

Studieordning

Erhvervsakademiuddannelse inden for markedsføring og salg (Markedsføringsøkonom AK)

Academy Profession Degree Programme in
Marketing Management
(AP Graduate in Marketing Management)

Institutionel del
Gældende fra september 2022

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for Markedsføringsøkonom	6
2.	Oversigt over uddannelsen.....	7
3.	Uddannelsens lokale fagelementer	7
4.	Uddannelsens valgfag	7
4.1	Valgfag: Project Management	8
4.1.1	Indhold og undervisningssprog	8
4.1.2	Læringsmål	8
4.1.3	ECTS-omfang	8
4.1.4	Antal prøver	9
4.2	Valgfag: Innovation and Entrepreneurship	9
4.2.1	Indhold og undervisningssprog	9
4.2.2	Læringsmål	9
4.2.3	ECTS-omfang	10
4.2.4	Antal prøver	10
4.3	Valgfag: Sustainable Business	10
4.3.1	Indhold og undervisningssprog	10
4.3.2	Læringsmål	10
4.3.3	ECTS-omfang	11
4.3.4	Antal prøver	11
4.4	Valgfag: Sales and Personal Business Communication	11
4.4.1	Indhold og undervisningssprog	11
4.4.2	Læringsmål	11
4.4.3	ECTS-omfang	12
4.4.4	Antal prøver	12
4.5	Valgfag: Visual and verbal market communication in a modern branding perspective.....	13
4.5.1	Indhold og undervisningssprog	13
4.5.2	Læringsmål	13

4.5.3	ECTS-omfang.....	13
4.5.4	Antal prøver	14
4.6	Valgfag: Visual og verbal markeds kommunikation i et moderne brandingperspektiv	14
4.6.1	Indhold og undervisningssprog	14
4.6.2	Læringsmål	14
4.6.3	ECTS-omfang.....	15
4.6.4	Antal prøver	15
4.7	Valgfag: Datadrevet markedsføring	15
4.7.1	Indhold og undervisningssprog	15
4.7.2	Læringsmål	15
4.7.3	ECTS-omfang.....	15
4.7.4	Antal prøver	16
5.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	16
5.1	Studiestartsprøven.....	16
5.1.1	Tidsmæssig placering	16
5.1.2	ECTS	16
5.1.3	Prøvens tilrettelæggelse.....	16
5.1.4	Bedømmelse	17
5.1.5	Omprøve.....	17
6.	Eksamen i det nationale fagelement: Forretningsforståelse	17
6.1	Tidsmæssig placering.....	17
6.1.1	ECTS	18
6.1.2	Eksamenens tilrettelæggelse	18
6.1.3	Bedømmelse	19
6.1.4	Omprøve.....	19
6.2	Eksamen i de nationale fagelementer: Markedsforståelse og Markedsanalyse.....	19
6.2.1	Tidsmæssig placering	19
6.2.2	ECTS	20
6.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	20
6.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	21

6.2.5	Bedømmelse	22
6.2.6	Omprøve.....	22
7.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	23
7.1	Eksamen i de nationale fagelementer Markedsføringsplanen – strategi og taktik samt Markedsføringsplanen - implementering	23
7.1.1	Tidsmæssig placering	23
7.1.2	ECTS	23
7.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	23
7.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	24
7.1.5	Bedømmelse	25
7.1.6	Omprøve.....	25
8.	Uddannelsens eksamener på 3. semester	26
8.1	Eksamen i det nationale fagelement Internationalisering	26
8.1.1	Tidsmæssig placering	26
8.1.2	ECTS	26
8.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	26
8.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	26
8.1.5	Bedømmelse	27
8.1.6	Omprøve.....	28
8.2	Eksamen i valgfag	28
8.2.1	Tidsmæssig placering	28
8.2.2	ECTS	28
8.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	28
8.2.4	Bedømmelse	31
8.2.5	Omprøve.....	31
9.	Uddannelsens eksamener på 4. semester	32
9.1	Eksamen i forbindelse med praktik.....	32
9.1.1	Tidsmæssig placering	32
9.1.2	ECTS	32
9.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	32
9.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	33
9.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse	33

9.2	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt	34
9.2.1	Tidsmæssig placering	34
9.2.2	ECTS	34
9.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	35
9.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	35
9.2.5	Bedømmelse	36
9.2.6	Omprøve.....	36
9.2.7	Fremmedsprog	37
10.	Særlige prøvevilkår.....	37
11.	Deltagelsespligt og mødepligt.....	38
11.1	Mødepligt	38
11.2	Deltagelsespligt	38
12.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	38
13.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	38
14.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	39
15.	Merit.....	39
15.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	40
15.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	40
15.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	40
15.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	40
16.	Dispensation.....	41
17.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	41
18.	Bilag – fordeling af ECTS på de nationale fagelementer	42

1. Studieordning, institutionel del for Markedsføringsøkonom

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ekstern
1.		Studiestartsprøven		0	Intern
	Forretningsforståelse			10	Intern
	Markedsforståelse			20	intern
	Markedsanalyse				
2.	Markedsføringsplanen – strategi og taktik			30	Ekstern
	Markedsføringsplanen - implementering				
3.	Internationalisering			10	Intern
			Valgfrit uddannelseselement 1	10	Intern
			Valgfrit uddannelseselement 2	10	Intern
4.	Praktik			15	Intern
	Det afsluttende eksamensprojekt			15	Ekstern

I alt ECTS:

120

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 20 ECTS lokale fagelementer, der tilrettelægges som valgfag på studiets 3. semester.

4. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder 20 ECTS valgfrie uddannelseselementer (valgfag) på studiets 3. semester, fordelt på 2 valgfrie uddannelseselementer med hver 10 ECTS. Den studerende sammensætter sine valgfag således at der samlet opnås 20 ECTS.

4.1 Valgfag: Project Management

4.1.1 Indhold og undervisningssprog

The objective of this elective is to give you a hands-on experience in using classic tools and methods for plan driven project management in a professional context. The aim is to enable you to plan, organize and control a professional project by using tools such as Gantt charts, project plans, risk matrixes, project plans, stakeholder analysis and communication plans. Furthermore, the objective of this elective is to give you a basic understanding of what working in projects means and then provide you with specific tools and methods for how to work agile. Working agile means spending less time on planning and documentation so that you instead can spend more time on what actually adds value for the customer.

Valgfaget udbydes på engelsk.

4.1.2 Læringsmål

Knowledge:

The student will gain knowledge about:

- Development-based methods of managing project, both plan driven and agile
- and an understanding of the practice, centrally applied theory and methodology in relation to different project management perspectives

Skills:

The student should be able to:

- Choose and apply key development-based methods and tools of the subject area
- Evaluate key methods and tool for managing projects
- Disseminate practice-orientated issues and possible solutions of the business' project orientated work to participants, customers, partners and users.

Competences:

The student should have obtained competences in regards to:

- Participate in academic and interdisciplinary collaboration with a professional approach to project management
- Manage project orientated challenges in relation to decision-making
- In a structured context, acquire new knowledge, skills and competencies in relation to project management.

4.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget Project Management har et omfang på 10 ECTS-point.

4.1.4 Antal prøver

Valgfaget afsluttes med 1 prøve.

4.2 Valgfag: Innovation and Entrepreneurship

4.2.1 Indhold og undervisningsprog

The elective focusses on Innovation, Creativity, Value Creation, Entrepreneurship and Business Development.

This includes characteristics of entrepreneurship/intrapreneurship and successful entrepreneurs, entrepreneurial tools within Innovation, Creativity and Value Creation

The student will learn to work from idea to business plan and communication and negotiation related to the business plan

Valgfaget udbydes på engelsk.

4.2.2 Læringsmål

Knowledge:

The student will gain knowledge about:

- the difference between Entrepreneurship and Intrapreneurship
- theories on Innovation, Creativity and Value Creation
- tools, methods and processes within the field of innovation, creativity and value creation the entrepreneurial lifestyle
- how to raise capital
- the legal aspects of being an entrepreneur.

Skills:

The student should be able to:

- assess which methods are possible to use in order to create, analyze, test and validate an idea
- analyze and assess the process of implementing an idea
- develop a Business Model and a Business Plan
- pitch a Business Idea

Competences:

The student should have obtained competences in regards to:

- independent carry out initial assessments at the start of a new concept, project or product.
- prepare a business plan and create the conditions for setting up a business

- pitch the idea through the presentation of the business

4.2.3 ECTS-omfang

Valgfaget Innovation and Entrepreneurship har et omfang på 10 ECTS-point.

4.2.4 Antal prøver

Valgfaget afsluttes med 1 prøve.

4.3 Valgfag: Sustainable Business

4.3.1 Indhold og undervisningsprog

The objective of this elective is to give you a hands-on experience in using and applying tools and methods for business model design in a professional context.

Throughout the course you will be working in a group with a real case, based on a current issue/problem posed by one of the companies that have chosen to collaborate with the students of this elective. The overall idea is that you use your acquired skills as business model designers to create value to the case owner. This means that a high level of attendance is necessary and expected.

We will be working with known tools and methods for business model and value proposition design - as well as brand new ones. The aim is to enable you to design, test and apply business models and value propositions - and on the basis of this develop innovative alternatives. The course will deal with traditional offline and online business models as well as sustainable/circular business models designed for the age of responsibility.

Valgfaget udbydes på engelsk.

4.3.2 Læringsmål

Knowledge:

The student will gain knowledge about:

- Sustainable business model design and how it is used in established companies as well as in start-ups.
- Different approaches, methods and tools within sustainable business model design and innovation.
- Knowledge of trends in global markets and sustainability (incl. UN's SDG's).

Skills:

The student should be able to:

- Map, design and test sustainable business models and their ability to deliver added value.
- Participate in innovation processes using innovation tools like business model prototyping etc.
- Use available data and methods for assessing sustainable business models.

Competences:

The student should have obtained competences in regards to:

- Understanding the dynamics of sustainable business models.
- Analysing a company's business model and, on the basis of this, develop sustainable alternatives.
- Designing sustainable (and profitable) business models that can compete in the 21st Century.

4.3.3 ECTS-omfang

Valgfaget Sustainable Business har et omfang på 10 ECTS-point.

4.3.4 Antal prøver

Valgfaget afsluttes med 1 prøve.

4.4 Valgfag: Sales and Personal Business Communication

4.4.1 Indhold og undervisningsprog

The elective in sales and personal business communication focusses on the tools necessary to become excellent in sales and business communication. The objective is to give the students the tools necessary to work with various techniques in sales and sales management, negotiation and procurement, make you aware of Online and offline sales tools used in B2B and B2C. The focus is both on presenting one-way to an audience, and face-to-face interaction with others.

Valgfaget udbydes på engelsk.

4.4.2 Læringsmål

Knowledge:

The student will gain knowledge about:

- What the role of sales is in organizations
- Different approaches and paradigms to understand sales
- Types of sales situations and settings
- The role of trust and influences on sales
- Oral sales techniques
- Sales communication and planning
- Customer relationships and negotiation
- Theories and methods within sales
- What personal business communication is
- Different approaches to understanding personal communication
- Different types of formalised, professional communication situations
- His or her own personal communication

Skills:

The student should be able to:

- Ability to identify and apply strategies, and explain the difference of theory and practice
- Analyze and understand what is at stake in a given sales situation, and being able to identify the best suited strategies related to the situation
- Decide on which type of sales to do in different situations.
- Understand different types of value creation for and with customers
- Show an understanding for sales psychology
- Analyse another person's personal communication and provide useful feedback
- Analyse and understand what is at stake in a specific communication situation
- Assess his or her own personal communication

Competences:

The student should have obtained competences in regards to:

- Assessing a given setting and situation within sales
- Adjust and be flexible according to the sales situation and target group
- Develop skills that enhances the students' engagement in interpersonal sales and relationship building and maintenance
- In negotiation
- Engage in interpersonal communication in a professional context
- Adjust his or her own way of communicating according to the communication situation

4.4.3 ECTS-omfang

Valgfaget Sales and Personal Business Communication har et omfang på 10 ECTS-point.

4.4.4 Antal prøver

Valgfaget afsluttes med 1 prøve.

4.5 Valgfag: Visual and verbal market communication in a modern branding perspective

4.5.1 Indhold og undervisningsprog

In this elective the students will learn about the possibilities of modern marketing. The main focus will be on social media and how companies can utilize these. The student will achieve both strategic and practical skills. In addition, the students will get inspiration for how they can work on the various tools on their own.

Valgfaget udbydes på engelsk.

4.5.2 Læringsmål

Knowledge:

The student will gain knowledge about:

- Different types of communication products both digital and analogue
- Basic verbal and visual instruments
- A company's brand identity
- Design brief

Skills:

The student should be able to:

- Use their understanding of a company's brand and target group in a market communicative context
- Define communication objectives and take these into account when creating communication products
- Create different types of communication products both digital and analogue using a range of digital tools

Competences:

The student should have obtained competences in regards to:

- Relate critically to the graphic and verbal elements of the company's communication material and to be able to independently prepare concrete communication products
- Relate critically to a campaign in an overall perspective and to the relationship between the individual elements

4.5.3 ECTS-omfang

Valgfaget Visual and verbal market communication in a modern branding perspective har et omfang på 10 ECTS-point.

4.5.4 Antal prøver

Valgfaget afsluttes med 1 prøve.

4.6 Valgfag: Visual og verbal markeds kommunikation i et moderne brandingperspektiv

4.6.1 Indhold og undervisningssprog

I dette valgfag lærer de studerende om mulighederne inden for moderne markedsføring. Hovedfokus vil være på sociale medier og hvordan virksomheder kan udnytte disse. Den studerende opnår både strategiske og praktiske færdigheder. Derudover vil den studerende få inspiration til, hvordan de på egen hånd kan arbejde med de forskellige værktøjer.

Valgfaget udbydes på dansk.

4.6.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Forskellige typer af kommunikationsprodukter både digitale og analoge
- Basale verbale og visuelle retoriske virkemidler
- En virksomheds brandidentitet
- Design brief

Færdigheder

Den studerende kan:

- Bruge deres forståelse for en virksomheds brand og dens målgruppe i en kommunikativ kontekst
- Fastsætte kommunikationsmål og udarbejde kommunikationsmateriale under hensyntagen til disse
- Udarbejde forskellige typer af kommunikationsprodukter både analoge og digitale ved brug af digitale redskaber

Kompetencer

Den studerende kan:

- Forholde sig kritisk til grafiske og verbale elementer i en virksomheds kommunikationsmateriale samt selvstændigt kunne udarbejde konkrete kommunikationsprodukter
- Forholde sig kritisk til en kampagne overordnet set samt til samspillet mellem kampagnens enkelte elementer

4.6.3 ECTS-omfang

Valgfaget Visual og verbal markedskommunikation i et moderne brandingperspektiv har et omfang på 10 ECTS-point.

4.6.4 Antal prøver

Valgfaget afsluttes med 1 prøve.

4.7 Valgfag: Datadrevet markedsføring

4.7.1 Indhold og undervisningssprog

I dette valgfag arbejder den studerende med online markedsføring baseret på performance data. Der arbejdes med marketing, der tager udgangspunkt i indsigt i kunde-/brugerdata, der analyseres og bruges til at optimere markedsføringsindsatsen.

Valgfaget udbydes på dansk.

4.7.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Forskellige værktøjer, tilgange og metoder inden for datadrevet markedsføring
- Forståelse af praksis og centralt anvendte teorier og metoder i praktiske opgaver

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udvælge og anvende værktøjer inden for datadrevet markedsføring
- Evaluere de vigtigste værktøjer og metoder inden for datadrevet markedsføring
- Formidle praksisorienterede spørgsmål og mulige løsninger på dataarbejdet til deltagerne, kunder, partnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Deltage i akademisk og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til datadrevet markedsføring
- Håndtere datadrevne markedsføringsudfordringer i forhold til beslutningstagning
- I en struktureret sammenhæng, tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til datadrevet markedsføring

4.7.3 ECTS-omfang

Valgfaget Datadrevet markedsføring har et omfang på 10 ECTS-point.

4.7.4 Antal prøver

Valgfaget afsluttes med 1 prøve.

5. Uddannelsens eksamener på 1. semester

5.1 Studiestartsprøven

5.1.1 Tidsmæssig placering

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart. Eventuel omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

5.1.2 ECTS

0 ECTS

5.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

5.1.3.1 Prøvens indhold

Prøven er en individuel, intern skriftlig prøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart.

Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studiestart og frem til prøvens afholdelse og skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

5.1.3.2 Prøvens form

Den studerende skal skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Selve prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCNs læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter.

5.1.3.3 Hjælpemidler

Studiestartsprøven er med hjælpemidler.

5.1.3.4 Prøvens sprog

Dansk

5.1.4 Bedømmelse

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven bedømmes internt, og der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke-bestået".

5.1.5 Omprøve

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Den studerende har således to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Består den studerende heller ikke studiestartsprøven ved omprøven, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra kravet om bestået studiestartsprøve, fra tidspunktet for beståelse af studiestartsprøven og fra antal prøveforsøg.

6. Eksamen i det nationale fagelement: Forretningsforståelse

6.1 Tidsmæssig placering

Prøven placeres umiddelbart efter afslutning af det nationale fagelement Forretningsforståelse medio 1. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes i semesterplanen på Mit UCN.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første 2 studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af de 2 første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studie start, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.1.1 ECTS

Eksamenens omfang er i alt 10 ECTS

6.1.2 Eksamenens tilrettelæggelse

6.1.2.1 Eksamenens form

Prøven i det nationale fagelement "Forretningsforståelse" er en tværfaglig, casebaseret mundtlig gruppeprøve på baggrund af en skriftlig opsummering, der ligeledes udarbejdes i grupper.

De studerende vil umiddelbart efter studiestart få udleveret en casebeskrivelse, der indeholder en rammebeskrivelse, der dækker det nationale fagelements læringsmål. Den skriftlige besvarelse danner udgangspunkt for den mundtlige del af prøven, og de studerende skal under den mundtlige del uddybe og perspektivere deres besvarelser.

Casebeskrivelsen dækker alle læringsmål i nationale fagelement Forretningsforståelse, og den givne karakter skal afspejle den studerendes forståelse i disse læringsmål.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Der kan højst deltage 5 studerende i prøven. Den studerende kan ikke vælge en individuel prøve.

På baggrund af den skriftlige del skal gruppen forberede en præsentation, hvor alle gruppe-medlemmer aktivt deltager. Præsentationen skal ikke genfortælle den skriftlige opsummering, men uddybe og begrunde de konklusioner, der fremføres i opsummeringen.

Prøven indledes med præsentationen, der maksimalt må vare 10 minutter.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige opsummering, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for det nationale fagelement "Forretningsforståelse".

Der afsættes i alt 15 minutter til eksamination per studerende inklusive votering, karaktergivning og præsentation. Dog minimum 45 minutter og maksimalt 75 minutter per gruppe.

Formkrav til den skriftlige del af prøven

- Forud for prøvens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt aflevere en opsummering.
- Den skriftlige opsummering må højst være 7 normalsider, 16.800 anslag, og minimum 5 normalsider, 12.000 anslag, inkl. reference og eksklusiv eventuel forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.

Den skriftlige opsummering vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét prøveforsøg.

Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præsentation.

6.1.2.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

6.1.2.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.1.3 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

De studerende bedømmes individuelt.

6.1.4 Omprøve

Første omprøve: Studerende, der går til omprøve på grundlag af en allerede afleveret gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave tillægget refererer til.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig opgave ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

Anden omprøve: Studerende, der går til omprøve på grundlag af en allerede afleveret gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave tillægget refererer til.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig opgave ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

6.2 Eksamen i de nationale fagelementer: Markedsforståelse og Markedsanalyse

6.2.1 Tidsmæssig placering

Prøven placeres umiddelbart efter afslutning af de nationale fagelementer: Markedsforståelse og Markedsanalyse ultimo 1. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes i semesterplanen på Mit UCN.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første 2 studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af de 2 første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.2.2 ECTS

Eksamens omfang er i alt 20 ECTS.

6.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven i Markedsforståelse og Markedsanalyse:

- Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav 1 – Refleksionssamtale
- Opfyldelse af Forudsætningskrav 2: Opfyldelse af 100 % mødepligt til 10 undervisningsblokke (en undervisningsblok er 4 lektioner af 45 minutters varighed). Datoer for de 10 undervisningsblokke med 100 % mødepligt vil fremgå af den semesterplan, der udleveres ved semesterets start.

Forudsætningskrav 1 – Refleksionssamtalen - er en samtale mellem den studerende og en af studiets undervisere, hvor der tages udgangspunkt i den studerende og dennes refleksion over sin egen indsats, udvikling og læring gennem semestret.

Opfyldelse af deltagelsespligten i Forudsætningskrav 1 indebærer, at den studerende forud for samtalen forbereder en præsentation, og efter samtalen skal den studerende tilføje udviklingsmål. Præsentationen og udviklingsmål skal uploades i WiseFlow efter samtalen er afholdt. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær prøve samt mellem omprøverne ved deltagelse i en ny samtale.

Dato for samtale og aflevering fremgår af semesterplanen på Mit UCN.

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 2, skal den studerende udfærdige en individuel erstatningsopgave (maksimum 10 normalsider á 2.400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag). Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldte forudsætningskrav én gang inden ordinær prøve samt mellem omprøverne.

Samtlige forudsætningskrav skal være opfyldte, før den studerende deltager i uddannelseselementets eksamen.

6.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.2.4.1 Eksamenens form

i de nationale fagelementer Markedsforståelse og Markedsanalyse er en tværfaglig, casebaseret mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i en skriftlig projektrapport, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Ved opstart af de nationale fagelementer Markedsforståelse og Markedsanalyse vil de studerende få udleveret en casebeskrivelse, som der arbejdes med gennem hele perioden. Den mundtlige besvarelse af denne danner udgangspunkt for prøven og de studerende skal i grupper præsentere deres besvarelser.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Der kan højst deltage 5 studerende i prøven. Den studerende kan ikke vælge en individuel prøve.

På baggrund af den skriftlige del skal gruppen forberede en præsentation, hvor alle grupped medlemmer aktivt deltager. Præsentationen skal ikke genfortælle den skriftlige projektrapport, men perspektivere og udvide forståelsen af problemstillingen. Prøven indledes med præsentationen, der afsættes 8-10 minutter præsentationen.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige projektrapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for de nationale fagelementer Markedsforståelse og Markedsanalyse.

Der afsættes 10 minutter til eksamination per studerende inklusive votering og karaktergivning. Dog minimum 30 minutter og maksimalt 50 minutter per gruppe.

Projektet skal omfatte:

- Problemformulering og metodiske overvejelser
- Indsamling af kvalitative og kvantitative data
- Analyser af primære og sekundære data
- Procesevaluering, herunder samarbejde og projektledelse

Projektrapporten skal følge Markedsføringsøkonomstudiets gældende projektmanual, der kan findes på Mit UCN.

Formkrav til den skriftlige del af prøven

- Forud for prøvens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt aflevere en projektrapport.
- Projektrapporten må højst fylde 35 normalsider, 84.000 anslag, og minimum 25 normalsider, 60.000 anslag, eksklusive bilag, litteraturliste, forside og titelblad.
- Projektrapporten skal følge Markedsføringsøkonomuddannelsens gældende projektmanual, der er tilgængelig på Mit UCN.

- Projektrapporten vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét prøveforsøg.

Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

6.2.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

6.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Markedsforståelse og Markedsanalyse. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

De studerende bedømmes individuelt.

6.2.6 Omprøve

Første omprøve: Studerende, der går til omprøve på grundlag af en allerede afleveret gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave tillægget refererer til.

Har den studerende ikke afleveret en skiftelig opgave ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

Anden omprøve: Studerende, der går til omprøve på grundlag af en allerede afleveret gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave tillægget refererer til.

Har den studerende ikke afleveret en skiftelig opgave ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

7. Uddannelsens eksamener på 2. semester

7.1 Eksamen i de nationale fagelementer Markedsføringsplanen – strategi og taktik samt Markedsføringsplanen - implementering

7.1.1 Tidsmæssig placering

Prøven placeres umiddelbart efter afslutning af de nationale fagelementer Markedsføringsplanen – strategi og taktik samt Markedsføringsplanen – implementering ultimo 2. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes i semesterplanen på Mit UCN.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første 2 studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af de 2 første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

7.1.2 ECTS

30 ECTS

7.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til 1. eksterne prøve:

- Opfyldelse af Forudsætningskrav 3: Opfyldelse af 100 % mødepligt til 10 undervisningsblokke (en undervisningsblok er 4 lektioner af 45 minutters varighed). Datoer for de 10 undervisningsblokke med 100 % mødepligt vil fremgå af den semesterplan, der udleveres ved semesterets start.

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 3, skal den studerende udfærdige en individuel erstatningsopgave (maksimum 10 normalsider á 2.400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag). Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær prøve samt mellem omprøverne.

Skriftlige produkter skal opfylde krav om redelighed i erstatningsopgaven

Redelighed skal her opfattes som ordentligt i betydningen reel. Det skal fremgå, at de(n) studerende har gjort et hæderligt forsøg på at skrive opgaven. Der må ikke snydes eller plagieres. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret eller ikke forsøgt skrevet, kan opgaven afvises.

Forudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende deltager i uddannelseselementets eksamen.

7.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en tværfaglig, casebaseret prøve. Prøven er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af en skriftlig projektrapport med udgangspunkt i en eller flere konkrete virksomheder.

Ved opstarten af de obligatoriske uddannelseselementer vil de studerende få udleveret en casebeskrivelse, der arbejdes med gennem hele perioden.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Gruppen kan højst bestå af 5 studerende. Den studerende kan ikke vælge en individuel prøve.

Den skriftlige del af opgaven består af en skriftlig projektrapport, indeholdende en markedsføringsplan med udgangspunkt i casebeskrivelsen. Til den mundtlige del af prøven skal der endvidere udarbejdes et kommunikationsprodukt og en video. Den mundtlige del af prøven indledes med en præsentation, der tillige indeholder det udarbejdede kommunikationsprodukt og video fra gruppen, efterfulgt af dialog med udgangspunkt i både den skriftlige og mundtlige del.

Præsentationen har en varighed på maksimalt 15 min, og skal tage udgangspunkt i den skriftlige del.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige projektrapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for de nationale fagelementer Markedsføringsplanen – strategi og taktik samt Markedsføringsplanen – implementering.

Der afsættes 15 minutter til eksamination per studerende inklusive votering og karaktergivning. Dog minimum 45 minutter og maksimalt 75 minutter pr gruppe.

Formkrav til den skriftlige del af prøven

- Forud for prøvens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt aflevere en projektrapport. Projektrapporten må højst fylde 40 normalsider 96.000 anslag og minimum 30 normalsider 72.000 anslag, eksklusive bilag, litteraturliste, forside og titelblad.
- Projektrapporten skal følge Markedsføringsøkonomuddannelsens gældende projektmanual, der er tilgængelig på Mit UCN.

- Projektrapporten vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét prøveforsøg.

Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

7.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

7.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Markedsføringsplanen – strategi og taktik samt Markedsføringsplanen – implementering. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen ovenfor.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

De studerende bedømmes individuelt.

7.1.6 Omprøve

Første omprøve: Studerende, der går til omprøve på grundlag af en allerede afleveret gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave tillægget refererer til.

Har den studerende ikke afleveret en skiftelig opgave ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

Anden omprøve: Studerende, der går til omprøve på grundlag af en allerede afleveret gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave tillægget refererer til.

Har den studerende ikke afleveret en skiftelig opgave ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

8. Uddannelsens eksamener på 3. semester

8.1 Eksamen i det nationale fagelement Internationalisering

8.1.1 Tidsmæssig placering

Prøven placeres umiddelbart efter afslutning af det nationale fagelement Internationalisering.

Nærmere oplysning om tid og sted findes i semesterplanen på Mit UCN.

8.1.2 ECTS

10 ECTS

8.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav 4 – Refleksionssamtale

Forudsætningskrav 4 – Refleksionssamtalen - er en samtale mellem den studerende og en af studiets undervisere, hvor der tages udgangspunkt i den studerende og dennes refleksion over sin egen indsats, udvikling og læring gennem semestret.

Opfyldelse af deltagelsespligten i Forudsætningskrav 4 indebærer, at den studerende forud for samtalen forbereder en præsentation, og efter samtalen skal den studerende tilføje udviklingsmål. Præsentationen og udviklingsmål skal uploades i WiseFlow efter samtalen er afholdt. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær prøve samt mellem omprøverne ved deltagelse i en ny samtale.

Dato for samtale og aflevering fremgår af semesterplanen på Mit UCN.

8.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

8.1.4.1 Eksamenens form

Prøven i det nationale fagelement Internationalisering er en tværfaglig, casebaseret mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i en skriftlig projektrapport, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Der kan højst deltage 5 studerende i prøven. Den studerende kan ikke vælge en individuel prøve.

Ved opstart af det nationale fagelement Internationalisering vil de studerende få udleveret en casebeskrivelse, som der arbejdes med gennem hele perioden. Den skriftlige

besvarelse af denne danner udgangspunkt for prøven og de studerende skal i grupper præsentere deres besvarelser.

På baggrund af den skriftlige del skal gruppen forberede en præsentation, hvor alle gruppe-medlemmer aktivt deltager. Prøven indledes med en præsentation og har en varighed på 10 min.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige projektrapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for det nationale fagelement Internationalisering.

Der afsættes 10 minutter til eksamination per studerende inklusive votering og karaktergivning. Dog minimum 30 minutter og maksimalt 50 minutter per gruppe.

Formkrav til den skriftlige del af prøven

- Forud for prøvens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt afleverer en projektrapport. Projektrapporten må højst fylde 25 normalsider 60.000 anslag og minimum 15 normalsider 36.000 anslag, eksklusive bilag, litteraturliste, forside og titelblad.
- Projektrapporten skal følge Markedsføringsøkonomsuddannelsens gældende projektmanual, der kan findes på Mit UCN.
- Projektrapporten vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét prøveforsøg.

Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

8.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

8.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Internationalisering. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

De studerende bedømmes individuelt.

8.1.6 Omprøve

Første omprøve: Studerende, der går til omprøve på grundlag af en allerede afleveret gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave. En eventuel styrkelse af den

skriftlige opgave skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave tillægget refererer til.

Har den studerende ikke afleveret en skiftelig opgave ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

Anden omprøve: Studerende, der går til omprøve på grundlag af en allerede afleveret gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave tillægget refererer til.

Har den studerende ikke afleveret en skiftelig opgave ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

8.2 Eksamen i valgfag

Der er 20 ECTS til valgfag på 3. semester, fordelt på 2 valgfag med hver 10 ECTS. Den studerende sammensætter selv sine valgfag, således der samlet opnås 20 ECTS.

Der udbydes valgfag på både engelsk og dansk. For at den studerende kan deltage i de engelske valgfag, forudsættes det, at den studerende har engelsk på B-niveau. Hvis ikke dette er tilfældet, skal den studerende bestå en engelsk-prøve afholdt af UCN forud for valgfagets afholdelse.

8.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes i løbet af 3. semester.

8.2.2 ECTS

Prøverne har et omfang á 10 ECTS hver, i alt 20 ECTS.

8.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.2.3.1 Eksamenens form

Det enkelte valgfrie element afsluttes med en intern prøve, og studerende på samme udbud af valgfrie elementer bedømmes ved samme prøveform.

Project Management

The exam testing the elective subject element Project Management is an individual, internally assessed, written exam. The exam is a 24-hour, take-home assignment to be answered individually based on a case study. The student has 24 hours to complete the assignment.

The length of the written assignment must be minimum 4 and maximum 5 standard pages. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list and appendices. Appendices are not assessed.

Innovation and Entrepreneurship

The exam testing the elective subject element Innovation and Entrepreneurship is a group based, internally assessed, oral exam based on a submitted business plan.

A maximum of 5 students can participate in the group exam. The student cannot choose an individual-duel exam.

The duration of the exam is depending on the number of students in the group, with an allocation of 20 minutes for the first person in the group + 10 minutes per additional group member.

Sustainable Business

The exam testing the elective subject element Sustainable Business is a group based, internally assessed, oral exam based on the case which the group has been working with during the elective. The exam is in two parts - a written part and an oral part.

A maximum of 5 students can participate in the group exam. The student cannot choose an individual exam.

The first part of the exam is a written hand-in of the group's findings and suggestions for solutions to the problems/issues of the case. The length of the written assignment must be equivalent to max. 10 standard pages of 2,400 characters including spaces.

Exam length will be a total of 10 minutes per student including time for deliberations and grading. However, the minimum length of the exam will be 30 minutes and the maximum length 50 minutes per group.

The exam begins with a 10-minute group presentation of their findings/suggestions. After the presentation the group members will be asked questions and participate in a dialogue.

Sales and personal business communication

The exam testing the elective subject element Sales and personal business communication is a group based, internally assessed, oral exam.

A maximum of 5 students can participate in the group exam. The student cannot choose an individual exam.

The exam will be a group exam with min. 2 students per group, based on a specific company case. The case will be presented to the students the week before the exam. The exam will last 30 minutes per group of 2 students and an extra 10 min per extra group

member, with a 15 min presentation and the remaining time for questions, grading and feedback.

There will be no hand in before the exam.

Visual and verbal market communication in a modern branding perspective

The exam testing the elective subject element Visual and verbal market communication in a modern branding perspective is a group based, internally assessed, oral exam based on a case from which the students prepare a portfolio of communication products during the course.

A maximum of 5 students can participate in the group exam. The student cannot choose an individual exam.

The oral part of the exam starts with a presentation (duration of a maximum of 10 minutes) from the students of the most important parts of the portfolio, followed by a dialogue with an in-depth discussion of 1-2 communication products (chosen by the examiner).

The group must ensure that all group members take an active part in the exam and each student will receive an individual grade for his/her performance.

The duration of the exam is 40 minutes. Both the portfolio and the oral are part of the evaluation.

Visual og verbal markedskommunikation i et moderne brandingperspektiv

Eksamen, der er mundtlig og individuel, er baseret på en case, ud fra hvilken den studerende udarbejder en port folio af kommunikationsprodukter igennem valgfagsforløbet.

Den mundtlige del af eksamen starter med en præsentation (varighed maksimalt 10 min.), under hvilken den studerende trækker de vigtigste dele af port folio frem. Derefter følger en dialog med en dybdegående diskussion af 1-2 kommunikationsprodukter (valgt af eksaminator).

Eksaminationen har en varighed på 40 min. Både port folio samt en mundtlige eksamination er en del af bedømmelsen

Datadrevet markedsføring

Prøven, der afprøver det valgfrie element Datadrevet markedsføring er en gruppebaseret, internt vurderet, mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i et skriftligt case-baseret produkt.

Prøven består af to dele – en skriftlig del og en mundtlig del. Begge dele er baseret på en case, som de studerende i grupper, har arbejdet med i løbet af det valgfrie element. Hver gruppe må max bestå af 5 medlemmer. Den studerende kan ikke vælge en individuel prøve.

Den skriftlige del af prøven skal svare til max. 10 normalsider med 2.400 tegn inkl. mellemrum og skal indeholde forslag til løsninger til casen. Den skriftlige del udarbejdes i grupper, og afleveres forud for den mundtlige del af prøven.

Der afsættes 10 minutter til eksamination per studerende inklusive votering og karaktergivning. Dog minimum 30 minutter og maksimalt 50 minutter per gruppe. Gruppen starter med en 10 min. præsentation af deres ideer/forslag. Herefter besvarer gruppemedlemmerne spørgsmål og deltager i en dialog.

Prøven vurderes og bedømmes individuelt ud fra både den mundtlige og den skriftlige del.

8.2.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

8.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på samme sprog som undervisningssproget.

8.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for valgfag. Læringsmålene fremgår af den institutionelle studieordning for uddannelsen/afsnit 4 ovenfor.

Eksamenen er med intern bedømmelse.

Eksamen vurderes og bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

8.2.5 Omprøve

Første omprøve: Studerende, der går til omprøve på grundlag af en allerede afleveret gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave tillægget refererer til.

Har den studerende ikke afleveret en skiftelig opgave ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

Anden omprøve: Studerende, der går til omprøve på grundlag af en allerede afleveret gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave tillægget refererer til.

Har den studerende ikke afleveret en skiftelig opgave ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

9. Uddannelsens eksamener på 4. semester

9.1 Eksamen i forbindelse med praktik

9.1.1 Tidsmæssig placering

Prøven placeres efter praktikken medio 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt aflevering af videopræsentation og det skriftlige projekt findes på Mit UCN.

9.1.2 ECTS

15 ECTS

9.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Den studerende skal desuden, gerne i samarbejde med praktikværten, opstille mindst tre personlige udviklingsmål for praktikken, der tager udgangspunkt i studieordningens læringsmål for praktikken som skal indskrives i Praktikportalen.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- At den studerende har været aktiv deltagende under praktikforløbet
- At den studerende har været til stede fuldtid under praktikforløbet i et omfang som kan forventes af en normal fuldtidsansat
- At den studerende har arbejdet løbende med at opnå målene i uddannelsesplanen

Det er vejleder ved uddannelsesinstitutionen, der, evt. i samarbejde med ekstern vejleder, vurderer, om ovenstående kriterier er imødekommet.

Opgavebeskrivelsen og de personlige udviklingsmål ligger til grund for uddannelsens godkendelse af praktikaftalen.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede markedsføringsøkonom må forventes at møde i sit første job.

9.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 7.3.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.
- Cirka 1/3 inde i praktikforløbet skal den studerende aflevere et skriftligt produkt, der redegør for praktikvirksomhedens forretningsmodel, der højst må fylde 3 normalsider á 2.400 anslag eksklusiv bilag. Tidsplan og afleveringsfrister findes på Mit UCN.

Det skriftlige produkt skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne.

Skriftlige produkter skal opfylde krav om redelighed

Redelighed skal her opfattes som ordentligt i betydningen reel. Det skal fremgå, at de(n) studerende har gjort et hæderligt forsøg på at skrive opgaven. Der må ikke snydes eller plagieres. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret eller ikke forsøgt skrevet, kan opgaven afvises.

Samtlige forudsætningskrav skal være opfyldte, før den studerende deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

9.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse

9.1.5.1 Eksamenens form

I slutningen af praktikforløbet afleveres en videopræsentation (max 10 min.), der uddyber og perspektiverer den skriftlige aflevering. Endvidere skal den studerende reflektere over egen læring i forhold til de personlige læringsmål, der er opstillet forud for praktikken.

Eksamenen er mundtlig og finder sted på baggrund af videopræsentationen.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

9.1.5.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

9.1.5.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

9.1.5.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

9.1.5.5 Omprøve

Første omprøve: Studerende, der går til omprøve på grundlag af en allerede afleveret gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave tillægget refererer til.

Har den studerende ikke afleveret en skiftelig opgave ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

Anden omprøve: Studerende, der går til omprøve på grundlag af en allerede afleveret gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave tillægget refererer til.

Har den studerende ikke afleveret en skiftelig opgave ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

9.2 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt

9.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester

9.2.2 ECTS

15 ECTS

9.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal:

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt som angivet i den nationale del af studieordningen
- være rettidigt og korrekt afleveret.

9.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

9.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab. Ved gruppeprojekter indgår det samlede projekt ved bedømmelsen, og den mundtlige del af prøven foregår individuelt.

Projektet skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område.

Projektet skal derfor som hovedregel tage udgangspunkt i praktikopholdet.

Problemstillingen til projektet udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed. Uddannelsen godkender problemstillingen, og uddannelsen stiller vejledning til rådighed for den studerende.

Den mundtlige del af prøven har en varighed af 45 minutter inkl. votering. Den mundtlige prøve indledes med en præsentation af maksimalt 10 minutters varighed. Præsentationen skal dække et eller flere relevante emner i relation til det skrevne projekts emne, men skal ikke være en genfortælling af det skrevne projekt. Ved gruppeprojekter skal den enkelte studerende udarbejde en individuel præsentation.

I forbindelse med den mundtlige del af prøven vil der blive diskuteret emner og problemer, der er relateret til det afsluttende projekt for at sikre opfyldelse af læringsmål. Dette betyder, at eksaminationen kan dække både teoretiske og praktiske emner i relation til det afsluttende projekt.

Formkrav:

- Projektrapporten skal være på 30 til 40 normalsider for individuelle studerende og 45 til 60 normalsider for grupper af 2 studerende og 60 til 80 normalsider for grupper af 3 studerende.
- En normalside består af 2.400 anslag, eksklusive bilag, litteraturliste, forside og titelblad. Det er kun selve opgavens omfang, der tælles da forord, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag er uden for bedømmelse.

9.2.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer.

9.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

9.2.5 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringssevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringssevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevne.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

9.2.6 Omprøve

Første omprøve: Studerende, der går til omprøve på grundlag af en allerede afleveret gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave tillægget refererer til.

Har den studerende ikke afleveret en skiftelig opgave ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

Anden omprøve: Studerende, der går til omprøve på grundlag af en allerede afleveret gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave. En eventuel styrkelse af den

skriftlige opgave skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave tillægget refererer til.

Har den studerende ikke afleveret en skiftelig opgave ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

9.2.7 Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

10. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

11. Deltagelsespligt og mødepligt

11.1 Mødepligt

På uddannelsen er der mødepligt til studieaktiviteter på 1.-2. semester og der føres fraværsregistrering. Kravet om mødepligt skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse og aktiv deltagelse i studieaktiviteterne.

Opfyldelse af mødepligt vil være anført som eksamensforudsætning i forbindelse med beskrivelse af den enkelte eksamen.

11.2 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på Mit UCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

13. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler prak-sisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

14. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

15. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt i forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af merit foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentation, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

16. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2022 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. februar 2021 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2022.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2022, overgår den 1. september 2022 til denne institutionelle del af studieordning.

Dog færdiggøres allerede påbegyndte prøver efter studieordning af 1. september 2019, revideret 1. februar 2021.

18. Bilag – fordeling af ECTS på de nationale fagelementer

	Nationale fagelementer						
	1. semester			2. semester		3. semester	Antal ECTS
Kerneområder	Forretningsforståelse	Markedsforståelse	Markedsanalyse	Markedsføringsplanen -Strategi og taktik	Markedsføringsplanen - implementering	Internationalisering	
Markedsføring	2	5		6	2	4	19
Dataanalyse			6				6
Salg				1	3		4
Markedskommunikation				3	2	1	6
Projektledelse			2				2
Organisation og Supply chain management	4	2		2			8
Erhvervsøkonomi	3			3	2	2	10
Global økonomi		2	1	3	1	3	10
Erhvervsret	1	1	1	2			5
ECTS i alt	10	10	10	20	10	10	70
Udprøvning	1 prøve	1 prøve		1 prøve		1 prøve	

Professionshøjskolen UCN

Hobrovej 85

Postboks 44

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN