

Costin Găman, Semesterkoordinator, cadg@ucn.dk

Lisbeth Mathiesen, Uddannelseskoordinator, lima@ucn.dk

Juni 2021

Semesterplan Første semester Multimediedesigner Efterår 2021

I semesterplanen får du vigtig information om multimediedesigneruddannelsen på UCN generelt og om første semester specifikt.

Indholdsfortegnelse

1. Velkommen	3
2. Studieordningen og eksamensregler	3
3. Informationskanaler på UCN	3
3.1 Microsoft Teams	3
3.2 Studiemail og kalender	4
3.3 TimeEdit	4
4. Første semester	4
4.1 Læringsmål	4
4.2 Indhold	5
4.2.1 Design og programmering af digitale brugergrænseflader 1	7
4.2.2 Design og programmering af digitalt indhold 1	7
4.2.3 Supplerende fagligt indhold	7
4.3 Organisering	8
4.3.1 Tema 01 (uge 35-39)	8
4.3.2 Tema 02 (uge 40-44)	8
4.3.3 Tema 03 (uge 45-49)	9
4.3.4 Tema 04 Multimedieproduktion 1 (uge 50-3)	9
4.4 Eksamen	9
4.4.1 Eksamensforløb	9
5. Læringstilgangen på første semester	9
5.1 Studieaktivitet	10
6. Deltagelsespligt	12
6.1 Deltagelsespligt på første semester	12
7. Tutorer	12
8. Mentornetværk	13
9. Studieråd	13
10. Centrale personer på uddannelsen og i administrationen	13
10.1 Undervisere på semestret	14
11. Tidslinje	15

1. Velkommen

Velkommen til første semester på multimediedesigneruddannelsen i Aalborg!

Semesteret løber fra d. 1. september 2021 til og med d. 22. januar 2022. Der er juleferie i perioden fra d. 24. december 2021 til og med d. 2. januar 2022. Der afholdes ikke efterårsferie på UCN Teknologi.

Der starter ca. 60 studerende på din årgang og de er fordelt på to hold - ét dansk og ét internationalt. Holdene er navngivet efter starttidspunkt. Holdene hedder henholdsvis MMD-CSD-S21 og MDE-CSD-S21.

I kommer med forskellig baggrund og er forskellige både hvad angår jeres erfaringer, mål med uddannelsen og jeres håb for fremtiden. Men fælles for jer alle er, at I her på UCN er studerende. At være multimediedesignerstuderende betyder, at I både skal lære at omsætte teori til praksis, mestre forskellige udviklingsværktøjer, og at udvikle og designe multimedieløsninger generelt.

2. Studieordningen og eksamensregler

Studieordningen er, sammen med gældende bekendtgørelser, det lovmæssige grundlag for uddannelsen. Studieordningen samt eksamensreglerne altid er tilgængelige via multimediedesignersiden på [UCNs officielle website](#).

Bemærk, at den institutionelle studieordning gældende fra august 2021 på nuværende tidspunkt er under revision og publiceres på hjemmesiden, når den er klar.

Studieordningen har to dele: en national del, der er fælles for alle multimediedesigneruddannelser i Danmark, og en institutionsdel, der er gældende for uddannelsen på UCN.

Det er vigtigt, at du læser og orienterer dig i studieordningen, da den både fastlægger læringsmål for uddannelsen og de enkelte fagelementer, og dertil danner grundlag for bedømmelsen af dig til evalueringer og eksaminer. Det kan også være relevant at læse eksamensreglerne igennem, men det er først vigtigt for dig, når du skal til din første eksamen ved udgangen af første semester.

3. Informationskanaler på UCN

På UCN Teknologi benytter vi tre forskellige digitale kanaler til kommunikation med jer. Du har som studerende på UCN *pligt* til løbende at få læst de informationer, der ligger til dig på Teams, din @ucn.dk email-konto og TimeEdit.

3.1 Microsoft Teams

Vi anvender Microsoft Teams til formidling af relevante informationer, både specifikt for uddannelsen og på tværs af UCN. Disse bliver organiseret i grupper, som blot hedder "teams".

Første semester er organiseret i tre temaer og et eksamensforløb, som ligger samlet i ét semester-specifikt team i Microsoft Teams. Her finder du relevant information vedrørende semester-, tema- og lektionsplaner, samt filer og opgaver i relation til undervisningen. Lektionsplaner og det relaterede forberedelses- og undervisningsmateriale vil blive organiseret og publiceret igennem den integrerede OneNote app.

Dine undervisere lægger jævnligt generelle beskeder ud på Teams, og du skal opsætte din konto, så du modtager push-notifikationer.

Dertil kommer det generelle team "Mit UCN", som følger dig gennem hele uddannelsen. Her finder du generel information fra UCN, eksempelvis arrangementer og begivenheder og tilmelding til disse, regler, organisationsstruktur og blanketter og skemaer til diverse ansøgninger (orlov, sygemelding osv.). Den eneste uddannelsesspecifikke information her, er referater fra studierådsmøder.

Vær opmærksom på, at indhold på Teams IKKE må deles eller sendes videre. Du må downloade en kopi af materialet til egen brug, men ikke videreformidle til andre via e-mail, dele via sociale medier eller lignende. Facebook er til social kontakt, ikke til studier!

Derudover må Teams IKKE anvendes som en slags chatroom eller til at kontakte dine undervisere.

3.2 Studiemail og kalender

Du får tildelt en studiemail. Den skal anvendes ved henvendelse til undervisere og administration på UCN. Husk altid at skrive navn og holdnavn på, når du mailer. Du kan tilgå studiemailen via webmail eller hente den ned gennem en mail-klient som f.eks. Outlook. Du skal betragte studiemailen som din arbejdsmail – og vi forventer, at du læser din mail dagligt.

Derudover bliver dit skema publiceret direkte til din Outlook kalender – endnu en grund til at tjekke den dagligt! Du bliver informeret, hvis der kommer ændringer i dit skema.

3.3 TimeEdit

Dit skema bliver i første omgang publiceret på TimeEdit, inden det bliver overført til din Outlook kalender. For nemheds skyld anbefaler vi, at du betragter din kalender som dit skema. Du skal til gengæld anvende TimeEdit til at reservere grupperum.

4. Første semester

På første semester står udvikling af dine faglige, sociale og personlige kompetencer i centrum. Målet med semesteret er at understøtte deltagelse og involvering af dig som studerende i forhold til din egen og dine medstuderendes læring.

Vi forventer, at alle aktivt medvirker til at skabe et godt sammenhold og studiemiljø på holdet. Det langsigtede mål er, at I alle som studerende modnes til dels at kunne foretage selvstændige vurderinger og beslutninger inden for uddannelsens områder og dels at kunne udvikle løsninger i samarbejde med andre.

4.1 Læringsmål

Læringsmålene for uddannelsens første semester fremgår af studieordningens fællesdel. Hvert fagelement på uddannelsen har selvstændige læringsmål for hhv. viden, færdigheder og kompetencer, som kan findes i den nationale studieordning. Læringsaktiviteterne betegner en progression fra viden, via færdigheder til kompetencer.

Der er to fagelementer på uddannelsens første semester, som beskrevet i den nationale studieordning:

Design og programmering af digitale brugergrænseflader 1

Design og programmering af digitalt indhold 1

4.2 Indhold

På første semester undervises der inden for de ovennævnte fagelementer. Under hvert fagelement finder du en række fag, som er dem, du også finder i dit skema og i lektions- og temaplaner.

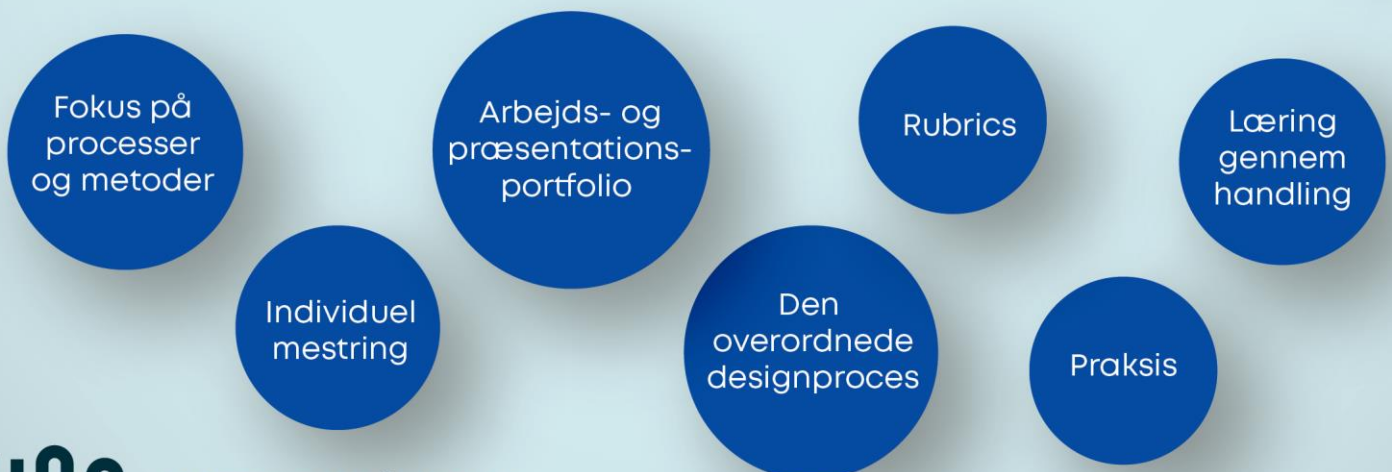
På den næste side finder du en visualisering af det faglige indhold samt læringstilgangen på første semester, efterfulgt af en mere detaljeret beskrivelse af fagene og indholdet fra begge fagelementer.

Den overordnede læringstilgang er præsenteret under punkt 5.

FAGLIGT INDHOLD



LÆRINGSTILGANG



4.2.1 Design og programmering af digitale brugergrænseflader 1

Du lærer det tekniske og praktiske i forhold til at opbygge hjemmesider, herunder planlægning, design, udvikling og test af grænsefladen. Du kommer til at arbejde med to forskellige men forbundne kodningssprog (HTML5 og CSS3), og mod slutningen af semestret får du en kort introduktion til JavaScript som front-end programmeringssprog. Derudover lærer du en række essentielle æstetiske principper om anvendelsen form, farve og struktur, med henblik på digitalt design og interfacedesign. På første semester lærer du også at planlægge og styre en multimedieproduktion, bl. a. i forhold til kvalitet, tid og ressourcer. Du vil lære en konkret udviklingsmetode, samt lovgivning i forhold til ophavsret.

Fagene, der knytter sig til dette indhold er:

- DPB: Brugeroplevelser. Brugercentreret design
- DPB: Brugergrænseflader. Udviklingsmetoder
- DPB: Brugergrænseflader. Designprincipper
- DPB: Brugergrænseflader. Struktur og teknologi

4.2.2 Design og programmering af digitalt indhold 1

I løbet af 1. semester skal du opnå grundlæggende bruger- og medieforståelse. Du skal lære, hvordan du laver research om brugerne, så du kan tilrettelægge og producere indhold og informationsarkitektur ud fra brugernes behov og dermed styrke den generelle brugeroplevelse. Du skal også arbejde mere konkret med informationsarkitektur og produktion af indhold, så du sikrer, at dine multimedieproduktioner fungerer optimalt i forhold til brugerne. Dette inkluderer produktion og præsentation af visuelt indhold (tekst og billede) i brugergrænsefladen. Derudover vil du også introduceres til det forretningsmæssige grundlag for multimedievirksomheden, samt multimediedesignerens arbejdsopgaver og rolle i virksomhedens værdikæde.

Fagene, der knytter sig til dette indhold, er:

- DPI: Brugeroplevelser. Brugercentreret design
- DPI: Indholdsproduktion. Arkitektur og indhold
- DPI: Forretning. Strategisk udvikling
- DPI: Brugergrænseflader. Visuel præsentation

4.2.3 Supplerende fagligt indhold

Udover det indhold, som er direkte relateret til multimedieproduktion, vil noget af indholdet understøtte din læring, udvikling og overordnet tilgang til problemløsning. Du vil lære det grundlæggende i projektarbejde, herunder at arbejde systematisk for at løse konkrete problemer igennem digitale løsninger, samt at skrive akademiske rapporter, som både dokumenterer og argumenterer for din process. Deudover får du en introduktion til UCN biblioteket som ressource til valide akademiske kilder og værktøj til selvstændig fordybelse. Du vil også deltage i en workshop omkring studieteknik for at komme over de typiske udfordringer ved at være studerende og blive endnu bedre til at lære. Endelig vil Insights give dig en profil, der beskriver dine professionelle præferencer og vil fungere som et værktøj til refleksion, samarbejde og udvikling.

4.3 Organisering

Undervisning og opgaveløsning på Multimediedesigneruddannelsen er inddelt i temaer, forløb, der stækker sig over 4 til 5 uger. Det er vigtigt, at du holder dig for øje, at den faglige undervisning altid er bredere end temaet og at læringen fra et tema både kan og skal anvendes fremadrettet.

Ved temaets start finder du på Teams en temaplan, som detaljeret beskriver temaets opgaver og de undervisningslektioner, med anbefalet litteratur, som knytter sig til temaet. En undervisningsdag er typisk afsat til et eller to af uddannelsens fag. Indimellem vil der være hele eller halve studiedage, som kan anvendes til portfolioarbejde, projektarbejde og fordybelse i opgaver eller til at læse og øve færdigheder. Der er som hovedregel skemalagt to undervisningsblokke dagligt. En om formiddagen fra 8.30 – 11.45 og en om eftermiddagen fra 12.15 – 15.30.

Undervisningen kan være tilrettelagt på mange forskellige måder. På 1. semester vil du møde underviseroplæg, øvelser, gruppearbejde, fremlæggelse på klassen, workshops m.v. En del af undervisningen anvendes til vejledning, så du og din gruppe får faglig støtte i forhold til jeres forståelse af det faglige indhold i undervisningen og endvidere til løsning af opgaverne. Det giver mulighed for tæt kontakt til underviserne og tid til at arbejde på temaets projekt eller på opgaver i de projektfri temaer i løbet af dagen.

Ud over den vejledning, der tilbydes i forbindelse med undervisningen, får du også tilbudt individuel vejledning og eksamensvejledning i grupper. Den individuelle vejledning er en personlig samtale mellem dig og din klassekoordinator, hvor din faglige trivsel er i fokus. Eksamensvejledningen tilbydes i tilknytning til eksamener, og her kan du og din gruppe få feedback på processen i det problemorienterede portfolio- og projektarbejde.

Hvert tema afsluttes med en evaluering, hvor du og den gruppe, du arbejder sammen med, får feedback på jeres arbejde og læring og input til fokusområder for jeres læring fremadrettet.

Der er i alt fire temaer på 1. semester inklusiv et semesterprojekt, som afsluttes med en intern eksamen i januar.

4.3.1 Tema 01 (uge 35-39)

I Tema 01 er der fokus på at introducere dig til fagene og kernefagligheden på Multimediedesigneruddannelsen. Der lægges vægt på, at du arbejder med at lære basale færdigheder i og få en basal forståelse for fagene. Størstedelen af det faglige indhold er fokuseret på design og programmering, men der er fokus på bruger- og medieforståelse samt projektledelsesværktøjer. Du skal arbejde individuelt med løsningen af konkrete opgaver (som vi kalder "rubrics"), du skal lære at anvende både arbejds- og præsentationsportfolio og sidst men ikke mindst bliver du placeret i en studiegruppe, hvor du skal sparre med andre studerende fra dit hold. Under Tema 01 er der selvfølgelig også generelle studiestartsaktiviteter, du kan deltage i og sammen med det internationale hold skal I på hyttetur d. 16-17. september.

4.3.2 Tema 02 (uge 40-44)

I Tema 02 fortsætter vi med at have fokus på både færdighed, viden og forståelse i fagene. Du skal fortsat arbejde med konkrete opgaver i fagene, men du skal også arbejde med en tværfaglig opgave, som skal afleveres sidst i temaet. Du skal fortsat anvende både arbejds- og præsentationsportfolio. Den tværfaglig opgave er baseret på en case, som udleveres når du er kommet godt i gang med temaet. Ift. den er der fokus på, at du lærer at bruge fagene i samspil med hinanden.

Ligesom på Tema 01 bliver du placeret i en ny studiegruppe så du kan lære at indgå i nye sammenhæng og lære dine medstuderende at kende.

4.3.3 Tema 03 (uge 45-49)

I Tema 03 er der fortsat undervisning i alle fag og undervisningen bliver gradvist mere kompleks og teoribaseret, dog stadig med fokus på praksis. Du skal fortsat arbejde med "rubrics" og anvende arbejds- og præsentationsportfolio. Underviserne placerer dig i en projektgruppe af 4 studerende for I skal nu i gang med problembaseret projektarbejde. Mod slutningen af temaet skal I som projektgruppe både aflevere et produkt (en multimedieløsning) og en rapport, der dels dokumenterer jeres arbejde, dels argumenterer for jeres praktiske valg med afsat i teori og metode.

4.3.4 Tema 04 Multimedieproduktion 1 (uge 50-3)

Dette tema er et eksamensforløb og der er forholdsvis få undervisningslektioner. På dette tema skal I arbejde med jeres eksamensopgave, hvor I prøves i læringsmål fra begge fagelementer (læs mere nedenfor).

4.4 Eksamen

Jeres første eksamen på Multimediedesigner (som formelt hedder "Multimedieproduktion 1. Udvikling, design og produktion af enkle digitale brugergrænseflader") er en intern, mundtlig, individuel prøve i de to nationale fagelementer, på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt (rapport og multimedieproduktion) og et individuelt udarbejdet portfolioarbejde. I får udleveret en eksamensplan, der beskriver krav til produkt, rapport og portfolioarbejde. Der skal være 4 personer i gruppen. Hver gruppe tildeles en vejleder og der gives op til 90 minutters vejledning pr. studerende. Prøven bedømmes efter 7-skalaen (se studieordningen). I uge 3 2022 skal I til mundtlig eksamen.

4.4.1 Eksamensforløb

Prøvens forløb og varighed:

- Projektet præsenteres af den studerende: 5 minutter per studerende
- Eksamination i projekt og portfolioopgave: 15 minutter per studerende
- Votering og karaktergivning: 5 minutter per studerende.

5. Læringstilgangen på første semester

Alle uddannelser på UCN baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), som danner rammer for udviklingen af dine faglige, sociale og personlige kompetencer, herunder evnen til at koble praksis til teori. Formålet er at gøre dig klar til en professionel karriere, hvor du i høj grad skal forholde dig kritisk og refleksivt til en foranderlig verden. Dette indebærer, at en del af ansvaret for din læring allerede fra starten ligger hos dig og resten bliver gradvist ført over til dig.

På Multimediedesigner udmønter vi læringstilgangen ved at sætte praksisnære læringsaktiviteter i fokus igennem hele uddannelsen. På første semester vil du opleve, at der er lagt vægt på processer og metoder, som både tydeliggør samspillet mellem de forskellige dele af det faglige indhold, og

sikrer, at du arbejder systematisk frem mod at skabe meningsfulde og sammenhængende digitale løsninger.

I starten får du en introduktion til at arbejde med arbejds- og præsentationsportfolio, som skal understøtte din individuel læring igennem hele uddannelsen. Blandt andet giver de både dig og dine undervisere mulighed for at spore din læringsmæssige progression og din faglige udvikling.

Vi arbejder også med problemorienteret projektarbejde, både på baggrund af cases og i forhold til opgaveløsning for kunder fra private eller offentlige organisationer. Som studerende på Multimediedesigner løser du rigtig mange opgaver og laver mange produktioner – individuelt og i grupper. Undervejs i forløbet har du mulighed for at få vejledning, hvis overordnede formål er at få dig til at reflektere over hvad du gør – og hvorfor. En særlig form for feedback er evalueringen, som afslutter hvert tema og som har refleksion over læring som omdrejningspunkt.

5.1 Studieaktivitet

Som studerende er du grundlæggende selv ansvarlig for, hvor stort udbytte du får af uddannelsen. Undervisningen tilrettelægges fagligt og pædagogisk, så den giver mulighed for læring. Det er i høj grad op til dig at deltage aktivt og *studere*. Det betyder, at vi forventer, at du møder forberedt og positiv op til undervisningen på Multimediedesigner; at du engagerer dig i dine medstuderendes ve og vel og gør en indsats for at præge uddannelsen.

Læring er andet og mere end undervisning. Læring er grundlæggende en aktiv handling og fordrer involvering og indsats fra din side. På UCN er du ikke elev, men studerende. Læring er ikke kun noget, der finder sted på baggrund af undervisning og de opgaver, vi beder dig om at lave, men i høj grad på baggrund af den indsats, du selv vælger at lægge i din læring.

Fuldtidsstudiet på multimediedesigneruddannelsen er normeret til en gennemsnitlig ugentlig studieaktivitet på 41,25 timer. Der er forskellige former for studieaktivitet, hvoraf nogle fordrer meget stort engagement og selvstændighed og samarbejde med andre på eget initiativ.

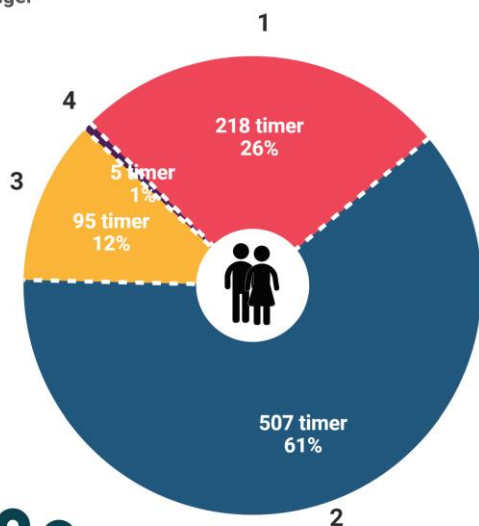
På den næste side finder du "Studieaktivitetsmodellen", som viser, hvilke forskellige aktiviteter du som studerende forventes at indgå i og tage initiativ til. Der er fire forskellige kategorier af aktiviteter, og hvert semester indeholder elementer fra alle kategorier. Overordnet er det således, at du som studerende forventes gradvist at påtage dig et større selvstændigt ansvar for din indsats og det betyder, at der fremadskridende i uddannelsen vil være flere kategori 3 og 4 aktiviteter.

På første semester ligger en stor del af studieaktiviteterne i kategori 1 og 2, det vil sige aktiviteter der er igangsat af én eller flere undervisere, men der er også en del kategori 3 aktiviteter.

Studieaktivitetsmodellen

1. semester (Multimediedesigner, UCN)

825 timer i alt
30 ECTS points
20 uger



UCN

Danske Professionshøjskoler

Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Introdage og hyttetur, Holdundervisning med underviseroplæg, Dialog, øvelser og fremlæggelse
Opgaveløsning med vejledning, Studieteknik, Evaluering, Biblioteketsintro, Insights, Procesvejledning, Individuelle samtaler
Eksamen

Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettede studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Opgaveløsning og arbejde med rubrics og portfolio,
Projektarbejde i grupper, Øvelser, Kundemøder,
Forberedelse til undervisning
Forberede fremlæggelse
Opsøgende vejledning

Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Inspirations- og litteratursøgning
Fordybelse på egen hånd
Sparring med andre studerende
Øve færdigheder
Fordybelse i grupper
Eksamenslæsning

Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

Eksamensvejledning

6. Deltagelsespligt

Deltagelsespligten er formuleret i studieordningens institutionsdel og betyder, at der er forskellige aktiviteter på uddannelsen, du har pligt til at deltage i. Vi overdoserer ikke deltagelsespligten, men den er et signal om, at studierne på Multimediedesigner skal tages alvorligt.

På første semester er opgaveafleveringerne på tema 01, 02 og 03, samt deltagelse i evalueringerne på alle temaer og introduktion til biblioteket omfattet af deltagelsespligten. Deltagelsespligten udgør et *forudsætningskrav* i forhold til eksamen. Manglende opfyldelse af én eller flere 'deltagelsespligter' i løbet af semesteret betyder således, at du *ikke kan deltage i førstesemesterprøven*.

Deltagelsespligten opgøres efter afslutningen af Tema 03. Hvis du har én eller flere pligter, der ikke er opfyldt, får du mulighed for at opfylde forudsætningskravet før prøven og dermed deltage i prøven ved at aflevere dine opgaver og afløsningsopgaver i WiseFlow. Du får en frist på 2 uger, 10 arbejdsdage, til aflevering.

Hvis du afleverer til tiden og opfylder form- og indholdskrav, så opfylder du forudsætningskravet for at deltage i den ordinære prøve. Hvis du ikke afleverer rettidigt og opfylder krav til form og indhold, så kan du deltage i gruppearbejdet og den individuelle opgaveløsning i forbindelse med prøven, men *ikke i den mundtlige prøve* og du *bruger dermed et eksamensforsøg*.

Før afholdelse af første omprøve udsendes endnu en deadline for aflevering af forudsætningskrav. Hvis der afleveres rettidigt og i overensstemmelse med krav til form og indhold, opfylder du forudsætningskravet og kan deltage i *den mundtlige omprøve*. Hvis du ikke afleverer, *bruger du endnu et eksamensforsøg*. Du får en sidste mulighed for at aflevere dine forudsætningskrav før anden omprøve. Afleverer du ikke, eller opfylder du ikke kravene til form og indhold *bruger du dit sidste eksamensforsøg og herefter igangsættes udskrivelse af uddannelsen*.

Kontakt **altid** din faglige studievejleder for at høre om dispensationsmuligheder, hvis du bliver syg i løbet af semesteret og sygdommen ser ud til at have et omfang, der vil påvirke din mulighed for at opfylde din deltagelsespligt. Kontakt også **altid** din faglige studievejleder, hvis ekstraordinære omstændigheder (noget uventet du ikke har kunnet gardere dig mod, f.eks. sygdom eller dødsfald i din nære familie) påvirker din mulighed for at opfylde din deltagelsespligt.

6.1 Deltagelsespligt på første semester

Deltagelsespligten fremgår af studieordningen, institutionel del og de mere detaljerede krav fremgår af Temaplaner.

- Aflevering af opgaver og projekter i forbindelse med tema 01, 02 og 03
- Deltagelse i evaluering ved afslutningen af tema 01, 02 og 03
- Deltagelse i introduktion til biblioteket

7. Tutorer

I forbindelse med studiestart kommer du i kontakt med klassens tutorer, som er studerende fra tredje semester Multimediedesigner. Tutorerne vil være til rådighed med information, vejledning og gode råd og tips. Du møder dem alle ved studiestart og på hytteturen.

I august får du informationer om, hvem dine tutorer er.

8. Mentornetværk

UCN har et stort mentornetværk, som støtter udveksling og samarbejde mellem uddannelserne og erhvervslivet. Mentorerne er alle erfarne professionelle fra det nordjyske erhvervsliv. Alle studerende på Multimediedesigner får *tilbud* om at få tilknyttet en mentor. Du bliver orienteret om mentorordningen i løbet af 1. semester og skal deltage i de aktiviteter, der bliver skemalagt i relation hertil. Når du har deltaget i informationsmøder og vejledning, er det derefter frivilligt, om du vil tildeles en mentor.

9. Studieråd

Multimediedesigner har et studieråd, som består af repræsentanter for alle hold, både danske og internationale, samt uddannelseskoordinator. Studierådet mødes 2-3 gange per semester og efter behov. Studierådet er de studerendes talerør i forhold til uddannelsen. I løbet af første semester afholdes der valg til Studierådet på alle nye hold.

10. Centrale personer på uddannelsen og i administrationen

Multimediedesigneruddannelsen er organisatorisk placeret under IT-området, som også omfatter datamatiker, IT-teknolog, Webudvikling og Softwareudvikling. Uddannelsesleder for multimediedesigneruddannelsen og IT-området er Jørgen Søgaard Jakobsen – jsja@ucn.dk.

- **Uddannelseskoordinator** for Multimediedesigner er Lisbeth Mathiesen – lima@ucn.dk. Lisbeth kan kontaktes i forhold til spørgsmål vedr. studieordning og den praktiske organisering og gennemførelse af uddannelsesforløbet.
- **Semesterkoordinator** for første semester er Costin Găman – cadg@ucn.dk. Costin kan kontaktes i forbindelse med informationer vedr. første semester på Teams, semesterplanen mm., dvs. den praktiske gennemførelse af semesteret.
- **Klassekoordinator** for MMD-CSD-S21 er Dan Høegh – dahg@ucn.dk. Klassekoordinatoren er din kontakt i det daglige med henblik på studiemiljø og trivsel og din primære kontakt i forbindelse med fravær, personlige spørgsmål, gruppedannelser og for sene afleveringer.
- **Faglig studievejleder** for Multimediedesigner er Dan Høegh – dahg@ucn.dk. Dan kan vejlede i forbindelse med faglige udfordringer i studietiden, muligheder efter studiet, både i forbindelse med videre studier og karriere. Kontakt altid Dan, hvis du er blevet i tvivl om dit studievalg eller overvejer at forlade studiet.
- **Eksamenskoordinator** på Multimediedesigner er Gergely István Barsi – giba@ucn.dk. Gery sørger for at informere om eksamen og tildeler vejledere til de forskellige grupper.
- **Generel og social studievejledning** på UCN Teknologi: Gitte Carstens – gc@ucn.dk. Du kan kontakte studievejledningen, hvis du har personlige udfordringer som ikke er fagligt begrundede, men også i forbindelse med overvejelser om studieskift. Gitte har indgående kendskab til UCNs uddannelser
- **Servicecenter Sofiendalsvej**: Personlig henvendelse angående generelle spørgsmål, IT-spørgsmål, SU-spørgsmål med videre.
- **Studiesekretæren** er Tanja Bailey Kruse – takr@ucn.dk. Du kan kontakte Tanja, hvis du har spørgsmål vedrørende uddannelsen eller din status som studerende.
- **SPS – Specialpædagogisk støtte**: der kan ydes støtte og hjælp til dig, hvis du f.eks.: er ordblind, har en fysisk diagnose, har en psykisk diagnose, er svagsynet eller blind, er hørehæmmet eller døv. Kontakt gerne din faglige studievejleder eller grib fat i SPS-vejleder, Karina Engqvist – kavi@ucn.dk

10.1 Undervisere på semestret

- Andrew Philip Rutter
- Christine Rom Mertz
- Costin Găman
- Dan Høegh
- Kristoffer Wendelboe
- Lisbeth Mathiesen
- Thomas Christiansen

11. Tidslinje

Den nedenstående tabel er en tidslinje indeholdende de vigtige datoer og aktiviteter, der findes i løbet af det første semester. Der tages forbehold for ændringer. Du bliver informeret, hvis det er tilfældet.

Uge	Dato	Dag	Aktivitet
35	01/09/2021	Onsdag	Studiestart
35	02/09/2021	Torsdag	Start på Sem 1 Tema 01
37	16/09/2021 – 17/09/2021	Torsdag – Fredag	Hyttetur
39	28/09/2021	Tirsdag	Aflevering Sem 1 Tema 01
39	30/09/2021 – 01/10/2021	Torsdag – Fredag	Evaluering Sem 1 Tema 01
40	04/10/2021	Mandag	Start på Sem 1 Tema 02
41	11/10/2021	Mandag	Kursus i studieteknik
42			Introduktion til UCN biblioteket
43			Individuelle samtaler med klassekoordinator
44	01/11/2021	Mandag	Aflevering Sem 1 Tema 02
44	03/11/2021 – 04/11/2021	Onsdag – Torsdag	Evaluering Sem 1 Tema 02
45	08/11/2021	Mandag	Start på Sem 1 Tema 03
49	06/12/2021	Mandag	Aflevering Sem 1 Tema 03
49	08/12/2021 – 09/12/2021	Onsdag – Torsdag	Evaluering Sem 1 Tema 03
49	10/12/2021	Fredag	Gruppedannelse Sem1 Tema 04 MMD1
50	13/12/2021	Mandag	Start på Sem 1 Tema 04 MMD1
50	13/12/2021	Mandag	Deadline gruppedannelse
50	13/12/2021	Mandag	Tildeling af eksamensvejleder
51–1	24/12/2021 – 02/01/2022		Juleferie
3	17/01/2022	Mandag	Aflevering Sem 1 Tema 04 MMD1
3	20/01/2022 – 21/01/2022	Torsdag – Fredag	Mundtlig eksamen