



Retningslinjer for

Praktik

på

Datamatikeruddannelsen

og

Professionsbacheloruddannelsen i

Softwarekonstruktion og Webudvikling

Information til den studerende og virksomheden

**University College Nordjylland Teknologi og Business,**  
Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV

## Forord

Disse retningslinjer indeholder information om praktik på datamatikeruddannelsen og professionsbacheloruddannelsen i softwareudvikling og web-udvikling.

Retningslinjerne henvender sig både til den studerende og virksomheden

Kontaktpersoner:

Koordinatorer: Per Trosborg [pt@ucn.dk](mailto:pt@ucn.dk) og Poul Andersen [pa@ucn.dk](mailto:pa@ucn.dk)

University College Nordjylland, Teknologi og Business,  
Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV  
Tlf. 72691568 eller 72691570  
Internet: [www.ucn.dk](http://www.ucn.dk)

## **Kort om praktik på datamatikeruddannelsen og professionsbacheloruddannelsen i Software og Webudvikling**

Den studerende skal på 5. semester være i et praktikforløb..

Praktikopholdet er normalt ulønnet, men der kan aftales lønnet praktik i samarbejde med virksomheden. Den studerende får udbetalt sin sædvanlige SU eller anden støtte under praktikopholdet.

Praktikopholdet udgør ca. 10 ugers varighed svarende til 15 ECTS-point.

### **Skolens opgaver i forbindelse med virksomhedsophold**

Det er koordinatorernes opgave at:

- Visitere praktiksteder
- Koordinere praktikopholdene
- Vejlede de studerende i forbindelse med søgning af praktikophold
- Sikre at praktikportalen bliver anvendt til registrering af praktikforløbet.
- Sikre, at opholdet tilrettelægges, så der er sammenhæng mellem erfaringsdannelse og teoridannelse
- Læringsmål sikres i samarbejde med studerende og praktiksted i portalen.
- Vedligeholde kontakten til IT-virksomheder med praktikophold.
- Foretage evaluering af de studerende i praktikforløbet.
- Koordinatorerne er kontaktpersoner fra UCN og er således til rådighed i forbindelse med støtte til løsning af problemer af faglig eller personlig karakter.

### **Krav og forventninger til praktiksted**

Virksomhedens opgave er blandt andet at skabe sammenhæng mellem uddannelsen og den virkelighed, de studerende kommer ud i efter eksamen.

Virksomheden skal kunne opfylde følgende krav/forventninger:

- Det er et krav, at virksomheden har eller opnår kendskab til datamatikeruddannelsen.

- Virksomheden skal være forberedt på og i stand til at tilbyde den studerende den nødvendige coaching og vejledning.
- Der skal foreligge en skriftlig aftale mellem den studerende og virksomheden, som indeholder en beskrivelse af de opgaver, der skal udføres, og en angivelse af, hvornår praktikopholdet finder sted, samt navn m.v. på den ansvarlige kontaktperson på praktikstedet.
- Forsikrings-, arbejdsmiljø- og sikkerhedsforhold gælder som for virksomhedens øvrige ansatte.
- Evaluere graden af opfyldelsen af den studerendes læringsmål i praktikportalen.
- Udarbejde udtalelse omkring den studerende.

### **Krav og forventninger til den studerende**

Den studerende har ansvaret for (med bistand fra skolens koordinatore) at:

- Etablere kontakt til en virksomhed herunder afslutningsvis underskrift af kontrakt i praktikportalen
- Anvende praktikportalen i form af at vælge virksomhed, opstille læringsmål, udfylde forventningsafklaring.
- Føre ”logbog” i praktikportalen.
- Indhente udtalelse fra virksomheden angående opholdet
- Evaluere praktikperioden
- Udarbejde praktikrapport og forsvare denne ved en intern evaluering.