
Godkendt af LU Ledelsen: 25. marts 2020
Dokumentansvarlig: PTL
Senest revideret: 25. marts 2020
Senest revideret af: SUM

Instruks vedr. deltagelses- og mødepligt ved Læreruddannelsen UCN

Baggrund

Gældende fra august 2020 for årgang 2017 og kommende årgange.

Som beskrevet i studieordningen, er læreruddannelsen omfattet af deltagelsespligt. Dette betyder, at den studerende skal opfylde deltagelsespligten i hvert enkelt modul for at kunne få modulet gennemført og dermed kunne følge sin normerede fremdrift i studiet og kunne indstilles til de afsluttende kompetencemålsprøver på de fastlagte tidspunkter.

For at en studerende har opfyldt deltagelsespligten, skal vedkommende

- Have opfyldt de deltagelseskrav (studieprodukter mm.), der fremgår af modulets undervisnings-beskrivelse og som underviseren har orienteret holdet om. Disse krav skal senest være opfyldt inden modulets afslutning.
- Have arbejdet redeligt med sit studie, fx have deltaget aktivt i undervisningen og projektgrupper, ikke have plagieret etc.
- Møde frem til modulets undervisningsgange. Særligt studerende på 1. og 2. årgang skal være opmærksomme på registreret fremmøde/mødepligt, da der her er krav om fremmøde til alle studieaktiviteter.

Registrering af deltagelsespligt

Underviseren i det enkelte modul har ansvaret for løbende at registrere, om de studerende opfylder deltagelsespligten. Underviseren sikrer, at den løbende registrering er tilgængelig for den studerende.

Den studerende er samtidig forpligtet til løbende at holde sig ajour om deltagelsespligten bliver overholdt.

Håndtering af deltagelsespligt

Underviser registrerer i modulet, om deltagelsespligten opfyldes i henhold til modulbeskrivelsens krav og kan løbende meddele den studerende reparation af modulet.

Ved modulets afslutning udfylder underviseren en 'karakterliste' med gennemført/ikke gennemført afhængigt af om den studerende har opfyldt deltagelsespligten eller ej.

Manglende godkendelse af deltagelsespligten

Hvis en studerende ikke har opfyldt deltagelsespligten som beskrevet ovenfor, er modulet ikke gennemført. Underviser meddeler dette til den studerende og der iværksættes en reparation af modulet. Reparationsopgaver findes beskrevet i modulbeskrivelser og undervisningsplaner.

Underviser kan inddrage studiekoordinator i den studerendes manglende opfyldelse af deltagelsespligten, og der kan fastlægges en plan for at indhente det forsømte i løbet af det efterfølgende semester.

Registrering af fremmøde (1. og 2. årgang)

Underviseren i det enkelte modul har ansvaret for løbende at registrere de studerendes fremmøde i UMS.

Den studerende er samtidig forpligtet til undervejs at holde sig ajour om fremmødet.

Håndtering af fremmøde (1. og 2. årgang)

Der er krav om fremmøde til alle studieaktiviteter på første og anden årgang. Hvis den studerende har forfald fra undervisningen, har vedkommende pligt til at orientere sin underviser om fraværet og lave aftaler for, hvordan det forsømte kan indhentes.

De studerendes fremmøde opgøres desuden to gange pr. modul af studiekontoret (midtvejs og til slut i semesteret). Er fraværet for højt midtvejs i modulet, bliver de studerende og underviserne gjort opmærksomme på det. De studerende vil enten modtage et brev eller blive indkaldt til møde hos studiekoordinatoren, hvor det aftales, hvordan fremmødet kan forbedres og deltagelsen styrkes.

Hvis en studerende ved modulets afslutning har for højt fravær bliver de studerende og underviserne gjort opmærksomme på, at modulet som udgangspunkt ikke godkendes og en reparation skal iværksættes. Jf. manglende modulgodkendelse af deltagelsespligten.

Studiefremdrift og SU

Hvis en studerende ved modulets afslutning ikke opfylder deltagelsespligten og/eller mødepligten, kan modulet ikke tages om - der skal fortsættes med at tage 30 nye ECTS-point som et led i fremdriften af studiet. Reparationer af ikke-gennemførte moduler kommer således oveni den normale efterfølgende studieaktivitet, da en reparation af et modul ikke må tilrettelægges som studietidsforlængelse.

I praksis kommer det til at betyde, at der arbejdes på "overtid", hvis der skal repareres for ikke-gennemførte moduler.

For at være berettiget til SU, skal den studerende være studieaktiv på fuld tid. Denne aktivitet sættes i tvivl, hvis den studerende ikke gennemfører sine moduler efter studiets planlagte

fremdrift. Det behøver ikke være problematisk for SU-status, hvis den studerende kommer bagefter med et enkelt modul eller evt. to moduler, men hvis den studerende er bagefter med mere end 30 ECTS bremses SU'en af SU-styrelsen. Der åbnes først for SU'en (stipendium, lån og evt. tillæg), når den studerende har indhentet de forsømte ECTS-point.