

STUDIEORDNING

FOR

STUDIET

PRODUKTIONSTEKNOLOG (AK)



UNIVERSITY COLLEGE NORDJYLLAND
TEKNOLOGI & BUSINESS
INDUSTRI OMRÅDET

Udarbejdet: August 2009

Rettet August 2010

Rettet December 2011

Rettet August 2012

Ansvarlig: J.C. Kløve

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE	I
ALMENT.....	4
FORMÅL	4
VARIGHED OG OMFANG	4
FÆLLEDEL:.....	4
LÆRINGSUDBYTTE.....	5
<i>Viden</i>	5
<i>Færdigheder</i>	5
<i>Kompetencer</i>	5
MODULISERING AF EMNEOMRÅDERNE I UNDERVISNINGSMODULER	6
LÆRINGSMÅL FOR KERNEOMRÅDER	7
<i>Metode – 8 ECTS</i>	7
<i>Produktudvikling – 9 ECTS</i>	7
<i>Konstruktion – 11 ECTS</i>	7
<i>Teknisk Dokumentation – 6 ECTS</i>	8
<i>Materialer og fremstillingsprocesser – 9 ECTS</i>	9
<i>Virksomhedsteknik – 11 ECTS</i>	9

Studieordning produktionsteknolog (AK)

<i>Produktionsteknik – 7 ECTS</i>	9
<i>Automatisering – 4 ECTS</i>	10
<i>Læringsmål for praktik</i>	10
BUNDNE VALGFORLØB	11
<i>Læringsmål for De tre valg forløb.</i>	11
<i>Teknisk salg og indkøb</i>	11
<i>Produktudvikling</i>	12
<i>Produktions- og procesoptimering</i>	12
ARBEJDSFORMER	14
OBLIGATORISKE PRØVER OG EKSAMENER	14
INSTITUTIONSDEL	15
ADGANGSKRAV.....	15
ØKONOMI.	16
EKSAMENER OG BEDØMMELSER I STUDIEFORLØBET	18
1. EKSAMEN (1. ÅRSPRØVEN)	18
<i>Prøveform</i>	18
<i>Bedømmelsesgrundlag</i>	18
<i>Prøvegrundlag</i>	18
<i>Formkrav</i>	18
<i>Krav til individualisering</i>	19
2. EKSAMEN (SPECIALEPRØVEN).....	19
<i>Prøveform</i>	19
<i>Bedømmelsesgrundlag</i>	19
<i>Prøvegrundlag</i>	20
<i>Formkrav</i>	20
<i>Krav til individualisering</i>	20
3. EKSAMEN (PRAKTIKPRØVEN).....	20
<i>Prøveform</i>	20
<i>Bedømmelsesgrundlag</i>	21
<i>Prøvegrundlag</i>	21
<i>Formkrav</i>	21
4. EKSAMEN (AFGANGSPROJEKT)	22
<i>Prøveform</i>	22
<i>Bedømmelsesgrundlag</i>	22
<i>Prøvegrundlag</i>	22
<i>Formkrav</i>	22
<i>Krav til individualisering</i>	23
<i>Eksamensregler</i>	23
AFMELDING TIL PRØVER	23
<i>Sygeprøve</i>	23
<i>Afmelding fra sygeprøve</i>	24
SÆRLIGE PRØVEVILKÅR	24
EKSAMENSSPROG	24
EKSAMENSSNYD	24
<i>Under en prøve</i>	25

<i>Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering</i>	25
KLAGE	26
KLAGER	26
KLAGER OVER PRØVER OG ANKE AF AFGØRELSE	27
<i>Klager over prøver</i>	27
<i>Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen</i>	27
Anke	28
<i>Klage over retlige forhold</i>	29
Dispensation.....	29
STUDIEOPHOLD / REJSER	30
STUDIEREJSER	30
STUDIEOPHOLD	30
STUDIEDELTAGELSE	32
STUDIEAKTIV	32
KRITERIER FOR OPHØR AF INDSKRIVNING FOR STUDERENDE, SOM IKKE ER STUDIEAKTIVE.	32
<i>Studieaktiv</i>	32
<i>procedure ved Manglende studieaktivitet</i>	32
<i>Ophør af SU</i>	33
<i>Undtagelser</i>	33
<i>Dispensation</i>	33
<i>Klage</i>	33
MERIT	34
ÅBEN UDDANNELSE:	34
GYLDIGHED / IKRAFTTRÆDELSE	35
GYLDIGHED	35
ÆNDRINGER.....	35

ALMENT

Denne studieordning er udarbejdet i henhold til

BEK nr. 703 af 03/07/2009

BEK nr. 714 af 27/06/2012

FORMÅL

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for produktion er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for produktion, produktudvikling og teknisk salg og indkøb i erhvervsvirksomheder.

VARIGHED OG OMFANG

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 120 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Erhvervsakademiuddannelsen inden for produktion giver den uddannede ret til at anvende titlen produktionsteknolog AK.

Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree in production technology.

FÆLLESDEL:

Fællesdelen af denne studieordning er i overensstemmelse tilsvarende del af andre udbyderes studieordninger.

LÆRINGSUDBYTTE

Mål for læringsudbytte for erhvervsakademiuddannelse inden for produktion (jf. bilag 1 i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for produktion, produktionsteknolog AK)

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en produktionsteknolog skal opnå i uddannelsen.

VIDEN

Den uddannede skal have viden om

- 1) virksomheders anvendte tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige teorier og metoder inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb,
- 2) tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige begreber og metoder og forståelse af virksomhedernes anvendelse af disse begreber og metoder inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb
- 3) globalisering og internationale udviklingstendenser.

FÆRDIGHEDER

Den uddannede kan

- 1) anvende tekniske, innovative, kreative og analytiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i virksomheder inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb,
- 2) vurdere praksisnære problemstillinger inden for tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige områder og opstille løsningsmuligheder samt
- 3) anvende teknisk dokumentation og kalkulation til formidling af praksisnære tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere.

KOMPETENCER

Den uddannede kan

- 1) håndtere situationer af udviklingsorienteret karakter inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb,
- 2) deltage i og gennemføre projektledelse af faglige og tværfaglige samarbejder med en professioneltilgang inden for produktion, produktudvikling samt køb og salg såvel nationalt som internationalt
- 3) tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til produktion, produktudvikling og teknisk salg og indkøb i en struktureret sammenhæng.

MODULISERING AF EMNEOMRÅDERNE I UNDERVISNINGSMODULER

Heraf fremgår den tidsmæssige placering af de enkelte kerneområder, valgforløb, praktik og afslutning projekt.

Uddannelses- elementer / projektforløb: Kerneområder	1. sem.	2. sem.	3. sem.		4. sem.	
	<i>Uddannelses- elementer / projektforløb</i>	<i>Uddannelses- elementer / projektforløb</i>	<i>Uddannelses- elementer/ projektforløb</i>		<i>Uddannelses- elementer / Praktik</i>	<i>Uddannelses- elementer / AFP</i>
Metode, 8 ECTS	5	3				
Produktudvikling, 9 ECTS	5	4				
Konstruktion, 11 ECTS	5	6				
Teknisk dok. 6 ECTS	4	2				
Materiale- og fremstillingsproces ser 9 ECTS	4	5				
Virksomhedsteknik 11 ECTS	4	6	1			
Produktionsteknik 7 ECTS	3	4				
Automatisering 4 ECTS			4			
Valgfri uddannelses elementer 25 ECTS				25		
Praktik 15 ECTS					15	
Afslutningsprojekt 15 ECTS						15
ECTS-point Samlet 120 ECTS	30	30	5	25	15	15

LÆRINGSMÅL FOR KERNEOMRÅDER

I det efterstående er læringsmålene for uddannelsens kerneområder beskrevet. Tallet i parentes () angiver på hvilket semester læringsmålet søges opnået.

METODE – 8 ECTS

VIDEN

- Skal have viden om analytiske metoder (1)
- Skal have forståelse for relevante formidlingsteknikker (1)
- Skal have forståelse for ressourcestyringsmetoder (1)

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne formidle problemstillinger (2)
- Skal kunne anvende relevante metoder til præsentation af problemstillinger (1)
- Skal kunne vurdere og anvende relevante analytiske metoder (2)

KOMPETENCER:

- Skal kunne håndtere styring af ressourcer - både individuelt og i grupper (2)

PRODUKTUDVIKLING – 9 ECTS

VIDEN

- Skal have viden om teorier og metoder til systematisk produktudvikling. (1)
- Skal have viden om markeders betydning for produktudvikling. (2)
- Skal have viden om produktudviklings betydning for virksomhedens forretningsmæssige grundlag. (1)
- Skal have viden om virksomhedens produktionsmetoder og de menneskelige ressourcers indflydelse på produktudviklingsprocessen. (2)

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne anvende skitseringsteknikker og fysiske modeller til formidling og idegenerering. (1)
- Skal kunne anvende kreative metoder til idegenerering. (2)
- Skal anvende et brugerperspektiv på produktudviklingsprocessen. (2)
- Skal kunne vurdere bæredygtigheden af produktet. (2)
- Skal kunne anvende kravspecifikationer. (2)
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag. (2)

KOMPETENCER

- Skal kunne håndtere udviklingen af produkter i samarbejde med andre studerende. (2)

KONSTRUKTION – 11 ECTS

VIDEN

- Skal have grundlæggende viden om dimensionering af konstruktioner. (1)
- Skal have viden om grundlæggende statik. (1)
- Skal have forståelse for konstruktionsprocessers sammenhæng med produktionsstyringssystemer. (2)

FÆRDIGHEDER

- Kan anvende 3D-programmer til modellering af enkle konstruktioner.(2)
- Skal kunne anvende grundlæggende statik. (2)
- Skal kunne anvende styrkelære til dimensionering af enkle konstruktioner. (2)

KOMPETENCE

-

TEKNISK DOKUMENTATION – 6 ECTS

VIDEN:

- Skal have viden omkring tolerance. (1)
- Skal have viden omkring standarder. (1)
- Skal have forståelse for tekniske specifikationer. (2)
- Skal have forståelse for tegneprogrammers struktur. (1)

FÆRDIGHEDER:

- Skal kunne anvende en 3D- produktmodel til udarbejdelse af 2D tegninger i henhold til gældende normer og standarder. (1)
- Kan vurdere dimensions- og geometriske tolerancer på tegninger. (2)
- Skal kunne formidle gennem skitseringsteknik. (1)
- Skal have grundlæggende forståelse for tekniske dokumentationsformer. (1)

KOMPETENCER:

- Skal kunne håndtere opbygning af en 3D- produktmodel. (2)
- Skal kunne deltage i et samarbejde om produktmodellering .(2)

MATERIALER OG FREMSTILLINGSPROCESSER – 9 ECTS

VIDEN

- Skal have forståelse for materialeegenskaber og -prøvningsmetoder. (1)
- Skal have viden om fremstillingsprocesser. (1)
- Skal have forståelse for sammenhængen mellem produkters kvalitet og pris i forhold til valg af materialer og fremstillingsprocesser. (2)

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne vurdere fremstillingsprocessernes betydning for et produkt. (2)
- Skal kunne vurdere sammenhængen mellem fremstillingsprocesser, materialer og bæredygtighed. (2)
- Skal kunne vælge materialer ud fra materialeegenskaber og krav. (2)

KOMPETENCE

-

VIRKSOMHEDSTEKNIK – 11 ECTS

VIDEN:

- Skal have forståelse for kvalitetsbegrebet. (1)
- Skal have viden om projektstyringsværktøjer. (1)
- Skal have viden om virksomhedsøkonomi. (1)
- Skal have viden omkring miljø og gældende lovgivning. (2)
- Skal have forståelse for kultur – og nationalitetsforskelle. (2)
- Skal have viden om virksomhedens forretningsgange. (1)

FÆRDIGHEDER:

- Skal kunne anvende metoder til styring af virksomheder. (2)
- Skal kunne anvende projektstyringsværktøjer. (2)
- Skal kunne vurdere kvalitets- og miljømæssige problemstillinger i virksomheder. (2)
- Skal kunne formidle virksomhedsmæssige problemstillinger og løsningsforslag. (2)

KOMPETENCER:

- Skal kunne håndtere projektstyring. (3)

PRODUKTIONSTEKNIK – 7 ECTS

VIDEN:

- Skal have viden om produktionssystemer. (2)
- Skal have viden omkring styringssystemer. (2)
- Skal have forståelse for produktionstekniske principper. (1)
- Skal have viden om produktionsprocesser. (1)

FÆRDIGHEDER:

- Skal kunne anvende grundlæggende teorier indenfor produktionsteknik. (2)

- Skal kunne vurdere produktionstekniske og økonomiske problemstillinger. (2)
- Skal kunne formidle produktionstekniske løsningsforslag. (2)

KOMPETENCER:

- Skal kunne deltage i optimeringsprojekter. (2)

AUTOMATISERING – 4 ECTS

VIDEN

- Skal have en grundlæggende viden om el, pneumatik og hydraulik. (3)

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne dimensionere grundlæggende komponenter inden for pneumatik og hydraulik. (3)

KOMPETENCE

-

LÆRINGSMÅL FOR PRAKTIK

Praktikken udgør 15 ECTS.

Tidsmæssig placering i uddannelsen: placeringen er starten af 4. semester.

KOMPETENCER

- Skal inden for uddannelsesområdet kunne tilegne sig ny viden, der knytter sig til både kerneområderne og de valgfrie uddannelses elementer.
- Skal kunne deltage i udviklingsorienterede situationer i samarbejde med andre fagområder.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med mennesker fra andre samfunds- og virksomhedskulturer.
- Skal kunne tilegne sig viden og færdigheder indenfor relevante værktøjer og metoder.
- Skal kunne deltage i diskussion af fagspecifikke praksisnære problemstillinger.

BUNDNE VALGFORLØB

I produktionsteknolog uddannelsen er der ikke bekendtgørelses dækket bundne valgforløb, men der er i regi af skoleudvalget i fællesskab mellem skolerne udviklet og beskrevet 3 valgforløb. Valgforløbene er placeret på 3. Semester.

LÆRINGSMÅL FOR DE TRE VALG FORLØB.

TEKNISK SALG OG INDKØB
<p>Formål: At den færdiguddannede har kompetencer til at kunne varetage virksomhedens eksterne tekniske og merkantile opgaver.</p>
<p>Hvilket behov opfylder denne profil: At løse virksomhedens opgaver på indkøbs- og afsætningsiden samt opfange markedets brugerdrævede behov samt nye teknologiske udvikling.</p>
<p>Viden: Skal have viden om markedsudviklingsprocesser. Skal have kulturel forståelse. Skal have viden om virksomhedsøkonomi. Skal have grundlæggende forståelse for tekniske dokumentationsformer. Skal have viden om kvalitetsnormer. Skal have forståelse for kulturens indflydelse på handlingsmønstre. Skal have forståelse for menneskelige faktorer der påvirker beslutninger. Skal have forståelse for kvalitetsparametre.</p>
<p>Færdigheder: Skal kunne forhandle på engelsk. Skal kunne udarbejde og formidle teknisk forhandlingsgrundlag. Skal kunne vurdere samspillet mellem pris og kvalitet. Skal kunne vurdere ændringer i markedsparametre. Skal kunne anvende økonomi til og have forretningsforståelse for optimering af virksomhedens drift. Skal kunne anvende forhandlingsteknik. Skal kunne foretage tekniske vurderinger af produkter. Skal kunne foretage tekniske, økonomiske og miljømæssige vurderinger inden for teknisk salg og indkøb.</p>
<p>Kompetencer: Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med mennesker fra andre samfunds- og virksomhedskulturer. Skal kunne deltage i udvikling af forretningsstrategier. Skal kunne deltage i og håndtere resultatorienterede forhandlingssituationer. Skal kunne tilegne sig færdigheder og ny viden i forhold til udviklingsorienterede situationer inden for teknisk salg og indkøb. Skal kunne håndtere tekniske, økonomiske og miljømæssige løsninger inden for teknisk salg og indkøb.</p>

PRODUKTUDVIKLING
<p>Formål: At den færdiguddannede har kompetencer til at gennemføre konstruktion og udviklingsopgaver samt dokumentere konstruktionerne i nødvendigt omfang med henblik på produktion.</p>
<p>Hvilket behov opfylder denne profil: At dække virksomhedernes behov for praksisnære konstruktører og produktudviklere.</p>
<p>Viden: Skal have viden om materialers egenskaber. Skal have viden om tolerancesætning. Skal have viden om statik. Skal have viden om simple dynamisk påvirkede konstruktioner. Skal have viden om normer og standarder – og myndighedsgodkendelser. Skal have forståelse for virksomhedens drifts økonomi. Skal have viden om konstruktionselementer. Skal have en grundlæggende viden om automatisering. Skal have viden om metoder til produktudvikling. Skal have viden om produktionsteknologier.</p>
<p>Færdigheder: Skal kunne anvende skitseringsteknikker og modeller til formidling og idegenerering. Skal kunne anvende kreative metoder til idegenerering. Skal kunne formidle tekniske løsninger på dansk og engelsk til samarbejdspartnere og brugere. Skal kunne anvende økonomiske vurderinger med henblik på at optimere produktet. Skal kunne anvende 3D-programmer til modellering, 2D-tegninger og præsentation. Skal kunne anvende et brugerperspektiv på produktudviklingsprocessen. Skal kunne identificere, analysere og løse problemer, der opstår omkring produkter. Skal kunne vurdere forskellige produktionsteknologiers betydning for produktet. Skal kunne vurdere et produkt med henblik på dimensionering. Skal kunne udarbejde og vurdere de parametre der indgår i kravspecifikationerne til produktet. Skal kunne udarbejde teknisk dokumentation. Skal kunne vælge materialer ud fra kravspecifikationerne.</p>
<p>Kompetencer: Skal kunne håndtere og strukturere produktudviklingsprocessen i et forretningsmæssigt perspektiv. Skal kunne anlægge et bæredygtighedsperspektiv i produktudviklingsprocessen. Skal kunne håndtere udviklingen af produkter i samarbejde med andre fagområder. Kan samarbejde med og inddrage mennesker med forskellige kulturelle baggrunde i relation til produktudvikling. Skal inden for erhvervsområdet kunne tilegne sig viden, der knytter sig til tekniske problemstillinger, konstruktionsprincipper og til udviklingen eller forbedringer af fysiske produkter.</p>

PRODUKTIONS- OG PROCESOPTIMERING

<p>Formål: At den færdiguddannede har kompetencer til at varetage opgaver på tværs af virksomhedens værdikæder og foretage optimering af virksomhedens produktions- og procesapparat.</p>
<p>Hvilket behov opfylder denne profil: At opfylde virksomhedernes behov for produkter med kort og præcis leveringstid samt høje kvalitetskrav i et økonomisk perspektiv.</p>
<p>Viden: Skal have viden om virksomheders forretningsmæssige grundlag fra ide til produkt. Skal have viden om styresystemer. Skal have interkulturel forståelse. Skal have en forretningsmæssig forståelse af processer i virksomheder. Skal kunne forstå samspillet inden for den interne logistik i virksomheder. Skal have viden om forsyningskædestrukturer. Skal kunne forstå optimeringsbegreberne i virksomheders forsyningskæde. Skal kunne forstå virksomheders produktionsmæssige og procesmæssige forhold. Skal have viden om materialer, teknik, kvalitet, økonomi, organisation og miljø.</p>
<p>Færdigheder: Skal kunne vurdere problemer der måtte opstå omkring virksomheders forsyningskæder og opstille løsningsmuligheder herfor. Skal kunne vurdere økonomien og miljøhensyn i produktions- og procesoptimeringerne. Skal kunne anvende metoder til produktions- og procesoptimering. Skal kunne anvende kvalitetsteknik og måleteknik til produktions- og procesoptimering. Skal kunne anvende kvalitetsbegreber i styringsfunktioner. Skal kunne vurdere tegninger og tekniske specifikationer. Skal kunne anvende fremstillingsteknologier, virksomhedssystemer og logistik. Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag i virksomheder. Skal kunne kommunikere på engelsk.</p>
<p>Kompetencer: Skal kunne udføre produktions- og procesoptimeringer i virksomheder. Skal kunne deltage i logistikopgaver i virksomheder. Skal kunne håndtere ledende og koordinerende opgaver inden for produktions- og procesoptimering. Skal kunne deltage i et fagligt/tværfagligt samarbejde på alle niveauer i virksomheder. Skal kunne tilegne sig nye færdigheder og ny viden i relation til produktions- og procesoptimering.</p>

ARBEJDSFORMER

Under uddannelsen til Produktionsteknolog vil der være fokus på det praksisnære. Dette fortolkes som værende med hovedvægten lagt på projekt og problemorienteret arbejdsformer hvori der indgår tværfaglighed med afsæt i praksisnære problemstillinger fra virksomheder.

OBLIGATORISKE PRØVER OG EKSAMENER

På uddannelsen skal der gennemføres 4 prøver.

Prøverne fordeler sig som følger:

Ved udgangen af 2. Semester: 1. Årsprøve. Prøven er en intern prøve

Ved udgangen af 3. Semester en ekstern prøve med skole censor.

Ved afslutning af praktikken – internprøve – godkendt/ikke godkendt.

Afgangsprojekt ekstern efter 4. Semester

For nærmere angivelse af eksamener henvises til dette afsnit I denne studieordnings institutionsdel.

INSTITUTIONSDEL

Institutionsdelen af denne studieordning er særegen for uddannelsen til produktionsteknolog (AK) ved UCN T&B.

ADGANGSKRAV.

Adgangsveje via Gymnasial uddannelse

Specifikke adgangskrav:

- Matematik på C niveau

Adgangsveje via Erhvervsuddannelse

Én af nedenstående uddannelser:

- Adgang via anden relevant erhvervsuddannelse.

Specifikke adgangskrav:

- Engelsk på C niveau og Matematik på C niveau (gælder hvis det *ikke* er en af nedenstående uddannelser)

Adgangsveje via Erhvervsuddannelse

Én af nedenstående uddannelser:

- Beslagsmed
- Bygningssnedker
- Cykel- og motorcykelmekaniker (med specialer)
- Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen (med specialer)
- Flymekaniker
- Karrosseriuddannelsen
- Mekaniker (trin2)
- Møbelsnedker
- Snedker (med specialer)
- Støberitekniker (trin 2)
- Teknisk designer
- Vindmølletekniker (med specialer)
- Værktøjsuddannelsen (trin 2)
- cnc-teknikuddannelsen (trin 2)

Studieordning produktionsteknolog (AK)

- finmekaniker (med specialer)
- industriteknikeruddannelsen (med specialer)
- køletekniker (trin 2)
- maskinsnedker (trin 2)
- metalsmed (med specialer)
- plastmager (trin 2)
- skibsmekaniker (trin 2)
- skibsmontør (trin 2)
- skibstekniker (trin 2)
- skorstensfejer (trin 2)
- smedeuddannelsen (med specialer)

Ingen specifikke adgangskrav

Adgangsveje via Anden uddannelse

Én af nedenstående uddannelser:

- Adgangseksamen til ingeniøruddannelserne

Ingen specifikke adgangskrav

En ansøger kan optages på uddannelsen på et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav, hvis ansøgeren har kvalifikationer, der kan sidestilles hermed.

UCN T&B kan i disse tilfælde betinge at ansøgeren består en kvalifikationsprøve eller gennem anden form for individuel bedømmelse dokumenterer de nødvendige kvalifikationer.

ØKONOMI.

Det er for studerende med dansk statsborgerskab, eller permanent opholdstilladelse ikke forbundet med en kursusafgift at deltage i studiet som heltidsstuderende i dagtimerne.

Vælger den studerende at deltage i studiet efter reglerne for åben uddannelse, vil det være forbundet med en kursusafgift baseret på antal fag, som den studerende ønsker at deltage i.

Udgifter med direkte relationer til studiet som altid skal påregnes, vil bl.a. udgøre:

- Bærbær computer ca. kr. 3.000,00 – 6.000,00
- Fotokopier og indkøb af bøger ca. kr. 4.000,00 – 5.000,00
- Egen betaling ved deltagelse på studierejser ca. kr. 2.000,00 – 3.000,00

Uddannelsen er støtteberettiget efter reglerne for statens uddannelsesstøtte, og den studerende vil kunne søge om tilskud til studiet i form af:

- stipendium (SU)

Studieordning produktionsteknolog (AK)

- studielån

Støtte til studiet vil også kunne søges efter reglerne om f.eks.:

- uddannelsesorlov (det første år)
- uddannelsesydelse (A-kasse)
- revalideringsydelse

Ved henvendelse til UCN T&B hovedstudievejledning kan der fås yderligere information og råd om ydelser, stipendier m.v.

EKSAMENER OG BEDØMMELSER I STUDIEFORLØBET

I den samlede bedømmelse af en eksamenspræstation, vil aktuelle skriftlige arbejders kommunikationsværdi og den studerendes skriftlige formuleringsevne, indgå i bedømmelsen sammen med det faglige indhold.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Ved bedømmelser af eksamenspræstationer anvendes 7-trins-skalaen, dog således at 3. eksamen, efter praktikophold, bedømmes ved "Godkendt" / "Ikke godkendt".

1. EKSAMEN (1. ÅRSPRØVEN)

Prøven er placeret som afslutning på 2. semester, prøven er individuel mundtlig og skriftlig prøve.

PRØVEFORM

Prøven er en 30 minutters mundtlig prøve, inklusiv vortering.
Ved prøven deltager hovedvejlederen som eksaminator, og en censor.

BEDØMMELSESGRUNDLAG

Den studerende bedømmes som en helhedsvurdering af den studerendes bidrag til den skriftlige opgave, og den studerendes mundtlige fremstilling.

Ved prøven skal der gives 1 samlet karakter for den mundtlige og skriftlige præstation efter 7 trins skalaen.

Der bedømmes i forhold til de læringsmål der er opstillet som viden, færdigheder og kompetencer for de pågældende semestre.

For at bestå eksamen skal den samlede karakter være mindst 02. Såfremt der ikke opnås en samlet karakter på 02, forbedres den til mindst 02 ved at tage en reeksamen.

Ved reeksamen fastsætter UCN T&B en ny afleverings- og/eller eksamensdato, samt eventuelle krav projektarbejdets indhold, eller omfang.

PRØVEGRUNDLAG

Den studerendes prøves i hele projektet.

Problemstillingerne er som udgangspunkt konstruerede problemstillinger. Projektet skal sammenlagt dække læringsmålene for 1. og 2. semester bredt.

FORMKRAV

Der udgives et særskilt projektoplæg, hvor viden færdigheder og kompetencer, der skal dækkes af, og bearbejdes i projektet er synliggjorte.

Kursusprojekts problemformulering skal bygge på fiktive eller reelle problemstillinger opstillet af de studerende, sammen med og godkendt af en eller flere undervisere, der efterfølgende vil fungere som hovedvejleder(e) på projektet.

Projektet forløber over en periode på ca. 6 arbejdsuger svarende til ca. 160 lektioners projekttid.

Projektet kan i særlige hvis problemstillingen vurderes til at være dækkende for det samlede prøvegrundlag, udarbejdes i samarbejde med en virksomhed.

Projektet må maksimalt fylde hvad der svarer til 5 normal sider á 2400 anslag, + 15 normal sider pr. studerende der deltager i gruppen, dette inklusiv illustrationer og figurer, eksklusiv bilag og tegninger. (Ved 3 deltagere $5+(15 \times 3)=50$ normal sider)

Projektet skal afleveres indbundet i mappe, eller ringbind.

KRAV TIL INDIVIDUALISERING

Afleverer de studerende en gruppefremstillet opgave, skal hver studerendes bidrag tydeligt angives/individualiseres.

Opgaven kan bestå af individuelle dele og kollektive dele. Den individuelle del skal være et eller flere af opgavens afsnit, som den enkelte studerende er ansvarlig for med angivelse af navn. Afsnittene deles ligeligt mellem gruppens studerende. Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering.

2. EKSAMEN (SPECIALEPRØVEN)

Prøven er placeret som afslutning på 3. semester, prøven er individuel mundtlig og skriftlig prøve.

PRØVEFORM

Prøven er en 30 minutters mundtlig prøve, inklusiv vortering.
Ved prøven deltager hovedvejlederen som eksaminator, og en censor.

BEDØMMELSESGRUNDLAG

Den studerende bedømmes som en helhedsvurdering af den studerendes bidrag til den skriftlige opgave, og den studerendes mundtlige fremstilling.

Ved prøven skal der gives 1 samlet karakter for den mundtlige og skriftlige præstation efter 7 trins skalaen.

Der bedømmes i forhold til de læringsmål der er opstillet som viden, færdigheder og kompetencer for det pågældende semester, og det valgte valgfrie forløb (speciale).

For at bestå eksamen skal den samlede karakter være mindst 02. Såfremt der ikke opnås en samlet karakter på 02, forbedres den til mindst 02 ved at tage en reeksamen.

Ved reeksamen fastsætter UCN T&B en ny afleverings- og/eller eksamensdato, samt eventuelle krav projektarbejdets indhold, eller omfang.

PRØVEGRUNDLAG

Den studerendes prøves i hele projektet.

Problemstillingerne er som udgangspunkt konstruerede problemstillinger. Projektet skal sammenlagt dække læringsmålene for 3. semester bredt.

FORMKRAV

Kursusprojekts problemformulering skal bygge på fiktive eller reelle problemstillinger opstillet af den/de studerende, sammen med og godkendt af en eller flere undervisere, der efterfølgende vil fungere som hovedvejleder(e) på projektet.

Projektet forløber over en periode på ca. 7 arbejdsuger svarende til ca. 180 lektioners projekttid.

Projektet tilstræbes udarbejdet i forlængelse af en virkelig problemstilling, hvor problemstillingen findes i samarbejde med en virksomhed.

Projektet må maksimalt fylde hvad der svarer til 40 normal sider á 2400 anslag, inklusiv illustrationer og figurer, eksklusiv bilag og tegninger.

Den skriftlige opgave afleveres i et samlet .pdf dokument mhp. elektronisk censurering. Projektet afleveres på en CD-ROM, eller en USB nøgle. Afleveringsmediet skal mærkes tydeligt med følgende oplysninger;

- Den studerendes navn
- Hold nummer (fx 3PROpp0912)
- Projektets titel
- Afleveringsdato

KRAV TIL INDIVIDUALISERING

Afleverer de studerende en gruppefremstillet opgave, skal hver studerendes bidrag tydeligt angives/individualiseres.

Opgaven kan bestå af individuelle dele og kollektive dele. Den individuelle del skal være et eller flere af opgavens afsnit, som den enkelte studerende er ansvarlig for med angivelse af navn. Afsnittene deles ligeligt mellem gruppens studerende. Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering.

HER

3. EKSAMEN (PRAKTIKPRØVEN)

Prøven er placeret som afslutning på praktikken, prøven er individuel mundtlig prøve.

PRØVEFORM

Prøven er en 20 minutters mundtlig prøve, inklusiv vortering.
Ved prøven deltager praktikvejlederen som eksaminator, og hvis muligt studielederen

BEDØMMELSESGRUNDLAG

Den studerende bedømmes som en helhedsvurdering af den studerendes skriftlige afrapportering, og den studerendes mundtlige fremstilling.

Der bedømmes i forhold til de læringsmål der er opstillet som viden, færdigheder og kompetencer for for praktikperioden. Disse formuleres i UCN - praktikportalen. <http://praktik.ucn.dk/>

For at bestå eksamen skal den studerende opnå karakteren "godkendt".

Såfremt karakteren "Godkendt" ikke opnås, skal den studerende i fornyet praktikophold, med efterfølgende afrapportering og eksamen. Vurderes det at karakteren "Ikke godkendt" er opnået først og fremmest som et resultat af mangelfuldt eller på anden måde utilstrækkelig skriftligt dokumentation, kan genbearbejdelse af det skrevne pålægges den studerende med efterfølgende ny bedømmelse.

Ved reeksamen fastsætter UCN T&B en ny afleverings- og/eller eksamensdato, samt eventuelle krav afrapporteringens indhold, eller omfang.

PRØVEGRUNDLAG

Den studerende prøves gennem egne dagbogsnotater, samt en "notat" i de læringsmål der er opstillet for praktikforløbet, med henblik på at sikre at den studerende har opnået den ønskede læring

FORMKRAV

Der udgives et særskilt oplæg, hvor viden færdigheder og kompetencer, der skal beskrives af den studerende og virksomheden, og godkendes af praktikvejlederen.

Den studerende skal anvende "UCN – praktikportalen som afrapporterings og kommunikationsredskab i forhold til vejleder og dokumentation af praktikforløbet.
<http://praktik.ucn.dk/>

Der skal afleveres et skriftligt notat på maksimalt 5 normal sider á 2400 anslag inklusiv illustrationer. Dette notat suppleres med dagbogs føring under praktikken (i praktikportalen)

UCN T&B stiller vejledningstimer til rådighed for den studerende i praktikperioden. Vejledningen kan bestå af møder på institutionen, i én gang i praktikvirksomheden, og via mail.

Det er den studerendes ansvar at finde en praktikplads.

Der afsættes minimum ½ dag pr. uge i alle ugerne på 3. semester frem til praktikperioden til den studerende, med henblik på at den studerende kan søge praktikplads. Der skal foreligge en praktikaftale senest 2 arbejdsuger før praktikperioden påbegyndes. UCN T&B vil være den studerende behjælpelig med at fremskaffe en praktikplads, ved at stille uddannelsens kontaktnetværk til rådighed for den studerende.

Den studerende kan få hjælp af sin vejleder til udformning af ansøgninger og kontakt til virksomheder.

4. EKSAMEN (AFGANGSPROJEKT)

Prøven er placeret som afslutning på 4. semester, prøven er individuel mundtlig og skriftlig prøve.

PRØVEFORM

Ved den mundtlige fremlæggelse af eksamensprojektet vil der være 10-12 min til rådighed for den studerende til fremlæggelse, hvorefter der eksamineres mundtligt. Den samlede eksamenstid er 40 min. Inklusiv fremlæggelse, eksamination og votering.

Ved prøven deltager hovedvejlederen som eksaminator, og en censor.

BEDØMMESESRUNDLAG

Den skriftlige og den mundtlige præstation (forsvar) bedømmes samlet og i forhold til den studerendes evne til på metodisk grundlag at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en konkret opgave i det valgte speciale inden for produktionsområdet.

Ved prøven skal der gives 1 samlet karakter for den mundtlige og skriftlige præstation efter 7 trins skalaen.

Der bedømmes i forhold til de læringsmål der er opstillet som viden, færdigheder og kompetencer for uddannelsen, og det valgte valgfrie forløb (speciale).

For at bestå eksamen skal den samlede karakter være mindst 02. Såfremt der ikke opnås en samlet karakter på 02, forbedres den til mindst 02 ved at tage en reeksamen.

Ved reeksamen fastsætter UCN T&B en ny afleverings- og/eller eksamensdato, samt eventuelle krav projektarbejdets indhold, eller omfang.

PRØVEGRUNDLAG

Den studerendes prøves i hele projektet.

Problemstillingerne er som udgangspunkt konstruerede problemstillinger. Projektet skal sammenlagt dække læringsmålene for uddannelsen bredt.

FORMKRAV

Kursusprojekts problemformulering skal som udgangspunkt bygge på reelle problemstillinger opstillet i samarbejde med en virksomhed af den/de studerende, sammen med og godkendt af en eller flere undervisere, der efterfølgende vil fungere som hovedvejleder(e) på projektet. Er det ikke muligt at finde konkrete reelle problemstillinger, hjælper institutionen den studerende med at formulere en problemstilling, der har tilstrækkeligt faglig substans.

Projektet forløber over en periode på ca. 8 arbejdsuger svarende til ca. 290 lektioners projekttid.

Projektet må maksimalt fylde hvad der svarer til 50 normal sider á 2400 anslag, inklusiv illustrationer og figurer, eksklusiv bilag og tegninger.

Den skriftlige opgave afleveres i et samlet .pdf dokument mhp. elektronisk censurering. Projektet afleveres på en CD-ROM, eller en USB nøgle. Afleveringsmediet skal mærkes tydeligt med fælgende oplysninger;

Version; E12

- Den studerendes navn
- Hold nummer (fx 4PROpp0912)
- Projektets titel
- Afleveringsdato

KRAV TIL INDIVIDUALISERING

Afleverer de studerende en gruppefremstillet opgave, skal hver studerendes bidrag tydeligt angives/individualiseres.

Opgaven kan bestå af individuelle dele og kollektive dele. Den individuelle del skal være et eller flere af opgavens afsnit, som den enkelte studerende er ansvarlig for med angivelse af navn. Afsnittene deles ligeligt mellem gruppens studerende. Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering.

EKSAMENSREGLER

AFMELDING TIL PRØVER

Sidste frist for rettidig afmelding til en prøve er 14 (kalender)dage før prøven fysisk afvikles hhv. afleveringsfristen for en skriftlig opgave, når opgaven indgår som enten eksaminations og/eller bedømmelsesgrundlag. Afmelding indgives til uddannelsen.

Foreligger rettidig afmelding ikke, betragtes prøven med hensyn til antallet af prøvegange som påbegyndt, jf. eksamensbekendtgørelsens § 6.

Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af (dokumenteret) sygdom, jf. eksamensbekendtgørelsens § 7.

Afmelding til den/de prøver, som er placeret umiddelbart i forlængelse af undervisningen og som efter bekendtgørelsen/studieordningen er placeret på 1. studieår kan ikke ske, idet den studerende skal deltage i disse prøver inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart.

SYGEPRØVE

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

AFMELDING FRA SYGEPRØVE

Afmelding fra sygeprøve sker efter samme regler, som afmelding ved andre prøver.

Institutionen kan fravige afmeldingsfristerne, hvis det er begrundet i udsædvanlige forhold.

SÆRLIGE PRØVEVILKÅR

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om tilladelse til at anvende PC ved skriftlige (sted)prøver. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

EKSAMENSSPROG

[Hvis eksamenssproget er dansk:]

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver.

[Hvis eksamenssproget er engelsk:]

Studerende med et andet modersmål end engelsk kan søge om at medbringe ordbøger.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

EKSAMENS snyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

- a. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder
- b. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk

- c. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- d. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

UNDER EN PRØVE

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

En eksaminand, der under en prøve

- udviser forstyrrende adfærd

kan lederen af uddannelsen, eller den, som lederen af uddannelsen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsen.

PROCESSEN VED AFKLARING AF EKSAMENSSNYD, HERUNDER PLAGIERING

UDSÆTTELSE AF PRØVEN

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

INDBERETNINGENS FORM OG INDHOLD

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en

Version; E12

kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

INDDRAGELSE AF EKSAMINANDEN - PARTSHØRING

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøvoforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Lederen af uddannelsen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

KLAGE

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

KLAGER

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 50.

KLAGER OVER PRØVER OG ANKE AF AFGØRELSER

KLAGER OVER PRØVER

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

KLAGE OVER EKSAMINATIONSGRUNDLAGET MV. PRØVEFORLØBET OG BEDØMMELSEN

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- 1) prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- 2) prøveforløbet
- 3) bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til lederen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny prøve (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det beslattes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

ANKE

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til lederen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på

Studieordning produktionsteknolog (AK)

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

KLAGE OVER RETLIGE FORHOLD

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for University College Nordjylland inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

DISPENSATION

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

STUDIEOPHOLD / REJSER

Ved uddannelsesområdet "Produktionsteknolog (AK)" kan der indgå en eller flere studierejse(r) og/eller studieophold til én eller flere virksomheder i ind- eller udland.

STUDIEREJSER

En studierejse planlægges normalt af UCN T&B og i samarbejde med de studerende.

Et studierejse kan have en længde fra en dag til en uges varighed og kan være placeret på et eller flere af uddannelsesforløbets fire semestre.

Målet for en studierejse vil være, at den studerende får kendskab til forskellige virksomhedsformer og kulturer (f.eks. virksomhedsorganisation / indretning, teknologi, jobprofiler, m.m), samt gives mulighed for etablering af netværk, der kan lette muligheden for at søge praktikophold i udlandet.

I det samlede uddannelsesforløb vil en studierejse kunne udgøre op til ca. 2 ECTS-point.

Ved planlægningen af en studierejse skal der udarbejdes en særlig studieplan, udvisende programmet for rejsen, samt de læringsmål rejsen tjener til at bidrage til opnåelsen af. Studieplanen skal offentliggøres på UCN T&B – intranet (produktionsteknolog siden) senest én uge før afrejse.

En studierejse, planlagt i overensstemmelse med denne studieordning og den aktuelle semesterplan, betragtes generelt som værende obligatorisk for de studerende, og skal dokumenteres ved en rapport. Rapporten skal tage udgangspunkt i de for rejsen opstillede læringsmål. Rapporten bedømmes som almindelig opgaveaflevering af rejsevejlederen.

Der kan, under særlige omstændigheder og med begrundelse i f.eks. familiære eller økonomiske forhold, søges om dispensation for deltagelse på en studierejse planlagt af UCN T&B.

Dispenserer der for deltagelse på en af UCN T&B planlagt studierejse, vil det blive gjort med et krav om kompenserende projektarbejde dækkende op til 2 ECTS-point. I projektarbejdet skal temaerne fra den planlagte studierejse indgå, og projektbeskrivelsen som den studerende selv formulerer, skal godkendes af UCN T&B. Projektarbejdet dokumenteres ved en projektrapport og bedømmes som almindelig opgaveaflevering af en vejleder på uddannelsen.

Der kan ved manglende deltagelse/fravær for planlagte aktiviteter på en studietur kræves kompenserende projektarbejde. Dette træffes der bestemmelse om af rejsevejleder og den studerende i samråd med studielederen.

STUDIEOPHOLD

En studerende kan vælge at gennemføre dele af sit studie i udlandet.

Det er UCN T&B ansvar at bistå den studerende med at vurdere studieopholdets egnethed i forhold til opfyldelse af de for semesteret / periodens læringsmål.

Hvis den studerende ønsker at gennemføre studier i udlandet, skal den studerende i samarbejde med en vejleder udarbejde en detaljeret problemformulering for et projekt der skal gennemføres, i samarbejde med den udenlandske virksomhed eller i regi af en udenlandsk uddannelsesinstitution.

Studieordning produktionsteknolog (AK)

Der udarbejdes tillige en oversigt over de læringsmål der er knyttet til studieopholdet og som skal behandles gennem projektet.

UCN T&B bistår den studerende med henvisninger til egnet studiemateriale.

UCN T&B stiller vejledning til rådighed for den studerende via internetbårne medier.

Det er den studerendes ansvar at etablere kontakt til den udenlandske samarbejdspartner, samt at sikre at opholdet indholdsmæssigt svarer til de for opholdet udarbejdede retningslinjer.

Et enkelt studieophold kan have en varighed af op til 15 ECTS, svarende til et fuldt afgangsprøveprojekt.

STUDIEDELTAGELSE

Det anses for en grundlæggende forudsætning, at den studerende i betydeligt omfang deltager aktivt i de udbudte studieaktiviteter.

STUDIEAKTIV

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv.

For at løse de stillede opgaver og kunne bestå de eksterne prøver, er det en forudsætning at den studerende følger de planlagte undervisningsforløb. Dispensation herfor aftales med institutionen.

Det forventes at den studerende kontakter studieadministrationen ved sygdom.

Ved længere tids fravær (over en uge) skal den studerende kontakte studievejlederen.

Den studerende har selv ansvaret for opbevaringen af sine opgaver på skolen og hjemme, bortset fra de perioder, hvor de er afleveret til bedømmelse.

Skriftlige arbejder skal afleveres senest på det meddelte tidspunkt. Opgaver der afleveres for sent kan blive afvist til rettelse / bedømmelse.

KRITERIER FOR OPHØR AF INDSKRIVNING FOR STUDERENDE, SOM IKKE ER STUDIEAKTIVE.

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

STUDIEAKTIV

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder

1. har deltaget i mindst 2 forskellige prøver
2. har bestået mindst 1 prøve
3. har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen
4. har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
5. er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Ikke opfyldelse ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

PROCEDURE VED MANGLENDE STUDIEAKTIVITET

Hvis den studerende ikke deltager i undervisningen og ikke afleverer de skriftlige arbejder som meddelt, vurderes den studerende som værende "ikke er studieaktiv", og UCN T&B vil kontakte den studerende, med henblik på at hjælpe den studerende med at indhente forsømt undervisning, samt genindtræde i det ordinære uddannelsesforløb.

Ved forsat manglende studieaktivitet, og efter at skolen har udfoldet rimelige bestræbelser på at gøre opmærksom på dette forhold, samt bestræbt sig på at hjælpe den studerende til acceptabel studieaktivitet, gennem aftaler om særlige forløb med den enkelte studerende, kan skolen betragte den studerende som "ikke studieaktiv".

Skolen giver 2 skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet, hvoraf den sidste fremsendes anbefalet.

OPHØR AF SU

Hvis den studerende inden for en given semesterperiode, og efter udløbet af proceduren iværksat ved manglende studieaktivitet fortsat ikke vurderes studieaktiv, meddeles dette SU styrelsen, hvilket kan medføre ophør af SU.

UNDTAGELSER

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

DISPENSATION

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen (studielederen).

KLAGE

Den studerende kan klage til studiechefen over den af studielederen truffe afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis studiechefen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 4. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne ovenfor.

MERIT

Når den studerende har fuldført uddannelsesforløbets 1. år, ved at bestå de planlagte eksaminer tilfredsstillende, tildeles den studerende 60 ECTS-point.

Når den studerende har fuldført uddannelsesforløbets 2. år, ved at bestå de planlagte eksaminer tilfredsstillende, tildeles den studerende yderligere 60 ECTS-point.

Efter at den studerende har gennemført hele uddannelsen vil den studerende være tildelt i alt 120 ECTS-point.

ECTS-pointne er merit i henhold til det europæiske meritoverførelsessystem.

De tildelte ECTS-point vil den studerende kunne anvende i forbindelse med et evt. skift til en af de andre institutioner som udbyder uddannelsen til "Produktionsteknolog (AK)", eller til at videreudanne sig ved en institution, der anerkender uddannelsesforløbet til "Produktions-teknolog (AK)" ved UCN T&B.

ÅBEN UDDANNELSE:

Ved UCN T&B kan den studerende vælge at deltage i et eller flere emneområder ved studiet "Produktionsteknolog (AK)", efter reglerne for åben uddannelse.

For at gennemføre et eller flere emneområder skal den studerende følge samme overordnede struktur som for fuldtidsuddannelsen.

Derudover skal den studerende for hvert emneområde aflægge individuel eksamen efter samme regler som for fuldtidsuddannelsen.

Når alle læringsmål for fuldtidsuddannelsen er bestået kan der udstedes endeligt eksamens bevis.

Vælger den studerende at deltage i studiet efter reglerne for åben uddannelse, vil det være forbundet med en kursusafgift baseret på antal fag, som den studerende ønsker at deltage i.

GYLDIGHED / IKRAFTTRÆDELSE

GYLDIGHED

Det er ikke muligt at dispensere fra de dele af studieordningens indhold som er fastlagt ved lov, udstedt af undervisningsministeriet.

I usædvanlige forhold og når det findes begrundet, kan der dispenseres fra de regler og krav som alene er fastlagt af UCN T&B.

I det omfang lovgivningen ikke pålægger den studerende at gennemføre uddannelsen under en anden bekendtgørelse og deraf afledt studieordning, samt at særlige eller tvingende forhold taler herfor, eller at rettelser er uden væsentlig betydning for studiets sammensætning (konsekvensrettelser / stavfejl / tydeliggørelse) forudsættes det at den studerende gennemfører hele uddannelsen i henhold til den studieordning, der er gældende ved studiestart.

Ikrafttræden

Studieordningen træder i kraft 1. september 2009.

1. rettelse træder i kraft 1. september 2010 (fejlretning og præcisering)
2. rettelse træder i kraft 1. januar 2012 (fejlretning og præcisering)
3. rettelse træder i kraft 1. september 2012 (rettelse i medfør af ny eksamensbekendtgørelse)

Ved ikrafttræden offentliggøres studieordningen på UCN hjemmeside.

Studieordningen udleveres til nye studerende, ved semesterstart.

Studieordningen oversættes til engelsk med henblik på at lette den studerendes adgang til at søge praktikophold i udlandet.

ÆNDRINGER

Ændringer til studieordningen som her foreliggende, vil blive fremlagt for Industriområdets uddannelsesudvalg til udtalelse.

På foranledning af uddannelsesudvalget for Industriområdet kan der foretages ændringer af foreliggende version. Disse ændringer skal meddeles de studerende ved først givne lejlighed, og offentliggøres på UCN T&B intranet, under afsnittet "produktionsteknolog".