

Studieordning
International Hospitality
Management uddannelsen
Institutionel del



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	0
1. Tidsmæssig placering af prøverne	1
2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver	1
2.1 Økonomi.....	1
2.2 Ledelse	3
2.3 Videnskabsteori.....	4
2.4 Kultur & Gæsteforståelse	4
2.5 Strategi	5
3. Valgfrit uddannelseselement	6
3.1 Prøven i Valgfrit uddannelseselement	7
4. Praktik	8
4.1 Prøven i Praktik	8
5. Det afsluttende eksamensprojekt	10
5.1 Prøven i det afsluttende eksamensprojekt	10
6. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet	10
7. Anvendte undervisningsformer	11
8. Merit for de valgfri uddannelseselementer	11
9. Deltagelsespligt	11
10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	11
11. Fremmedsprog	12
11.1 Eksamenssprog.....	12
12. Syge- og omprøver	13
12.1 Sygeprøve	13
12.2 Omprøver	13
13. Hjælpe midler	13
14. Særlige prøvevilkår	13
15. Eksamenssnyd	14
15.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat	14
15.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen..	14
15.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven	14
15.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	15
16. Klager over prøver og anke af afgørelser	16
16.1 Klager over prøver.....	16
16.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen	16
16.2 Anke	17
16.3 Klage over retlige forhold.....	18

17.	Dispensation	18
18.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	18

1. Tidsmæssig placering af prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer

Tidsmæssig placering	Prøve	120 ECTS fordelt på prøverne	Intern/ekstern	Bedømmelse	Karaktervægt
5. semester	1. Økonomi	15	Ekstern	7 – trins skala	2
5. semester	2. Ledelse	10	Intern	7 – trins skala	2
5. semester	3. Videnskabsteori	5	Intern	7 – trins skala	1
6. semester	4. Kultur & gæsteforståelse	10	Intern	7 – trins skala	2
6. semester	5. Strategi	15	Ekstern	7 – trins skala	2
6. semester	6. Valgfrit uddannelseselement	5	Intern	7 – trins skala	1
4. semester	7. Praktik	15	Intern	7 – trins skala	1
4. semester	8. Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 – trins skala	4

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på Campus.

2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

2.1 Økonomi

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Alle læringsaktiviteter¹ (deltagelsespligt) på 5. semester skal være godkendt inden prøvens start²

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven og der er brugt et prøveforsøg. Manglende korrekt aflevering af casebesvarelsen, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er ekstern individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en case med tilhørende spørgsmål, der er løst i grupper. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens forløb:

¹ Information om læringsaktiviteter samt udlevering og aflevering findes på eCampus

² Inden udlevering af case

Dag 1. kl. 9.00	Casen uploades/frigives ³ og de studerende går i gang.
Dag 1. kl. 14.00 – 16.00	Grupperne har mulighed for at stille afklarende spørgsmål til "ledelsen". Kommunikationen foregår virtuelt i forum, hvor alle eksaminander har adgang (f.eks. Adobe Connect).
Dag 2. kl. 9.00	Gruppernes besvarelser af case uploades.
Dag 3ff.	Afholdelse af individuel mundtlig eksamen.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Formkrav til den skriftlige besvarelse

Der skal afleveres en skriftlig individuel besvarelse af de i casen stillede spørgsmål.

Den skriftlige besvarelse, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde

- Forside med gruppens navne, klasse og antal anslag inkl. mellemrum
- Indledning
- Besvarelse af casens spørgsmål i nummeret rækkefølge
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i besvarelsen)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for besvarelsen)

Den skriftlige besvarelse må maksimalt have et omfang på 4 normalsider (max 9.600 anslag). Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag indgår ikke i bedømmelsen.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ikke opfyldelse af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for kerneområdet økonomi.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om udlevering og aflevering af case findes på eCampus.

Prøvens sprog

Dansk

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

³ WiseFlow

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

2.2 Ledelse

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Alle læringsaktiviteter⁴ (deltagelsespligt) på 5. semester skal være godkendt inden prøvens start⁵
- Formkrav til den skriftlige casebesvarelse:
 - Forside med navn, klasse og antal anslag inkl. mellemrum
 - Indledning
 - Besvarelse af casens spørgsmål i nummeret rækkefølge
 - Konklusion
 - Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i besvarelsen)
 - Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for besvarelsen)

Den skriftlige besvarelse må maksimalt have et omfang på 5 normalsider (max 12.000 anslag inkl. mellemrum) og minimum 3 normalsider (min. 7.200 anslag inkl. Mellemrum). Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ikke opfyldelse af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en 48 timers case-baseret intern individuel mundtlig prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 10 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige casebesvarelse og den mundtlige præstation.

Der afsættes i alt 30 min. pr. eksaminand inkl. votering.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for kerneområdet ledelse.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på eCampus.

Prøvens sprog

Dansk.

⁴ Information om læringsaktiviteter samt udlevering og aflevering findes på eCampus

⁵ Inden udlevering af case

2.3 Videnskabsteori

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Alle læringsaktiviteter⁶ (deltagelsespligt) på 5. semester skal være godkendt inden prøvens start⁷
- Formkrav til den individuelle afleverede synopsis
 - Forside og titel inkl. antal anslag inkl. mellemrum
 - Introduktion
 - Emne, problemstilling, problemformulering og afgrænsning
 - Teori & Metode
 - Empiri, data og indsamlingsmetodik
 - Dataanalyse inkluderet kritisk overvejelse
 - Litteraturliste
 - Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Max. 5 normalsider (max 12.000 anslag inkl. mellemrum). En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.⁸

Ikke opfyldelse af forudsætningen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 5 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for kerneområdet ledelse, modul 2

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på eCampus.

Prøvens sprog

Dansk.

2.4 Kultur & Gæsteforståelse

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

⁶ Information om læringsaktiviteter samt udlevering og aflevering findes på eCampus

⁷ Inden udlevering af case

⁸ Se kapitel 7

- Alle læringsaktiviteter⁹ (deltagelsespligt) på 6. semester skal være godkendt inden prøvens start¹⁰

Ikke opfyldelse af forudsætningen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Den studerende trækker et spørgsmål indenfor de 4 fokusområder¹¹ og får 30 minutters forberedelse af spørgsmålet.

Prøvens omfang er 10 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra den mundtlige præstation.

Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for kerneområdet Kultur & Gæsteforståelse

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på eCampus.

Prøvens sprog

Engelsk.

2.5 Strategi

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Alle læringsaktiviteter¹² (deltagelsespligt) på 5. semester skal være godkendt inden prøvens start¹³
- Strategi rapport skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på eCampus.
 - Formkrav til Strategirapport
 - Godkendelse af problemformulering indenfor den givne tidsramme¹⁴
 - Forside og titel inkl. antal anslag inkl. mellemrum
 - Indholdsfortegnelse
 - Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
 - Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri, til besvarelse af problemformuleringen

⁹ Information om læringsaktiviteter samt udlevering og aflevering findes på eCampus

¹⁰ Inden udlevering af case

¹¹ Fremgår af eCampus

¹² Information om læringsaktiviteter samt udlevering og aflevering findes på eCampus

¹³ Inden udlevering af case

¹⁴ Se Ecampus

- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste/Bibliografi
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Ikke opfyldelse af forudsætningen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern individuel mundtlig prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra den mundtlige præstation.

Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for kerneområdet Strategi

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på eCampus.

Prøvens sprog

Dansk.

3. Valgfrit uddannelseselement

Radical Newthinking in Hospitality

Indhold

Indholdet i faget Radical Newthinking in Hospitality tager udgangspunkt i Den Kreative Platform. Fagets indhold er udarbejdet i tæt samarbejde med Forskningsgruppen for Uhæmmet Vidensanvendelse på AAU. I faget vil den studerende arbejde med udvikling af egne såvel som andres kreative og nytænkende evner, samt planlægningen og udførelsen af kreative processer, dette med udgangspunkt i teorien omkring Den kreative Platform og med specielt fokus på Hospitality branchen. Faget bygges op omkring den studerendes oplevelse af, deltagelse i, og refleksion over kreative processer. Der arbejdes med kreativitet og nytænkning individuelt og i grupper.

ECTS-omfang

5 ECTS.

Læringsmål – Radical Newthinking in Hospitality

Viden

Den studerende har viden om

- teorien bag Radical Newthinking in Hospitality
- kreativitet og nytænkning og hvad der skal til for blive mere kreativ og nytænkende både som individ samt organisation
- nødvendigheden af, at hospitality branchen arbejder mere kreativt og nytænkende

Færdigheder

Den studerende kan

- reflektere over sammenhængen mellem de enkelte delelementer i teorien omkring Radical Newthinking in Hospitality
- anvende deres viden omkring Radical Newthinking som en kreativ procesmetode i arbejdet med at gøre sig selv og andre mere kreative og nytænkende.

Kompetencer

Den studerende kan

- den studerende skal kunne udvikle-, designe- og tilrettelægge en kreativ proces
- reflektere over egen rolle som både deltager i, og facilitator af, en kreativ proces

Tidsmæssig placering

5.-6. semester

3.1 Prøven i Valgfrit uddannelseselement

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Alle læringsaktiviteter¹⁵ (deltagelsespligt) på 6. semester skal være godkendt inden prøvens start¹⁶
- Rapporten, der udarbejdes i grupper¹⁷, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato på eCampus.
- Formkrav til rapport:
 - Forside med navne, klasse og antal anslag inkl. mellemrum
 - Indledning
 - Besvarelse af opgavens spørgsmål i nummeret rækkefølge
 - Konklusion

¹⁵ Information om læringsaktiviteter samt udlevering og aflevering findes på eCampus

¹⁶ Inden udlevering af case

¹⁷ Max 5 studerende pr. gruppe

- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i besvarelsen)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for besvarelsen)

Ikke opfyldelse af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Max. 8 normalsider (19.200 anslag). En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Prøvens tilrettelæggelse (ved valg af institutionens udbud af valgfrit element)

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve med individuel bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 5 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 15 minutter pr. eksaminand inkl. votering

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted, opgavens ordlyd, samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på eCampus.

Prøvens sprog

Dansk

4. Praktik

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

Praktikken er en fuldtidspraktik tilsvarende en arbejdsbelastning på 30 timer/uge eksklusiv praktikprojekt og logbog. Praktikken tager sit udgangspunkt i, at den studerende efterfølgende skal have mulighed for at vurdere og inddrage teori til løsning af praksisnære problemstillinger, der er relevante for uddannelsen og det afsluttende bachelorprojekt. Den studerende, der påbegynder overbygningsuddannelsen vil normalt allerede have gennemført et obligatorisk praktikforløb af 3 måneders varighed, svarende til 15 ECTS-point, på den forudgående akademiuddannelse. Herefter resterer således et praktik på yderligere 3 måneder (15 ECTS-point) på overbygningsuddannelsen. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken tilknyttet en eller flere virksomheder. Praktikopholdet er som udgangspunkt ulønnet. Den studerende søger selv aktivt praktikplads, og institutionerne sikrer rammerne om praktikforløbet.

4.1 Prøven i Praktik

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Praktikrapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen, som findes på eCampus.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller korrekt aflevering af praktikrapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Studieordning Datamatiker uddannelsen - Institutionel del

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. vortering

Prøven startes med en fremlæggelse på 5 minutter, der tager udgangspunkt i praktikopholdet. Derefter eksamineres 15 minutter inkl. vortering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Formkrav til det skriftlige projekt¹⁸

Der skal afleveres en praktikrapport.

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde

- Forsiden
- Indholdsbetegnelse
- Indledning
- Problemfelt og problemformulering
- Analyse (intern, ekstern eller en kombination af begge). Den studerende skal beskrive hvilke sekundære eller primære data, der blev brugt for at gennemføre analysen.
- Problemfelt og forslag til problemformulering
- Praktikdagbog
- Litteraturliste og bibliografi
- Bilag (hvis nødvendigt): relevante interne rapporter, transskriptioner af interviews, udfyldte spørgeskemaer osv.

Evt. yderligere bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten må maksimum være 17 normalsider (max 40.800 anslag inkl. mellemrum) foruden bilag.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ikke opfyldelse af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for praktikken fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres efter endt praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes på eCampus.

Prøvens sprog

Dansk

18. For mere information henvises der til Praktik vejledning på eCampus

5. Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamens projekt samt læringsmål henvises til studieordningen for International Hospitality Management uddannelsen (fællesdel).

5.1 Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Forudsætninger for at gå til prøven

- Den skriftlige projektrapport, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen
- Skal være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplan, som findes på eCampus

Ikke korrekt aflevering af den skriftlige projektrapport, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at prøven i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået og læringsaktiviteter er godkendt.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig prøve på baggrund af et individuelt skriftligt projekt.

Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Projektet præsenteres af eksaminanden, max. 15 min. Der afsættes i alt 60 minutter pr. eksaminand inkl. vøtering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven = Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på eCampus.

Prøvens sprog

Dansk.

6. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

7. Anvendte undervisningsformer

På uddannelsen anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i både den fælles og institutionsspecifikke studieordning.

Undervisningsformerne er baseret på *Refleksiv praksislæring* – den fælles læringstilgang ved UCN (ECampus). Refleksiv praksislæring er baseret på den antagelse, at evne til refleksion over praksis og faglig viden er helt afgørende for at deltage i udviklingen af professionen. Refleksion sker både individuelt og sammen med andre. Læringstilgangen er baseret på en tæt kobling mellem den studerendes faglige, praktiske, sociale og personlige tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer. Læringstilgangen forbereder UCNs dimittender til at kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer, der kan kvalificere og udvikle praksis.

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgaver og projektarbejde i grupper. Men selvstudium, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet, tværfaglige temaforløb og meget andet anvendes også i høj grad.

For at fremme forståelse og refleksion i forhold til udvikling af personlige og sociale kompetencer udarbejdes en personlighedsprofil ("*Insights*") for alle nye studerende. Denne profil anvendes bl.a. til diskussion af gruppeprocesser og samarbejdsformer samt af personlig læringsstil.

Endvidere tilbydes forskellige aktiviteter som kan medvirke til at fremme den enkeltes læring: individuel vejledning og coaching. Undervisningens fokus beror på at understøtte udviklingen af professionens færdigheder og kompetencer.

8. Merit for de valgfri uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer der står mål med tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

9. Deltagelsespligt

For at studiets undervisningsformer kan fungere, er der deltagelsespligt, herunder aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter.

Deltagelsespligten kan også indgå som betingelse for deltagelse i uddannelsens prøver.

Desuden kan der være mødepligt til visse studieelementer.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Studieaktivitet defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder

- har deltaget i mindst 2 forskellige prøver
- har bestået mindst 1 prøve
- har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen
- har afleveret, som det fremgår af den institutionsspecifikke studieordning, herunder de opgaver, rapporter, læringsaktiviteter mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af den institutionsspecifikke studieordning

Ikke opfyldelse ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til studielederen af uddannelsen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne

11. Fremmedsprog

Uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk og undervisningen foregår på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11.1 Eksamenssprog

Prøvens sprog fremgår under beskrivelse af den enkelte prøve.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

12. Syge- og omprøver

12.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på eCampus.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

12.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve så længe der resterer prøveforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på eCampus.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

13. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

14. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

15. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift¹⁹ bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

15.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

15.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Under en prøve

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

En eksaminand, der under en prøve

- udviser forstyrrende adfærd

kan studielederen eller den, som lederen af uddannelsen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

15.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsen.

¹⁹ Sker automatisk gennem vores digitale afleveringsportal Wiseflow

15.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvoforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Studielederen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

16. Klager over prøver og anke af afgørelser²⁰

16.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold

De to former for klage behandles forskelligt.

16.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til studielederen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny prøve (omprøve)

20. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160839>

3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

16.2 Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til studielederen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

16.3 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for University College Nordjylland inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

17. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne²¹, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2014 og har virkning for alle studerende, som bliver indskrevet på uddannelsen og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Studieordningen (Fælles og institutionel i samme studieordning) fra september 2012 gælder forsat for studerende, som er indskrevet på denne. Studieordningen ophæves, når den sidste studerende, som er indskrevet på den, dimitterer dog senest den 30. juni 2016.

Studieordningen (Fælles og institutionel i samme studieordning) fra september 2013 gælder forsat for studerende, som er indskrevet på denne. Studieordningen ophæves, når den sidste studerende, som er indskrevet på den, dimitterer dog senest den 30. juni 2017.

21. Det betyder, at den enkelte institution ikke kan fravige regler, som kommer fra bekendtgørelserne, fx reglen om, at praktikprøven skal vurderes efter 7-trinsskalaen, eller at alle prøver skal være bestået inden den studerende kan gå til prøve i det afsluttende eksamensprojekt.