

# Studieordning Sport Management uddannelsen Institutionel del

Årgang 2016-2018



### 1 Indhold

<u>1</u>	<u>INDHOLD .....</u>	<u>1</u>
<u>2</u>	<u>TIDSMÆSSIG PLACERING AF PRØVERNE.....</u>	<u>2</u>
<u>3</u>	<u>5. SEMESTERPRØVE.....</u>	<u>2</u>
<u>4</u>	<u>6. SEMESTERPRØVE.....</u>	<u>3</u>
<u>5</u>	<u>PRØVEN I VALGFRI ELEMENT – SPORT GOVERNANCE.....</u>	<u>5</u>
<u>6</u>	<u>PRAKTIKPRØVE .....</u>	<u>6</u>
<u>7</u>	<u>BACHELORPROJEKT .....</u>	<u>8</u>
<u>8</u>	<u>UDDANNELSESELEMENTER SOM KAN GENNEMFØRES I UDLANDET .....</u>	<u>10</u>
<u>9</u>	<u>ANVENDTE UNDERVISNINGSFORMER .....</u>	<u>10</u>
<u>10</u>	<u>MERIT FOR DE VALGFRI UDDANNELSESELEMENTER .....</u>	<u>11</u>
<u>11</u>	<u>DELTAGELSESPLOGT .....</u>	<u>11</u>
<u>12</u>	<u>KRITERIER FOR VURDERING AF STUDIEAKTIVITET .....</u>	<u>11</u>
<u>13</u>	<u>FREMMEDSPROG .....</u>	<u>12</u>
<u>14</u>	<u>EKSAMENSSPROG.....</u>	<u>12</u>
<u>15</u>	<u>SYGE- OG OMPRØVER.....</u>	<u>13</u>
<u>15.1</u>	<u>SYGEPRØVE .....</u>	<u>13</u>
<u>15.2</u>	<u>OMPRØVER.....</u>	<u>13</u>
<u>16</u>	<u>HJÆLPEMIDLER.....</u>	<u>13</u>
<u>17</u>	<u>SÆRLIGE PRØVEVILKÅR .....</u>	<u>13</u>
<u>18</u>	<u>EKSAMENSSNYD .....</u>	<u>14</u>
<u>18.1</u>	<u>BRUG AF EGNE OG ANDRES ARBEJDE - PLAGIAT .....</u>	<u>14</u>
<u>18.2</u>	<u>DISCIPLINÆRE FORANSTALTNINGER I TILFÆLDE AF EKSAMENSSNYD OG FORSTYRRENDE ADFÆRD VED EKSAMEN .....</u>	<u>14</u>
<u>18.3</u>	<u>FORMODNING OM EKSAMENSSNYD, HERUNDER PLAGIERING UNDER OG EFTER PRØVEN .....</u>	<u>15</u>
<u>18.4</u>	<u>PROCESSEN VED AFKLARING AF EKSAMENSSNYD, HERUNDER PLAGIERING .....</u>	<u>15</u>
<u>19</u>	<u>KLAGER OVER PRØVER OG ANKE AF AFGØRELSER .....</u>	<u>17</u>
<u>19.1</u>	<u>KLAGER OVER PRØVER .....</u>	<u>17</u>
<u>19.2</u>	<u>KLAGE OVER EKSAMINATIONSGRUNDLAGET MV. PRØVEFORLØBET OG BEDØMMELSEN .....</u>	<u>17</u>
<u>19.3</u>	<u>ANKE .....</u>	<u>18</u>
<u>19.4</u>	<u>KLAGE OVER RETLIGE FORHOLD.....</u>	<u>19</u>
<u>20</u>	<u>DISPENSATION.....</u>	<u>20</u>
<u>21</u>	<u>UDDANNELSENS LOVMÆSSIGE GRUNDLAG .....</u>	<u>20</u>
<u>22</u>	<u>IKRAFTTRÆDELSE .....</u>	<u>20</u>

## 2 Tidsmæssig placering af prøverne

*Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer.*

Prøve	90 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse	Prøveform
1. 5. Semesterprøve	30	7 – trins skala	Intern
2. 6. Semesterprøve	25	7 – trins skala	Ekstern
3. Prøve i valgfrit element	5	7 – trins skala	Intern
4. Praktikprøve	15	7 – trins skala	Intern
5. Bachelorprojekt	15	7 – trin skala	Ekstern

Oplysning om tid og sted for prøverne findes i aktivitetskalenderen og i Wiseflow

## 3 5. Semesterprøve

### Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Alle læringsaktiviteter<sup>1</sup> (deltagelsespligt) på 5. Semester skal være godkendt<sup>2</sup>
- 1. Læringsaktivitet skal være bestået med minimum karakteren 02 og denne karakter indgår i den samlede karakter bedømmelse af prøven og vægter 50%
- Deltagelse i obligatorisk opstartssamtale med semester koordinator
- Den skriftlige besvarelse, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenstående og være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen.

Manglende opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter<sup>3</sup> eller manglende korrekt aflevering af den skriftlige besvarelse, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### Eksamen/Udprøvning:

1 intern mundtlig eksamen med udgangspunkt i tværfaglig 72 timers skriftlig rapport på 5. semester (se oversigt over eksamener og prøver, jf. ovennævnte skema):

- I slutningen af 5. semester skal der afholdes 1 intern mundtlig eksamen med baggrund i en 72 timers tværfaglig skriftlig rapport omkring det overordnede tema på 5. semester. Den skriftlige rapport skal integrere aspekter fra uddannelseselementerne fra 5. semester. Rapporten

<sup>1</sup> Information om læringsaktiviteter samt udlevering og aflevering findes i aktivitetskalenderen og på Wiseflow

<sup>2</sup> Inden aflevering af skriftlig besvarelse

<sup>3</sup> Studieaktiviteter dækker over alle obligatoriske aktiviteter på uddannelsen

## Studieordning Datamatiker uddannelsen - Institutionel del

---

må skrives individuelt eller i grupper af max. 3 personer. Den mundtlige eksamen har en varighed af 30 minutter pr. studerende, inkl. votering.

Overordnede ramme for den skriftlige rapport på 5. semester:

- Den studerende skal udarbejde en tværfaglig skriftlig rapport indeholdende en analyse af en konkret problemstilling, som den studerende får udleveret i forbindelse med den 72 timers skriftlige rapport. Der skal i analysen indgå elementer fra den teori, der er blevet gennemgået i fagene. Rapporten skal indeholde et forslag til en løsning af den valgte problemstilling. En konkret handlings- og implementeringsplan for løsningen af problemstillingen skal integreres i rapporten.

### Formkrav til det skriftlige projekt

Projektet skal maksimalt fylde 12 -normalsider pr. studerende og maksimum 36 -normalsider for grupper. Minimum er 75 % af maksimum.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

### Bedømmeskriterier

Bedømmeskriterierne for prøven = læringsmål for de obligatoriske uddannelseselementer på 1. semester.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er intern, mundtlig og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Eksamen er individuel. Der gives én samlet karakter for prøven. Karakteren består af karakteren for 1. læringsaktivitet, der vægter 50 % og den skriftlige rapport og den mundtlige eksamination der sammenlagt udgør en fælles helhedsvurdering og ligeledes vægter 50 %.

### Prøvens omfang er 30 ECTS

### Prøvens sprog

Dansk

## 4 6. semesterprøve

### Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Prøve i valgfrit element<sup>4</sup> skal være bestået med minimum karakteren 02.
- 2. Læringsaktivitet skal være bestået med minimum karakteren 02 og denne karakter indgår i den samlede karakter bedømmelse af prøven og vægter med 25 %
- Deltagelse i opfølgningssamtale med semester koordinator

---

<sup>4</sup> Prøve i valgfrit element: Sport Governance skal være bestået – se tidsplan i Sport Management aktivitetsplan

## Studieordning Datamatiker uddannelsen - Institutionel del

---

- Den skriftlige besvarelse, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenstående og være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen.

Manglende opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter<sup>5</sup> eller manglende korrekt aflevering af den skriftlige besvarelse, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

1 ekstern mundtlig eksamen med udgangspunkt i tværfaglig skriftlig rapport.

- I slutningen af 6. semester skal der afholdes 1 ekstern mundtlig eksamen med baggrund i en tværfaglig skriftlig rapport omkring det overordnede tema på hhv. 5. og 6. semester. Den skriftlige rapport skal integrere aspekter fra fagene på 5. og 6. semester. Rapporten må skrives individuelt eller i grupper af max. 3 personer. Den mundtlige eksamen har en varighed af 30 minutter pr. studerende.

### Formkrav til det skriftlige projekt

Formkrav er som følgende:

Projektet skal maksimalt fylde 20 -normalsider pr. studerende og maksimum 60 -normalsider for grupper. Minimum er 75 % af maksimum.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer på 6. semester. Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er ekstern, mundtlig og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Eksamen er individuel. Der gives én samlet karakter for prøven. Karakteren består af karakteren for 3. læringsaktivitet, der vægter med 25 % samt den skriftlige rapport og den mundtlige eksamination der sammenlagt udgør en fælles helhedsvurdering og vægter med 75 %.

### Prøvens omfang er 25 ECTS

### Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på i aktivitetskalenderen.

### Prøvens sprog

Dansk

---

<sup>5</sup> Studieaktiviteter dækker over alle obligatoriske aktiviteter på uddannelsen

## 5 Prøven i valgfrit element – Sport Governance

### Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Der er deltagelse- og mødepligt til faget
- Læringsaktivitet 3 skal være bestået med minimu karakteren 02
- Den skriftlige besvarelse, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenstående og være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen.

Manglende opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter<sup>6</sup> eller manglende korrekt aflevering af den skriftlige besvarelse, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### Formkrav til det skriftlige projekt

Formkrav til det skriftlige projekt vil blive tilgængelig i forbindelse med opstart af det valgfrie uddannelseselement.

### Prøvens tilrettelæggelse

Det valgfrie element afvikles som et action-learning-projekt indenfor Sport/event Governance og afvikles på engelsk. Den studerende deltager i løbet af en hel uge<sup>7</sup> i action-learning projektet. Den studerende afslutter projektet med mundtligt forsvar af en skriftlig rapport.

Den studerende udarbejder projektet i grupper. Eksamen er individuel. Der gives én samlet karakter for det tværfaglige projekt, hvor den skriftlige rapport og den mundtlige eksamination sammenlagt udgør en fælles helhedsvurdering.

Prøven er intern, mundtlig og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 5 ECTS

### Bedømmeskriterier

Bedømmeskriterierne for prøven = læringsmålene for valgfrit element.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### Tidsmæssig placering

Prøven placeres medio/ultimo 6. semester<sup>8</sup>.

### Prøvens sprog

<sup>6</sup> Studieaktiviteter dækker over alle obliogatoriske aktiviteter på uddannelsen

<sup>7</sup> Se aktivitetsplan for præcis dato/uge

<sup>8</sup> Nærmere oplysning om tid og sted findes i aktivitetsplanen og Wiseflow.

### 6 Praktikprøve

#### Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder<sup>9</sup> og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den fælles del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede Sport Management studerende må forventes at møde i sit første job.

På baggrund af et studieopholdsprojektet udarbejdet på 7. semester afholdes en praktikprøve og tæller for 15 ECTS points.

#### Forudsætninger for at gå til prøven

Den skriftlige besvarelse, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenstående og være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen, som findes på Canvas.

Manglende opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter<sup>10</sup> eller manglende korrekt aflevering af den skriftlige besvarelse, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

#### Formål

Formålet med studieopholdsprojektet er, at den studerende afprøver sine teoretiske og praktiske færdigheder til gennemførelse af en konkret praktisk opgave for sin praktikvirksomhed eller -organisation.

#### Indhold

Studieopholdsprojektet udføres under praktikopholdet. Opgaven formuleres af den studerende og godkendes af uddannelsesinstitutionen samt virksomheden/organisationen.

---

<sup>9</sup> Jf. LEP-BEK § 10, stk. 2, nr. 1), § 11, stk. 2, nr. 1) og § 12, stk. 2, nr. 1).

<sup>10</sup> Studieaktiviteter dækker over alle obliogatoriske aktiviteter på uddannelsen

## Studieordning Datamatiker uddannelsen - Institutionel del

---

Den studerende skal udarbejde et konkret innovativt<sup>11</sup> projekt, som hun/han selvstændigt udvikler via fokus på f.eks. en konkret serviceydelse, et produkt, en kundefydelse, en intern arbejdsproces eller en medarbejderevent.

På baggrund af en projektrapport, som indeholder den studerendes overvejelser omkring metodevalg, planlægning samt refleksioner omkring processen, skal den studerende vise:

- at hun/han kan indgå i og løse praktiske arbejdsopgaver
- at hun/han kan indgå i samarbejdsrelationer
- at hun/han kan anvende og overføre teori og metode fra uddannelsens 5. og 6. semester
- at hun/han kan styre et projekt
- at hun/han kan formulere sig til forskellige målgrupper

### Projektforslag

Med henblik på at udarbejde en projektrapport skal en studerende først udarbejde og præsentere<sup>12</sup> et projektforslag. Projektrapporten tager udgangspunkt i en eksisterende udfordring eller problemstilling i praktikvirksomheden. Projektforslaget skal præsentere problemfelt og problemformulering samt foreslået metode og litteraturvalg.

Den studerende opfordres til at diskutere sit problemfelt og sin problemformulering med sin vejleder først. Det står den studerende frit at vælge problemfelt og problemformulering.

Den studerende skal præsentere sig projektforslag for sin vejleder enten face-to-face eller via Skype.

Praktikrefleksioner:

Den studerende skal reflektere over hvert enkelt af de seks læringsmål, der er identificeret i starten af praktikforløbet.

- Beskrive udvikling i retning af de enkelte mål og give eksempler fra den studerendes praktikophold<sup>13</sup>
- Den studerende skal læne sig op af notaterne fra sin "Dagbog"
- Besvare følgende: hvilke mål har du været mest og mindst succesrig i at opnå og hvorfor?

Projektforslaget danner baggrund for projektrapporten

### Projektrapport

#### Formkrav til det skriftlige projekt

Formkrav er som minimum følgende:

---

<sup>11</sup> Innovation skal i denne kontekst forstås således, at den studerende bidrager til ny viden i organisationen.

<sup>12</sup> For præsentation og godkendelse se aktivitetsplan

<sup>13</sup> For nærmere information se Sport Management Praktikguide/Intersnhipguide 2016-2017



## **Studieordning Datamatiker uddannelsen - Institutionel del**

---

Projektet skal maksimalt fylde 17 -normalsider. Minimum er 75 % af maksimum.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

### **Eksamensform**

Projektrapporten bedømmes ved intern censur efter 7-trins skalaen.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for praktikken.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved medio af 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i aktivitetskalenderen.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af det skriftlige projekt og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 30 minutter til prøven inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Prøvens sprog

**Dansk**

## **7 Bachelorprojekt**

Bachelorprojektet udarbejdes på 7. semester og tæller for 15 ECTS points.

### **Formål**

Formålet med bachelorprojektet er at vise, at den studerende kan kombinere teoretiske, praktiske og udviklingsorienterede elementer og kan formidle dette på baggrund af et solidt metodisk (læs: i akademisk og praktisk forstand) grundlag. Bachelorprojektet skal tage udgangspunkt i en praksisnær problemstilling og må gerne udarbejdes i samarbejde med en virksomhed/organisation.

### **Forudsætninger for at gå til prøven**

Den skriftlige besvarelse, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenstående og være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen.

## Studieordning Datamatiker uddannelsen - Institutionel del

---

Manglende opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter<sup>14</sup> eller manglende korrekt aflevering af den skriftlige besvarelse, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

### Indhold

Problemstillingen til bachelorprojektet udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed/organisation. Bachelorprojektets problemstilling skal godkendes af den tildelte vejleder.

Bachelorprojektet kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 studerende i fællesskab.

Ved løsningen af den opstillede problemstilling er det vigtigt, at den studerende kan anvende relevante teorier og metoder. Derudover skal bachelorprojektet inddrage empirisk materiale til løsning af den konkrete problemstilling.

### **bachelorprojektet må maksimalt have et omfang af:**

- v. 1 studerende: 100.000 anslag
- v. 2 studerende: 150.000 anslag
- v. 3 studerende: 200.000 anslag

### **Minimum anslag er 75 % af ovenstående.**

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

For yderligere krav til det afsluttende eksamens projekt samt læringsmål henvises til fælles delen af studieordningen for Sport Management uddannelsen.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

Med udgangspunkt i den skriftlige rapport eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig eksamen af 60 minutters varighed, inkl. votering. Bedømmelsen sker ved hjælp af ekstern censur. Der gives én karakter for bachelorprojektet, hvor den skriftlige rapport og den mundtlige eksamination sammenlagt udgør en fælles helhedsvurdering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven = Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen.

---

<sup>14</sup> Studieaktiviteter dækker over alle obligatoriske aktiviteter på uddannelsen

### Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i aktivitetsplanen.

### Prøvens sprog

Dansk

## 8 Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## 9 Anvendte undervisningsformer

På uddannelsen anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i både den fælles og institutionelle del af studieordningen.

Undervisningsformerne er baseret på *Refleksiv praksislæring* – den fælles læringstilgang ved UCN (Canvas). Refleksiv praksislæring er baseret på den antagelse, at evne til refleksion over praksis og faglig viden er helt afgørende for at deltage i udviklingen af professionen. Refleksion sker både individuelt og sammen med andre. Læringstilgangen er baseret på en tæt kobling mellem den studerendes faglige, praktiske, sociale og personlige tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer. Læringstilgangen forbereder UCNs dimittender til at kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer, der kan kvalificere og udvikle praksis.

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgaver og projektarbejde i grupper. Men selvstudium, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet, tværfaglige temaforløb og meget andet anvendes også i høj grad.

For at fremme forståelse og refleksion i forhold til udvikling af personlige og sociale kompetencer udarbejdes en personlighedsprofil ("*Insights*") for alle nye studerende. Denne profil anvendes bl.a. til diskussion af gruppeprocesser og samarbejdsformer samt af personlig læringsstil.

Endvidere tilbydes forskellige aktiviteter som kan medvirke til at fremme den enkeltes læring: individuel vejledning og coaching. Undervisningens fokus beror på at understøtte udviklingen af professionens færdigheder og kompetencer.

### 10 Merit for de valgfri uddannelseselementer

Der gives merit for beståede valgfrie uddannelseselementer, der står mål med tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

### 11 Deltagelsespligt

For at studiets undervisningsformer kan fungere, er der deltagelsespligt, herunder aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter.

Deltagelsespligten kan også indgå som betingelse for deltagelse i uddannelsens prøver.

Desuden kan der være mødepligt til visse studieelementer.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

### 12 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Studieaktivitet defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder

- har deltaget i mindst 2 forskellige prøver
- har bestået mindst 1 prøve
- har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen
- har afleveret, som det fremgår af den institutionsspecifikke studieordning, herunder de opgaver, rapporter, læringsaktiviteter mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af den institutionsspecifikke studieordning

Manglende opfyldelse ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

## **Studieordning Datamatiker uddannelsen - Institutionel del**

---

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til studielederen af uddannelsen over den truffne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne.

### **13 Fremmedsprog**

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk og dele af undervisningen foregår på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

### **14 Eksamenssprog**

Prøvens sprog fremgår under beskrivelse af den enkelte prøve.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

### 15 Syge- og omprøver

#### 15.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes i aktivitetskalenderen.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

#### 15.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve så længe der resterer prøveforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes i aktivitetskalenderen.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

### 16 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

### 17 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbreds-mæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbreds-mæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

## Studieordning Datamatiker uddannelsen - Institutionel del

---

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

### 18 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift<sup>15</sup> bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

#### 18.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, til trods for at opgaven

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

#### 18.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Under en prøve

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

En eksaminand, der under en prøve

---

<sup>15</sup> Sker automatisk gennem vores digitale afleveringsportal Wiseflow.

## Studieordning Datamatiker uddannelsen - Institutionel del

---

- udviser forstyrrende adfærd

kan studielederen eller den, som lederen af uddannelsen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

### 18.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)
- indberettes det til uddannelsen.

### 18.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

#### *Udsættelse af prøven*

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

#### *Indberetningens form og indhold*

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

#### *Inddragelse af eksaminanden - partshøring*

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.



## Studieordning Datamatiker uddannelsen - Institutionel del

---

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Studielederen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

### *Klage*

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

## 19 Klager over prøver og anke af afgørelser<sup>16</sup>

### 19.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold

De to former for klage behandles forskelligt.

### 19.2 Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til studielederen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på

---

16. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=160839>

## Studieordning Datamatiker uddannelsen - Institutionel del

---

1. tilbud om en ny bedømmelse (om bedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny prøve (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### 19.3 Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til studielederen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

## Studieordning Datamatiker uddannelsen - Institutionel del

---

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

### 19.4 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for University College Nordjylland inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

### 20 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionelle del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne<sup>17</sup>, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

### 21 Uddannelsens lovmæssige grundlag

Uddannelsen til professionsbachelor Sport Management hviler på nedstående love og regler, der gælder for gennemførelse af uddannelsen.

- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr. 1047 af 30/06/2016
- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser LOV nr. 882 af 08/08/2011 historisk, samt senere ændringer til forskriften
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr. 1046 af 30/06/2016 (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 86 af 26/01/2016 samt senere ændringer til forskriften
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse BEK nr. 262 af 20/03/2007 gældende, samt senere ændringer til forskriften
- Bekendtgørelse om akkreditering og godkendelse af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser mv. BEK nr. 852 af 03/07/2015, samt senere ændringer til forskriften

De ovenfor angivne er nogle af de vigtigste bekendtgørelser, som man som studerende bør være bekendt med, men opremsningen er ikke fuldstændig. Der kan være andre love og bekendtgørelser, der kan være relevante ([www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)).

### 22 Ikrafttrædelse

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2016 og har virkning for alle studerende, som bliver indskrevet på uddannelsen og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Studieordningen (Fælles og institutionel del i samme studieordning) fra september 2014 gælder fortsat for studerende, som er indskrevet på denne. Studieordningen ophæves, når den sidste studerende, som er indskrevet på den, dimitterer dog senest den 30. juni 2017.

---

17. Det betyder, at den enkelte institution ikke kan fravige regler, som kommer fra bekendtgørelserne, fx reglen om, at praktikprøven skal vurderes efter 7-trinsskalaen, eller at alle prøver skal være bestået inden den studerende kan gå til prøve i det afsluttende eksamensprojekt.

## **Studieordning Datamatiker uddannelsen - Institutionel del**

---

Studieordningen (Fælles og institutionel del i samme studieordning) fra september 2015 gælder fortsat for studerende, som er indskrevet på denne. Studieordningen ophæves, når den sidste studerende, som er indskrevet på den, dimitterer dog senest den 30. juni 2018.