

# INTERNATIONAL HOSPITALITY MANAGEMENT

## Studieordning 2017-2019

Institutionel del

Revideret 24. juni 2018



## Indholdsfortegnelse

<b>1.</b>	<b>Tidsmæssig placering af prøverne .....</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Rammer og kriterier for uddannelsens prøver .....</b>	<b>1</b>
2.1	Økonomi.....	1
2.2	Ledelse .....	3
2.3	Videnskabsteori.....	4
2.4	Cultural awareness and customer relations.....	5
2.5	Strategy .....	6
<b>3.</b>	<b>Elective educational component.....</b>	<b>8</b>
3.1	Elective educational components exam.....	9
<b>4.</b>	<b>Praktik.....</b>	<b>9</b>
4.1	Prøvens forudsætningskrav.....	10
<b>5.</b>	<b>Professionsbachelorprojektet.....</b>	<b>11</b>
5.1	Prøven i professionsbachelorprojektet .....	11
<b>6.</b>	<b>Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>12</b>
<b>7.</b>	<b>Anvendte undervisningsformer .....</b>	<b>12</b>
<b>8.</b>	<b>Merit for de valgfri uddannelseselementer .....</b>	<b>13</b>
<b>9.</b>	<b>Deltagelsespligt .....</b>	<b>13</b>
<b>10.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>13</b>
<b>11.</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>13</b>
11.1	Eksamenssprog.....	13
<b>12.</b>	<b>Syge- og omprøver .....</b>	<b>14</b>
<b>13.</b>	<b>Hjælpemidler.....</b>	<b>14</b>
<b>14.</b>	<b>Særlige prøvevilkår .....</b>	<b>14</b>
<b>15.</b>	<b>Eksamenssnyd .....</b>	<b>14</b>
<b>16.</b>	<b>Klager over prøver og anke af afgørelser.....</b>	<b>15</b>
<b>17.</b>	<b>Dispensation .....</b>	<b>15</b>
<b>18.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>15</b>

## 1. Tidsmæssig placering af prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer

Tidsmæssig placering	Prøve	90 ECTS fordelt på prøverne	Intern/ekstern	Bedømmelse	Karaktervægt
1. semester	1. Ledelse	15	Intern	7 – trins skala	2
1. semester	2. Videnskabsteori	5	Intern	7 – trins skala	1
1. – 2. semester	3. Økonomi	15	Intern	7 – trins skala	2
2. semester	4. Kultur & gæsteforståelse	10	<b>Ekstern</b>	7 – trins skala	2
2. semester	5. Strategi	10	<b>Ekstern</b>	7 – trins skala	2
2. semester	6. Valgfrit uddannelseselement	5	Intern	7 – trins skala	1
3. semester	7. Praktik	15	Intern	7 – trins skala	1
3. semester	8. Professionsbachelorprojekt	15	<b>Ekstern</b>	7 – trins skala	4

Oplysning om tid og sted for prøverne findes i aktivitetskalenderen on Canvas.

Undervisnings sproget foregår på dansk på 1. semester og engelsk på 2. semester (på 3. semester er fokus praktik og bachelorprojekt der som udgangspunkt afvikles på dansk). På den måde styrker den studerende sine sprogkunderskaber, får interkulturelle kompetencer og et muligt internationalt netværk.

## 2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

Generelt for uddannelsens læringsaktiviteter er følgende gældende. Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig opgave vil blive vurderet opfyldt / ikke opfyldt ud fra *redelighedskriteriet*. Redeligt = ordentligt i betydningen *reel*. Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at skrive opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret kan opgaven afvises.

### 2.1 Økonomi

#### Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Alle læringsaktiviteter<sup>1</sup> (deltagelsespligt) indenfor Økonomi på 1. semester skal være opfyldte inden prøvens start<sup>2</sup>.

Læringsaktiviteterne indenfor økonomi er:

- \* Opgave indenfor Budgettering
- \* Opgave indenfor Forecasting/revenue management
- \* Opgave indenfor beregning af Nøgletal

Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig opgave vil blive vurderet opfyldt / ikke opfyldt ud fra *re-delighedskriteriet*. Se pkt. 2.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven og der er brugt et prøveforsøg.

Manglende korrekt aflevering af case/opgave besvarelsen, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at besvarelsen afvises, og der gives ikke en bedømmelse. Den studerende kan ikke deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

I tilfælde af omprøvning vil en ny case/opgave besvarelse skulle afleveres, og denne vil udgøre den skriftlige del af prøven.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en case/opgave med tilhørende spørgsmål, der er besvaret grupper<sup>3</sup>.

Gruppen vil være højst på 5 og mindst 3 studerende. Der er ikke mulighed for at løsecase/opgaven individuelt.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

### **Formkrav til den skriftlige besvarelse**

Der skal afleveres en skriftlig individuel besvarelse af de i casen/opgaven stillede spørgsmål.

Den skriftlige besvarelse må maksimalt have et omfang på 6 normalsider (max 14.400 anslag inkl. mellemrum). Minimum er 75 % af maksimum. Regneark skal uploades som appendiks og vil være en del af bedømmelsen. Bilag derudover indgår ikke i bedømmelsen.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

<sup>1</sup> Information om læringsaktiviteter samt udlevering og aflevering findes i aktivitetskalenderen på Canvas.

<sup>2</sup> Inden udlevering af case/opgave

<sup>3</sup> Grupperne dannes af International Hospitality Management – underviserstab.

Ikke opfyldelse af formkravene betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for kerneområdet økonomi.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres i begyndelsen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om udlevering og aflevering af case findes aktivitetskalenderen på Canvas.

### **Prøvens sprog**

Dansk.

## **2.2 Ledelse**

### **Forudsætninger for at gå til prøven**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Læringsaktiviteten<sup>4</sup> (deltagelsespligt) indenfor Ledelse på 1. semester skal være opfyldt inden prøvens start<sup>5</sup>.

Læringsaktiviteten indenfor Ledelse er:

\* Opgave inden for ledelse

Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig opgave vil blive vurderet opfyldt / ikke opfyldt ud fra *re-delighedskriteriet*. Se pkt. 2.

Ikke opfyldelse af forudsætningen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven og der er brugt et prøveforsøg.

I tilfælde af omprøvning vil en ny case/opgave besvarelse skulle afleveres, og denne vil udgøre den skriftlige del af prøven.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlige case/opgave besvarelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Der afsættes i alt 30 min. pr. eksaminand inkl. votering.

### **Formkrav til den skriftlige besvarelse**

Den skriftlige besvarelse må maksimalt have et omfang på 12 normalsider (max 28.800 anslag inkl. mellemrum). Minimum er 75 % af maksimum.

<sup>4</sup> Information om læringsaktiviteter samt udlevering og aflevering findes aktivitetskalenderen på Canvas

<sup>5</sup> Inden udlevering af case/opgave

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ikke opfyldelse af formkravene betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for kerneområdet ledelse.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes aktivitetsskalendarer på Canvas.

### **Prøvens sprog**

Dansk.

## **2.3 Videnskabsteori**

### **Forudsætninger for at gå til prøven**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Læringsaktiviteten<sup>6</sup> (deltagelsespligt) inden for Videnskabsteori på 1. semester skal være opfyldt inden prøvens start.

Læringsaktiviteten indenfor videnskabsteori er:

- \* Skriftlig synopsis

Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig opgave vil blive vurderet opfyldt / ikke opfyldt ud fra *re-delighedskriteriet*. Se pkt. 2.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven og der er brugt et prøveforsøg.

I tilfælde af omprøvning vil en ny case/opgave besvarelse skulle afleveres, og denne vil udgøre den skriftlige del af prøven.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern individuel skriftlig prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 5 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige case/opgave besvarelse og den mundtlige præstation. Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering

### **Formkrav til den skriftlige besvarelse**

Der skal afleveres en skriftlig individuel besvarelse af de i casen/opgaven stillede spørgsmål.

<sup>6</sup> Information om læringsaktiviteter samt udlevering og aflevering findes i aktivitetsskalendarer på Canvas

Den skriftlige besvarelse må maksimalt have et omfang på 5 normalsider (max 12.000 anslag inkl. mellemrum). Minimum er 75 % af maksimum.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Ikke opfyldelse af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for kerneområdet ledelse, modul 2

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i aktivitetskalenderen på Canvas .

### **Prøvens sprog**

Dansk.

## **2.4 Cultural awareness and customer relations**

### **Exam participation prerequisites**

The students must meet the following requirements in order to sit the exam:

- The learning activity<sup>7</sup> within Cultural Awareness and Customer Relations must be achieved before the start of the exam.

The Cultural awareness and customer relations learning activity is:

- \* Assignment based on a company visit

Prerequisites of a written or oral assignment will be assessed as complied with/not complied with based on *the criterion of honesty*, cf. point 2.

Non-performance of one or more prerequisites means that the students may not sit the exam, and that they will be considered to have made an exam attempt.

In case of a resit exam, the student will have to submit a new case paper/assignment, which will constitute the written part of the exam.

### **Examination procedure**

The exam is an externally assessed, individual oral examination graded according to the 7-point grading scale.

The students draw a question within the four focus areas<sup>8</sup> and get 30 minutes for preparation.

The exam is worth 10 ECTS credits.

<sup>7</sup> Information on learning activities as well as release and submission can be found in the activity calendar on Canvas.

<sup>8</sup> Can be found in the activity calendar on Canvas.

One individual overall grade is given based on an evaluation of the exam.

Exam duration is 30 minutes per examinee, including time for deliberations.

#### **Assessment criteria**

The assessment criteria for the exam are the same as the learning outcomes for the Cultural awareness and customer relations core area

The learning outcomes are described in the national section of this Curriculum.

#### **Scheduled time**

The exam takes place during the 2th semester. Information about time and place can be found in the activity calendar on Canvas.

#### **Examination language**

English

## **2.5 Strategy**

#### **Exam participation prerequisites**

The students must meet the following requirements in order to sit the exam:

- The Learning activity<sup>9</sup> within Strategy (obligation to participate) in the 2th semester must be fulfilled before the start of the exam.
- Non-performance of the prerequisite means that the students may not participate in the exam and that they will be considered to have made an exam attempt.

The Strategy learning activity is:

- \* A strategic analysis assignment

Prerequisites of a written or oral assignment will be assessed as complied with/not complied with based on *the criterion of honesty*, cf. point 2.

In case of a resit exam, the student will have to submit a new case paper/assignment, which will constitute the written part of the exam.

#### **Examination procedure**

The exam is an externally assessed, individual oral examination graded according to the 7-point grading scale.

The exam is worth 10 ECTS credits.

One individual overall grade is given based on an overall evaluation of the written and oral performance.

Exam duration is 30 minutes per examinee, including time for deliberations.

<sup>9</sup> Information on learning activities as well as release and submission can be found in the activity calendar on Canvas.



### Formal written case paper requirements

The strategy report must meet the formal requirements:

- Strategy report formal requirements
  - Approval of research question within the given time frame<sup>10</sup>
  - Cover page and title, including number of characters including spaces
  - Table of contents
  - Introduction, incl. presentation of problem statement, research question and approaches
  - Background, theory and analysis
  - Conclusion
  - Reference list/bibliography
  - Appendices (include only appendices central to the report)

The written paper may not exceed the following numbers of characters including spaces. Minimum is 75 % of max.

Number of students	Max number of characters:
1	45.000
2	75.000
3	105.000
4	130.000
5	150.000

The pages are exclusive of cover page, table of contents, reference list and appendices. Appendices are not part of the assessment.

A standard page is 2,400 characters including spaces and footnotes.

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

### Assessment criteria

The assessment criteria for the exam are the same as the learning outcomes for the Strategy core area:

The learning outcomes are described in the national section of this Curriculum.

### Scheduled time

The exam takes place in the 2th semester. Information about time and place can be found and in the activity calendar on Canvas.

### Examination language

English.

<sup>10</sup> Can be found in the activity calendar on Canvas.

### **3. Elective educational component**

#### **Destination Development**

##### **Content**

The aim of the course is to give the students a broader understanding of the concept of hospitality on the level of a tourist destination. The students will learn how destinations develop and which elements contribute to their success. The course presupposes both hands-on and interdisciplinary learning approaches, where the students will be learning from real-life cases, participating in data collection, and contributing to destination development projects, while also drawing on knowledge from other courses in the 2<sup>th</sup> semester.

##### **ECTS credits**

5 ECTS.

##### **Learning outcomes – Destination Development**

###### ***Knowledge***

The students should have acquired knowledge about

- The concept of destination, the destination product and the involved stakeholders
- Hostmanship on a destination level
- Destination Management Organization (DMO) and DMO's role in the destination
- Tourism policies and destination development from a top-down and bottom-up perspective
- Tourist markets and types of destinations, as well as destination life cycle

###### ***Skills***

The students should be able to

- Analyse and assess a destination's weaknesses and strengths
- Estimate a destination's potential with regards to specific markets
- Participate in the evaluation of co-operation forms and opportunities, including partnerships, networks, alliances and clusters

###### ***Competences***

The students should be able to

- Participate in destination development, including development of marketing and branding strategies on the level of individual stakeholders and on the destination level
- Independently or in cooperation, conceptualise hospitality products and guest experience designs

###### ***Scheduled time***

The exam takes place in the 6th semester. Information about time and place can be found and in the activity calendar on Canvas.

### **3.1 Elective educational components exam**

#### **Exam participation prerequisites**

The students must meet the following requirements in order to sit the exam:

- The poster for the exam<sup>11</sup>, which is prepared in groups<sup>12</sup>, must be submitted in due time, cf. submission date on Canvas and in the activity calendar.

Non-performance of the prerequisites means that the students may not participate in the exam, and that they will be considered to have made an exam attempt.

In case of re-examination a new assignment, case paper or project, which constitutes the written part of the exam, must be submitted.

#### **Exam form (when choosing the institution's offer of elective component)**

The exam is an internally assessed, oral group examination with individual grading, graded according to the 7-point grading scale.

Groups should be minimum 3 and maximum 5 students. It is not possible to do the exam individually.

The exam is worth 5 ECTS credits.

One individual overall grade is given based on an overall evaluation of the written and oral performance.

Exam duration is 20 minutes per examinee, including time for deliberations.

#### **Scheduled time**

The exam will take place at the end of the 2th semester. Information about time and location, the wording of the assignment as well as submission of the written group project can be found and in the activity calendar on Canvas.

#### **Examination language**

English.

## **4. Praktik**

### **Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

En yderligere beskrivelse af praktikprocessens aktiviteter, herunder arbejdet med den online praktikportal, kan findes i "praktikguiden", som er et supplement til nedenstående information.

<sup>11</sup>The requirements for the poster will be announced on Canvas prior to the exam

<sup>12</sup> Not more than five students per group.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jvf. nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete læringsmål for den studerendes praktikperiode.

Læringsmålene noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikportal. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojektet.

Praktikperioden skal have en varighed på 3 måneder.

#### **4.1 Prøvens forudsætningskrav**

Den studerende skal en gang hver uge i hele praktikperioden udarbejde indlæg til sin dagbog, hvor ugens arbejdsopgaver, aktiviteter og refleksioner mm. beskrives. Disse dagbogsindlæg skriver den studerende i praktikportalen.

Den studerende skal endvidere lave en månedlig evaluering af praktikforløbet i praktikportalen samt lave den afsluttende evaluering af hele praktikforløbet, ligeledes i praktikportalen.

Dagbogen skal være praksisnær og indeholde en koncentreret beskrivelse af det eller de behandlede emner og problemstillinger i praktikperioden, hvordan den studerende praktisk arbejdede med disse i sin praktik med inddragelse af teori fra uddannelsens fagområder samt refleksioner over den faglige udvikling i praktiken. Derudover kan dagbogen også fungere som en logbog, hvor den studerende skriver observationer eller anden form for primær data, som kan anvendes til det afsluttende professionsbachelorprojekt.

Den studerende har endvidere ansvar for at arrangere og afholde et obligatoriske treparts (studerende, praktikstedets kontaktperson og vejleder) face-to-face- eller skypemøde.

Ugentlige dagsbogsindlæg, månedlige evalueringer, afsluttende evaluering samt treparts møde/skype er alle betingelser for at kunne deltage i praktikprøven.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav og eller formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg. Dermed har den studerende 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

#### **Prøven i Praktik**

I slutningen af praktikforløbet afholdes en mundtlig prøve.

Senest 14 dage før afslutningen på praktikopholdet skal den studerende indlevere i Wiseflow en skriftlig evalueringsrapport om praktikopholdet med fokus på de personlige og professionelle refleksioner. Rapporten skal være baseret den studerendes ugentlige indlæg på praktikportalen.

Den afsluttende skriftlige rapport har et omfang af 12.000 – 24.000 anslag.

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Praktikdagbogen, de månedlige- og afsluttende egne refleksioner over den studerendes læring udgør en del af eksaminationsgrundlaget.

Prøven er intern og bedømmes efter 7 trins-skalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for praktikken der fremgår af den fælles studieordning

Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.

Der afsættes 20 min. til prøven inklusive votering.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ultimo 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes på Pointer.

### **Prøvens sprog**

Dansk

## **5. Professionsbachelorprojektet**

For krav til professionsbachelorprojektet samt læringsmål henvises til studieordningen for International Hospitality Management uddannelsen (fællesdel).

### **5.1 Prøven i professionsbachelorprojektet**

#### **Forudsætninger for at gå til prøven**

- Den skriftlige projektrapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen
- Skal være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplan, som findes på Canvas

Ikke korrekt aflevering af den skriftlige projektrapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at prøven i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået og læringsaktiviteter er godkendt.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern mundtlig prøve på baggrund af et individuelt skriftligt projekt.

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Projektet præsenteres af eksaminanden, max. 15 min. Der afsættes i alt 45 minutter pr. eksaminand inkl. voring.

Prøvens omfang er 15 ECTS

#### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven = Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

#### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes og i aktivitetskalenderen på Canvas.

#### **Prøvens sprog**

Dansk.

## **6. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet**

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## **7. Anvendte undervisningsformer**

På uddannelsen anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i både den fælles og institutionsspecifikke studieordning.

Undervisningsformerne er baseret på *Refleksiv praksislæring* – den fælles læringstilgang ved UCN (Canvas). Refleksiv praksislæring er baseret på den antagelse, at evne til refleksion over praksis og faglig viden er helt afgørende for at deltage i udviklingen af professionen. Refleksion sker både individuelt og sammen med andre. Læringstilgangen er baseret på en tæt kobling mellem den studerendes faglige, praktiske, sociale og personlige tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer. Læringstilgangen forbereder UCNs dimittender til at kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer, der kan kvalificere og udvikle praksis.

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgaver og projektarbejde i grupper. Men selvstudium, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet, tværfaglige temaforløb og meget andet anvendes også i høj grad.

For at fremme forståelse og refleksion i forhold til udvikling af personlige og sociale kompetencer udarbejdes en personlighedsprofil ("*Insights*") for alle nye studerende. Denne profil anvendes bl.a. til diskussion af gruppeprocesser og samarbejdsformer samt af personlig læringsstil.

Endvidere tilbydes forskellige aktiviteter som kan medvirke til at fremme den enkeltes læring: individuel vejledning og coaching. Undervisningens fokus beror på at understøtte udviklingen af professionens færdigheder og kompetencer.

## **8. Merit for de valgfri uddannelseselementer**

Beståede valgfri uddannelseselementer der står mål med tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

## **9. Deltagelsespligt**

For at studiets undervisningsformer kan fungere, er der deltagelsespligt, herunder aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter.

Deltagelsespligten kan også indgå som betingelse for deltagelse i uddannelsens prøver.

Desuden kan der være mødepligt til visse studieelementer.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

## **10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet**

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

## **11. Fremmedsprog**

Undervisningssproget er dansk på 5. semester og engelsk på 6. semester (på 7. semester er fokus praktik og bachelorprojekt der som udgangspunkt afvikles på dansk). Undervisningsmaterialet er fortrinsvist på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

### **11.1 Eksamenssprog**

Prøvens sprog fremgår under beskrivelse af den enkelte prøve.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## **12. Syge- og omprøver**

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **13. Hjælpemidler**

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## **14. Særlige prøvevilkår**

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## **15. Eksamenssnyd**

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### **15.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat**

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

### **15.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.



## **16. Klager over prøver og anke af afgørelser<sup>13</sup>**

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **17. Dispensation**

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne<sup>14</sup>, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

## **18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2017 og har virkning for alle studerende, som optages på uddannelsen med studiestart fra september 2017.

Justeringer af afsnit 4. Praktik træder i kraft den 1. september 2018, hvorefter studerende optaget 1. september 2017 dimitterer efter den gældende LEP-BEK for tekniske og merkantile uddannelser.

For indskrevne studerende gælder den institutionelle studieordning, som var gældende på indskrivningstidspunktet, dog kun til udløbet af den normerede studietid (1 ½ år).

Herefter følger den studerende den til enhver tid gældende institutionelle studieordning.

13. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160839>

14. Det betyder, at den enkelte institution ikke kan fravige regler, som kommer fra bekendtgørelserne, fx reglen om, at praktikprøven skal vurderes efter 7-trinsskalaen, eller at alle prøver skal være bestået inden den studerende kan gå til prøve i det afsluttende eksamensprojekt.