til top-up uddannelsen

Hvis der af kapacitetsmæssige årsager ikke optages alle ansøgere til uddannelsen, lægges der vægt på en eller flere af nedenstående faglige kriterier (ikke angivet i prioriteret rækkefølge):

- Motiveret ansøgningsbrev
- Personlig samtale
- Karakter opnået på tidligere uddannelser
- Studierelevant erhvervs erfaring

23. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2018 og har virkning for alle studerende, som bliver indskrevet på uddannelsen fra den dato.

24. Lokale fagelementer efter eget valg

Bilag 1 – Prototyper

1. Semester, Innovation og Entrepreneurship (IES) – Prototyper
Omfang: 10 ECTS
<p>Indhold:</p> <p>Det valgfrie uddannelseselement omhandlende prototyper produkter indeholder en gennemgang af en række teknikker og produktionsmetoder, der gør det let at lave modeller, prototyper og produkter. I faget gennemgår vi forskellige arbejdsmåder og du lærer hvordan man hurtigt kommer fra en idé, til tegning og videre til at skære, printe eller støbe dine ideer og produkter.</p>
<p>Læringsmål:</p> <p><i>Viden</i> Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ have udviklingsbaseret viden om teknikker og metode der kan anvendes til at frembringe prototyper. <p><i>Færdigheder</i> Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ kunne designe og udforme prototyper ved hjælp af eksempelvis forskellige fysiske eller digitale værktøjer▪ kunne anvende den tilegnede viden i forbindelse med optimering og forandring af allerede eksisterende produkter <p><i>Kompetencer</i> Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ professionelt kunne identificere og forholde sig til forskellige fremstillingsmetoder, således at den studerende kan vælge den mest fordelagtige teknik eller metode til at skabe et given prototype▪ selvstændigt og i samarbejde med andre kunne tilrettelægge og gennemføre processen fra ide til færdigt produkt. <p>I samarbejde med den studerendes coach definerer den studerende de relevante emner og problemstillinger der behandles indenfor fysiske produkter. Den studerende skal ydermere definerer konkrete forslag til, hvordan emnet kan inddrages konkret.</p>
<p>Afprøvning: Afprøvningen af valgfaget (10 ECTS) indgår som et element i opgaveporteføljen prøven, der afvikles med udgangen af 1. semester.</p> <p>Se ovenstående beskrivelse pkt. 5.1.2</p>

Bilag 1 – Online markedsføring

1. Semester, Innovation og Entrepreneurship (IES) – Online markedsføring
Omfang: 10 ECTS
Indhold: Det valgfrie uddannelseselement omhandlende online markedsføring indeholder en gennemgang af en række teknikker og onlineværktøjer. I faget gennemgår vi forskellige arbejdsmåder og du lærer hvordan man hurtigt kommer i gang med onlinemarkedsføring.
Læringsmål: Viden Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over: <ul style="list-style-type: none">▪ digitale marketing discipliner▪ værdien af marketing- og kommunikationskoncepters bidrag til virksomheden eller organisationens branding, service og salg.▪ kommunikationsformer på tværs af medier og platforme Færdighed Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til: <ul style="list-style-type: none">▪ markedsanalyser til beslutningsgrundlag for digitale indsatsområder▪ skabelse af indhold til digitale marketingsløsninger▪ at formidle alternative løsninger over for kunder og samarbejdspartnere Kompetence Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til: <ul style="list-style-type: none">▪ digitale marketingstrategier▪ at udvikle, planlægge og gennemføre digitale markedsføring ud fra et værdiskabende perspektiv I samarbejde med den studerendes coach definerer den studerende de relevante emner og problemstillinger der behandles indenfor onlie markesdføring. Den studerende skal ydermere definerer konkrete forslag til, hvordan emnet kan inddrages konkret.
Afprøvning: Afprøvningen af valgfaget (10 ECTS) indgår som et element i opgaveporteføljen prøven, der afvikles med udgangen af 1. semester. Se ovenstående beskrivelse pkt. 5.1.2

Bilag 1 – Servicedesign

1. Semester, Innovation og Entrepreneurship (IES) – Servicedesign
Omfang: 10 ECTS
<p>Indhold:</p> <p>Det valgfrie uddannelseselement omhandlende servicedesign har fokus på analyse af eksisterende servicedesigns og servicefunktioner og udvikling af koncepter for nye på baggrund af sådanne analyser. I faget introduceres teori om servicedesign og servicefunktioner samt metoder til at skabe og afprøve nye servicekoncepter.</p>
<p>Læringsmål:</p> <p><i>Viden</i></p> <p>Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ have udviklingsbaseret viden om metoder til at skabe samspil mellem brugernes behov og adfærd servicedesign og servicefunktioner <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ kunne analysere og vurdere styrker og svagheder ved eksisterende servicedesign og servicefunktioner kontekst ud fra begreber som brugervenlighed, brugeradfærd, behov og motivation▪ kunne anvende den tilegnede viden i forbindelse med optimering og forandring af allerede eksisterende digitale produkter <p><i>Kompetencer</i></p> <p>Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ være i stand til at udvikle koncepter for nye servicedesigns og servicefunktioner, med henblik på at forbedre kvalitet og interaktion mellem serviceudbydere og brugere▪ selvstændigt og i samarbejde med andre kunne tilrettelægge og gennemføre processen fra ide til færdigt servicedesign. <p>I samarbejde med den studerendes coach definerer den studerende de relevante emner og problemstillinger der behandles indenfor service design. Den studerende skal ydermere definerer konkrete forslag til, hvordan emnet kan inddrages konkret.</p>
<p>Afprøvning:</p> <p>Afprøvningen af valgfaget (10 ECTS) indgår som et element i opgaveporteføljen prøven, der afvikles med udgangen af 1. semester.</p> <p>Se ovenstående beskrivelse pkt. 5.1.2</p>

Bilag 1 – Socialt Entrepreneurskab

1. Semester, Innovation og Entrepreneurship (IES) – Socialt Entrepreneurskab
Omfang: 10 ECTS
Indhold: Det valgfrie uddannelseselement omhandlende socialt entreprenørskab har fokus på at identificere, forstå og planlægge tiltag ud fra et socialt perspektiv. I faget introduceres viden om centrale teoretiske bidrag og det gør den studerende i stand til at arbejde med socialt entreprenørskab i forskellige kontekster og ud fra forskellige synsvinkler.
Læringsmål: Viden Den studerende skal: have udviklingsbaseret viden om teorier og metoder til at forstå socialt entreprenørskab Færdigheder Den studerende skal: kunne analysere, reflektere over og forstå behov og muligheder med socialt entreprenørskab. kunne anvende den tilegnede viden i forbindelse med opstart af sociale entreprenørskabs tiltag til at skabe social værdi. Kompetencer Den studerende skal: være i stand til at vurdere, planlægge og eksekverer socialt værdiskabende tiltag selvstændigt og i samarbejde med andre kunne analysere behovet for og tilrettelæggelse af socialt entreprenørskab I samarbejde med den studerendes coach definerer den studerende de relevante emner og problemstillinger der behandles indenfor Socialt entreprenørskab. Den studerende skal ydermere definerer konkrete forslag til, hvordan emnet kan inddrages konkret.
Afprøvning: Afprøvningen af valgfaget (10 ECTS) indgår som et element i opgaveporteføljen prøven, der afvikles med udgangen af 1. semester. Se ovenstående beskrivelse pkt. 5.1.2