

Studieordning

Professionsbachelor i Produktudvikling og Teknisk integration

Bachelor's Degree Product development and integrative technology

September 2019

Institutionel studieordning gældende fra 1. september 2019 og ophæver institutionel studieordningen fra august 2018.

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til Professionsbachelor i produktudvikling og teknisk integration	5
2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.	6
3. Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse	6
3. Lokale fagelementer, herunder valgfag	7
3.1 Projektledelse (Lokalt fagelement)	7
3.1.1 Læringsmål.....	7
3.1.2 ECTS omgang.....	7
3.2 Digitale produkter og produktion (Lokalt fagelement)	7
3.2.1 Læringsmål.....	7
3.2.2 ECTS omgang.....	8
3.3 Valgfag – Internationalisering	8
3.3.1 Læringsmål.....	8
3.3.2 ECTS omgang.....	8
3.4 Valgfag – Økonomi og statistik.....	9
3.4.1 Læringsmål.....	9
3.4.2 ECTS omgang.....	9
4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver.....	9
4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver	9
5. Studieretninger.....	10
6. 5. semester	10
6.1 Prøven i Teoretisk produktudvikling (Produktudvikling I, Teknisk integration II samt det lokale fagelement Projektledelse	10
6.1.1 Prøvens forudsætningskrav	10
6.1.2 Prøvens formkrav til porteføljerapportens omslag.....	10
6.1.3 Prøvens formkrav til øvrige skriftlige arbejder	10
6.1.4 Prøvens tilrettelæggelse	11
6.1.5 Prøvens ECTS omfang	11
6.1.6 Bedømmelseskriterier	11
6.1.7 Tidsmæssig placering.....	12
6.1.8 Prøvens sprog	12
6.2 Prøven i Studieretningerne (2 Nationale fagelementer, studieretning)	12
6.2.1 Forudsætninger for at gå til prøven.....	12
6.2.2 Prøvens tilrettelæggelse	13
6.2.3 Bedømmelseskriterier	13
6.2.4 Prøvens sprog	13

7.	6. semester	13
7.1	Prøven i de nationale fagelementer Teoretisk Produktudvikling II, Teknisk integration III samt det lokale fagelement Digitale produkter og produktion.....	13
7.2	Forudsætninger for at gå til prøven.....	13
7.2.1	Formkrav til porteføljerapportens omslag.....	13
7.2.2	Formkrav til skriftlige arbejder	13
7.2.3	Prøvens tilrettelæggelse	14
7.2.4	Bedømmelseskriterier	15
7.2.5	Tidsmæssig placering.....	16
7.2.6	Prøvens sprog	16
8.	Valgfag	16
8.1	ECTS-omfang.....	16
8.2	Læringsmål.....	16
8.3	Tidsmæssig placering.....	16
8.4	Prøve i valgfri uddannelseselementer	16
8.5	Prøvens tilrettelæggelse	17
8.6	Prøvens ECTS omfang	17
8.7	Bedømmelseskriterier	17
8.8	Prøvens sprog	17
9.	7. semester	17
9.1	Praktik	17
9.2	Krav og forventninger til praktikken gennemførelse.....	17
9.3	Prøven i Praktik	17
9.3.1	Prøvens forudsætninger	17
9.3.2	Prøvens tilrettelæggelse	18
9.3.3	Prøvens omfang i ECTS.....	18
9.3.4	Formkrav til det skriftlige projekt	18
9.3.5	Bedømmelseskriterier	18
9.3.6	Tidsmæssig placering.....	18
9.3.7	Prøvens sprog	18
10.	Det afsluttende bachelorprojekt	19
10.1	Forudsætninger for at gå til prøven.....	19
10.2	Formkrav	19
10.3	Prøvens tilrettelæggelse	19
10.4	Bedømmelseskriterier	19
10.5	Tidsmæssig placering.....	19
10.6	Prøvens sprog	20

11.	Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet	20
12.	Anvendte undervisningsformer	20
13.	Merit for de valgfri uddannelseselementer	21
14.	Deltagelsespligt	21
15.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	21
16.	Fremmedsprog	22
	16.1 Eksamenssprog	22
17.	Syge- og omprøver	23
	17.1 Sygeprøve.....	23
	17.2 Omprøver.....	23
18.	Hjælpe midler.....	23
19.	Særlige prøvevilkår	23
20.	Eksamenssnyd	24
	20.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat.....	24
	20.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	24
	20.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven.....	24
	20.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	25
21.	Klager over prøver og anke af afgørelser	26
	21.1 Klager over prøver	26
	21.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen	26
	21.2 Anke	27
	21.3 Klage over retlige forhold	28
22.	Dispensation.....	28

1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til Professionsbachelor i produktudvikling og teknisk integration

Studieordningen for uddannelsen består af to ordninger (regelsamlinger):

1. Den nationale
2. Den institutionelle

Den nationale del er fastsat af uddannelsesnetværket for uddannelsen for at sikre, at det faglige indhold af den nationale del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved UCN og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del (og den nationale del) af studieordningen er godkendt af University College Nordjylland (UCN) i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Semester	Kursusnavn	Nationale fagelementer, fælles	Nationale fagelementer, studieretning	Lokale fagelementer	ECTS	Prøve
5.	Teoretisk produktudvikling	Produktudvikling I			10	Intern (20 ECTS)
		Teknisk integration I			5	
				Projektledelse	5	
	Studieretningsartikel		Innovation og industrielt design		5	Intern (10 ECTS)
		Konstruktion og bæredygtighed		5		
6.	Tværfaglig produktudvikling	Produktudvikling II			5	Ekstern (25 ECTS)
		Teknisk integration II			10	
				Digitale produkter og produktion	10	
	Valgfag			Valgfag	5	Intern (5 ECTS)
7.	Praktik	Praktik			15	Intern (15 ECTS)
	Bachelor	Bachelor			15	Ekstern (15 ECTS)
					Samlet	90 ECTS

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.

I ovenstående moduler indgår videnskabsteori og videnskabelige metoder igennem alle projektarbejder, idet disse bygger på problembaseret læring som videnskabelig metode. Undervisning i videnskabsteori og entrepreneurskab er indeholdt i kursus teoretisk- og tværfaglig produktudvikling.

3. Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse

Uddannelsen i produktudvikling og teknisk integration giver en grundlæggende viden om produktdesign, produktudviklingsmetoder og projektledelse, samt specialisering i faglighederne it, automation, produktion og energi. Efter endt bacheloruddannelse har bacheloren de grundlæggende færdigheder, der kræves af en produktudviklings og tekniskintegrationsingeniør.

Uddannelsen er modulopbygget og tilrettelagt som et problembaseret studium. Moduler er opdelt på fælles fagelementer og specialisering i faglighederne it, automation, produktion og energi. Målet er at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

Uddannelsen bygger på en kombination af faglige, problemorienterede og tværfaglige tilgange og tilrettelægges ud fra følgende arbejds- og evalueringsformer, der kombinerer færdigheder og faglig refleksion:

- forelæsninger
- klasseundervisning
- projektarbejde
- workshops
- opgaveløsning (individuel og i grupper)
- lærerfeedback
- faglig refleksion
- porteføljearbejde
- studietur nationalt og internationalt

Undervisning kan afvikles på dansk og engelsk. Undervisning på engelsk kan afvikles på op til 45 procent af den samlede undervisning på 90 ECTS. Det betyder, at ex. Fagmoduler på 5 ECTS, kan afvikles på engelsk, såfremt den samlede undervisning på engelsk ikke overstiger 45 procent.

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på uddannelsens elektroniske platform.

Semesteroversigt fordelt på fag:

5. semester	6. semester	7. semester
Teoretisk produktudvikling <ul style="list-style-type: none">• Produktudvikling og integration 1• Videnskabsteori• Projektledelse• Konstruktion og bæredygtighed• Innovation og industriel design	Tværfaglig produktudvikling <ul style="list-style-type: none">• Produktudvikling og integration 2• Digitale produkter og produktion• Tilvalgsfag (økonomi og statistik)• Studietur, internationalisering	Praktisk produktudvikling, projektledelse og ekspertviden <ul style="list-style-type: none">• Virksomhedspraktik• Bachelorprojekt

3. Lokale fagelementer, herunder valgfag

Uddannelsen har lokale fagelementer svarende til 20 ECTS point, fordelt på 5 ECTS valgfag og 15 ECTS obligatoriske, lokale uddannelseselementer.

3.1 Projektledelse (Lokalt fagelement)

3.1.1 Læringsmål

Viden

Den studerende kan forstå og reflektere over:

- Projektets ressourcer, herunder teammedlemmer, tid og økonomi.
- Projektets proces, herunder projektets faser og livscyklus.
- Projektstyringsværktøjer relevant for produktudvikling og teknisk integration
- Forskellige rammeværktøjers/metoders anvendelse i praksis.

Færdigheder

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- Identificere og formidle projektets ramme, herunder mål, formål og risici
- Tidsestimering og planlægning af et projekt herunder ressourcestyring.
- Identificere og fordele arbejdsopgaver mellem teammedlemmer i en projektproces.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde, vælge og anvende relevante løsningsmodeller i relation til:

- Forskellige projektledelsesmetoder, herunder agile- og lineære - samt forstå valgets betydning for teamsamarbejde og projektførløb.
- Værktøjer relevante for den valgte projektmetode.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- At koordinere projektets proces og ressourcer, herunder teammedlemmer og tid.

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde:

- Med projektets interne og eksterne interessenter.

3.1.2 ECTS omgang

Uddannelseselementet har et omfang på 5 ECTS.

3.2 Digitale produkter og produktion (Lokalt fagelement)

3.2.1 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Implementering af nye digitale services, produkter og processer.
- Integrationen mellem den digitale verden og den fysiske produktion
- Metoder til systematisk indsamling og anvendelse af data

Den studerende kan forstå og reflektere over:

- Virksomhedens konkurrencemæssige muligheder i forbindelse med digitalisering

Færdigheder

Den studerende kan:

- Foretage dataanalyse af data og herigennem frembringe overblik og beslutningsgrundlag, der skabe øget værdi for virksomheden, dens kunder og samarbejdspartnere.
- Anvende relevante softwareværktøjer til formidling og præsentation af strategiske data.
- Forbedre grundlaget for at træffe bedre og hurtigere beslutninger.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde, vælge og anvende relevante løsningsmodeller i relation til:

- Skabelsen af nye forretningsmodeller og bevarelsen af konkurrencemæssige fordele gennem anvendelse og implementering af nye teknologier og digitale redskaber.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring digitalisering af services, produkter eller produktion med en professionel tilgang
- Selvstændigt tilegne sig ny viden inden for området samt anvende og reflektere over denne

3.2.2 ECTS omgang

Uddannelseselementet har et omfang på 10 ECTS.

3.3 Valgfag – Internationalisering

3.3.1 Læringsmål

Viden

Den studerende kan forstå og reflektere over:

- Interkulturelle forskelle
- Produktudvikling og projektledelse i en international kontekst

Færdigheder

Den studerende kan vurdere:

- Teknisk integration i forbindelse med internationalisering
- Kulturelt betingede produktpræferencer

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt internationalt samarbejde med en professionel tilgang
- Identificere egne læringsbehov i forbindelse med internationalt samarbejde.

3.3.2 ECTS omgang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS

3.4 Valgfag – Økonomi og statistik

3.4.1 Læringsmål

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Statistiske og økonomiske begreber
- Anvendelsesområder for statistik og økonomi i erhvervslivet
- Betydningen af økonomi som forudsætning og resultat

Færdigheder

- Udføre økonomiske og statistiske beregninger på givent data
- Danne sig overblik over et datasæt
- Anvende gængse økonomiske og statistiske hjælpeværktøjer

Kompetencer

- Analysere mindre komplekse datasæt økonomiske og/eller statistisk
- Tilegne sig ny statistisk og økonomisk viden
- Foretage oplyste valg på baggrund af økonomiske og statistiske oplysninger

3.4.2 ECTS omgang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS

4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

I det følgende beskrives rammer og kriterier for alle uddannelsens prøver.

4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver

Et fagelement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et fagelement, tilmeldes den studerende automatisk fagelementets ordinære prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve. Hvis prøven herefter ikke er bestået, udmeldes den studerende fra uddannelsen.

Automatisk tilmelding sker dog ikke under den studerendes orlov på et semester. Efter endt orlov tilmeldes den studerende automatisk prøverne, som afslutter det netop påbegyndte semester samt eventuelt ikke beståede prøver.

Den studerende har selv ansvar for at orientere sig om tid og sted på uddannelsens elektroniske platform.

Der henvises til den til enhver tid gældende Eksamensregler for UCN (Grunduddannelser), som findes på UCNs hjemmeside.

Fælles for alle prøver er, at de bedømmes efter 7-trinsskalaen. Alle prøver organiseres i Uddannelsens elektroniske platform, som således styrer start- og sluttidspunkter, afleveringstidspunkter og styringsdokumenter (eksempelvis projektoplæg).

5. Studieretninger

Uddannelsen har tre studieretninger som knytter sig an til sine adgangsgivende uddannelser:

- Installation og Automation
- Elektronik og IT
- Produkter og Produktion

Den studerende er automatisk tilmeldt studieretning i forhold til adgangsgivende uddannelse.

Studieretningerne bliver undervist både fælles og hver for sig inden for de nationale fagelementer "Bæredygtighed og Konstruktion" samt "Innovation og Industrielt Design". Studieretningerne beløber sig til 10 ECTS point, og prøves på 5. semester.

6. 5. semester

6.1 Prøven i Teoretisk produktudvikling (Produktudvikling I, Teknisk integration II samt det lokale fagelement Projektledelse

6.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Hver studerende skal aflevere en personlig porteføljerapport bestående tre skriftlige arbejder.

1. Refleksionsrapport produktudvikling
2. Videnskabsartikel 1 teori og metode
3. Refleksionsrapport projektledelse

6.1.2 Prøvens formkrav til porteføljerapportens omslag

Navn, studienummer og hold skal tydeligt fremgå af omslaget.

6.1.3 Prøvens formkrav til øvrige skriftlige arbejder

Refleksionsrapport produktudvikling skal have et omfang på 17-20 normalsider. Dertil kommer bilag i form af f.eks. tegninger, diagrammer og lignende. Rapporten udarbejdes i projektgrupper af 3 – 4 studerende. Den studerende *kan ikke* udarbejde projektrapporten alene.

Videnskabsartikel 1 teori og metode følger norm for IMRAD (Introduktion, Metode, Resultat og Diskussion) og skal have et omfang på 3-4 normalsider.

Refleksionsrapport projektledelse følger logbog for projektledelse, samt udvalgt projektlederteori og skal have et omfang på 3-4 normalsider. Rapporten udarbejdes individuelt.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

De 3 skriftlige arbejder udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag. De skriftlige arbejder skal være afleveret rettidigt.

6.1.4 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af 2 skriftlige rapporter og artikel. Bedømmelsesgrundlaget er det afleverede skriftlige materiale. Karaktergivningen baseres på en helhedsvurdering af det skriftlige materiale og den mundtlige præstation.

De studerende præsenterer i gruppen, der har udarbejdet refleksionsrapport; minimum 10, maksimum 15 minutter, og derpå følger 20 minutter mundtlig, individuel eksamination, inklusive bedømmelse.

6.1.5 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 20 ECTS.

6.1.6 Bedømmelseskriterier

Der bedømmes i forhold til følgende læringsmål.

Projektstyring (Lokalt fagelement) – læringsmål fremgår i ovenfor studieordning

Teknisk integration I (Nationalt fagelement)

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om væsentlige praktiske og teoretiske aspekter ved integrationen i forbindelse med produkter og systemer

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, herunder styre og lede tekniske udviklingsprojekter.

Produktudvikling I (Nationalt fagelement)

Viden

Den studerende har viden om:

- Udviklingsbaseret viden om den praktiske og teoretiske metodiske opbygning i et teknologisk projektarbejde.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger ved begrebs betydning og anvendelse i sammenhæng med udviklingen i fagsprog og teknologi samt begrunde og vælge relevante begreber.

- formidle praksisnære og faglige problemstillinger samt løsningsmodeller til fagfæller, brugere og samarbejdspartnere set ud fra en virksomhedskontekst, herunder miljø og bæredygtighedsmæssige hensyn i produktudviklingen.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, herunder styre og lede tekniske udviklingsprojekter.

6.1.7 Tidsmæssig placering

Prøven placeres tidsmæssigt i midten af 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på Uddannelsens elektroniske platform.

6.1.8 Prøvens sprog

Dansk.

6.2 Prøven i Studieretningerne (2 Nationale fagelementer, studieretning)

6.2.1 Forudsætninger for at gå til prøven

Hver studerende skal aflevere en teoretisk artikel med udgangspunkt i rammerne af egen studieretning; "IT og elektronik", "Installation og automation" eller "Udvikling af produkter og produktion".

Formkrav til skriftlige arbejder

Individuelt udarbejdede artikler: "Videnskabsartikel 2 indenfor Innovation og industrielt design samt Konstruktion og bæredygtighed - Studieretning".

Det skriftlige arbejde er opdelt i:

Videnskabsartikel 2 indenfor Innovation og industrielt design, som følger norm for IMRAD (Introduktion, Metode, Resultat og Diskussion + litteraturliste, alle kilder, der er henvist til i projektet samt bilag, tegninger, diagrammer og lignende, som er centrale for artiklen) og skal have et omfang på 8-10 normalsider.

Konstruktion og bæredygtighed, som er en udleveret opgave som omfatter generelle problemstillinger i relation til konstruktion og bæredygtighed. Opgaves omfang tilpasses form for eksamen, som kan være en skriftlig rapport, en multiple choice (flere valgmuligheder) eller en kombination af disse.

Form og indhold af opgave og eksamen oplyses ved opstart af studie konstruktion og bæredygtighed.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside og litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

6.2.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt fordelt på fagområderne Innovation og industrielt design og Konstruktion og bæredygtighed. Bedømmelsesgrundlaget er det afleverede skriftlige materiale. Karaktergivning baseres på en helhedsvurdering af det skriftlige materiale og den mundtlige præstation.

Prøvens omfang er 10 ECTS.

Eksamen er 20 minutter inklusive votering

6.2.3 Bedømmeskriterier

Læringsmål for konstruktion og bæredygtighed og læringsmål for innovation og industrielt design (Fremgår af national studieordning for hver studieretning)

Tidsmæssig placering

Prøven placeres tidsmæssigt i ved udgangen af 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes på Uddannelsens elektroniske platform.

6.2.4 Prøvens sprog

Dansk

7. 6. semester

7.1 Prøven i de nationale fagelementer Teoretisk Produktudvikling II, Teknisk integration III samt det lokale fagelement Digitale produkter og produktion

7.2 Forudsætninger for at gå til prøven.

Hver studerende skal aflevere en personlig porteføljerapport bestående af 3 skriftlige arbejder.

1. Projektrapport struktureret produktudvikling
2. Refleksionsrapport projektledelse
3. Videnskabelig artikel 3

7.2.1 Formkrav til porteføljerapportens omslag

Navn, studienummer og hold skal tydeligt fremgå af omslaget.

7.2.2 Formkrav til skriftlige arbejder

Hvert skriftligt arbejde skal som minimum indeholde:

- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Metode

- Refleksion over metoder
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)
- Bilag (kun bilag, som er centrale for rapporten).

Projektrapport struktureret produktudvikling udarbejdes som gruppearbejde. Den studerende *kan ikke* udarbejde projektrapporten alene.

Omfanget af projektrapporten 'struktureret produktudvikling', skal ligge inden for følgende grænser:

Projektgruppe 3 personer: 25 - 30 normalsider

Projektgruppe 4 personer: 30 - 35 normalsider

Refleksionsrapport projektledelse udarbejdes individuelt.

Individuel udarbejdet refleksionsrapport projektledelse: 3 - 4 normalsider

Videnskabelig digitale produkter og produktion artikel skal følge IMRAD-struktur

Individuel udarbejdet videnskabelig artikel: 4 - 6 normalsider

Den samlede portefølje skal have et omfang på, se ovennævnte oversigt. Dertil kommer bilag i form af f.eks. tegninger, diagrammer og lignende.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Det skriftlige arbejde udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag. Det skriftlige arbejde skal være afleveret rettidigt.

Ikke-opfyldelse af én eller flere forudsætningskrav eller ikke-korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

7.2.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af de skriftlige arbejder: Projektrapport struktureret produktudvikling, Refleksionsrapport projektledelse og Videnskabelig artikel digitale produkter og produktion.

Bedømmelsesgrundlaget er det afleverede skriftlige materiale dog således, at de individuelt udarbejdede artikler danner grundlag for en differentiering mellem de studerende.

Karaktergivningen baseres på en helhedsvurdering af det fælles udarbejdede materiale, det individuelt udarbejdede materiale og den mundtlige præstation.

Prøvens omfang er 25 ECTS.

Prøven er en ekstern individuel mundtlig prøve på baggrund af 2 skriftlige rapporter og 1 artikel. Bedømmelsesgrundlaget er det afleverede skriftlige materiale. Karaktergivningen baseres på en helhedsvurdering af det skriftlige materiale og den mundtlige præstation.

Projektrapport struktureret produktudvikling” præsenteres af den samlede projektgruppe, minimum 10, maksimum 15 minutter, og derpå følger 20 minutter mundtlig, individuel eksamination, inklusive bedømmelse.

7.2.4 Bedømmelseskriterier

Læringsmål for Teknisk integration II (Nationalt fagelement)

Viden

Den studerende har:

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode til produktudvikling og innovation set i sammenhæng med virksomheders organisationer og systemer, og kan reflektere over hvorledes de anvendes i en forretningsmæssig kontekst.
- udviklingsbaseret viden om ledelses-, planlægnings- og vurderingsværktøjer på miljøområdet herunder miljøstyring, miljøledelsessystemer og bæredygtighedsfilosofier

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til identifikation og analyse af betydende teknologiske forhold vedrørende sammenhængen mellem et produkts konstruktion, fremstilling og brug, og skal mestre vurdering af væsentlige praktiske og teoretiske aspekter ved integrationen af produkter og systemer herunder relationerne mellem teknologi, teknik, viden og organisation(er).
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og bruge, herunder anvende relevante it-værktøjer i udarbejdelse og præsentation af projekter, koncepter og løsningsforslag.
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger ved implementeringsprocesser knyttet til brugen af nye teknologier på tværs i organisationen samt identificere styrker og svagheder ved disse og begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere dele af kompleks produkt- og teknologiudvikling, herunder også i forbindelse med modifikationer af produkter og systemer.
- Selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af organisation og gængse faggrænser, med henblik på implementering af teknologier og koncepter.
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til udvikling, implementering og styring af integration af teknologier.

Læringsmål for Produktudvikling II (Nationalt fagelement)

Viden

Den studerende har:

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode til produktudviklingsprocesser i alle dens faser – herunder projektets økonomiske konsekvens både under fremstilling/opbygning og drift, og kan reflektere over hvorledes de anvendes i en forretningsmæssig kontekst.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til identifikation og indsamling af virksomhedens datagrundlag og på den baggrund bidrage til udvikling og optimering af processer på tværs i organisationen, og skal mestre planlægning af udviklingsarbejdet, test af produktet/løsningen (proof of concept) samt identificere kvaliteten af et teknologisk projektarbejde set i forhold til resultater, gyldighed, pålidelighed og relevans.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere såvel forretningsmæssig som teknologisk hensigtsmæssig produktudvikling.
- Selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af organisation og gængse faggrænser, med henblik på implementering af produktudvikling.

Læringsmål for Digitale produkter og produktion (Lokalt fagelement)

Læringsmålene fremgår ovenfor.

7.2.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres tidsmæssigt i slutningen af 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på uddannelsens elektroniske platform.

7.2.6 Prøvens sprog

Dansk

8. Valgfag

8.1 ECTS-omfang

Der udbydes valgfag med et ECTS-omfang på 5 ECTS. Valgfag kan bestå af ét eller flere faglige områder, som samlet har et omfang på 5 ECTS.

8.2 Læringsmål

Læringsmålene fremgår af beskrivelsen af de lokale uddannelseselementer nedenfor i afsnit 12.

8.3 Tidsmæssig placering

De valgfri uddannelseselementer er placeret i uddannelsens 6. semester.

8.4 Prøve i valgfri uddannelseselementer

De valgfri uddannelseselementer afsluttes med en skriftlig prøve, hvor hjælpemidler i form af bøger, egne noter og andre hjælpemidler aftales individuelt afhængig af udvalgt valgfag.

8.5 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel skriftlig prøve.

Der gives én karakter ud fra en bedømmelse af den skriftlige præstation.

8.6 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 5 ECTS.

8.7 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for valgfagene. Uddybende oplysninger fremgår af projektbeskrivelse af det valgte valgfag.

8.8 Prøvens sprog

Dansk

9. 7. semester

9.1 Praktik

9.2 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. fælles del af studieordningen fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i virksomheden i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Disse godkendes af UCN praktikvejlederen.

Læringsmålene skal være godkendt senest en uge efter praktikkens påbegyndelse.

Læringsmålene er gennem de konkrete mål efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede produktudvikler må forventes at møde i sit første job.

9.3 Prøven i Praktik

9.3.1 Prøvens forudsætninger

- Praktikrapport / Ugejournal / Projektledelse med refleksioner over læringsmålsopnåelse, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt jf. eksamensplanen, som findes på Uddannelsens elektroniske platform.

- Teknologisk artikel i relation til praktikvirksomhed.

9.3.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten/artikel.
Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 15 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøven startes med en fremlæggelse på op til 6 minutter, der tager udgangspunkt i læringsmålene.
Derefter eksamineres mindst 9 minutter inkl. votering og skift.

9.3.3 Prøvens omfang i ECTS

Prøvens omfang er 15 ECTS.

9.3.4 Formkrav til det skriftlige projekt

Der skal løbende udarbejdes en praktikjournal / projektledelsesrapport.

Praktikjournalen / projektledelsesrapport, der udgør den skriftlige del af prøven, skal føres på praktikportalen med en ugentlig opsamling/indtastning omhandlende den studerendes arbejde med praktikkens læringsmål. Læringsmålene er tillige indskrevet (og godkendt) i praktikportalen.

Praktikjournalen / projektledelsesrapport: 5 – 10 normalsider

Teknologisk artikel i relation til praktikvirksomhed, følger IMRAD struktur

Individuel udarbejdet videnskabelig artikel: 4 - 6 normalsider

Ikke opfyldelse af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

9.3.5 Bedømmelseskriterier

Læringsmål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen.

9.3.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres efter endt praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes på Uddannelsens elektroniske platform.

9.3.7 Prøvens sprog

Dansk.

10. Det afsluttende bachelorprojekt

10.1 Forudsætninger for at gå til prøven

Forudsætningerne for at gå til prøven er udarbejdelse af et skriftligt projekt, hvilket udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag.

Projektet skal:

- Opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen
- Være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Uddannelsens elektroniske platform.

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

10.2 Formkrav

Form krav til det afsluttende bachelorprojekt samt læringsmål henvises til fælles delen af studieordningen for uddannelsen.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

10.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern individuel mundtlig prøve på baggrund af det skriftlige enkeltmands projekt.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Projektet præsenteres af den studerende max. 15 minutter. Herefter er der individuel eksamination. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering og skift.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

10.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven er læringsmålene for det afsluttende bachelorprojekt, jf. den fælles del af studieordningen.

10.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Uddannelsens elektroniske platform.

10.6 Prøvens sprog

Dansk

Uddannelseselementet har et omfang på 5 ECTS.

En samlet oversigt over udprøvning projektrapporter og artikler

5. semester	6. semester	7. semester
Teoretisk produktudvikling <ul style="list-style-type: none">• Produktudvikling og integration 1• Videnskabsteori• Projektledelse• Konstruktion og bæredygtighed• Innovation og industriel design	Tværfaglig produktudvikling <ul style="list-style-type: none">• Produktudvikling og integration 2• Digitale produkter og produktion• Tilvalgsfag (økonomi og statistik)• Studietur, internationalisering	Praktisk produktudvikling, projektledelse og ekspertviden <ul style="list-style-type: none">• Virksomhedspraktik• Bachelorprojekt
Projektrapporter og artikler <ul style="list-style-type: none">• Refleksionsrapport 1• Videnskabsartikel 1 IMRAD• Projektledelse, refleksion 1• Konstruktion og bæredygtighed• Specialisering, artikel 2	Projektrapporter og artikler <ul style="list-style-type: none">• Struktureret produktudvikling 2• Projektledelse 2• Digitalisering (Industri 4,0) artikel 3• Tilvalgsfag (økonomi og statistik)	Projektrapporter og artikler <ul style="list-style-type: none">• Projektledelse praktikrapport 3• Teknologi praktik, artikel 4• Bachelorprojekt

11. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

12. Anvendte undervisningsformer

På Produktudvikleruddannelsen anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning.

Undervisningsformerne er baseret på *Refleksiv praksislæring* – den fælles læringstilgang ved UCN (Intranettet). Refleksiv praksislæring er baseret på den antagelse, at evne til refleksion over praksis og faglig viden er helt afgørende for at deltage i udviklingen af professionen. Refleksion sker både individuelt og sammen med andre. Læringstilgangen er baseret på en tæt kobling mellem den studerendes faglige, praktiske, sociale og personlige tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer. Læringstilgangen forbereder UCN's dimittender til at kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer, der kan kvalificere og udvikle praksis.

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgaver og projektarbejde i grupper. Men selvstudium, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet, tværfaglige temaforløb og meget andet anvendes også i høj grad. Desuden suppleres der med anvendelse af digitale didaktiske metoder.

Fælles for alle disse aktiviteter er, at uddannelsen altid forsøger at opstille (eller hjælpe med at opstille) klare mål for læringsaktiviteterne. Den forventede fordeling af læringsaktiviteterne fremgår af *Studieaktivitetsmodellen*, som findes på Intranettet – både for hele uddannelsen og for de enkelte uddannelseselementer.

For at fremme forståelse og refleksion i forhold til udvikling af personlige og sociale kompetencer udarbejdes en personlighedsprofil ("*Insight*") for alle nye studerende. Denne profil anvendes bl.a. til diskussion af gruppeprocesser og samarbejdsformer samt af personlig læringsstil.

Endvidere tilbydes forskellige aktiviteter som kan medvirke til at fremme den enkeltes læring: fx ekstra individuel vejledning og coaching. I undervisningen er der fokus på fagets arbejdsprocesser for herigennem at understøtte udviklingen af professionens færdigheder og kompetencer.

13. Merit for de valgfri uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

14. Deltagelsespligt

For at studiets undervisningsformer kan fungere, er der deltagelsespligt, herunder aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter.

Deltagelsespligten kan også indgå som betingelse for deltagelse i uddannelsens prøver.

Desuden kan der være mødepligt til visse studieelementer.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

15. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder

- har deltaget i mindst 2 forskellige prøver
- har bestået mindst 1 prøve
- har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen

- har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings)portfolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Ikke opfyldelse ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til lederen af uddannelsen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne

16. Fremmedsprog

Uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk og engelsk, men der kan forekomme såvel engelsk/amerikansk, som tyske opslagsbøger og litteratur henvisninger. Undervisningen foregår primært på dansk, men dele af pensum og forelæsninger gennemføres på engelsk.

16.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

17. Syge- og omprøver

17.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på intranet.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

17.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve så længe der resterer prøveforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

18. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

19. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

20. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

20.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

- omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder
- omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

20.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Under en prøve

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

En eksaminand, der under en prøve

- udviser forstyrrende adfærd

kan lederen af uddannelsen, eller den, som lederen af uddannelsen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

20.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat) indberettes det til uddannelsen.

20.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Lederen af uddannelsen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

21. Klager over prøver og anke af afgørelser¹

21.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over

1. Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. Klager over retlige forhold

De to former for klage behandles forskelligt.

21.1.1 Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. Prøveforløbet
3. Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf

Klagen sendes til lederen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

1. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160839>

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på

1. Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. Tilbud om en ny prøve (omprøve)
3. At den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmeres notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

21.2 Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til lederen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på

1. Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver

2. Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

21.3 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for University College Nordjylland inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

22. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne², når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

23. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2018 og har virkning for alle studerende, som er og bliver indskrevet på uddannelsen og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Studieordningen (Fælles og institutionel del) fra september 2017 ophæves med virkning fra den 31. august 2018.

2. Det betyder, at den enkelte institution ikke kan fravige regler, som kommer fra bekendtgørelserne, fx reglen om, at praktikprøven skal vurderes efter 7-trinsskalaen, eller at alle prøver skal være bestået inden den studerende kan gå til prøve i det afsluttende eksamensprojekt.

Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2018, afsluttes efter denne fælles del af studieordningen senest 30. juni 2019.