

# **INSTRUKS VEDR. DELTAGELSESPLIGT**

## **Ved Læreruddannelsen**

*Gældende fra august 2017 for årgang 2014 og kommende årgange*

Som beskrevet i studieordningen, er læreruddannelsen omfattet af deltagelsespligt. Dette betyder, at den studerende skal opfylde deltagelsespligten i hvert enkelt modul for at kunne få modulet gennemført og dermed kunne følge sin normerede fremdrift i studiet og kunne indstilles til de afsluttende kompetencemålsprøver på de fastlagte tidspunkter. Kravene for at kunne opfylde deltagelsespligten er beskrevet under de enkelte modulbeskrivelser. For studerende på 1. og 2. årgang er deltagelsespligten udvidet, da der for disse årgange også er mødepligt. Det vil sige, at ud over, at opfylde kravene til obligatoriske studieprodukter mv. skal den studerende også vise stabilt fremmøde til modulets undervisningsgange.

### **Generelt gælder**

- Hvis en studerende ikke opfylder deltagelsespligten, herunder mødepligten, og dermed ikke gennemfører et modul til tiden, kan modulet ikke tages om, men den studerende skal reparere på den manglende opfyldelse af deltagelsespligten ved at udarbejde en af underviseren stillet reparationsopgave. Når opgaven er afleveret og godkendt, er modulet afsluttet.
- Den studerende skal tage 30 nye ECTS hvert semester. Hvis der skal repareres på ikke gennemførte moduler fra et tidligere semester, kommer studieaktiviteten til dette således oveni den normale studieaktivitet.
- En evt. reparation af et modul må ikke tilrettelægges som studietidsforlængelse. Som beskrevet ovenfor betyder dette i praksis, at der arbejdes på "overtid", hvis der skal repareres for ikke gennemførte moduler.

### **Håndtering af deltagelsespligten (gælder ikke praktikmoduler)**

Underviseren udfylder ved modulets afslutning en "karakterliste" med gennemført/ikke gennemført afhængigt af, om den studerende har opfyldt deltagelsespligten (herunder mødepligten) eller ej.

For at en studerende har opfyldt deltagelsespligten, skal vedkommende

- have opfyldt de deltagelseskrav (studieprodukter m.m.), der fremgår af modulbeskrivelsen og som underviseren tydeligt har orienteret holdet om. Disse krav skal senest være opfyldt inden modulets afslutning. Hvornår et modul afsluttes, afgøres af underviseren i hvert enkelt tilfælde, og datoen meddeles de studerende.
- have arbejdet redeligt med sit studie, fx have deltaget aktivt i undervisningen og projektgrupper, ikke have plagieret etc.

Hvis en studerende ikke har opfyldt deltagelsespligten som beskrevet ovenfor, er modulet ikke gennemført. Hvis kravene til opfyldelse af deltagelsespligten omfatter en prøve og denne ikke består, har den studerende brugt et prøveforsøg i faget.

Underviser registrerer i modulet, om deltagelsespligten opfyldes i henhold til modulbeskrivelsens krav og kan løbende meddele den studerende reparation af modulet. Underviseren afgør, hvad der skal til for, at den studerende kan reparere på den manglende gennemførelse af modulet, og meddeleler dette til den studerende.

Underviser inddrager studievejleder i den studerendes manglende opfyldelse af deltagelsespligten. Studievejleder kan indkalde den studerende til en vejledende samtale om studieaktivitet.

### **For 1. og 2. årgang gælder desuden (gælder ikke praktikmodulet):**

Der er krav om fremmøde til alle studieaktiviteter på første årgang. Hvis den studerende har forfald fra undervisningen, har vedkommende pligt til at orientere sin underviser om fraværet og lave en redegørelse for, hvordan der på egen hånd er arbejdet med undervisningselementernes læringsmål for den pågældende mødegang. Denne redegørelse skal laves for hver mødegang med fravær og skal have et omfang på min. ½ side pr. fraværs gang. Redegørelsen gemmes af den studerende og sendes løbende til underviseren.

De studerendes fremmøde registreres løbende og opgøres i Aalborg to gange pr. modul og i Hjørring løbende. Er fraværet for højt, indkaldes den studerende til møde hos studiekoordinatoren til en samtale om, hvordan fremmødet kan forbedres og deltagelsen styrkes, så den studerende kan undgå at komme i en situation, hvor underviseren ikke kan godkende modulet som gennemført.

Hvis en studerende ved modulets afslutning har for højt fravær, er modulet som udgangspunkt ikke gennemført. Den studerende har dog mulighed for at søge dispensation fra mødepligten hos studiekoordinatoren, f.eks. hvis det høje fravær skyldes, at den studerende har været syg, hvilket der kan afkræves en lægelig dokumentation for. En ansøgning om dispensation fra mødepligten skal indeholde:

- En forklaring på det høje fravær.
- En udførlig samlet redegørelse for, hvordan den studerende selvstændigt har arbejdet med stoffet fra de mødegange, den studerende har været fraværende. Redegørelsen bygger på den studerendes løbende redegørelser til underviseren gennem semestret.

Studiekoordinatoren konsulterer underviseren for at afgøre, om redegørelsen er redelig og fyldestgørende. Hvis der på grundlag af ansøgningen og redegørelsen gives dispensation fra mødepligten, kan den studerende få godkendt modulet og fortsætte studiet som normalt – hvis *deltagelsespligten* vel at mærke i øvrigt er opfyldt.

Hvis der ikke gives dispensation, betragtes modulet som ikke gennemført, og den studerende må aftale en reparationsopgave med underviseren med henblik på at kunne få vurderet modulet gennemført på ny. Det efterfølgende semester fortsættes med 30 nye ECTS.

### **Konsekvenser for SU ved manglende gennemførelse af moduler**

For at være berettiget til SU, skal den studerende være studieaktiv på fuld tid. Denne aktivitet sættes i tvivl, hvis den studerende ikke gennemfører sine moduler efter studiets planlagte fremdrift. Det behøver ikke være problematisk for SU-status, hvis den studerende kommer bagefter med et enkelt modul eller evt. to moduler, men hvis den studerende er bagefter med mere end 30 ECTS bremses SU'en af SU-styrelsen (fra årgang 2016 og frem). Der åbnes først for SU'en (stipendium, lån og evt. tillæg), når den studerende har indhentet de forsømte ECTS.