

# Deltagelses- og mødepligt Radiografuddannelsen Tillæg til studieordning

8. september 2015



## Indhold

### Indhold 2

<b>1. Deltagelses- og mødepligt .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Formalia i forbindelse med de studerendes deltagelse i undervisning med mødepligt hhv. deltagelsespligt.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Generelt om konsekvenser af ikke opfyldelse af deltagelsespligt hhv. mødepligt i undervisning på UCN samt registrering i Itslearning.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Generelt om konsekvenser af manglende deltagelse/ mødepligt i klinisk undervisning .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Mødepligt, deltagelsespligt og forudsætningskrav i Radiografuddannelsen – Bilag 1 .....</b>	<b>8</b>

## 1. Deltagelses- og mødepligt

### 1.1 Indledning

Undervisningsministeriet fastsætter regler om uddannelsen, herunder om studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet jf. *Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser* samt *BEK nr. 1521 af 16/12/2013*.

Der skelnes mellem deltagelsespligt og mødepligt:

### 1.2. Deltagelsespligt

De studerende har deltagelsespligt i alle uddannelsens teoretiske og kliniske uddannelseselementer.

Deltagelsespligt omfatter således pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, der indgår som en del af uddannelsen - eksempelvis pligt til at aflevere opgaver og rapporter, pligt til at deltage i fjernundervisning, pligt til at deltage i tilrettelagte gruppearbejder og fællesprojekter samt undervisningsaktiviteter tilrettelagt af det kliniske undervisningssted, eksempelvis seminar og refleksionsøvelser.

Med deltagelsespligt i den teoretisk og kliniske undervisning forventes det, at den studerende aktivt medvirker i de undervisningsaktiviteter, der er tilrettelagt på enten UCN eller det kliniske undervisningssted – herunder, at den studerende er interesseret og åben over for vejledning samt opsøgende ift. at nå de beskrevne læringsudbytter for de enkelte moduler.

### 1.3 Mødepligt, mødepligtens omfang og manglende opfyldelse heraf

Mødepligt er den studerendes pligt til at være til stede.

**Opfyldelse af mødepligten såvel ved undervisningen på UCN som i den kliniske undervisning er en forudsætning for at kunne deltage ved modulets prøve.**

**Der er mødepligt til alle kliniske undervisningselementer.**

Der gælder følgende for mødepligtens omfang (fravær) i den kliniske undervisning:

1. Længere klinisk undervisningsforløb (modul: 3, 4, 8, 10R, 10S, 11R og 11S):  
Hvis fraværet overstiger 5 dage af den kliniske undervisning, kan den studerende ikke deltage i modulprøven/klinisk prøve jf. *Eksamensregler ved UCN*.  
Fraværet beregnes på baggrund af en gennemsnitlig forventet tilstedeværelse på 30 timer pr. uge.
2. Studiechefen kan dispensere fra ovenstående, såfremt fraværet findes begrundet i usædvanlige forhold – fx sygdom dokumenteret ved lægeerklæring jf. *Eksamensregler ved UCN*. Dispensationsansøgning skal indleveres til studiechefen for uddannelsen.
3. Kortere klinisk undervisningsforløb (modul 1 og 6):  
Det er alene den kliniske vejleder, som afgør, om den studerende vurderes at kunne indstilles til klinisk prøve på baggrund af deltagelsespligten (aflevering af patientforløbsbeskrivelse) og mødepligten.

## Der er mødepligt til udvalgt teoretisk undervisning.

Den teoretiske undervisning har mødepligt, når målet er, at den studerende

- tilegner sig viden og udvikler færdigheder, der vanskeligt kan opnås ved selvstudier,
- tilegner sig viden og udvikler færdigheder, som er centrale for patientens og den studerendes sikkerhed,
- træner metodiske færdigheder og demonstrerer viden, som er central i modulet.

Om mødepligtens omfang (fravær), se generelt om konsekvenser af fravær i de forskellige undervisningsformer beskrevet nedenfor i afsnit 4.

*I bilag 1 findes en oversigt over undervisning med mødepligt og deltagelsespligt samt forudsætningskrav på modulerne samt konsekvenserne af ikke opfyldt mødepligt hhv. deltagelsespligt og forudsætningskrav.*

## 2. Formalia i forbindelse med de studerendes deltagelse i undervisning med mødepligt hhv. deltagelsespligt

Studerendes deltagelse i undervisning med mødepligt registreres på forskellige måder afhængigt af undervisningsform.

### 2.1 Registrering af studerendes tilstedeværelse (mødepligt) ved undervisning på UCN

Underviserens opgave:	Studerendes opgave:
<p>Underviser for undervisning med mødepligt anvender den elektroniske læringsplatforms muligheder for registrering af deltagelse afhængigt af undervisningsform. Det kan være lister over, hvem der har sendt svar på opgaver, lister over, hvem der har besvaret tests, eller rapporter over indlæg i diskussioner.</p> <p>Underviser meddeler pr. e-mail navne på studerende, der ikke har deltaget i undervisningen til studiechef og studiesekretær.</p> <p><i>Særligt om navneliste:</i></p> <p>Underviser for undervisning med mødepligt henter en navneliste for holdet på den elektroniske læringsplatform.</p> <p>Underviser tilføjer følgende oplysninger på navnelisten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titel for undervisningens indhold.</li><li>• Tidsrum for undervisningens gennemførelse.</li></ul> <p>Hvis undervisningen varetages af andre end radiografundervisere, sørger studiesekretær for</p>	<p>Registrering foregår ved, at de studerende påtegner sig navnelisten med underskrift, mens undervisningen gennemføres.</p> <p>Når undervisningen er gennemført, afleverer underviser registreringslisten til studiesekretær, som gennemgår listen med henblik på at identificere fraværende studerende.</p> <p>I tilfælde af fravær konfererer studiesekretær listen med studiechef. Listen arkiveres i mappe hos studiesekretær.</p>

at underviser har registreringsliste ved undervisningens begyndelse.	
--	--

## 2.2 Registrering af deltagelses- og mødepligt i klinisk undervisning af kortere varighed

Følgende moduler (1 og 6) indeholder klinisk undervisning af kortere varighed.

<b>Den kliniske vejleders opgave:</b>
Der er forskellig registrering af studerendes mødepligt i modul 1 og modul 6. <b>På modul 1</b> indsender den kliniske vejleder kun registrering til studiesekretariatet, når studerende <u>ikke</u> har opfyldt mødepligten. <b>På modul 6</b> indsendes registrering på alle studerende og det er den kliniske vejleder, som afgør, om den studerende har opfyldt mødepligten.

## 2.3 Registrering af studerendes deltagelses- og mødepligt i klinisk undervisning af længere varighed

Følgende moduler (modul: 3, 4, 8, 10R, 10S, 11R og 11S) indeholder klinisk undervisning af længere varighed.

Kliniske vejleders opgaver ved:		Den studerendes opgave ved:
Ikke opfyldelse af deltagelsespligt	Ikke opfyldelse af mødepligt	Ikke opfyldelse af mødepligt
Den studerende har deltagelsespligt i klinisk undervisning. Hvis den studerende ikke opfylder sin deltagelsespligt i det pågældende modul, kontakter den kliniske vejleder snarest studievejlederen på uddannelsen mhp. at indkalde den studerende til en vejledende samtale. Det er alene op til den kliniske vejleder at vurdere, hvornår den studerende ikke har opfyldt deltagelsespligten.	Den kliniske vejleder registrerer den studerendes fravær og attesterer dette overfor studiesekretariatet (jf. <i>Eksamensregler ved UCN.</i> ) Den kliniske vejleder orienterer ved hvert fravær den studerende om, at fravær indgår i reglen om mere end 5 dages fravær. Desuden orienteres den studerende om, at hvis den studerende vil optimere sin mulighed for evt. dispensation fra mødepligten ved gentagende eller længerevarende fravær som overskrider 5 dages fravær, skal hvert fravær dokumenteres – fx ved lægeerklæring (attest IDnr. 06.01.02).	Den studerende skal føre regnskab over fravær.  En manglende orientering om fravær og dokumentation fra den kliniske vejleder, friholder ikke den studerende for at dokumentere fraværet ved en evt. dispensationsansøgning. Den studerende er selv ansvarlig for at fremskaffe lægeerklæring og sende den til studiesekretariatet senest 3 dage efter sygemeldingen.

### **3. Generelt om konsekvenser af ikke opfyldelse af deltagelsespligt hhv. mødepligt i undervisning på UCN samt registrering i Itslearning**

#### *3.1 Ikke opfyldelse af deltagelsespligt i introduktion til klinisk undervisning*

Studiechef konfererer registreringslisten med studiesekretær, som sender breve til fraværende studerendes kliniske undervisningssteder. Brevene indeholder oplysning om, at pågældende studerende ikke har deltaget i introduktion til klinisk undervisning.

#### *3.2 Ikke opfyldelse af mødepligt i øvrig undervisning på UCN*

Underviseren sender en mail til den studerende med oplysning om at manglende deltagelse i undervisningen er registreret. Den studerende kan bede om en samtale med underviser mhp vejledning om fortsat progression i uddannelsen. Den studerende vil under samtalen og løbende blive erindret om, at manglende fremmøde fremover kan betyde, at den studerende udskrives fra uddannelsen. Ved gentagende fravær vil underviser inddrage studievejleder.

Den studerende skal henvende sig til studiesekretær for at tilmelde sig undervisning på efterfølgende hold. Studiesekretæren udleverer en seddel for hvert undervisningselement med den studerendes navn på. Den studerende er ansvarlig for at medbringe seddel og aflevere den til underviseren for undervisningen, der skal attestere den studerendes tilstedeværelse.

#### *3.3 Ikke opfyldelse af deltagelsespligt i undervisning over Itslearning*

Underviser oplyser den studerende om hvilke aktiviteter, vedkommende skal gennemføre, som erstatning for den manglende deltagelse. Manglende deltagelse kan være et forudsætningskrav for at gå til modulprøven.

## **4. Generelt om konsekvenser af manglende deltagelse/ mødepligt i klinisk undervisning**

### *4.1 Konsekvenser af manglende deltagelse/mødepligt i klinisk undervisning af kortere varighed*

Hvis den studerende på modul 1 ikke opfylder sin mødepligt, angiver klinisk vejleder årsag til fravær på skema til registrering af deltagelses- og mødepligt, f.eks. "sygdom" eller "udeblivelse".

Hvis den studerende ikke opfylder sin mødepligt på modul 6, vurderer den kliniske vejleder, om den studerende kan indstilles til klinisk prøve. Studiesekretæren skal modtage besked herom senest mandag efter den kliniske to-ugers periode er afsluttet.

Hvis den studerende ikke kan indstilles til prøve, så har den studerende brugt et prøvoforsøg.

### *4.2 Konsekvenser af manglende deltagelse/mødepligt i klinisk undervisning af længere varighed*

Hvis den studerende ikke opfylder sin mødepligt, kan vedkommende ikke deltage i klinisk prøve i det pågældende modul, idet det er en betingelse for at deltage, at den studerende har opfyldt sin mødepligt.

For at kunne deltage i den ordinære prøve kan den studerende ansøge om en dispensation fra mødepligten, såfremt fraværet findes begrundet i usædvanlige forhold, fx sygdom dokumenteret ved lægeerklæring. Dispensationsansøgning indsendes til studiechefen senest en uge før den kliniske prøve afholdes. Den studerende er selv ansvarlig for at fremskaffe lægeerklæring.

Modtager den studerende ikke dispensation skal vedkommende gå til omprøve, idet mødepligten ikke er opfyldt. En betingelse for at gå til omprøve er, at den studerende har fået godkendt en skriftlig refleksion over mål for læringsudbytte i det pågældende modul. Senest 14 dage før omprøven gennemføres afleveres den skriftlige refleksion til den underviser, der er tilknyttet det aktuelle kliniske undervisningssted. Den tilknyttede underviser meddeler den studerende, det kliniske undervisningssted og studievejleder om den skriftlige refleksion er godkendt, én uge før omprøven gennemføres. Er refleksionen ikke godkendt kan den studerende ikke gå til omprøve og har brugt et prøvoforsøg.

Den skriftlige refleksion skal

- reflektere mål for læringsudbytte i forhold til praksis og procedurer på det konkrete kliniske undervisningssted
- inddrage relevant teori med reference til litteratur svarende til modulets niveau
- have et omfang på ca. 36000 tegn inkl. mellemrum. En figur, en tabel eller et billede tæller som ét tegn. Det angivne antal tegn er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, fortegnelse over referencer, bilagsfortegnelse og bilag
- leve op til gældende redaktionelle krav til skriftlige opgaver ved University College Nordjylland.

## 5. Mødepligt, deltagelsespligt og forudsætningskrav i Radiografuddannelsen – Bilag 1

Modul	Fag	Type	Afleveringsfrist/tilstedeværelse	Konsekvens	Ansvarlig
Modul 1	Studieintroduktion; Turnus (fordeling af klinikpladser)	Undervisning	Tilstedeværelse	Den studerende får tildelt en ledig plads	Praktikkoordinator
Modul 1	Studieintroduktion; Intro til Klinisk Undervisning	Undervisning	Tilstedeværelse	Studiechef skriver brev til afdelingen om at den pågældende studerende ikke har deltaget i introduktionen	Modulansvarlig /studiechef
Modul 1	Ergonomi	Øvelser	Tilstedeværelse	Studiechef skriver brev til afdelingen om at den pågældende studerende ikke har deltaget i øvelserne. På nogle afdelinger kræves denne undervisning forud for kontakt med patienter grundet forsikringsdækning.	Studiechef/ Studieseekretær (udleverer navneliste til ekstern underviser). Den studerende har selv ansvar for at opsøge studieseekretær med henblik på at afvikle undervisningen på et senere tidspunkt.
Modul 1	Radiografi, klinisk un-	Tilstedeværelse i	Registreringsblanket sendes med for-	Afsnit 1.3 og 3.3 i <i>Delta-</i>	Studieseekretær



Deltagelses- og mødepligt  
Radiografuddannelsen

	dervisning; Feltstudie uge (kortere forløb) <sup>1</sup>	30 timer på det kliniske uddan- nessted.	delingslister ud og sendes kun retur, når mødepligten ikke er opfyldt	<i>gelses- og mødepligt i Ra- diografuddannelsen (til- læg til studieordningen)</i>	
Modul 1	Kommunikation	Deltagelse i kommunikations- træning	Deltage i øvelser, eller aflevering af erstatningsopgave inden modul 1 prø- ven.	Den studerende kan ikke gå til modul 1 prøven.	Underviserne i faget
Modul 1	Studieintroduktion	Introduktion til røntgenrummet	Tilstedeværelse	Den studerende kontakter underviser, der vurderer konsekvensen ift. anvæn- delsen af røntgenrummet	Den studerende har selv ansvar for at op- søge studiesekretær med henblik på at følge undervisningen på et kommende hold.
Modul 1	Radiografi, filosofi, etik, videnskabsteori	Skriftlig gruppe- opgave med ud- gangspunkt i en fastlagt Praksis- beskrivelse	Afleveres inden modul 1 prøven,	Den studerende kan ikke gå til modul 1 prøven	Underviserne i faget
Modul 2	Førstehjælp	Undervisning og øvelser	Tilstedeværelse	Studiechef skriver brev til afdelingen om at den på- gældende studerende ikke har deltaget i undervis- ningen	Underviser i faget giver studiesekretær besked om hvilke studerende der ikke har deltaget. De studerende er selv ansvarlige for at kontakte studiese- kretær med henblik

<sup>1</sup> Se om kortere hhv. længere forløb i notatet ovenfor om "Deltagelses- og mødepligt i Radiografuddannelsen". Tillæg til studieordning.

Deltagelses- og mødepligt  
Radiografuddannelsen

					på at følge kommende hold
Modul 2	Studieintroduktion; Intro til Klinisk undervisning modul 3 + 4 + prøver	Undervisning	Tilstedeværelse	Studiechef skriver brev til afdelingen om at den pågældende studerende ikke har deltaget i introduktionen	Modulansvarlig /studiechef
Modul 2	Studieintroduktion; Bekæmpelse af brand	Øvelser	Tilstedeværelse 8)	Studiechef skriver brev til afdelingen om at den pågældende studerende ikke har deltaget i undervisningen	Studiesekretær (udleverer navneliste til ekstern underviser). Den studerende har selv ansvar for at op søge studiesekretær med henblik på at afvikle undervisningen på et senere tidspunkt.
Modul 3	Klinisk undervisning (længere forløb)	Undervisning	Tilstedeværelse i klinisk praksis 30 timer ugentligt	Afsnit 1.3 og 3.4 i <i>Deltagelses- og mødepligt i Radiografuddannelsen (tillæg til studieordningen)</i>	Underviser der er tilknyttet det kliniske undervisningssted i samarbejde med den kliniske vejleder
Modul 4	Klinisk Undervisning (længere forløb)	Undervisning	Tilstedeværelse i klinisk praksis 30 timer ugentligt	Afsnit 1.3 og 3.4 i <i>Deltagelses- og mødepligt Radiografuddannelsen (tillæg til studieordningen)</i>	Underviser der er tilknyttet det kliniske undervisningssted i samarbejde med den kliniske vejleder
Modul 5	Studieintroduktion;	Undervisning	Tilstedeværelse	Den studerende får tildelt	Praktikkoordinator

Deltagelses- og mødepligt  
Radiografuddannelsen

monofagligt	Turnus (fordeling af klinikpladser)			en ledig plads	
Modul 6	Studieintroduktion; Intro til Klinisk Undervisning+ prøve (kortere forløb)	Undervisning	Tilstedeværelse	Studiechef skriver brev til afdelingen om at den pågældende studerende ikke har deltaget i introduktionen	Modulansvarlig /studiechef
Modul 6	Klinisk Undervisning (kortere forløb)	Klinisk undervisning + skriftlig opgave	Tilstedeværelse i klinisk praksis 30 timer ugentligt: Somatisk + Aflevering af én patientforløbsbeskrivelse	Aflevering af alle 3 patientforløbsbeskrivelser er en forudsætning for at være indstillet til afsluttende prøve på modul 6	Studiesekretær + modulansvarlig
Modul 6	Klinisk Undervisning (kortere forløb)	Klinisk undervisning + skriftlig opgave	Tilstedeværelse i klinisk praksis 30 timer ugentligt: Nuklear + Aflevering af én patientforløbsbeskrivelse	Aflevering af alle 3 patientforløbsbeskrivelser er en forudsætning for at være indstillet til afsluttende prøve på modul 6	Studiesekretær + modulansvarlig
Modul 6	Klinisk Undervisning (kortere forløb)	Klinisk undervisning + skriftlig opgave	Tilstedeværelse i klinisk praksis 30 timer ugentligt: Stråleterapi + Aflevering af én Patientforløbsbeskrivelse	Aflevering af alle 3 patientforløbsbeskrivelser er en forudsætning for at være indstillet til afsluttende prøve på modul 6	Studiesekretær + modulansvarlig
Modul 7	Studieintroduktion; Turnus (fordeling af klinikpladser) og valg af studieretning. Antal S studerende skal meldes til Odense!	Undervisning	Tilstedeværelse	Den studerende får tildelt en ledig plads	Praktikkoordinator
Modul 7	Studieintroduktion;	Undervisning	Tilstedeværelse	Studiechef skriver brev til	Modulansvarlig/ stu-

Deltagelses- og mødepligt  
Radiografuddannelsen

	Intro til klinisk undervisning og prøve			afdelingen om at den pågældende studerende ikke har deltaget i introduktionen	diechef
Modul 7	Farmakologi	Principper for medicingivning	Tilstedeværelse	Studiechef skriver brev til afdelingen om at den pågældende studerende ikke har deltaget i introduktionen	Underviser i faget Den studerende har selv ansvar for at op-søge studiesekretær med henblik på at følge undervisningen på et kommende hold.
Modul 7	Farmakologi	iv. anlæggelse	Tilstedeværelse	Studiechef skriver brev til afdelingen om at den pågældende studerende ikke har deltaget i introduktionen	Underviser i faget Den studerende har selv ansvar for at op-søge studiesekretær med henblik på at følge undervisningen på et kommende hold.
Modul 7	Farmakologi; Førstehjælp	Avanceret livsreddende Førstehjælp	Tilstedeværelse	Studiechef skriver brev til afdelingen om at den pågældende studerende ikke har deltaget i introduktionen	Underviser i faget Den studerende har selv ansvar for at op-søge studiesekretær med henblik på at følge undervisningen på et kommende hold.
Modul 8	Klinisk undervisning	Undervisning	Tilstedeværelse i klinisk praksis	Afsnit 1.3 og 3.4 i <i>Delta-</i>	Underviser der er

Deltagelses- og mødepligt  
Radiografuddannelsen

	(længere forløb)		30 timer ugentligt	<i>gelses- og mødepligt i Radiografuddannelsen (tillæg til studieordningen)</i>	tilknyttet det kliniske undervisningssted i samarbejde med den kliniske vejleder
Modul 9R	Studieintroduktion; Turnus klinisk praksis modul 10R (fordeling af praktikpladser)	Undervisning	Tilstedeværelse	Den studerende får tildelt en ledig plads.	Praktikkoordinator
Modul 9R	Studieintroduktion: Intro til modul 10R + prøven	Undervisning	Tilstedeværelse	Studiechef skriver brev til afdelingen om at den pågældende studerende ikke har deltaget i introduktionen	Modulansvarlig/Studiechef
Modul 9R	Kommunikation	Undervisning	Tilstedeværelse med undervisning og praktiske øvelser	Erstatningsopgave.	Underviser
Modul 10R	Klinisk undervisning (længere forløb)	Undervisning	Tilstedeværelse klinisk praksis 30 timer	Afsnit 1.3 og 3.4 i <i>Delta-gelses- og mødepligt i Radiografuddannelsen (tillæg til studieordningen)</i>	Underviser der er tilknyttet det kliniske undervisningssted i samarbejde med den kliniske vejleder
Modul 10S	Klinisk undervisning (længere forløb)	Undervisning	Tilstedeværelse klinisk praksis 30 timer	Afsnit 1.3 og 3.4 i <i>Delta-gelses- og mødepligt i Radiografuddannelsen (tillæg til studieordningen)</i>	Underviser der er tilknyttet det kliniske undervisningssted i samarbejde med den kliniske vejleder
Modul 11R og 11S	Studieintroduktion; Intro til klinisk undervisning modul 11R og 11S	Undervisning	Tilstedeværelse	Den studerende får tildelt en ledig plads.	Praktikkoordinator

Deltagelses- og mødepligt  
Radiografuddannelsen

Modul 11R	Klinisk Undervisning (længere forløb)	Undervisning	Tilstedeværelse klinisk praksis 30 timer	Afsnit 1.3 og 3.4 i <i>Deltagelses- og mødepligt i Radiografuddannelsen (tillæg til studieordningen)</i>	Underviser der er tilknyttet det kliniske undervisningssted i samarbejde med den kliniske vejleder
Modul 11S	Klinisk undervisning (længere forløb)	Undervisning	Tilstedeværelse klinisk praksis 30 timer	Afsnit 1.3 og 3.4 i <i>Deltagelses- og mødepligt i Radiografuddannelsen (tillæg til studieordningen)</i>	Underviser der er tilknyttet det kliniske undervisningssted i samarbejde med den kliniske vejleder
Modul 12	Teoretisk undervisning	Aflevering	Aflevering af studiegruppeopgaver for hvert tema skal være afleveret inden fristen i modulbeskrivelsen for at være indstillet til intern prøven modul 12.	Kan ikke gå til modulprøve. Afsnit 3.3 i <i>Deltagelses- og mødepligt i Radiografuddannelsen (tillæg til studieordningen)</i>	Modulansvarlig/studiechef
Modul 13	Teoretisk undervisning	Undervisning	Betingelser for at gå til prøve i modul 13 er, at den studerende har gennemført valgfag i henhold afleveret valgfagsplan.	Hvis betingelsen ikke opfyldt har den studerende brugt et prøveforsøg	Modulansvarlig/studiechef