

Ordensregler

Pædagogisk assistentuddannelse
Oktober 2021

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Regelgrundlag.....	3
3. Kultur og omgangsformer.....	4
4. Mødepligt.....	5
5. Uddannelsesaktivitet	5
6. Fravær.....	5
6.1 Procedure omkring fravær.....	6
6.2 Fraværssamtaler.....	6
6.3 Langtidsfravær	6
6.4 Fravær ved valgfri specialefag og valgfag	6
6.5 Samtale om fraværssituation	6
6.6 Fravær i praktikken	6
7. Røgfri skoletid	7
8. Misbrug.....	7
9. Uacceptabel adfærd	7
10. Overtrædelse af ordensregler	7
11. Klagemulighed	8
12. Adfærdsregler for studerende ved UCN	8
13. Bilag 1. Dansk definition på krænkende adfærd – herunder mobning og seksuel chikane	8

1. Indledning

Nærværende ordensregler fungerer som tillæg til [Adfærdsregler for studerende ved UCN](#). Tillægget er gældende for erhvervsuddannelsen Pædagogisk Assistentuddannelsen hos UCN.

Grundlaget for en god og succesfuld sameksistens mellem mennesker er gensidig respekt. Respekt for hinanden som mennesker, respekt for hinandens synpunkter og respekt for hinandens ting. Gensidig respekt er en tillid til og forventning om, at når man behandler andre mennesker ordentligt, bliver man også selv behandlet ordentligt.

På UCN mener vi, at gensidig respekt er en grundlæggende forudsætning for et godt uddannelsesforløb, og dermed også for en god uddannelse. Vi er alle med til at skabe det miljø, som vi alle – undervisere, ledere, øvrigt personale og elever arbejder i, og vi har derfor alle brug for at have tillid til, at når vi udviser respekt for andre, spejler de respekten. Tillid er tryghed.

2. Regelgrundlag

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 367 af 19/04/2016

§ 47. Skolen skal fastsætte ordensregler for elever i skolens erhvervsuddannelser. Skolen skal informere eleverne om ordensreglerne senest ved undervisningens begyndelse. Skolen informerer endvidere det lokale uddannelsesudvalg om reglerne.

Stk. 2. Ordensreglerne skal indeholde følgende:

- 1) Regler om elevernes mødepligt og tilstedeværelse.
- 2) Regler om fravær og om registrering af fravær, herunder om fraværet har haft lovlig grund.
- 3) Regler om elevernes hjemmearbejde og opgaveaflevering.
- 4) Regler om elevernes deltagelse i projektarbejde eller lignende arbejde eventuelt uden for skolen, og skolens registrering heraf.
- 5) Regler om elevernes sygemeldinger og lignende meddelelser.
- 6) Regler om skolens underretning af praktikvirksomheder ved forømmelse.
- 7) Regler om god orden og andre regler, som skolen finder hensigtsmæssige.
- 8) Regler om de forholdsregler, skolen vil iagttage ved overtrædelse af ordensreglerne.

Stk. 3. Skolen skal føre løbende registrering af elevernes fravær, herunder om fraværet har haft lovlig grund. Skolen skal underrette den eventuelle praktikvirksomhed om registreringen senest ved skoleopholdets afslutning. Skolen skal til stadighed være i besiddelse af en oversigt over den enkelte elevs samlede fravær.

§ 69. Skolen kan udelukke en elev fra fortsat undervisning, jf. § 50, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser.

Stk. 2. En elev kan kun udelukkes fra fortsat undervisning, når mindre vidtgående foranstaltninger, jf. stk. 3, og § 58, forgæves har været forsøgt. For elever med uddannelsesaftale skal skolen endvidere følge fremgangsmåden efter § 74, stk. 2 og 3.

Stk. 3. Skolen afgør ud fra karakteren og graden af forsømmelserne eller de disciplinære forseelser, hvilke foranstaltninger der skal forsøges iværksat for at undgå at udelukke eleven, herunder de foranstaltninger, der er nævnt i § 58, samtaler, advarsler, midlertidig hjemsendelse, indkaldelse til et fornyet skoleophold, overflytning til anden skole og kombinationer heraf. Skolen skal registrere de anvendte foranstaltninger for den enkelte elev.

Stk. 4. Hvis udelukkelsesgrunden kun angår valgfri supplerende undervisning, kan udelukkelsen kun omfatte denne.

§ 70. Findes en elev at have gjort sig skyldig i særlig grov forseelse, og må det påregnes, at der som følge heraf vil blive truffet afgørelse om udelukkelse fra fortsat undervisning, kan eleven hjemsendes uden for-udgående varsel, indtil der er truffet endelig afgørelse af udelukkelsesspørgsmålet.

Klager

§ 130. Klage over en skoles afgørelser indgives til skolen af den, afgørelsen vedrører.

Stk. 2. Klage over en skoles afgørelse (.....) efter § 69, der går ud på udelukkelse fra fortsat undervisning, midlertidig hjemsendelse, indkaldelse til fornyet skoleophold eller overflytning til anden skole, kan indbringes for Undervisningsministeriet. Klagen skal være indgivet til skolen, jf. stk. 1, senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Hvis klagen ikke tages til følge af skolen, videresender skolen klagen til ministeriet ledsaget af skolens bemærkninger. Forinden underretter skolen klageren om skolens stillingtagen til klagen, og giver klageren en frist på 1 uge til at fremsætte eventuelle bemærkninger til sagen. Når eleven har fremsat bemærkninger, eller når fristen er udløbet fremsender skolen klagen til ministeriet bilagt sagens akter.

3. Kultur og omgangsformer

Vi forventer en positiv indstilling til samarbejde i klassen, i grupper og i praktik og dermed en åbenhed for at finde fælles løsninger.

Når du er på tur ud af huset, institutionsbesøg eller lignende forventer vi, at du repræsenterer skolen og at du udviser acceptabel adfærd. Hvis du har en adfærd, som støder andre, giver anledning til bekymring og/eller klager eller udsætter dig selv eller andre for risici, kan det medføre midlertidig og eventuelt endelig bortvisning fra uddannelsesstedet.

4. Mødepligt

Der er mødepligt til skemalagt undervisning og læringsforløb.

Projektarbejde, digitale læringsforløb, kontaktlærertid, institutionsbesøg, rammesat undervisning, hytteture og lignende sidestilles med skemalagt undervisning og registreres på samme vis.

Der er mødepligt til helhedsvurderinger.

5. Uddannelsesaktivitet

Skolen forventer, at eleven er uddannelsesaktiv.

Uddannelsesaktivitet indebærer, at eleven møder forberedt, deltager aktivt og overholder tidsfrister, indgåede aftaler og regler.

Uddannelsesaktivitet indebærer, at skriftlige besvarelser er fremstillet af eleven og afleveret rettidigt.

Kopiering af andres tekster, uden at angive kilden, er ikke tilladt og er en overtrædelse af "Loven om Ophavsret". For skriftlige besvarelser gælder, at de dele af en opgave, som er citater og eller afskrift, skal markeres tydeligt, og der skal henvises til den pågældende kilde.

Uddannelsesaktivitet indebærer også, at eleven udfører selvstudieopgaver efter underviserens anvisning.

Fotografering, samt lyd- og filmoptagelser af undervisningen er ikke tilladt og er en overtrædelse af "Loven om Ophavsret", med mindre underviseren har givet sit samtykke hertil.

6. Fravær

Skolen registrerer fravær i skoleperioderne. Fravær kan få konsekvenser for uddannelsesforløbet. Det kan betyde, at uddannelsen må afbrydes, dele af uddannelsen skal tages om og evt. forlænges. Dette besluttet af arbejdsgiveren.

Eleven skal give besked, hvis eleven er fraværende. Ved fravær skal eleven senest kl. 8.00 have sendt en besked til elevplan om fravær og årsag.

Fraværet registreres som "lovligt registreret fravær", hvis der gives besked inden kl. 8.00 i elevplan. Modtager skolen ikke besked via elevplan, anses fraværet for ulovligt.

Fraværsregistrering foretages af skolens undervisere i Uddata+. Mener eleven, at der er fejl i registreringen af fravær, er det det den underviser, eleven har haft i de pågældende timer, som kontaktes.

Eleverne følger kommunens fraværspolitik under hele ansættelsen.

6.1 Procedure omkring fravær

Fravær anses af skolen for at være problematisk. Kontaktlæreren samler løbende op på de enkelte elevers fravær.

6.2 Fraværssamtaler

- Ved 3 fraværperioder indkalder kontaktlæreren eleven til 1. fraværssamtale.
- Ved endnu en fraværperiode indkalder kontaktlærer til 2. fraværssamtale.

Har eleven endnu en fraværperiode, modtager eleven en skriftlig advarsel og indkaldes til helhedsvurdering med ansættende myndighed og skolens uddannelsesvejleder.

Med fraværperiode forstås 1 eller flere sammenhængende dage. 3 separate fraværsdage af 1 dags varighed er nok til, at eleven skal til fraværssamtale.

6.3 Langtidsfravær

Ved 10 sammenhængende fraværsdage orienterer skolen ansættende myndighed. Herefter indkaldes eleven til samtale med ansættende myndighed, hvor der skal foreligge en varighedserklæring.

6.4 Fravær ved valgfri speciefag og valgfag

Ved mere end 1 dags fravær, skal eleven aflevere en skriftlig afløsningsopgave til faglæreren for at bestå faget.

6.5 Samtale om fraværssituation

Hvis eleven har brug for at drøfte sin fraværssituation aftales et møde med kontaktlærer.

6.6 Fravær i praktikken

I praktikperioderne følger eleven kommunens/institutionens almindelige fraværspolitik. Det er praktikinstitutionens leder og/eller kommunen, der afholder fraværssamtaler under praktikperioderne (Kommunens syge/fraværspolitik).

7. Røgfri skoletid

I henhold til LOV nr. 2071 af 21/12/2020 § 7 er der røgfri skoletid dvs. at alle uddannelsesinstitutioner med ungdomsuddannelser er omfattet af kravet om røgfri matrikel fra d. 31. juli 2021. Forbuddet omfatter både elever, lærere og andre, der færdes på institutionens område.

8. Misbrug

Hvis elever er påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer bortvises eleven fra skolen. Er eleven i besiddelse af euforiserende stoffer på skolen, overdrages sagen til politiet. Besiddelse kan medføre bortvisning. Der gives besked til forældre, hvis eleven er under 18 år og der gives besked til arbejdsgiveren.

9. Uacceptabel adfærd

En adfærd, såvel fysisk, verbal som digital, som er truende, diskriminerende, grænseoverskridende eller anstødelig opfattes som uacceptabel. Mobning og adfærd, som giver anledning til klager, eller adfærd, som indebærer, at eleven udsætter sig selv eller andre for fare, opfattes som uacceptabel adfærd. Uacceptabel adfærd accepteres ikke.

UCN har nul-tolerance i forhold til trusler, både klare overtrædelser af straffeloven og fremsatte trusler, som ikke falder ind under straffeloven, herunder diffuse trusler. Klare overtrædelser anmeldes til politiet. Andre fremsatte trusler kan oplyses overfor politiet, som logger/registerer hændelsen som et elektronisk notat. Andre fremsatte trusler kan fx være fremsatte diffuse trusler – mundtlige som skriftlige – samt truende adfærd.

10. Overtrædelse af ordensregler

Elever, der ikke følger ordensreglerne, kan få en mundtlig påtale eller en skriftlig advarsel. Mundtlige påtaler og skriftlige advarsler registreres i elevplan. Er eleven under 18 år, sender skolen desuden meddelelse til forælder/værge. Flere skriftlige advarsler kan medføre bortvisning fra skolen.

Opmærksomheden henledes især på konsekvensen af følgende forhold:

- Såfremt eleven ikke er uddannelsesaktiv, kan det medføre, ændring af uddannelsesplanen, manglende standpunktsvurdering eller udelukkelse fra prøve
- Såfremt eleven udviser uacceptabel adfærd i forbindelse med undervisningsaktiviteter, herunder studieture og forlagt undervisning, kan det medføre hjemsendelse og bortvisning.

- Såfremt eleven er påvirket af eller er i besiddelse af alkohol eller euforiserende stoffer på skolen eller i forbindelse med undervisningsaktiviteter, herunder studieture og forlagt undervisning, kan det medføre hjemsendelse og/eller bortvisning
- Såfremt eleven udøver vold, trusler, tyveri eller mobning kan det medføre øjeblikkelig bortvisning og politianmeldelse
- Ved bortvisning, sender skolen en meddelelse herom til den ansættende myndighed. Er eleven under 18 år, sender skolen desuden meddelelse til forælder/værge.
- Særligt grove overtrædelser af ordensreglerne kan medføre øjeblikkelig bortvisning uden forudgående advarsel.

11. Klagemulighed

Klage over skolens afgørelse om bortvisning, skal det ske senest 4 uger efter at afgørelsen er truffet. Klagen skal sendes til skolen. Kort herefter fremsender skolen sin endelige afgørelse. Ved uenighed med skolens afgørelse, kan afgørelsen ankes til Undervisningsministeriet inden for en uge efter den endelige afgørelse.

12. Adfærdsregler for studerende ved UCN

Nærværende ordensregler fungerer som tillæg til [Adfærdsregler for studerende ved UCN](#)

13. Bilag 1. Dansk definition på krænkende adfærd – herunder mobning og seksuel chikane

1. Hvad er krænkende adfærd

På Professionshøjskolen UCN tager vi afsæt i At-vejledning 4.3.1-1 om krænkende handlinger, herunder mobning og seksuel chikane. Vejledningen kan findes på www.at.dk.

1.1. Krænkende adfærd

Der er tale om krænkende handlinger, når en eller flere personer groft eller flere gange udsætter en eller flere andre personer for mobning, seksuel chikane eller anden nedværdigende adfærd. Adfærden skal opfattes som

nedværdigende af den eller de udsatte. Det er uden betydning, om handlingerne er udtryk for ubetænksomhed eller et ønske om at krænke. Det er personens oplevelse af de krænkende handlinger, der er central.

Krænkende handlinger er en samlet betegnelse for mobning, seksuel chikane og andre måder, som krænkelser kan forekomme på. Der kan både være tale om aktive handlinger og om at undlade at handle. Krænkende handlinger kan fx omfatte:

- Sårende bemærkninger
- Bagtalelse eller udelukkelse fra det sociale og faglige fællesskab
- Angreb mod eller kritik af en persons privatliv
- At blive råbt ad eller latterliggjort
- Fysiske overgreb eller trusler herom
- Fjendtlighed eller tavshed som svar på spørgsmål eller forsøg på samtale
- Krænkende telefonsamtaler
- Krænkende skriftlige meddelelser, SMS, billeder og videoer, herunder på sociale medier
- Ubehagelige drillerier
- Nedvurdering, fx på grund af alder, køn, kønsidentitet, seksuel orientering, etnicitet eller religiøs overbevisning
- Udnyttelse af en person
- Tilbageholdelse af nødvendig information
- Nedvurdering af en persons arbejdsindsats eller kompetence
- Usaglig fratagelse eller reduktion af ansvar og arbejdsopgaver

Ovenstående liste er ikke udtømmende.

1. 2. Krænkende adfærd i form af mobning

Der er tale om mobning, når en eller flere personer regelmæssigt og over længere tid - eller gentagne gange på grov vis - udsætter en eller flere andre personer for krænkende handlinger. Handlingerne skal opfattes som nedværdigende af den eller de udsatte. De krænkende handlinger bliver dog først til mobning, når de personer, som de rettes mod, ikke er i stand til at forsvare sig effektivt imod dem.

Derudover adskiller mobning sig fra andre måder at krænke på ved, at det altid er den eller de samme personer

eller grupper af personer, der systematisk udsættes for de krænkende handlinger. Ligesom det ofte er den eller de samme personer, der udøver de krænkende handlinger.

Drillerier, der af begge parter opfattes som godsindede eller enkeltstående konflikter, er ikke mobning. Ofrenes oplevelse af de krænkende handlinger er et centralt aspekt i mobning. Det er derfor uden betydning, om handlingerne er udtryk for ubetænksomhed eller et decideret ønske om at krænke offeret. Det betyder dog noget for ofrenes oplevelse af mobningen, om der er tale om ond vilje eller ej.

1.3. Krænkende adfærd i form af seksuel chikane

Krænkende handlinger kan forekomme som seksuel chikane. Krænkende handlinger af seksuel karakter er al form for uønsket seksuel opmærksomhed og kan fx være:

- Uønskede berøringer
- Uønskede verbale opfordringer til seksuelt samkvem
- Sjofle vittigheder og kommentarer
- Uvedkommende forespørgsler om seksuelle emner
- Visning af pornografisk materiale.
- Ovenstående liste er ikke udtømmende.
- Såvel kvinder som mænd kan udsættes for seksuel chikane.

1.4. Andre måder krænkende handlinger kan forekomme på

Krænkende handlinger kan også forekomme på andre måder end som mobning. Det kan være:

- Krænkende handlinger, der udøves af en eller flere personer, der krænker forskellige personer på skift. I dette tilfælde er det den samme person eller de samme personer, der krænker skiftende personer efter uforudsigeligt mønster.
- Krænkende handlinger, der foregår uden systematik med hensyn til, hvem der krænker, og hvem der udsættes for de krænkende handlinger.
- Krænkende handlinger, der foregår i konflikter, og hvor personer gensidigt krænker hinanden.
- Enkeltstående krænkende handlinger.

Det er svært at fastlægge en standard for, hvilke handlinger der er acceptable, og hvilke der ikke er. Hvad der er acceptabel adfærd et sted og i en kontekst, kan blive opfattet som krænkende et andet sted og i en anden kontekst. Krænkende handlinger kan antage forskellige former i forskellige kulturer. Derfor er det vigtigt at tage udgangspunkt i personens opfattelse af de handlinger, som vedkommende udsættes for. En nærmere undersøgelse bør afdække de faktiske handlinger og de involverede personers opfattelse af disse.

