



# Professionsbachelor INNOVATION og ENTREPRENEURSHIP

(PBA)

Studieordning 2019

Institutionel del

---

## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
<b>1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til IES – Innovation og Entrepreneurship.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver. ....</b>	<b>5</b>
<b>3. Lokale fagelementer, herunder valgfag .....</b>	<b>6</b>
3.1 Valgfag.....	6
3.1.1 ECTS-omfang.....	6
3.1.2. Prøvens sprog .....	6
3.1.2 Tidsmæssig placering.....	6
3.2 Selvtilrettelagt valgfag.....	6
3.2.1 Læringsmål .....	6
3.2.2 Formål.....	7
<b>4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver .....</b>	<b>7</b>
4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver.....	7
<b>5. 1. semester .....</b>	<b>8</b>
5.1 Prøven i de nationale fagelementer: Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship, samt valgfag – 1. interne prøve .....	8
5.1.1 Prøvens forudsætningskrav .....	8
5.1.2 Formkrav til opgaveporteføljen .....	8
5.1.3 Formkrav til synopsis .....	8
5.1.4 Prøvens tilrettelæggelse .....	8
5.1.5 Prøvens ECTS omfang .....	9
5.1.6 Bedømmelseskriterier .....	9
5.1.7 Tidsmæssig placering.....	10
5.1.8 Prøvens sprog .....	10
5.1.9 Hjælpe midler .....	10
<b>6. 2. Semester.....</b>	<b>11</b>
6.1 Prøven i de nationale fagelementer: Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship – 1. eksterne prøve .....	11
6.1.1 Prøvens forudsætningskrav .....	11
6.1.2 Formkrav til det skriftlige projekt .....	11
6.1.3 Prøvens tilrettelæggelse .....	11
6.1.4 Prøvens ECTS omfang .....	11
6.1.5 Bedømmelseskriterier .....	11

---

---

6.1.6	Tidsmæssig placering.....	13
6.1.7	Prøvens sprog .....	13
6.1.8	Hjælpe midler .....	13
6.2	Prøven i det selvtilrettelagte valgfag – 2. interne prøve .....	13
6.2.1	Prøvens forudsætningskrav .....	13
6.2.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	13
6.2.3	Formkrav til synopsis.....	14
6.2.4	Prøvens ECTS omfang .....	14
6.2.5	Bedømmelseskriterier .....	14
6.2.6	Tidsmæssig placering.....	14
6.2.7	Prøvens sprog .....	14
6.2.8	Hjælpe midler .....	14
<b>7.</b>	<b>Praktik .....</b>	<b>14</b>
7.1	Krav og forventninger til praktikken gennemførelse .....	14
7.2	Prøvens forudsætningskrav.....	15
7.3	Prøven i praktikken .....	15
7.4	ECTS omfang .....	16
7.5	Bedømmelseskriterier.....	16
7.6	Tidsmæssig placering .....	16
7.7	Prøvens sprog.....	16
7.8	Hjælpe midler .....	16
<b>8.</b>	<b>Professionsbachelorprojektet .....</b>	<b>16</b>
8.1	Prøvens formkrav .....	16
8.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	17
8.3	Stave- og formuleringsevne .....	17
8.4	ECTS omfang .....	17
8.5	Bedømmelseskriterier.....	17
8.6	Tidsmæssig placering .....	17
8.6.1	Prøvens sprog .....	17
8.7	Hjælpe midler .....	18
<b>9.</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>18</b>
<b>10.</b>	<b>Afmelding fra prøver .....</b>	<b>18</b>
<b>11.</b>	<b>Anvendte undervisningsformer .....</b>	<b>18</b>
<b>12.</b>	<b>Deltagelsespligt.....</b>	<b>19</b>
<b>13.</b>	<b>Studievejledning .....</b>	<b>20</b>
13.1	Studievejledning.....	20
13.2	Underviserne som vejledere .....	20
<b>14.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....</b>	<b>20</b>
<b>15.</b>	<b>Merit for fagelementer.....</b>	<b>21</b>
15.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution.....	21

---

15.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.....	21
15.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning.....	21
15.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit .....	22
<b>16.</b>	<b>Fremmedsprog.....</b>	<b>22</b>
16.1	Eksamenssprog .....	22
<b>17.</b>	<b>Afholdelse af syge- og omprøver.....</b>	<b>22</b>
<b>18.</b>	<b>Hjælpemidler .....</b>	<b>23</b>
<b>19.</b>	<b>Særlige prøvevilkår .....</b>	<b>23</b>
<b>20.</b>	<b>Eksamenssnyd.....</b>	<b>23</b>
20.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat .....	23
20.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen .....	23
<b>21.</b>	<b>Klager over prøver og anke af afgørelser .....</b>	<b>23</b>
<b>22.</b>	<b>Dispensation.....</b>	<b>24</b>
<b>23.</b>	<b>Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere til top-up uddannelsen.....</b>	<b>24</b>
<b>24.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>24</b>
<b>25.</b>	<b>Lokale fagelementer efter eget valg .....</b>	<b>25</b>

---

## 1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til IES – Innovation og Entrepreneurship

Studieordningen for uddannelsen består af to ordninger (regelsamlinger)

1. Den nationale
2. Den institutionelle

Den nationale del er fastsat af uddannelsesnetværket for uddannelsen mhp. at sikre, at det faglige indhold af del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved UCN og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del (og den national del) af studieordningen er godkendt af University College Nordjylland (UCN) i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

## 2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ekstern	Kaldes også
1.	Forretningsudvikling (7,5 ECTS) Entrepreneurship (7,5 ECTS) Ledelse (2,5 ECTS) Innovation (2,5 ECTS)	Valgfag (10 ECTS)	30	Intern	1. interne prøve
2.	Ledelse (7,5 ECTS) Innovation (7,5 ECTS) Forretningsudvikling (2,5 ECTS) Entrepreneurship (2,5 ECTS)		20	Ekstern	1. eksterne prøve
		Selvtilrettelagt valgfag (10 ECTS)	10	Intern	2. interne prøve
3.	Praktik		15	Intern	3. interne prøve
	Professionsbachelorprojekt		15	Ekstern	2. eksterne prøve
I alt ECTS			90		

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer.

---

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på Pointer.

### **3. Lokale fagelementer, herunder valgfag**

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, som alle er valgfag. De lokale fagelementer valgfag giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale valgfag, som fremgår af bilag til denne studieordning, hvoraf den studerende skal gennemføre et af disse. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

Den studerende skal derudover selv tilrettelægge et valgfag som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

Det lokale fagelement består derfor af et valgfag på 10 ECTS og et selvtilrettelagt valgfag på 10 ECTS.

#### **3.1 Valgfag**

Den studerende skal vælge ét blandt flere valgfag. Læringsmål og indhold af de udbudte valgfag fremgår af bilag "Valgfag" til denne studieordning.

##### **3.1.1 ECTS-omfang**

Valgfaget har et omfang på 10 ECTS-point.

##### **3.1.2. Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

##### **3.1.2 Tidsmæssig placering**

Prøven indgår som en del af 1. semester afprøvningen ved udgangen af 1. semester

#### **3.2 Selvtilrettelagt valgfag**

##### **3.2.1 Læringsmål**

###### **Viden**

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om teori og metode indenfor, deres selvvalgte emne

---

## Færdigheder

Den studerende kan kunne:

- professionelt kunne formidle og inddrage den selvvalgte valgfags faglig viden både skriftlig og mundtlig
- kunne anvende den opnåede viden som input til udvikling af nye handlingsplaner, koncepter, services eller produkter

## Kompetencer

Den studerende kan:

- professionelt kunne identificere og forholde sig til egne lærings- og udviklingsbehov indenfor det valgte faglige område
- selvstændigt og i samarbejde med andre kunne tilrettelægge og gennemføre processen for tilegnelse og anvendelse af ny viden indenfor det valgte faglige område

Det selvtilrettelagte valgfag har et omfang på 10 ECTS-point.

### 3.2.2 Formål

Det selvtilrettelagte valgfag skal bidrage til at kvalificere den studerendes studie- og faglige kompetencer gennem specialisering og videreudvikling af emner, der er bredt relateret til innovation og entrepreneurship feltet. Valgfaget skal endvidere bidrage til at den studerende kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring ved selvstændigt søge relevant litteratur samt sætte sig ind i ny teori og praksis i et fagområde relateret til uddannelsen. Det selvtilrettelagte valgfag skal godkendes af vejleder/coach på uddannelsen

## 4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

I det følgende beskrives rammer og kriterier for alle uddannelsens prøver.

### 4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver

Et fagelement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et fagelement, tilmeldes den studerende automatisk fagelementets ordinære prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve. Hvis prøven herefter ikke er bestået, udmeldes den studerende fra uddannelsen.

Automatisk tilmelding sker dog ikke under den studerendes orlov på et semester. Efter endt orlov tilmeldes den studerende automatisk prøverne, som afslutter det netop påbegyndte semester samt eventuelt ikke beståede prøver.

Den studerende har selv ansvar for at orientere sig om tid og sted på uddannelsens elektroniske platform.

---

Der henvises til den til enhver tid gældende *Eksamensregler for UCN* (Grunduddannelser), som findes på UCNs hjemmeside.

## **5. 1. semester**

### **5.1 Prøven i de nationale fagelementer: Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship, samt valgfag – 1. interne prøve**

#### **5.1.1 Prøvens forudsætningskrav**

Den studerende skal have udarbejdet output fra 1. semesters læringsforløb samt fra valgfrit element.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

#### **5.1.2 Formkrav til opgaveporteføljen**

Opgaveporteføljen er en individuel, beskrivende præsentation af 2 selvvalgte output fra 1. semester samt output fra valgfaget (10 ECTS). Opgaveporteføljen skal præsentere output og redegøre for processen i forbindelse med udarbejdelsen – eksempelvis casepræsentation, problemstilling/emnefelt, løsning og faglige udfordringer tilknyttet opgaveløsningen.

Formkravene til de tre output er:

- at output skal være godkendt af vejleder/coach.
- output kan være digitalt, fysisk, konceptuelt, funktionelt m.m.
- at output er udformet selvstændigt eller i en gruppe, hvor den enkelte studerende har deltaget aktivt, hvilket vurderes af vejleder.

#### **5.1.3 Formkrav til synopsis**

Følgende formkrav gælder for at gå til prøven:

- Synopsis må have et omfang af max. 12.000 anslag (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum.

Yderligere oplysninger om prøven findes i prøvebeskrivelsen på Pointer.

#### **5.1.4 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern individuel prøve bestående af 3 dele: opgaveportefølje, synopsis og mundtlig individuel prøve. Udgangspunktet for den mundtlige del af prøven er den skriftlige synopsis, der sammen med opgaveporteføljen vurderes af eksaminator før prøven.



---

Der foretages en helhedsvurdering på baggrund af opgaveportefølje, synopsis og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 5.1.5 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 30 ECTS.

### 5.1.6 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer samt læringsmålene for det valgte valgfag (Læringsmål i henhold til bilag for de enkelte valgfag).

#### **Innovation**

##### *Viden:*

- Have viden om forskellige tilgange og metoder til at generere og anvende viden og indsigt, herunder indsamling, behandling, analyse og kvalitetssikring af data, og kunne reflektere over anvendeligheden heraf.

##### *Færdighed:*

- Kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger, innovative processer og produkter til interessenter.

##### *Kompetence:*

- Kunne udvikle og drive innovationsprocesser i praksis fra problemidentificering, over idégenerering, til validering og implementering af et bæredygtigt produkt, design, koncept eller en proces, dette i såvel nye som eksisterende virksomheder og organisationer.

#### **Ledelse**

##### *Viden:*

- Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede processer inden for forretningsudvikling og udfordre eksisterende samt udvikle nye bæredygtige forretningsmodeller og kombinere både traditionelle og innovative modeller.
- Have forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ledelse, herunder selv-, team, projekt- og innovationsledelse og kunne reflektere over disses anvendelighed.

##### *Færdighed:*

- Netværk og opbygge relevante relationer.

#### **Forretningsudvikling**

##### *Viden:*

- Have udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metoder inden for forretningsforståelse og forretningsudvikling og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed.
- Have viden om og forståelse af trends, markeder, kunder og konkurrenter i forhold til drift og skalering af egen og eksisterende virksomhed.

- 
- Have en grundlæggende driftsøkonomisk forståelse til sikring af bæredygtige forretningsmodeller.

*Færdighed:*

- Kunne udvikle og vurdere forretningsmodeller med udgangspunkt i omverdens- og markedsvilkår i relation til egen professionsfaglig viden.
- Kunne analysere mulighederne for forretningsudvikling ud fra en forståelse af egne, kunders og andres aktørers professionelle, sociale, kulturelle og økonomiske interesser og i praksis planlægge og eksekvere konkrete forretningsudviklende initiativer.
- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forretningsudvikling til samarbejdspartnere og brugere.

*Kompetence*

- Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede processer inden for forretningsudvikling og udfordre eksisterende samt udvikle nye bæredygtige forretningsmodeller og kombinere både traditionelle og innovative modeller.

**Entreprenørskab**

*Viden:*

- Havde udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metode, herunder forskellige tilgange til entrepreneurship og intrapreneurship, og kunne reflektere over disse relevans og anvendelighed.
- Have viden om udfordringer ved og redskaber til start og drift af virksomhed, samt kunne reflektere over disse.

*Kompetence:*

- Kunne håndtere komplekse udviklingsorienterede situationer i forbindelse med start af nye projekter, organisationer eller virksomheder.

**5.1.7 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Tid og sted findes på Pointer.

**5.1.8 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

**5.1.9 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

---

## 6. 2. Semester

### 6.1 Prøven i de nationale fagelementer: Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship – 1. eksterne prøve

#### 6.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Der er ingen forudsætningskrav

#### 6.1.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Følgende formkrav gælder for at gå til prøven:

- Projekt opgaven: Synopsis må have et omfang af max. 48.000 anslag (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

Yderligere oplysninger om prøven findes i prøvebeskrivelsen på Pointer.

#### 6.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig gruppeprøve med 20 min. pr. eksaminand, dog maks. 1 timer og 20 minutter. Der kan højst deltage 3-5 studerende i gruppen.

Udgangspunktet for prøven er den skriftlige projektopgave. Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af de elementer, der indgår i prøven, dvs. projektopgaven og den mundtlige præstation.

Prøven består af følgende elementer:

- Kort oplæg på maks.: 5 min. pr. studerende
- Eksamensdialog: 10 min. pr. studerende
- Votering og afgivelse af resultat: 5 min. pr. studerende

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### 6.1.4 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 20 ECTS.

#### 6.1.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer.

---

## **Innovation**

### *Viden:*

- Have udviklingsbaseret viden om forskellige typer og opfattelser af innovation og kunne reflektere over disses relevans.
- Have viden om og forståelse for praksis og anvendt teori og metoder til udvikling af bæredygtige forretningsmodeller, designs, produkter/koncepter eller processer, fra problemlidentificering, over idégenerering, til validering og implementering.

### *Færdighed:*

- Anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til arbejdet med innovation, herunder metoder til test af ideer, koncepter, produkter ol. Samt kreative og innovative processer.
- Kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for innovation samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til relevans og bæredygtighed af egne og andres ideer, koncepter, processer og produkter.

### *Kompetence*

- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for innovation og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik-Identifikation af egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til innovation.

## **Ledelse**

### *Færdighed:*

- Kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i forhold til ledelsesfeltet, herunder situationsanalyser i organisationer under forandringer.
- Kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for team-, projekt-, innovations- og forandringsledelse.
- Kunne formidle praksisnære og faglige problemstilling og løsninger inden for ledelsesinitiativer og -handlinger i konkrete sammenhænge til samarbejdspartnere og brugere, samt opbygge og indgå i relevante relationer og netværk.

### *Kompetence*

- Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede ledelsesopgaver og –udfordringer i konkrete arbejdssituationer, herunder selvledelse, teamledelse, projektledelse og forandringsledelse i virksomheder og organisationer.
- Kunne selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til ledelse og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for ledelse.
- Kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen i forhold ledelse

## **Forretningsudvikling**

### *Kompetence:*

- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik-Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsudvikling

---

## **Entreprenørskab**

### *Viden:*

- Have viden om og kunne reflektere over forskellige tilgange til omverdenens betydning for entrepreneurship.

### *Færdighed*

- Kunne anvende intreprenurielle og entrepreneurielle metoder og redskaber og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed til udvikling, etablering og drift af bæredygtige koncepter.
- Kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for intrapreneurship og entrepreneurship samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- Kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger inden for intrapreneurship og entrepreneurship og løsninger til samarbejdspartnere og interessenter.

### *Kompetence*

- Kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til intrapreneurship og entrepreneurship.

### **6.1.6 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 2. semester. Tid og sted findes på Pointer.

### **6.1.7 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **6.1.8 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

## **6.2 Prøven i det selvtilrettelagte valgfag – 2. interne prøve**

### **6.2.1 Prøvens forudsætningskrav**

Der er ingen forudsætningskrav

### **6.2.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er intern mundtlig prøve på baggrund af en synopsis og et pitch fra den studerende med afsæt i det selvtilrettelagte valgfag. Der afsættes 20 min. pr. studerende inklusive votering.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

---

### **6.2.3 Formkrav til synopsen**

Følgende formkrav er gældende for at gå til prøven:

- Synopsis må have et omfang af max. 12.000 anslag (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum.

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkravene, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Yderligere oplysninger om prøven findes i prøvebeskrivelsen på Pointer.

### **6.2.4 Prøvens ECTS omfang**

Prøvens omfang er 10 ECTS.

### **6.2.5 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det selvtilrettelagte valgfag – se ovenstående pkt. 3.2.1.

### **6.2.6 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 2. semester. Tid og sted findes på Pointer.

### **6.2.7 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **6.2.8 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt dog ikke under den mundtlige del af prøven.

## **7. Praktik**

### **7.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

En yderligere beskrivelse af praktikprocessens aktiviteter, herunder arbejdet med den online Praktikportal, kan findes i ”praktikguiden”, som er et supplement til nedenstående information.

---

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jvf. nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete læringsmål for den studerendes praktikperiode.

Læringsmålene noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikportal. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojektet.

Praktikperioden skal have en varighed på 3 måneder.

## **7.2 Prøvens forudsætningskrav**

Den studerende skal gerne hver uge i hele praktikperioden udarbejde indlæg til sin dagbog, hvor ugens arbejdsopgaver, aktiviteter og refleksioner mm. beskrives. Disse dagbogsindlæg skriver den studerende i praktikportalen.

Den studerende skal lave en månedlig evaluering af praktikforløbet i praktikportalen samt lave den afsluttende evaluering af hele praktikforløbet, ligeledes i praktikportalen.

Dagbogen skal være praksisnær og indeholde en koncentreret beskrivelse af det eller de behandlede emner og problemstillinger i praktikperioden, hvordan den studerende praktisk arbejdede med disse i sin praktik med inddragelse af teori fra uddannelsens fagområder samt refleksioner over den faglige udvikling i praktikken. Derudover kan dagbogen også fungere som en logbog, hvor den studerende skriver observationer eller anden form for primære data, som kan anvendes til det afsluttende professionsbachelorprojekt.

Den studerende har endvidere ansvar for at arrangere og afholde et obligatoriske treparts face-to-face eller skypemøde (studerende, praktikstedets kontaktperson og vejleder) .

Dagsbogsindlæg, månedlige evalueringer, afsluttende evaluering samt treparts møde/skype er alle betingelser for at kunne deltage i praktikprøven.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav og eller formkrav, har den studerende brugt et prøvoforsøg. Dermed har den studerende 2 prøvoforsøg tilbage til at bestå prøven.

Yderligere oplysninger om prøven findes i prøvebeskrivelsen på Pointer.

## **7.3 Prøven i praktikken**

I slutningen af praktikforløbet afholdes en mundtlig prøve. Nærmere oplysning ift. tid og sted findes på Pointer.

---

Praktikdagbogen, de månedlige- og afsluttende egne refleksioner over den studerendes læring udgør en del af eksaminationsgrundlaget.

Prøven er intern og bedømmes efter 7 trins-skalaen. Der afsættes 20 min. til prøven pr. eksaminand inklusive votering.

#### **7.4 ECTS omfang**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

#### **7.5 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for praktikken.

Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.

#### **7.6 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres efter endt praktik. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Pointer.

#### **7.7 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

#### **7.8 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

### **8. Professionsbachelorprojektet**

For krav til Professionsbachelorprojektet samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

#### **8.1 Prøvens formkrav**

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene professionsbachelorprojektet, jf. den nationale del af studieordningen, samt være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Pointer, herunder uploadet i UC-Viden.

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforløb.

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab.



---

Bachelorprojektet må have et omfang af:

v. 1 studerende: 60.000 - 72.000 anslag

v. 2 studerende: 75.000 - 90.000 anslag

v. 3 studerende: 90.000 - 105.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Prøven kan først finde sted efter at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

## **8.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en individuel ekstern mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt professionsbachelorprojekt. Professionsbachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Der afsættes 45 min pr. eksaminand inkl. votering, med mulighed for at lave en præsentation på 15 min.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

## **8.3 Stave- og formuleringsevne**

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

## **8.4 ECTS omfang**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

## **8.5 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for professionsbachelorprojektet, jf. den national del af studieordningen.

## **8.6 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens 3. semester. Nærmere oplysning ift. tid og sted findes på Pointer.

### **8.6.1 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

---

## 8.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under en mundtlig del af prøven.

## 9. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt Fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte Fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses Fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

## 10. Afmelding fra prøver

Reglerne om afmelding fra prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## 11. Anvendte undervisningsformer

Læringstilgangen på UCN kaldes "Refleksiv Praksislæring". Med *Refleksiv* menes, at den studerende gennem sit studieforløb motiveres til at udvikle personlige og faglige kompetencer f.eks. kompetencen til at reflektere over og vurdere eget læringsudbytte.

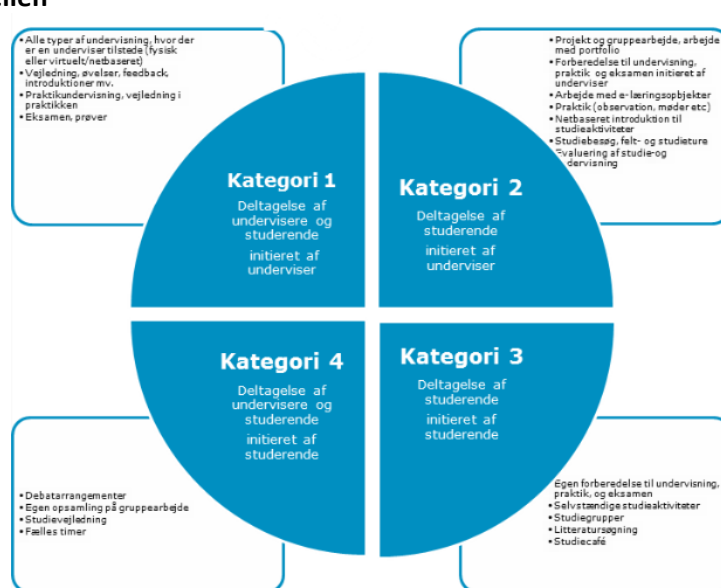
Gennem systematiske feedback processer, undersøgelser og stillingtagen til professionens/erhvervets hidtidige viden og praksis vil den studerende gennem studiet kvalificere sig til at være selvstændig, innovativ og problemløsende i sit virke som medarbejder i en virksomhed. Dermed vil den studerende via sit studium få en stærk forankring i den profession/erhverv, som er uddannelsens sigte.

Læring er imidlertid ikke en overførsel af viden fra underviser til studerende. På Innovation og Entrepreneurship uddannelsen er udgangspunktet, at læring sker *i* den studerende og *i relationen* til medstuderende og undervisere. På uddannelsen er udgangspunktet for læring ligeledes, at studerende lærer på forskellig vis. Uddannelsen er derfor tilrettelagt ud fra forskellige pædagogiske metoder. I studieaktivitetsmodellen ses de forskellige studieaktiviteter, som sættes i spil ift. at de studerende når studiets læringsmål, men det er vigtigt at understrege, at den studerende skal tage ejerskab for sit uddannelsesforløb.

Studieaktivitetsmodellen for uddannelsen ses på [www.ucn.dk](http://www.ucn.dk) og hvert semester udspecificerer på semesterplanen, hvilke studieaktiviteter iht. studieaktivitetsmodellen der skal arbejdes med på det pågældende semester.

Den studerende skal iht. Forsknings- og Uddannelsesministeriet opnå "30 ECTS læring" pr. semester. Èt ECTS point udgør 27 arbejdstimer for den studerende. På semesterplanen er der derfor udarbejdet en oversigt over den forventede arbejdsbelastning på de forskellige fag/studieaktiviteter.

## Studieaktivitetsmodellen



På uddannelsen anvendes der altså en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning, og igennem uddannelsen er der en tydelig progression i læringsformerne, således at læringsformerne bevæger sig fra vidensorienteret og lærerstyret undervisning til problemorienteret og deltagerstyret undervisning.

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori - **Praksislæring**. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den uddannelsens fagområder.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

## 12. Deltagelsespligt

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er det vigtigt at få præciseret, at den studerende har deltagelsespligt i form af:

- 
- aflevering/fremlæggelse af opgaver/semesterprøver/projekter mv.

Afleveringen kan være udtrykt som et forudsætningskrav for deltagelse i en prøve.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

## 13. Studievejledning

### 13.1 Studievejledning

På uddannelsen kan man som studerende henvende sig til studievejlederen, så fremt man oplever udfordringer ift. at opfylde studiets krav om deltagelses- og mødepligt. Man kan ligeledes henvende sig, hvis man har spørgsmål vedrørende studiets tilrettelæggelse, udlandsophold mv. Se kontaktoplysning på studievejleder på [www.ucn.dk](http://www.ucn.dk).

### 13.2 Underviserne som vejledere

Uddannelsens undervisere fungerer ofte som vejledere og coaches for de studerende ift. Studieaktiviteterne f.eks. ved projektarbejde.

Vejledningen er båret med et ønske om at:

- Understøtte udviklingen af et godt læringsmiljø
- Understøtte sociale læringsprocesser og et konstruktivt samarbejde
- Understøtte innovation og udvikling
- Understøtte at studiegruppen gradvist overtager de funktioner, som vejlederen har, i et tempo, som gruppen rummer kompetence til

Vejlederen vil generelt have fokus på projektforsløb og læringsprocessen med fokus på

1. Indhold i projektet
2. Arbejdsmetode og proces
3. Gruppedynamik og proces
4. Læring og metakognition

## 14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

---

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor.

## **15. Merit for fagelementer**

Meritvurderinger finder sted i flere sammenhænge.

### **15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution**

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

### **15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.**

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### **15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning**

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- *HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.*
- *HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.*

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

---

## 15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## 16. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og dele af undervisningen vil foregå på engelsk.

Undervisnings sproget foregår på dansk på 1. semester (med enkelte undtagelser) og engelsk på 2. semester (på 3. semester er fokus praktik og bachelorprojekt der som udgangspunkt afvikles på dansk). På den måde styrker den studerende sine sprogkunderskaber, får interkulturelle kompetencer og et muligt internationalt netværk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

### 16.1 Eksamenssprog

Prøverne skal, medmindre andet er angivet, aflægges på forståeligt dansk. Dog kan studerende ønske at aflægge prøven på engelsk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Hvis en studerende er optaget på et engelsk udbud, er prøvens sprog engelsk. Det kan ikke aftales, at prøven aflægges på et andet sprog.

## 17. Afholdelse af syge- og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

---

## 18. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## 19. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Hvis eksamenssproget er dansk:

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## 20. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 20.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

### 20.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## 21. Klager over prøver og anke af afgørelser

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

---

## 22. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne national del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## 23. Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere til top-up uddannelsen

Hvis der af kapacitetsmæssige årsager ikke optages alle ansøgere til uddannelsen, lægges der vægt på en eller flere af nedenstående faglige kriterier (ikke angivet i prioriteret rækkefølge):

- Motiveret ansøgningsbrev
- Personlig samtale
- Karakter opnået på tidligere uddannelser
- Studierelevant erhvervs erfaring

## 24. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2019 og har virkning for alle indskrevne studerende og for studerende, som bliver indskrevet på uddannelsen fra denne dato.

Studieordningen 2018 ophæves med virkning fra 31. august 2019. Prøver, som er påbegyndt efter studieordningen 2018, afsluttes dog efter studieordningen 2018, disse skal dog være afsluttet senest den 31. august 2020.



---

## 25. Lokale fagelementer efter eget valg

### Bilag 1 – Prototyper

1. Semester, Innovation og Entrepreneurship (IES) – Prototyper
Omfang: 10 ECTS
<p>Indhold:</p> <p>Det valgfrie uddannelseselement omhandlende prototyper produkter indeholder en gennemgang af en række teknikker og produktionsmetoder, der gør det let at lave modeller, prototyper og produkter. I faget gennemgår vi forskellige arbejdsmåder og du lærer hvordan man hurtigt kommer fra en idé, til tegning og videre til at skære, printe eller støbe dine ideer og produkter.</p>
<p>Læringsmål:</p> <p><i>Viden</i></p> <p>Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ have udviklingsbaseret viden om teknikker og metode der kan anvendes til at frembringe prototyper.</li></ul> <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ kunne designe og udforme prototyper ved hjælp af eksempelvis forskellige fysiske eller digitale værktøjer</li><li>▪ kunne anvende den tilegnede viden i forbindelse med optimering og forandring af allerede eksisterende produkter</li></ul> <p><i>Kompetencer</i></p> <p>Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ professionelt kunne identificere og forholde sig til forskellige fremstillingsmetoder, således at den studerende kan vælge den mest fordelagtige teknik eller metode til at skabe en given prototype</li><li>▪ selvstændigt og i samarbejde med andre kunne tilrettelægge og gennemføre processen fra ide til færdigt produkt.</li></ul> <p>I samarbejde med den studerendes coach definerer den studerende de relevante emner og problemstillinger der behandles indenfor fysiske produkter. Den studerende skal ydermere definere konkrete forslag til, hvordan emnet kan inddrages konkret.</p>
<p><b>Afprøvning:</b></p> <p>Afprøvningen af valgfaget (10 ECTS) indgår som et element i opgaveporteføljen prøven, der afvikles med udgangen af 1. semester.</p> <p>Se ovenstående beskrivelse pkt. 5.1.2</p>

---

## Bilag 1 – Online markedsføring

<b>1. Semester, Innovation og Entrepreneurship (IES) – Online markedsføring</b>
<b>Omfang: 10 ECTS</b>
<b>Indhold:</b> Det valgfrie uddannelseselement omhandlende online markedsføring indeholder en gennemgang af en række teknikker og onlineværktøjer. I faget gennemgår vi forskellige arbejdsmåder og du lærer hvordan man hurtigt kommer i gang med onlinemarkedsføring.
<b>Læringsmål:</b>  <b>Viden</b> Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ digitale marketing discipliner</li><li>▪ værdien af marketing- og kommunikationskoncepters bidrag til virksomheden eller organisationens branding, service og salg.</li><li>▪ kommunikationsformer på tværs af medier og platforme</li></ul> <b>Færdighed</b> Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ markedsanalyser til beslutningsgrundlag for digitale indsatsområder</li><li>▪ skabelse af indhold til digitale marketingsløsninger</li><li>▪ at formidle alternative løsninger over for kunder og samarbejdspartnere</li></ul> <b>Kompetence</b> Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ digitale marketingstrategier</li><li>▪ at udvikle, planlægge og gennemføre digitale markedsføring ud fra et værdiskabende perspektiv</li></ul> I samarbejde med den studerendes coach definerer den studerende de relevante emner og problemstillinger der behandles indenfor online markedsføring. Den studerende skal ydermere definere konkrete forslag til, hvordan emnet kan inddrages konkret.
<b>Afprøvning:</b> Afprøvningen af valgfaget (10 ECTS) indgår som et element i opgaveporteføljen prøven, der afvikles med udgangen af 1. semester.  Se ovenstående beskrivelse pkt. 5.1.2

---

## Bilag 1 – Servicedesign

<b>1. Semester, Innovation og Entrepreneurship (IES) – Servicedesign</b>
Omfang: 10 ECTS
Indhold: Det valgfrie uddannelseselement omhandlende servicedesign har fokus på analyse af eksisterende servicedesigns og servicefunktioner og udvikling af koncepter for nye på baggrund af sådanne analyser. I faget introduceres teori om servicedesign og servicefunktioner samt metoder til at skabe og afprøve nye servicekoncepter.
Læringsmål:  <i>Viden</i> Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ have udviklingsbaseret viden om metoder til at skabe samspil mellem brugernes behov og adfærd servicedesign og servicefunktioner</li></ul> <i>Færdigheder</i> Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ kunne analysere og vurdere styrker og svagheder ved eksisterende servicedesign og servicefunktioner kontekst ud fra begreber som brugervenlighed, brugeradfærd, behov og motivation</li><li>▪ kunne anvende den tilegnede viden i forbindelse med optimering og forandring af allerede eksisterende digitale produkter</li></ul> <i>Kompetencer</i> Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ være i stand til at udvikle koncepter for nye servicedesigns og servicefunktioner, med henblik på at forbedre kvalitet og interaktion mellem serviceudbydere og brugere</li><li>▪ selvstændigt og i samarbejde med andre kunne tilrettelægge og gennemføre processen fra ide til færdigt servicedesign.</li></ul> I samarbejde med den studerendes coach definerer den studerende de relevante emner og problemstillinger der behandles indenfor service design. Den studerende skal ydermere definere konkrete forslag til, hvordan emnet kan inddrages konkret.
<b>Afprøvning:</b> Afprøvningen af valgfaget (10 ECTS) indgår som et element i opgaveporteføljen prøven, der afvikles med udgangen af 1. semester.  Se ovenstående beskrivelse pkt. 5.1.2

---

## Bilag 1 – Socialt Entrepreneurskab

<b>1. Semester, Innovation og Entrepreneurship (IES) – Socialt Entrepreneurskab</b>
Omfang: 10 ECTS
Indhold: Det valgfrie uddannelseselement omhandlende socialt entreprenørskab har fokus på at identificere, forstå og planlægge tiltag ud fra et socialt perspektiv. I faget introduceres viden om centrale teoretiske bidrag og det gør den studerende i stand til at arbejde med socialt entreprenørskab i forskellige kontekster og ud fra forskellige synsvinkler.
Læringsmål:  Viden Den studerende skal: have udviklingsbaseret viden om teorier og metoder til at forstå socialt entreprenørskab  Færdigheder Den studerende skal: kunne analysere, reflektere over og forstå behov og muligheder med socialt entreprenørskab. kunne anvende den tilegnede viden i forbindelse med opstart af sociale entreprenørskabs tiltag til at skabe social værdi.  Kompetencer Den studerende skal: være i stand til at vurdere, planlægge og eksekverer socialt værdiskabende tiltag selvstændigt og i samarbejde med andre kunne analysere behovet for og tilrettelæggelse af socialt entreprenørskab  I samarbejde med den studerendes coach definerer den studerende de relevante emner og problemstillinger der behandles indenfor Socialt entreprenørskab. Den studerende skal ydermere definere konkrete forslag til, hvordan emnet kan inddrages konkret.
<b>Afprøvning:</b> Afprøvningen af valgfaget (10 ECTS) indgår som et element i opgaveporteføljen prøven, der afvikles med udgangen af 1. semester.  Se ovenstående beskrivelse pkt. 5.1.2