

Du søger optagelse på Den Pædagogiske Assistentuddannelse via [optagelse.dk](http://optagelse.dk)

1. Vælg grøn kolonne "Søg Ungdomsuddannelse eller 10. klasse".



2. Vælg grøn kolonne "Log på med NemID"

3. Du skal logge på med dit NemID

NEM ID Log ind med nøglekort >

**NEM ID**  
UNI-C Uddannelse

Bruger-id  
 ?

Adgangskode  
 ?

[Glem adgangskode?](#)

Næste Afbryd

Optagelse.dk

245802980  
301549086  
4 NEM ID 4  
038867285

Genveje

- > Få hjælp nu
- > Bestil NemID
- > Glem adgangskode

4. Studiestart er "Efter sommerferien" – vælg ved at trykke på den grønne kolonne.

## Studiestart

Hvornår vil du starte på din uddannelse?

Hurtigst muligt

Efter sommerferien

Tilbage

5. I fanen "Personlige oplysninger" udfylder du e-mail og telefonnummer og trykker på gem.

Søg Ungdomsuddannelse - [redacted] Log ud

Personlige oplysninger | Ansøgninger

CPR: [redacted] Navn: [redacted] n

Gem

**Personlige oplysninger** ?

CPR-nummer: [redacted]  
Fornavn(e): \* [redacted]  
Efternavn: \* [redacted]  
Vej: \*   
Postnummer: \*   
By: \*   
Land:   
E-mail: \*   
Telefon/Mobil: \*  /

Gem

Hjælp [Om Optagelse.dk](#)

UNDERSVIGNINGS MINISTERIET STYRELSEN FOR UNGDOMSOPPLÆG  
UNDERSVIGNINGS MINISTERIET STYRELSEN FOR UNGDOMSOPPLÆG  
Optagelse.dk

6. Når de personlige oplysninger er gemt, vælger du fanen "Ansøgninger".

Søg Ungdomsuddannelse - [redacted] Log ud

Personlige oplysninger | **Ansøgninger**

CPR: [redacted] Navn: [redacted] n

Gem

**Personlige oplysninger** ?

CPR-nummer: [redacted]  
Fornavn(e): \* [redacted]  
Efternavn: \* [redacted]  
Vej: \*   
Postnummer: \*   
By: \*   
Land:   
E-mail: \*   
Telefon/Mobil: \*  /

Gem

Hjælp [Om Optagelse.dk](#)

UNDERSVIGNINGS MINISTERIET STYRELSEN FOR UNGDOMSOPPLÆG  
UNDERSVIGNINGS MINISTERIET STYRELSEN FOR UNGDOMSOPPLÆG  
Optagelse.dk

7. Vælg fanen "Opret en ny ansøgning".

Personlige oplysninger Ansøgninger

Opret ny ansøgning 0 af 5 er i gang

**Ansøgninger**  
Her kan du tilføje op til 5 ansøgninger til en ungdomsuddannelse. Du tilføjer en ny ansøgning ved at trykke på "Opret ny ansøgning".

**Ikke afsendte ansøgninger**  
Du kan undervejs i tilføjelsen af en ny uddannelse gemme din ansøgning. Har du gemt en ansøgning, kan du trykke på "Genoptag" ud for uddannelsesønsket i oversigten over "Ikke afsendte ansøgninger".

**Afsendte ansøgninger**  
Du kan se dine afsendte ansøgninger i denne oversigt. Du kan ikke rette i selve ansøgningen, men kan tilføje nye ansøgninger.

**Husk:** Er du logget på med NemID skal din ansøgning underskrives med NemID, før ansøgningen er sendt. Er du logget på uden NemID, så skal du godkende og sende siden med underskrifter og ansøgnings ID til ansøgningen er sendt.

8. Vælg "klassetrin" og skriv "årstal". Anden skoleaktivitet skal **ikke** udfyldes.

**Ansøgning - Baggrund**

**Hvilket årstal har du afsluttet folkeskolen?**

Klassetrin: \*

Årstal: \*

*Husk at vedhæfte evt. eksamensbevis under relevante bilag!*

**Relevante bilag**

Tilføj bilag (fx kursusbeviser eller udtalelser)

Tilføj OK

Bilag skal være i PDF-format.  
Tryk på tilføj for at uploade bilag.  
Giv bilaget et relevant navn og tryk OK. Bilaget bliver automatisk vedhæftet din ansøgning.

9. Relevante bilag: her er det vigtigt at du uploader dit grundforløbsbevis og/eller dokumentation for relevant pædagogisk med min. 24 timer om ugen (EUV1) Dokumentation kan være en kopi af ansættelseskontrakt/-bevis samt sidste lønseddel. Er du i tvivl om du opfylder kravet om relevant erhvervserfaring, skal du henvende dig til PAU koordinator.

Tryk **Gem** og derefter på den sorte kolonne med hvid pil i nederste højre hjørne for at komme videre i systemet.

10. I kolonne 1 vælger du uddannelsesområde – ”Erhvervsuddannelser”.

1 Uddannelsesområde  
Vælg uddannelsesområde

2 Vælg uddannelsesområde  
Erhvervsuddannelser  
Gymnasiale uddannelser  
10. klasse

Region  
Vælg region

11. Du vælger hovedforløb
12. Hvis du **har eller forventer** at få en skriftlig uddannelsesaftale med din arbejdsgiver trykker du ”ja”.  
Hvis du skal læse PAU på SU eller via jobplan skal du vælge ”nej”. (EUV1)

**Ansøgning - Uddannelsesønsker**

1 Uddannelsesområde  
Erhvervsuddannelser

**Vælg forløb**

Grundforløb 1. del  
*Til dig, der skal begynde på en erhvervsuddannelse senest i august måned i det 2. år efter du*

Grundforløb plus  
*Til dig, der har brug for et ekstra forløb med faglig afklaring eller opkvalificering, før du skal p*

Grundforløb 2. del  
*Til dig, der skal begynde på en erhvervsuddannelse efter udløbet af det kalenderår, hvor du h*

Hovedforløb  
*Til dig, der har gennemført eller fået godskrevet grundforløbets 2. del. Du skal enten have en*

Jeg har allerede fuldført grundforløbets 2. del eller har opnået tilsvarende kompetencer via relevant uddannelse- eller erhver  
 Ja  Nej

Jeg har en skriftlig uddannelsesaftale \*  
 Ja  Nej

Hovedforløb  
Den pædagogiske assistentuddann

Specialer/trin  
Den pædagogiske assistentuddann

Vis kun uddannelsessteder der tilbyder eux-fag

13. Under Hovedforløb og Specialer/trin vælg Den pædagogiske assistentuddannelse

14. I kolonne 2 skal du vælge "postnummer" eller "region" som søgekriterier.

2 Postnummer Vælg postnummer Region Vælg region

**Optagelse.dk** Udskriv siden

### Erhvervsuddannelse - vigtigt for 9. og 10. klasselever

Hvis du har valgt *Erhvervsuddannelse* under *Uddannelsesområde*, skal du nu vælge det *hovedområde*, du ønsker at starte på.  
Hvis du går i 9. eller 10. klasse, skal du *ikke* vælge grundforløb 2. del på dette tidspunkt.

optagelse.dk Undervisningsministeriet Styrelsen for It og Læring  
Revision: 07/12 2016. © optagelse.dk

15. Vælg postnummer "7000 - 7999" eller Region Nordjylland. Herefter skal du vælge **UCN Thisted**.

2 Postnummer 7000-7999 Region Vælg region

Institutionsnavn

- ▶ Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg, afd. Skive
- ▶ Social & SundhedsSkolen, Herning
- ▶ Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens, Fredericia afd.
- ▶ **UCN Lerpyttervej**
- ▶ Social & SundhedsSkolen, Herning, Holstebro afdeling

UCN Lerpyttervej Thisted Lerpyttervej 52

### Søgning: Den pædagogiske assistentuddannelse - 2020/2021

**Vælg uddannelse**

- Den pædagogiske assistentuddannelse

**Adgangsbegrænsning (dimensionering)**  
Du er sikker på at blive optaget, hvis du har en skriftlig uddannelsesaftale (praktikplads). Har du ikke en praktikplads, er der et begrænset antal pladser, så du har ikke garanti for at blive optaget

**Uddannelsesaftale**  
Jeg har en skriftlig uddannelsesaftale  
Hvis du har en uddannelsesaftale med en virksomhed, skal du vedhæfte den på fanen Studievalgsportfolio.

**Skolebaggrund**

Skolebaggrund:  ?

Grundskole:

Årstal:

**Evt. oplysninger vedr. transportforhold og behov for skolehjemplads**

3500 tegn tilbage

Den valgte skole kontakter dig snarest om dine muligheder.

Tilføj uddannelse

16. Udfyld de øvrige rubrikker med dine informationer og tryk på den sorte kolonne "Tilføj uddannelse".

17. Nu kan du se dit uddannelsesønske

**Ansøgning - Uddannelsesønsker**

## Den pædagogiske assistentuddannelse - 2020/2021

**Uddannelsen foregår på**  
UCN Lerpyttervej  
Lerpyttervej 52  
7700 Thisted  
7269 7000  
[campus-LV@ucn.dk](mailto:campus-LV@ucn.dk)  
[www.ucn.dk](http://www.ucn.dk)

**Uddannelsesaftale**  
Jeg har en skriftlig uddannelsesaftale  
*Hvis du har en uddannelsesaftale med en virksomhed, skal du vedhæfte den på fanen Studievalgsportfolio.*

Tryk på den sorte kolonne med hvid pil i nederste højre hjørne for at komme videre i systemet.

18. Du skal afslutningsvis signere din ansøgning med dit NemID ved at trykke på kolonnen til højre "Ansøgers signering". Herefter er ansøgningen sendt afsted, og du vil modtaget en kvittering i din mail.

**Ansøgning - Underskriv og aflever**

**Underskrift med NemID**

Her kan du signere din ansøgning med NemID og dermed afsende din ansøgning. Når du har signeret din ansøgning kan du ikke længere ændre i ansøgningen, men du kan forsat uploade bilag til ansøgningen. Vær opmærksom på at du skal signere alle de ansøgninger du ønsker at sende.

**Ansøgers signering** ?

Navn: Ikke signeret Ansøgers signering

Tidspunkt: