

Praktikhåndbog

Meritpædagoguddannelsen



PÆDAGOG

Oktober 2012

Professionshøjskolen
University College Nordjylland
Pædagoguddannelsen
Hobrovej 85
Postboks 44
9100 Aalborg

Forord

Denne praktikhåndbog for meritpædagoguddannelsen er udarbejdet på grundlag af Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som pædagog (BEK nr. 1122 af 27/09/2010) og Praktikhåndbog for pædagoguddannelsen (UCN, juni 2012).

Begge praktikhåndbøger, blanketter, formularer og yderlige informationer kan hentes på:

http://www.ucn.dk/Forside/Uddannelser/P%C3%A6dagog/Om_uddannelsen/Praktik/Praktikinformati.on.aspx

Undervisningsministeriet (2009) har udarbejdet en vejledende håndbog om praktikuddannelsen, som vi kan anbefale: *Praktik i pædagoguddannelsen – uddannelse, opgaver og ansvar*. Denne håndbog kan downloades på: www.uvm.dk/paedagogpraktik

Praktikkoordinator er Ana Lisa Valente (alv@ucn.dk) tlf.: 72690524

Praktikkoordinatoren er ansvarlig for koordinering af uddannelsens praktikdel herunder samarbejdet mellem praktiksteder og uddannelsesinstitution.

Praktiksekretær er Birthe Vestergaard (bdv@ucn.dk). Tlf. : 72694212

Praktiksekretæren varetager sekretæropgaver i forhold til praktiksamarbejdet.

Studievejleder er den underviser, der koordinerer, vejleder, rådgiver og superviserer den enkelte studerende i praktikperioden, ligesom studievejlederen er den, der afholder målmøde og kommer på midtvejsbesøg.

Praktikansvarlig, i forhold til uddannelsen i praktikken, er praktikinstitutionens leder.

Praktikvejleder er den pædagog på praktikinstitutionen, der vejleder den studerende i praktikken. Praktikvejlederen afholder midtvejsmødet og vurderer den studerendes praktik (godkendt eller betænkelig)

Om Meritpædagoguddannelsen

Meritpædagoguddannelsen er en særligt tilrettelagt deltidsuddannelse, hvor optagelse er betinget af ca. 5 års arbejdserfaring indenfor det pædagogiske område. Uddannelsen varer 3 år og der gives merit for de to halvårige praktikker på den ordinære pædagoguddannelse.

Meritpædagoguddannelsen er ligestillet med den ordinære uddannelsen til professionsbachelor som pædagog og følger derfor samme lovgrundlag og studieordning som det ordinære uddannelsesforløb.

På Meritpædagoguddannelsen i Aalborg er der fokus på det socialpædagogiske aspekt af pædagogens arbejde. Socialpædagogikken har en bestemt forståelse af mennesker og hvad der er formålet med det pædagogiske arbejde. Menneskers livskvalitet er afhængig af at kunne indgå i sociale fællesskaber. Samtidig er vores udviklingsmuligheder i høj grad påvirket af de politiske, kulturelle og sociale sammenhænge, som vi indgår i. Derfor er formålet med socialpædagogisk arbejde først og fremmest at fremme menneskers muligheder for at blive inkluderet i sociale fællesskaber og undgå marginalisering.

Socialpædagogikken har særlig fokus på mennesker, der er truet af udstødelse og eksklusion af sociale fællesskaber. Det kan være børn i dagtilbud, anbragte børn og unge, voksne med funktionsevnenedsættelse i boformer.

Vi vægter, at den studerende arbejder med at formidle sin særlige viden og deltager aktivt i samfundsmæssige problemstillinger, der har betydning for mennesker med behov for særlig støtte.

Da meritpædagogstuderende er modne studerende med længerevarende arbejdserfaring indenfor pædagogisk arbejde, inddrages de studerendes erfaringer i undervisningen med henblik på refleksioner over egne erfaringer og igangsættelse af innovative processer i pædagogiske arbejde.

I nogle undervisningsforløb arbejder vi endvidere med at udvikle samarbejdet med de pædagogiske arbejdspladser, de fleste studerende er tilknyttet under studiet, og således skabe et tæt samspil mellem uddannelsen og professionen.

Vi søger at skabe et fagligt og socialt læringsmiljø på præget af kritisk refleksion, debat, diskussion og dialog. Der afholdes fællesmøder, studiecaféer med aktuelle temaer og sociale arrangementer, ligesom der er etableret et meritteam hvor undervisere og studerende samarbejder om evaluering og innovativ udvikling af kurser og undervisningsforløb, ligesom diverse aktuelle problemstillinger tages op i teamet.

Om praktikuddannelsen for meritpædagogstuderende

Praktikken er ulønnet, og den studerende er ikke en del af normeringen.

Praktikkens længde er 10 uger og 2 dage (47 arbejdsdage af gennemsnitlig 6 timer + 5 studiedage) (jf. BEK 1122, §13 stk.2).

Infomøde

Vi afholder et informationsmøde for praktikvejledere – og andre interesserede fra praktikstederne - og studerende inden praktikperiodens start.

Pædagoguddannelsens grundlag

Der henvises til lov og bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som pædagog:

Lov nr. 315 af 19/04/2006

BEK nr. 1122 af 27/09/2010

Loven og bekendtgørelsen findes på:

<http://www.ucn.dk/Forside/Uddannelser/Pædagog/Pædagoguddannelsen - forside/Censorservice.aspx>

Pædagoguddannelsen refererer til lov nr. 315 af 19/04/2006 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog. Det fremgår heraf, at den studerende gennem uddannelsen skal udvikle teoretisk viden og praktiske færdigheder med henblik på bl.a. at kunne:

- *Indgå i professionelle relationer med børn, unge og voksne brugere og samarbejde med, vejlede og støtte disse forældre og pårørende,*
- *Tilegne sig og gøre brug af relevante teorier og metoder i pædagogisk praksis,*
- *tilrettelægge, udføre og koordinere pædagogisk begrundede aktiviteter og processer,*
- *Analysere, evaluere, dokumentere og udvikle pædagogisk praksis samt deltage i kvalitets- og udviklingsarbejde. (Lov nr. 315, § 1)*

Disse kompetencer tilegner den studerende sig under uddannelsen på uddannelsesinstitutionen og under praktikuddannelsen. I den forbindelse peger loven på betydningen af, at der er sammenhæng mellem praktikuddannelsen og uddannelsen på uddannelsesinstitutionen.

I Bekendtgørelse nr. 1122 af 27/09/2010 uddybes målene yderligere:

Den studerende skal gennem uddannelsen erhverve sig viden, indsigt og kompetencer til som pædagog at varetage de udviklings-, lærings- og omsorgsopgaver, der er forbundet med pædagogarbejdet inden for et bredt arbejdsfelt samt erhverve sig grundlag for videreuddannelse.(§ 1)

I Bekendtgørelsens bilag 7 uddybes sammenhængen mellem praktikuddannelsen og undervisningen på uddannelsesinstitutionen:

Praktikuddannelsen bidrager til uddannelsens målsætning ved at tilvejebringe basis og ramme for professionsbaseret viden, forståelse og færdigheder som grundlag for professionel handling. Praktikuddannelsen og undervisningen på uddannelsesinstitutionen udgør to forskellige, gensidigt supplerende læringsrum, hvor flere vidensformer i samspil kan kvalificere den studerendes læring og videnskabelse.

Udgangspunktet for den studerendes læring er deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion vedrørende samspillet mellem pædagog, institution og profession. Praktikuddannelsen udgør rammen for den studerendes praktiske øvelser og er felt for den studerendes egen undersøgelse af den pædagogiske profession og professionens brugergrupper.

Pædagoguddannelsens to læringsrum - praktikuddannelse

Praktikuddannelsen og undervisningen på uddannelsesinstitutionen udgør to forskellige, gensidigt supplerende læringsrum, hvor vidensformer i samspil kan kvalificere den studerendes læring og videnskabelse (BEK nr. 1122, bilag 7).

Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion vedrørende samspillet mellem pædagog, institution og profession er nøglebegreber under praktikken.

Praktikstedet udgør et særligt læringsrum, hvor den studerende gennem sin deltagelse i det pædagogiske arbejde i samarbejde med de professionelle får mulighed for at tilegne sig professionens viden, færdigheder og kompetencer. Den studerende lærer gennem handling og øvelse, og udvikler derigennem sin praktiske viden.

En meritpædagogstuderende har som ufaglært pædagogisk medarbejder langvarig praktisk erfaring med pædagogisk arbejde, nogle centrale temaer i meritpraktikken er derfor blandt andet:

- Pædagog og ufaglært pædagogisk medarbejder: Forskelle.
- Den pædagogiske profession: Karakteristika, identitet, den pædagogiske opgave.
- Teori og forskning i pædagogisk praksis

Faglige kompetencemål og Centrale Kundskabs- og Færdighedsområder

Faglige kompetencemål betegner, hvilke konkrete færdigheder og kompetencer den studerende skal tilegne sig og udvikle gennem praktikforløbet. Kompetencemålene udtrykker således, hvad den studerende skal kunne ved afslutningen af praktikperioden.

De faglige kompetencemål er fastsat i Bekendtgørelsen (se BEK 1122 bilag 7).

De centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) betegner praktikkens indhold og fastlægger dermed, hvad de studerende i særlig grad skal lære noget om i de enkelte praktikperioder. Det betyder ikke, at den studerende kun skal lære noget om det, som CKF'erne fastlægger, men at den studerende skal rette en særlig opmærksomhed på dette område. Dette skal ske under uddannelsen på praktikstedet og på uddannelsesinstitutionen i forbindelse med praktikforberedelse, studiedage og efterbearbejdning af praktikken. CKF'erne er ligeledes fastsat i Bekendtgørelsen (bilag 7).

Meritpædagoguddannelsen omfatter ikke den lønnede praktikuddannelse i pædagoguddannelsen (§ 31, stk. 2). Men da studerende på meritpædagoguddannelsen skal opnå de samme faglige

kompetencer, som studerende på pædagoguddannelsen, har vi på Pædagoguddannelsen i Aalborg ud fra BEK nr. 1122, bilag 7 udarbejdet faglige kompetencemål for meritpraktikken, på tværs af de faglige kompetencemål for de tre praktikperioder¹ på pædagoguddannelsen. De centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) er udarbejdet på samme måde.

Faglige kompetencemål for praktik meritpædagoguddannelsen

Målet er, at den studerende kan:

1. indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer
2. demonstrere personlig indsigt i egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder.
3. planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer.
4. yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes perspektiv og behov.
5. opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis
6. begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis.
7. redegøre for egen fremtidige professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling

Centrale kundskabs- og færdighedsområder praktik meritpædagoguddannelsen

CKF'er er de arbejds- og indholdsområder, den studerende skal beskæftige sig med for at opnå de faglige kompetencemål. Områderne omfatter den pædagogiske relation, den pædagogiske institution og den pædagogiske profession.

- a) Kommunikation, samspil og konflikter i relationer
- b) Praktikstedets målgruppe og dennes behov, livskvalitet, udvikling og læring
- c) Internt og eksternt samarbejde
- d) Magt og etik i relationer og i den institutionelle ramme
- e) Etik, værdier og menneskesyn
- f) Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis
- g) Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis

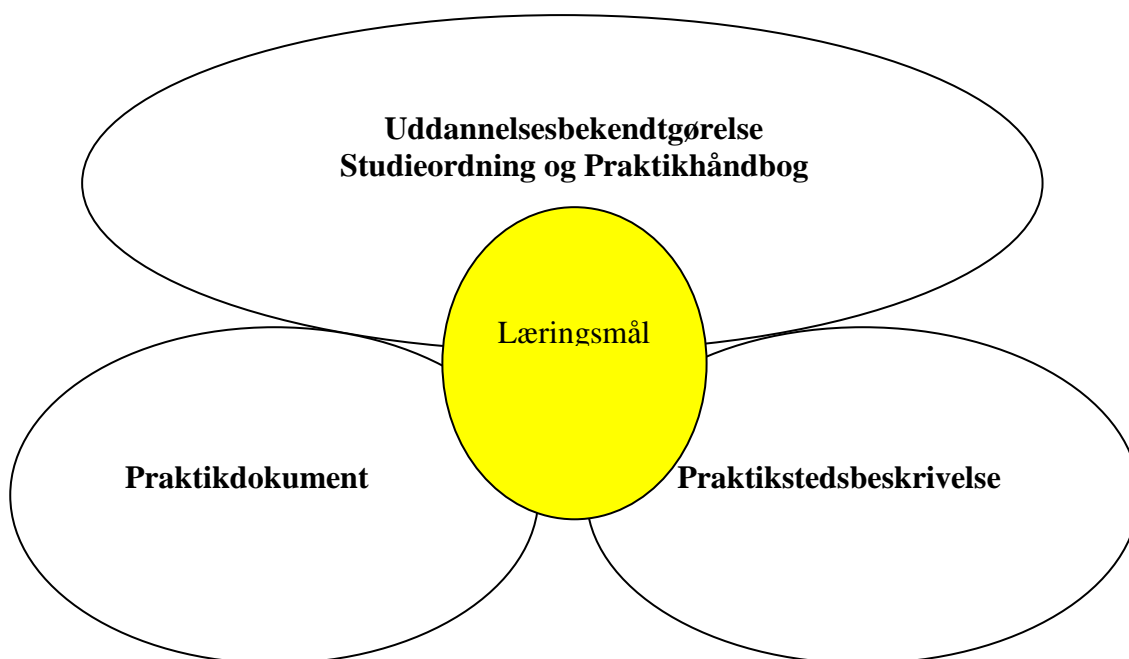
¹ De faglige kompetencemål og centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) for de tre praktikperioder på pædagoguddannelsen fremgår af BEK nr. 1122, bilag 7.

- h) Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis.
- i) Professionens arbejdsområder og opgavefelt

Den studerendes individuelle læringsmål

Af Bekendtgørelsens § 15, stk.2 fremgår det, at den studerende ved praktikperiodens begyndelse skal udarbejde læringsmål for praktikperioden. Læringsmålene skal godkendes af såvel praktikstedet som uddannelsesinstitutionen senest tre uger efter praktikperiodens begyndelse. Læringsmålene er praktikkens helt centrale uddannelsesmæssige omdrejningspunkt, og det er arbejdet med og udbyttet af arbejdet med læringsmålene, der skal danne grundlag for den afsluttende vurdering ved praktikkens slutning.

Læringsmålene skal udarbejdes med udgangspunkt i praktikstedsbeskrivelsen, praktikdokumentet samt de fastsatte faglige kompetencemål og CKF'ere for meritpædagoguddannelsen.



Den studerendes individuelle læringsmål er den studerendes personlige fortolkning af de samlede krav men skal også være institutions-specifikke, relevante for målgruppen og tage udgangspunkt i praktikinstitutionernes uddannelsesplan og praktikstedsbeskrivelse.

Læringsmålene skal som minimum omfatte og integrere de centrale kundskabs- og færdighedsområder og de faglige kompetencemål. Her præciseres det, hvad den studerende skal/vil arbejde med i praktikken med baggrund i CKF'ere og faglige kompetencemål, begrundelse for hvorfor samt hvordan den studerende vil arbejde for at opnå sine læringsmål.

Læringsmålene skal desuden afspejle den studerendes egne spørgsmål, interesser og ønsker, sådan som de kommer til udtryk i praktikdokumentet, herunder hvad den studerende har behov for af støtte, udfordring og vejledning med henblik på at kunne opfylde læringsmålene.

Læringsmålene skal indgå i den studerendes praktikdokument. Vejledningen på praktikstedet relaterer sig ligeledes til læringsmålene.

Det er en væsentlig opgave for den studerende, at der udformes læringsmål, som er konkrete og vurderbare – at målene med andre ord kan måles.

Som udgangspunkt for godkendelse af læringsmål anvender UCN flg. kriterier, som skal være tilgodeset - **godkendelseskriterier:**

- CKF'ere og faglige kompetencemål er integrerede i den studerendes læringsmål.
- Læringsmålene omfatter både en handlings- og refleksionsdimension
 - Målene udtrykker, hvordan den studerende vil arbejde med læringsmålene i den pædagogiske praksis
 - Målene udtrykker, hvordan den studerende vil arbejde med refleksion over og analyse af praksis, herunder hvilke former for skriftlighed og mundtlighed (vejledning, coaching, møder, brug af studiegrupper mv.) den studerende vil arbejde med
- De professionsfaglige begrundelser for arbejdet med læringsmålene er til stede
 - teori, anden viden (f.eks. forskning, empiri, erfaringer)
 - værdier som ligger til grund for arbejdet med målene
- Læringsmålene udtrykker ikke blot et fagligt, men også et socialt og personligt perspektiv i forhold til læring af samarbejdsfaglige kompetencer, som er væsentlige for udøvelse af professionen samt relevante udfordringer og overskridelser af personlige grænser.
- Målene er vurderbare med henblik på den studerendes uddannelsesmæssige udbytte

- Det fremgår, hvordan den studerende vil dokumentere sit arbejde med læringsmålene
- Det fremgår, hvordan den studerende vil dokumentere sine refleksioner over og læringsmæssige udbytte af arbejdet med læringsmålene.
- De opgaver, som stilles til de studerende i forbindelse med studiedagene er integrerede i læringsmålene (se afsnittet om studiedagene)
- Læringsmålene udtrykker, hvordan praktikstedet kan støtte og udfordre den studerende i arbejdet med læringsmålene.

De individuelle læringsmål kan evt. opstilles således:

- **Hvad** vil jeg – *Mit mål er....*
- **Hvorfor** vil jeg arbejde med dette mål – *Det vil jeg fordi.....* målet skal begrundes (teoretisk). Teoretiske og faglige begreber fra hele uddannelsens fagrække kan bruges i begrundelse for målene - kildehenvisninger skal anvendes.
- **Hvordan** vil jeg arbejde med målet – *For at nå mit mål vil jeg.....* en præcisering af, hvordan man kan og vil arbejde med sine mål. Her har praktikstedet en central rolle i forhold til, hvad der er muligt på det pågældende praktiksted.

Vær meget konkret i **Hvordan** således, at målet bliver målbart/vurdérbart (og kan vinges af)

Se også eks. på mål i målguide:

[http://www.ucn.dk/Forside/Uddannelser/Pædagog/Om_uddannelsen/Praktik/Praktikinformat ion.aspx](http://www.ucn.dk/Forside/Uddannelser/Paedagog/Om_uddannelsen/Praktik/Praktikinformat ion.aspx))

Ved praktikperiodens begyndelse færdiggør den studerende de konkrete læringsmål for praktikperioden (jf. BEK nr. 1122, § 15, stk. 2).

Arbejdet med læringsmålene starter i praktikforberedelsen på uddannelsesinstitutionen, således at den studerende på første besøgsdag medbringer foreløbige overvejelser over sine læringsmål.

Den første dag på praktikstedet medbringer den studerende et gennemarbejdet udkast til læringsmål.

Den studerendes individuelle læringsmål skal være godkendt senest 3 uger efter praktikkens start.

Se afsnittet om ”godkendelse af læringsmål”.

Praktikstedsbeskrivelse – En opgave for praktikinstitutionen

Praktikstederne udarbejder en praktikstedsbeskrivelse herunder en uddannelsesplan for den studerende (jf. BEK nr. 1122, § 14, stk. 1):

Af Bekendtgørelsens § 14 fremgår det, at alle praktiksteder skal udarbejde en praktikstedsbeskrivelse, som skal indeholde følgende:

- Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- Uddannelsesplan for de tre praktikperioder i overensstemmelse med praktikkernes faglige kompetencemål og CKF'ere som de er beskrevet i bekendtgørelsens bilag 7 og 8. For meritpædagogstuderende skal uddannelsesplanen være i overensstemmelse med de i denne praktikhåndbog angivne faglige kompetencemål og CKF'ere.
- Uddannelsesplanen skal indeholde angivelse af relevant litteratur, specialiseringsmuligheder, organisering af praktikvejledning og af kontakt til uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesplanen kan udarbejdes i samarbejde med uddannelsesinstitutionen.

På UCNs hjemmeside er der adgang til en skabelon for opbygningen af praktikstedsbeskrivelsen.

http://www.ucn.dk/Forside/Uddannelser/Pædagog/Om_uddannelsen/Praktik/Praktikinformati on/Praktikstedsbeskrivelse.aspx

Vi opfordrer til, at praktikstedsbeskrivelsen lægges ud på praktikstedets hjemmeside.

Vejledning

Ifølge Bekendtgørelsens § 14, stk. 2 har praktikstedets ledelse *"ansvar for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med de godkendte læringsmål, jf. § 15, stk. 2."*

Det betyder, at den studerende gennem praktikforløbet har krav på at få vejledning, der relaterer sig til læringsmålene.

Det er ikke i Bekendtgørelsen præciseret, hvor ofte, hvor længe eller hvor megen vejledning, den studerende skal have. Det bør fremgå af institutionernes praktikstedsbeskrivelser, hvordan man konkret forestiller sig at tilrettelægge vejledningen.

Fra pædagoguddannelsens side anbefaler vi:

- at der i samarbejdet mellem studerende og vejleder ved praktikkens begyndelse udarbejdes en vejledningsplan, der præciserer vejledningsrammen - tidspunkter og visse planlagte indholdselementer. Det er hensigtsmæssigt, at der i planen er plads til (akutte) aktuelle og påtrængende emner i dagsordenen. Planen skal fastholde aftaler, synliggøre og dokumentere, dels at vejledningen er leveret, og dels at den studerende er aktiv og engageret.

- at dokumentation sikres via klare dagsordener og referater fra hver vejledning. (se bilag 3)
- Vi vil kraftigt opfordre til, at meritpædagogstuderende får vejledning 1 x ugentlig af minimum 1 times varighed.

Med henblik på samarbejdet om og kvalitetssikring af praktikken er det pædagoguddannelsens holdning, at der på praktikstederne skal kunne gives vejledning af pædagogisk uddannet personale. Det er ligeledes uddannelsens holdning, at den pågældende vejleder bør have gennemført et praktikvejlederkursus, som tilrettelægges i Hjørring og Aalborg.

http://www.ucn.dk/Forside/Uddannelser/Pædagog/Om_uddannelsen/Praktik/Praktikinformation/Praktikvejlederkurser.aspx

og/eller taget PD-modulet: Praktikvejleder til pædagoguddannelsen

http://www.ucn.dk/Forside/Kurser-_og_videreuddannelser/Pædagogik/Funktionsrettede_Diplommoduler/Praktikvejleder_til_pædagoguddannelsen.aspx

Praktikdokument

Forud for praktikken skal den studerende oprette et praktikdokument. (Bekendtgørelsen, §15).

Dokumentet skal indeholde den studerendes begrundede forventninger og evt. spørgsmål til praktikstedet, den studerendes overvejelser over praktikperiode, og dens sammenhæng med uddannelsen i øvrigt - samt den studerendes øvrige forberedelse til praktikken, herunder notater om læsning af relevant litteratur.

Praktikdokumentet er et læringsorienteret studieværktøj, der anvendes i samspillet mellem den studerende, praktikstedet og uddannelsesinstitutionen. Praktikdokumentet kan medvirke til at understøtte, kvalificere og dokumentere den studerendes arbejde med læringsmålene.

Under praktikken skal den studerende anvende praktikdokumentet til at dokumentere sit arbejde med at nå læringsmålene for praktikken, herunder erfaringer om pædagogiske problemstillinger, processer og refleksioner samt undervisning og vejledning (se også bilag 4). Dette arbejde med at vedligeholde praktikdokumentet sker i samarbejde med praktikstedet (Bekendtgørelsen, § 15, stk. 2)

Efter praktikperioden anvender den studerende praktikdokumentet til refleksion over det uddannelsesmæssige udbytte af praktikken.

Praktikdokumentet inddrages, når praktikstedet senest tre uger før afslutningen af praktikperioden afgiver en skriftlig begrundet indstilling til uddannelsesinstitutionen om, hvorvidt den studerendes uddannelsesmæssige udbytte af praktikken i forhold til læringsmålene kan godkendes (Bekendtgørelsen, § 22).

Praktikdokumentet tjener grundlæggende to funktioner:

Dokumentation af den studerendes aktiviteter før, under og efter praktikken samt dokumentation af den studerendes faglige og læringsmæssige refleksioner før, under og efter praktikken.

Før praktikken i form af

- den studerendes refleksioner over egne forudsætninger og forventninger til sig selv, praktikstedet og det kommende praktikforløb, herunder spørgsmål til praktikstedet
- refleksioner over praktikforberedelsens indhold og relation til den kommende praktik, herunder udarbejdelse af læringsmål.

Under praktikken i form af

- anvendelse indsamlet empiri og analyse deraf i forbindelse med studiedage
- den studerendes dokumentation af arbejdet med læringsmålene i den pædagogiske praksis, ved vejledning, empiriindsamling, samt gennem refleksion og analyse
- den studerendes refleksion over det faglige, læringsmæssige udbytte af arbejdet med læringsmålene.

Ved praktikkens afslutning hvor det er den studerendes indsamlede materiale i praktikdokumentet, der sikrer den nødvendige dokumentation for den studerendes læringsmæssige udbytte i relation til læringsmålene.

Efter praktikken i form af

- Refleksion over det uddannelsesmæssige udbytte i forbindelse med inddragelse i den efter praktikken følgende undervisningsperiode
- Anvendelse af materiale fra praktikdokumentet i forbindelse med fremtidige opgaver og eksamener, herunder bachelorprojektet.

Praktikdokumentet skal indeholde:

- Den studerendes begrundede forventninger og evt. spørgsmål til praktikstedet
- Den studerendes overvejelser over om den kommende praktikperiode og dens sammenhæng med uddannelsen i øvrigt

- Den studerendes forberedelse til den kommende praktikuddannelse
- Notater om og refleksion over læst litteratur
- Læringsmål og dokumentation af arbejdet med læringsmål
- Materiale i forbindelse med studiedage og opgaver i forbindelse med studiedagene
- Erfaringer om pædagogiske problemstillinger, processer og refleksioner
- Refleksioner over eget læringsudbytte af arbejdet med læringsmålene
- Dagsordener, referater og refleksioner over vejledningsmøder mv.

Praktikforberedelse

Som forberedelse til hver praktikperiode tilrettelægger uddannelsesinstitutionen en praktikforberedelsesperiode (jf. BEK nr. 1122, § 16), omhandlende generel praktikintroduktion, 2 besøgsdage på praktikstedet, praktikrelevant undervisning, vejledning og selvstudier i forhold til den kommende praktik.

I praktikforberedelsesperioden påbegynder den studerende sit arbejde med det individuelle praktikdokument - herunder læringsmål.

Den studerende skal have et første udkast til læringsmål klar til 1. besøgsdag da opstartsperioden kan være meget presset af, at målene skal være godkendt af både praktiksted og uddannelsesinstitution indenfor praktikperiodens første tre uger.

Besøgsdage:

Der er i starten af praktikforberedelsesperioden skemalagt 2 besøgsdage (af 6 timer), hvor den studerende besøger praktikstedet. Formålet med besøgsdagene er, at den studerende:

- møder målgruppe, praktikvejleder, kommende kolleger og praktikstedets atmosfære
- introduceres til praktikstedbeskrivelsen med uddannelsesplan og litteraturhenvisninger – og får herigennem introduktion til det pædagogiske grundlag, arbejdsmetoder etc.
- præsenterer et udkast til læringsmål og drøfter dette med praktikstedet/praktikvejlederen
- udveksler gensidige forventninger med praktikstedet
- får mulighed for at stille spørgsmål til den kommende praktik
- indgår aftaler om mødetider, vagtplan, eventuel ferie etc.

Praktikforberedelsesperioden omfatter endvidere:

- Intro til praktikperioden og til udarbejdelse af læringsmål
- Individuel vejledning til læringsmål
- Oplæg om etik og menneskesyn
- Oplæg om læringsprocesser i praktik
- Undervisning pædagogik:
 - Relationsarbejde – herunder intro til opgaven til studiedage (narrativ dokumentation)
 - Didaktik og dannelse – herunder intro til opgaven til studiedage
 - Linjefag i didaktikken
- Undervisning ISS:
 - Kultur og kulturanalyse – herunder intro til opgaven til studiedag
 - Felt og feltanalyse – herunder intro til opgaven til studiedag
 - Lovgivning/vejledninger/konventioner

Godkendelse af læringsmål

Læringsmålene skal godkendes af såvel praktiksted som uddannelsesinstitution senest tre uger efter praktikperiodens begyndelse

(Bek. nr. 1122, § 15, stk. 2).

Udarbejdelsen af den studerendes individuelle læringsmål sker som en integreret del af praktikforberedelsen på uddannelsesstedet og vejledningen på praktikstedet.

Målmøde

Efter praktikkens start arbejder den studerende og praktikvejlederen videre med læringsmålene. Senest i starten af 3. praktikuge afholdes der målmøde på uddannelsesstedet med deltagelse af praktikvejlederen, den studerende og studievejlederen. Hensigten med dette møde er at den studerendes læringsmål kan godkendes og underskrives.

I tilfælde af at læringsmålene ikke kan godkendes på dette tidspunkt, aftales det *skriftligt* (se bilag 2), hvordan godkendelse kan ske enten ved afholdelse af nyt møde eller anden kommunikationsform. Studievejlederen er ansvarlig for udarbejdelsen af aftale.

Studievejlederen er i øvrigt ansvarlig for dokumentation af godkendelsen af læringsmålene.

Målgodkendelse inden for praktikperiodens første tre uger betyder, at alle parter er pressede i opstartsperioden. Da der er tale om bekendtgørelsesmæssige krav, håber vi på, at praktikstederne vil være fleksible og eventuelt arrangere sig med en sekundær vejleder eller f.eks. institutionsleder,

hvis praktikvejleder måtte være forhindret i enten at vejlede eller i at deltage i målmødet. Er det helt umuligt for praktikinstitutionen at deltage, møder den studerende frem alligevel for derved at få drøftet og godkendt målene af studievejleder (pædagoguddannelsen). I så fald må praktikvejleder (praktikstedet) efterfølgende godkende målene (på institutionen) stadig inden for fristen af 3 uger efter praktikstart.

2/3delsmøde

Det fremgår af Bekendtgørelsens § 14, stk. 3, at praktikstedet efter drøftelse med uddannelsesinstitutionen og den studerende og med inddragelse af den studerendes praktikdokument skal udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde de konkrete læringsmål. Dette skal ske senest, når 2/3 af praktikken er forløbet. På meritpædagoguddannelsen i Aalborg foregår det således, at praktikstedet afholder et møde med deltagelse af den studerende, praktikvejleder og studievejleder. Mødet skal afholdes inden 2/3 del af praktikken er forløbet. Omdrejningspunktet for mødet er den studerendes læringsmål og mulighed for målopfyldelse i den resterende del af praktiktiden.

Tidspunkt for 2/3delsmøde aftales på målmødet.

2/3delsmødet er af 1 times varighed.

Inden mødet:

For at sikre et udbytterigt møde skal studievejleder senest 2 arbejdsdage før midtvejsmødet modtage:

- En dagsorden
- Foreløbig skriftlig udtalelse fra praktikvejleder med vurdering af, hvordan det går med hvert enkelt mål. Det skal af den foreløbige udtalelse fremgå, hvis der er betænkelighed i forhold til målopfyldelse. Eventuel betænkelighed bør præsenteres i korte træk - relateret til konkrete læringsmål.
- Den studerendes selvevaluering i forhold til målopfyldelse (studerende) Max. 2 sider.

Efter mødet:

Skal praktikvejleder på baggrund af samtalen færdiggøre den skriftlige udtalelse, hvoraf det skal fremgå, *hvordan* den studerende kan nå sine læringsmål. (Bek. § 14, stk. 3)

Praktikvejleder skal sende udtalelsen til studievejleder få dage efter mødet. I de tilfælde hvor der er betænkelighed, kan det være en idé, at studievejleder taget referatet af mødet og at dette godkendes af alle parter.

Vurdering af praktikken

Senest tre uger før afslutningen af hver praktikperiode afgiver praktikstedet med inddragelse af studerendes praktikdokument, jf. § 15 stk.1, en skriftlig begrundet indstilling til uddannelsesinstitutionen om, hvorvidt den studerendes uddannelsesmæssige udbytte af perioden i forhold til læringsmålene kan godkendes

(Bek. nr. 1122, § 22).

Praktikstedet sender med andre ord senest tre uger før praktikperiodens afslutning en indstilling (praktikvurdering) (se bilag 1) til pædagoguddannelsen, hvoraf det fremgår, om praktikstedet kan godkende den studerendes praktik. Praktikvurderingen skal altid begrundes og relateres til læringsmålene, da det er opfyldelsen af disse, den studerende skal vurderes ud fra.

Indstillingsblanketten bliver sendt til praktikstedet, men kan også hentes på UCN's hjemmeside.

Hvis praktikstedet indstiller til godkendelse - og den studerende har opfyldt sin deltagelsespligt i studiedagene, kan den studerende fortsætte sit studie.

Hvis praktikstedet udtrykker betænkelighed, kan den studerende inden for en frist på en uge skriftligt kommentere praktikstedets indstilling.

Pædagoguddannelsen afholder (som hovedregel) herefter et vurderingsmøde mellem den studerende, praktikvejleder, studievejleder og pædagoguddannelsens praktikkoordinator. På dette møde er praktikkoordinator ordstyrer og referent. Den studerende har ret til at have en bisidder med.

Det er pædagoguddannelsens mål, at alle parter efter mødet har følt sig hørt, og at alle har haft mulighed for at udtrykke sig og få uddybet eventuelle spørgsmål.

Det kan for alle parter side være afgørende med dokumentation: fra praktikstedets side i form af dokumentation af praktikstedets uddannelses tilbud, herunder vejledning (f.eks. omfang og indhold i form af dagsordner og referater). Fra studerendes side kan praktikdokumentet være afgørende.

Heri dokumenterer den studerende fagligt begrundende aktiviteter og refleksion over egen læring.

På mødet uddyber praktikstedet den skriftlige indstilling og udtrykker hermed sine betænkeligheder mundtligt. Den studerende får mulighed for at udtrykke sine synspunkter. Pædagoguddannelsens

opgave er primært at sikre, at bekendtgørelsen er overholdt: at den studerende er blevet vejledt i relation til læringsmålene, og at der er udtalelse (referat) fra midtvejsmøde, hvor der er sat fokus på den sidste del af perioden.

I slutningen af et vurderingsmøde drøfter pædagoguddannelsens medarbejdere (praktikkoordinator og studievejleder) og praktikinstitutionens medarbejdere (praktikvejleder og eventuelt institutionsleder), om der er kommet nyt frem i samtalen. Hvis parterne er enige om, hvorvidt praktikken kan godkendes eller ej - og der ikke er kommet nyt frem i samtalen, tager praktikkoordinatoren et konklusionsreferat fra mødet.

Den studerende får herefter en uge til indsigelse. Hvis der fra studerendes side indgives en indsigelse, overgives sagen og den endelige beslutning til pædagoguddannelsens studiechef.

Hvis ikke den studerende kommer med en indsigelse, er praktikken afgjort i konklusionsreferatet.

I tilfælde af at uddannelsesinstitutionens medarbejdere og praktikinstitutionens medarbejdere *ikke* er enige, skal der skriftligt redegøres fra begge sider (praktiksted og medarbejdere fra uddannelsesinstitutionen indstiller skriftligt). Studerende skal have mulighed for at kommentere de to 'indstillinger' – hvorefter studiechefen træffer en endelig afgørelse. Konkret plan for forløbet aftales ved mødets slutning.

Hvis praktikken ikke godkendes, kan den studerende ikke fortsætte - men må gå praktikken om.

Den studerende kan ifølge Bekendtgørelsen kun gå en praktikperiode om én gang.

I enkelte tilfælde har uddannelsesinstitutionens medarbejdere været på flere (ekstra) praktikbesøg og parterne (praktikvejleder, studerende og studievejleder) kan være enige om og afklaret i forhold til en 'ikke-godkendt praktik'. I så fald kan et vurderingsmøde undlades. Praktikkoordinator vil i sådanne tilfælde tale kontakt til alle tre parter og bede om skriftlig accept af beslutningen.

Klage over den endelige afgørelse om praktikkens godkendelse.

En studerende som endeligt har fået bedømt praktikken "Ikke godkendt", har mulighed for at klage over afgørelsen. Klagen indgives til uddannelsesstedet og fremsendes herfra til undervisningsministeriet. Den studerende har en frist på 2 uger, fra den dag afgørelsen er blevet meddelt den studerende til at indgive klagen.

Bestemmelserne om indgivelse af klage kan findes i Bekendtgørelse nr. 1016 af 24/08/2010 fra Undervisningsministeriet.

Studiedage

I løbet af praktikperioderne indkaldes den studerende til 5 studiedage på uddannelsesinstitutionen (jf. BEK nr. 1122, § 16).

Studiedagene er indregnet i det timetal, den studerende skal være på praktikstedet (jf. § 13). Den studerende har deltagelsespligt på studiedagene. Ved mere end 20% fravær orienteres praktikstedet. Det konkrete indhold/program for studiedagene kan praktikstederne få gennem den studerende, der kan finde indhold og program på uddannelsens interne elektroniske net ("Its Learning").

Af Bekendtgørelsens § 16, stk.2 fremgår det, at undervisningen på studiedagene skal tage udgangspunkt i praktikuddannelsens faglige kompetencemål. Det fremgår endvidere, at studiedagenes undervisning skal inddrage de studerendes erfaringer fra praktikperioden med henblik på den studerendes refleksion over og analyse af pædagogisk praksis samt betingelserne herfor.

I forlængelse af Bekendtgørelsen er formålet med studiedagene ved Pædagoguddannelsen i UCN at studiedagene skal bidrage til, at der skabes en fagligt baseret og meningsfuld sammenhæng mellem den uddannelse, der er foregået på uddannelsesstedet før praktikken og uddannelsen i den pågældende praktik.

Studiedagene kan således ses som et særligt læringsrum, hvor den studerende på baggrund af sine praksiserfaringer får mulighed for at analysere relevante forhold i praktikken og reflektere over nye handlemuligheder i den resterende del af praktikuddannelsen.

Studiedagene tilrettelægges derfor på flg. grundlag:

- I forbindelse med praktikforberedelse har den studerende fået opgaver, der skal løses i praktikken. Den studerende medbringer disse opgaver til studiedagene, hvor de gøres til genstand for faglig analyse og refleksion.
- Undervisningen på studiedagene består af teoretiske og metodiske oplæg, der kan bidrage til den studerendes analytiske bearbejdning, vejledning i forhold til analyse og refleksion samt selvstændigt arbejde i studiegrupper.

Studiedagenes indhold:

Følgende fag bidrager til studiedagene: Pædagogik, IIS, linjefag

- 1. + 2. studiedage: Relationsarbejde. Der arbejdes med de studerendes narrative dokumentationer af eget relationsarbejde – herunder magt, etik og menneskesyn

- 3. studiedag: Didaktik og dannelse. Der arbejdes med de studerendes arbejde med igangsættelse af pædagogiske processer i forhold til målgruppers behov og udvikling.
- 4. studiedag: Institutionskultur og analyse – internt/eksternt samarbejde. Der arbejdes med de studerendes observationer og analyser af institutionens kultur.
- 5. studiedag: Pædagogisk arbejde i et samfundsmæssigt perspektiv. Der arbejdes med de studerendes feltanalyser på praktiksted.

Praktikefterbearbejdning

I den første periode på uddannelsesinstitutionen arbejdes der med den studerendes praktikerfaringer blandt andet som forberedelse til 1. årsprøven på 2. semester.

- Første dag efter praktikkens slut: Praktikefterbearbejdning
- Anden dag efter praktikkens slut: Igangsættelse af 1. årsprøve

Sidste studiedag udleveres følgende opgave som besvares skriftligt og medbringes på uddannelsen til praktikefterbearbejdningen:

1. Mine relationskompetencer
 - a. Fremtidige arbejds punkter
2. Mine samarbejdskompetencer
 - a. Fremtidige arbejds punkter
3. Refleksioner over anvendt teori
4. Redegør for anvendte metoder herunder kritiske refleksioner
5. Redegør for erfaringer i forhold til temaerne: Magt, etik, menneskesyn
6. Beskriv dine erfaringer fra praktikken vedrørende faglige problemstillinger i relation til:
Inklusion, eksklusion og socialpædagogisk arbejde – som oplæg til det kommende 1. årsprojekt

Øvrige forhold vedr. praktikken

Vedr. spørgsmål om praktik kan det være en god ide også at orientere sig på PLS's (Pædagogstuderendes studieorganisation) hjemmeside: <http://www.pls.dk/>

Valg af praktiksted

Den studerende finder i samarbejde med sin studievejleder et praktiksted.

Den studerende vælger eventuelt praktiksted ud fra sit specialiseringsønske (jf. § 31, stk. 3).

- **Om specialisering:**

- Specialiseringsforløbet afholdes på 5. semester og afsluttes med udarbejdelse af en specialiseringsrapport (intern eksamen). Specialiseringen tilrettelægges således, at den indgår som en del af faget pædagogik, linjefaget og praktikuddannelsen.
- Praktikuddannelsens del af specialiseringen skal for meritpædagogstuderende enten komme fra den ulønnede praktikperiode eller fra erfaring fra pædagogisk arbejde på minimum 1 år inden for den valgte brugergruppe (BEK nr. 1122, § 31, stk. 3)
- Meritpædagogstuderende skal angive valg af specialiseringsområde i slutningen af 3. semester (for nærmere information om specialiseringsforløbet se Studiehåndbog for Meritpædagoguddannelsen)

Hvis den studerende ønsker at bruge praktikken i forbindelse med det senere specialiseringsforløbet anbefaler vi, at den studerende kontakter sin studievejleder

Deltagelsespligt (mødepligt) i praktikken

Den studerende skal deltage i uddannelsen, som den tilrettelægges af uddannelsesinstitutionen i henhold til bekendtgørelsen. Som led i deltagelsespligten har den studerende mødepligt til uddannelsens 1. studieår og til praktikken

(Bek. nr. 1122, § 18)

Opfyldelse af deltagelsespligten i henhold til § 18 er en forudsætning for at kunne (...)(...) få den enkelte praktik godkendt

(Bek. nr. 1122, § 19, stk. 2)

Uddannelse og praktikvurdering handler altid om opfyldelse af læringsmål. For at praktikken kan vurderes, skal den studerende have været til stede i mindst 50% af praktikperioden.

I første praktik er der tale om 10 uger + 2 dage. Det betyder, at der er 47 arbejdsdage på praktikstedet med et gennemsnitligt timetal på 6 timer + 5 studiedage. Første praktik er dermed 282 arbejdstimer.

I forhold til praktikvurdering gælder det, at praktikken *kan* vurderes, hvis den studerende har haft mindst halvdelen af sin praktik (§22). Det betyder ikke, at praktikstedet *skal* vurdere en praktik med et stort fravær. Hvis praktikstedet på baggrund af et meget stort fravær vurderer, at de ikke har tilstrækkelig grundlag til at kunne vurdere målopfyldelsen – betragtes praktikken som 'bortfaldet', og den studerende får dermed et nyt forsøg.

Løbende kontakt

Den studerende og/eller praktikvejleder kontakter den studerendes studievejleder i tilfælde af spørgsmål eller ved andre forhold, der gør det påkrævet. Ved betænkelighed vedrørende den studerendes praktik anbefales det at tage kontakt hurtigt.

Sygdom i praktikken

Studerende bør orientere sig om sygdomspolitik på det enkelte praktiksted. Som udgangspunkt skal studerende i praktik ved sygdom sygemelde sig på praktikstedet på 1. sygedag og i øvrigt overholde praktikstedets regler for sygemelding (og raskmelding).

Ved længerevarende sygdom skal pædagoguddannelsen orienteres - med henblik på at få truffet aftaler om indhentning af det *uddannelsesmæssigt* forsømte.

Tavshedspligt - etik og moral

Der er megen etik forbundet med pædagogisk arbejde. Mødet med andre mennesker bearbejdes ofte sammen med andre. Videreformidling af oplevelser er særlig følsomt - især når de mennesker, vi omtaler, ikke har mulighed for at kommentere det, der siges.

Studerende opfordres ofte i undervisningen til at inddrage praktikerfaringer og dokumentationer fra praksis - og vi opfordrer på det kraftigste til, at studerende overvejer, *hvordan* erfaringer inddrages og videreformidles.

Studerende har naturligvis tavshedspligt (jf. Forvaltningslovens § 27) i forhold til personfølsomme oplysninger - og der er undervisning i reglerne om tavshedspligt inden første praktikperiode.

Tavshedspligt handler både om jura og etik. I forhold til optagelser (billeder, lyd og video) af børn og brugere skal de studerende være meget opmærksomme på etikken - og altid indhente samtykke fra de involverede (evt. forældre og pårørende). Institutionen bør altid spørges til råds.

Børneattest og straffeattest

Studerende kan som hovedregel forvente, at praktikstederne beder om børneattest og ofte også om straffeattest i forbindelse med praktikken. Det er vigtigt, at dette tages op på besøgsdagene.

I øvrigt skal man være opmærksom på, at det er praktikstedet, der skal indhente børneattesten og at dette kræver, at den studerende giver samtykke hertil.

Læs mere om børneattest og straffeattest her:

<http://www.politi.dk/da/borgerservice/straffeattest/straffeattester/straffeattester.htm#SubHeader3>

Praktik i udlandet

Det er ifølge Bek. nr. 1122, § 17 muligt at gennemføre den ene af de lønnede praktikperioder i udlandet. Efter aftale med international praktikkoordinator Ninna Monradsen (nmj@ucn.dk) er der mulighed for, at meritpædagogstuderende kan tage i udlandspraktik. Studerende der påtænker at tage i udenlandspraktik skal kontakte Ninna så hurtigt som muligt efter studiestart, da et praktikophold i udlandet tager lang tid at planlægge.

Et praktikforløb i udlandet tilrettelægges i samarbejde med pædagoguddannelsens internationale koordinator og foregår som udgangspunkt på de praktikinstitutioner, hvor der *er* indgået samarbejdsaftale. Det er dog også muligt at den studerende selv etablerer kontakt med et praktiksted i udlandet.

Pædagoguddannelsen afholder et særligt tilrettelagt forberedelseskursus for studerende, som skal i praktik i udlandet. Det er obligatorisk at deltage i dette, hvis man vil i praktik i udlandet.

Et praktikophold i udlandet er som udgangspunkt lønnet, men det *er* en mulighed at få SU eller SU-lån, hvis man finder en praktik, der er ulønnet.

I forbindelse med praktik i udlandet fraviger studiechefen kravet om deltagelses- og mødepligt i studiedagene, kravet om 2/3-møde mellem studerende, studievejleder og praktikvejleder samt kravet om praktikstedets deltagelse ved en eventuel praktikvurderingssamtale.

Efter hjemkomst fra en udlandspraktik afholder pædagoguddannelsen et møde mellem studerende og den internationale koordinator med det formål at evaluere samarbejdet med den udenlandske praktikinstitution. Samtalen tager udgangspunkt i en skriftlig evaluering fra den studerende.

Såfremt det udenlandske praktiksted er betænkelig ved at godkende den studerendes praktik, skal den studerende have mulighed for inden for en frist på en uge skriftligt at kommentere praktikstedets indstilling. Herefter afholder uddannelsesinstitutionen et møde med deltagelse af den studerende, studievejleder, international koordinator og uddannelsesinstitutionens praktikkoordinator. (se procedure for praktikvurdering og vurderingsmøde). Afgørelsen om, hvorvidt en praktik godkendes eller ej, træffes af uddannelsesinstitutionen.

Bilag

Til orientering er følgende dokumenter vedlagt som bilag. Dokumenterne kan hentes på:

http://www.ucn.dk/Forside/Uddannelser/P%C3%A6dagog/Om_uddannelsen/Praktik/Praktikinformatiion.aspx

Bilag 1: Indstillingsblanket

Bilag 2: Målgodkendelsesdokument

Bilag 3: Vejledningsdokument

Bilag 4: Procesjournal

Indstillingsblanket (bilag 1)

vedr. uddannelsesmæssigt udbytte

1. praktikperiode <input type="checkbox"/>	2. praktikperiode <input type="checkbox"/>	3. Praktikperiode <input type="checkbox"/>
Periode:	Periode:	Periode:

Studerendes navn	Hold	Studienr.	Uddannelsesstedets Praktikunderviser

Institutionen (stempel)

Afkryds:
Børn og Unge <input type="checkbox"/>
Mennesker med nedsat funktionsevne <input type="checkbox"/>
Mennesker med sociale problemer <input type="checkbox"/>

Afdeling/alder/type: _____

Før praktikstedet afgiver indstilling, drøfter praktikvejleder og studerende med inddragelse af praktikdokumentet, hvilket uddannelsesmæssigt udbytte den studerende har haft af praktikken set i forhold til de aftalte læringsmål.

Skriftlig begrundet indstilling:

Jfr. Uddannelsesbekendtgørelsen § 22, stk. 1.

“Senest tre uger før afslutningen af hver praktikperiode afgiver praktikstedet med inddragelse af den studerendes praktikdokument, jf. § 15, stk. 1, en skriftlig begrundet indstilling til uddannelsesinstitutionen om, hvorvidt den studerendes uddannelsesmæssige udbytte af perioden i forhold til læringsmålene kan godkendes” (se i øvrigt § 22, stk. 2-3-4-5).

Praktikstedet indstiller til "Godkendt", "Betænkelig ved at godkende" eller " Afbrydelse af praktikken" (påfør dato for afbrydelse af praktikken).

INDSTILLER TIL "GODKENDT" <input type="checkbox"/>
--

"BETÆNKELIG" VED AT GODKENDE <input type="checkbox"/>

Afbrydelse af praktikken _____ dato
--

Praktikstedets begrundelse for indstilling vedlægges.

DATO

INSTITUTIONSLEDER

PRAKTIKVEJLEDER

UNDERTEGNEDE ER GJORT BEKENDT MED OVENSTÅENDE INDSTILLING:

DATO

STUDERENDE

Målgodkendelsesdokument (bilag 2)

GODKENDELSE AF LÆRINGSMÅL (Udfyldes af uddannelsesinstitutionens studievejleder)

Studerendes navn	Hold	Studienr.

1. praktikperiode	2. praktikperiode	3. praktikperiode
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Institutionsleder	Praktikvejleder

Institutionstype	Aldersgruppe

Godkendelse af læringsmål

"Ved praktikperiodens begyndelse udarbejder den studerende de konkrete læringsmål for praktikperioden. Læringsmålene udarbejdes med udgangspunkt i praktikstedsbeskrivelsen, jf. § 14, stk. 1, i praktiddokumentet, jf. stk. 1, og i bilag 7, dog tillige i bilag 8 for 6. semesters praktikperiode." (Jf. Bek. nr. 1122, § 15, stk. 2)

Læringsmålene udarbejdes i samarbejde med praktikstedet og uddannelsesinstitutionen, som skal godkende læringsmålene senest tre uger efter praktikperiodens begyndelse.

Læringsmålene godkendes <input type="checkbox"/>
--

Læringsmålene godkendes ikke i ved målmødet (se bagsiden for videre aftale) <input type="checkbox"/>
--

Dato

Studievejleder

Praktikvejleder

Notat udarbejdes, når læringsmålene ikke umiddelbart kan godkendes

Aftale i forhold til godkendelsesforløb – med dato og underskrifter:

Dato

Studievejleder

Praktikvejleder

Undertegnede studerende er gjort bekendt med dette notat

Studerendes navn (+ evt. underskrift)

Vejledningsdokumentation (bilag 3)

Forslag til dokumentation af vejledning

Navn: _____ Dato: _____
Studerende

Arbejdsstedets stempel:
Dagsorden for vejledningstimerne:
Følgende problemstillinger blev drøftet, og der blev givet vejledning vedrørende:
Evaluering af vejledningstimen:
Arbejdspunkter/aftaler af det videre forløb:

Underskrift: den studerende

Underskrift: praktikvejleder

Procesjournal (bilag 4)

- arbejdsredskab og hjælp til pædagogiske didaktiske overvejelser

Overvejelser: Nogle pædagogiske aktiviteter er *planlagte* og andre er mere eller mindre *spontane*. Nogle aktiviteter er direkte med udgangspunkt i barnets/brugerens initiativ/interesse – andre er med udgangspunkt i faglige overvejelser over *behov* – endnu andre planlægges med udgangspunkt i noget, den studerende gerne vil *prøve af* – det ene udelukker ikke nødvendigvis det andet! Fælles er det, at den studerende i procesjournaler (planlægger), analyserer, evaluerer og perspektiverer sine erfaringer - og herunder viser sin evne til at koble teori og praksis.

Eksempel på spørgsmål, man kan stille sig, når man arbejder med pædagogiske processer

Planlægning

Hvad er *aktiviteten* eller forløbet? Idéen? Målet? Fordele/kvaliteter? – succeskriterier?

Hvor mange skal deltage? Hvem? Hvorfor?

Hvad er min rolle?

Skal forløbet dokumenteres? Hvorfor? Hvordan?

Hvilke iagttagelser har jeg, som jeg tager hensyn til? (Deltagerne/målgruppen)

Hvad *ved* jeg, som jeg vil tage i betragtning? (teori)

Gennemførelse

Episodebeskrivelse – konkret (objektiv) beskrivelse af hvad der skete.

Nye iagttagelser - evt. hvad undrede jeg mig over?

Analyse

Def. : ”opløsning af et sammensat hele i dets enkelte dele”

(Dansk fremmedordbog, Gyldendal)

Hvad skete der? Hvad hæftede jeg mig ved? – *fokusering*

Hvordan kan jeg forstå/forklare det, der undrer mig?

Kan jeg med teori forstå/forklare? – både det, der *lykkedes* – og det, der måske *ikke lykkedes* i forhold til planlægningen ...

Evaluering

Def.: ”vurdering, kritisk bedømmelse”

(Dansk fremmedordbog, Gyldendal)

Hvad var godt? Hvad fungerede? Hvad var svært? Hvad synes jeg om hele idéen/aktiviteten?

Perspektivering

Hvad skal jeg huske til næste gang ... Hvad skal jeg arbejde videre med?

VED jeg nok? Er der noget, jeg burde læse lidt mere om? Hvad?

Er der et barn eller børn, jeg skal være særlig opmærksomme på? Hvorfor?

Hvordan var min rolle? Vil jeg gøre noget anderledes næste gang? F.eks. være mere eller mindre styrende?