

# PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE (incl. Uddannelsesplan jf. BEK §14)

(Praktikstedsbeskrivelsen skal være tilgængelig for de studerende på institutionens hjemmeside. Hvis en sådan hjemmeside ikke findes kan praktikdatabases [www.praktiknetnord.dk](http://www.praktiknetnord.dk) anvendes)

## 1. Formelle data og formål

- Kontaktinfo: Navn, afd., adresse, tlf., mailadresse, hjemmesidelink, kortskitse, og transportforhold
- Normeringsforhold brugere/personale - leder, kontaktperson
- Foranstaltningens lovgrundlag (f.eks. Dagtilbudsloven) ~ [link](#)
- Kommunens servicemål ~ [link](#)
- Virksomhedsplan indeholdende værdier, målsætning, pædagogisk læreplan m.v. ~ [link](#)

## 2. Karakteristik af brugergruppen

- Demografisk analyse (alder, køn osv.) med generel beskrivelse af brugere, forældre/pårørende, netværk/nærområde, samt evt. særlige opgaver og funktioner.

## 3. Arbejdsmetoder

- Foretrukne pædagogiske metoder
- Ledelsesstruktur, Personalesamarbejde, Forældre/Pårørende, eksterne fagkontakter
- Organisering i huset – eks. stueopdeling, funktionsopdeling, mødestruktur, stud.s placering
- Personalehåndbog - Journalisering - briefing m.v.

---

## UDD.PLAN : for hver af de tre praktikperioder udarbejdes:

### 4. Læringsmuligheder

Tager udgangspunkt i BEK bilag 7 og 8 (3.periode) og omsættes derefter **for hver periode** til besvarelser af hvordan de givne CKFer og Kompetencemål kan realiseres på praktikstedet ?...

### 5. Relevant litteratur som anvendes i institutionen

- Generelt – eks. personalehåndbog, virksomhedsplan og evt. tidsskrifter
- 1 praktikperiode/den pædagogiske relation
- 2. praktikperiode/den pædagogiske institution
- 3. praktikperiode/den pædagogiske profession

### 6. Organisering af praktikvejledningen og kontakt til udd.institutionen

- Hvad er vejledning (form - tidspunkter - placering)
- Indhold i vejledning – undervisning, råd, coaching
- Hvem varetager vejledning
- Hvor ofte – hvornår - hvor lang tid
- Forberedelse til vejledning
- Hvordan samarbejdes med udd.institutionen (p-lærer, praktikbesøg, evt. medvirken i studiedage m.v.)
- Vejledning med leder
- Mulighed for vejledning med andre – i huset og eksterne samarbejdspartnere.  
Evaluerings- og godkendelsesprocedurer (se evt. BEK § 22 stk. 1-5)

### 7. Specialisering (kun 3. praktikperiode)

- Muligheden for specialisering inden for et specifikt arbejds-, funktions- eller fagområde med udgangspunkt i BEK bilag 8 :

angiv et eller flere områdevalg, f.eks. ved hjælp af PRAKSISFORTÆLLING og tilknyt derefter de relevante CKFer og kompetencemål fra "paletten" i Bilag 8<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> se særlige bilag udarbejdet til dette formål:  
SPECIALISERING.doc / PRAKSISFORTÆLLING.doc  
div. eksempler på Specialiseringsbeskrivelser fra institutioner på Fyn