

Praktikvejleder og praktik koordinater: René Mühlbrand (RM)

Mail: rm@tarm-skole.dk

Tlf: 28148626

Tarm skole som læreruddannelses sted

Uddannelsesplan

[Dokumentets undertitel]



Skoleleder: Christian Nørregaard

Vardevej 11 (hovedskolen); Lønborgvej 53 (overbygningen)

6880 Tarm

Tlf: 99 74 11 11



TARM SKOLE

Uddannelsesplan

Indhold

Præsentation af skolen	2
Skolens værdier	2
LP	3
Meebook	4
Praktikken	5
Skolen som uddannelsessted.....	5
Arbejdsbyrden i praktikken.....	5
Forventningsbreve og praktikskema	5
Praktikforløbet.....	6
Praktikportfolio	6
Vejledning	6
Planlægning og vejledning.....	7
Kompetencemål på de 3 niveauer	8
Niveau 1 (1. års praktikanter).....	8
Niveau 2 (2. års praktikanter).....	9
Niveau 3 (3. års praktikanter og Merit).....	11
Praktisk information	12
Skolens ringetider:.....	13



TARM SKOLE

Uddannelsesplan

Præsentation af skolen

Tarm Skole er en folkeskole, der i de sidste år har været i stor udvikling. På skolen er der en god stemning og stærkt fagligt fællesskab, der giver gode rammer for læring. Skolen ligger i tæt forbindelse med gode idrætsarealer / idrætshal og naturområder, bl.a. Forsøgsparken og Skjern Enge, som giver skolen en unik mulighed for at bruge naturen i undervisningen. Skolen har en stærk forankring i lokalsamfundet og samarbejder med de lokale grene af foreningslivet.

Skolen er delt på to matrikler, og grundet dette, er der ekstra store krav til samarbejde og kommunikation kolleger imellem.

Info om de 2 matrikler

Hovedskolen (Vardevej 11), hvor eleverne går fra 0.-6. klasse har: 360 elever, 40 lærere, 1 viceskoleleder, 6 sfo-pædagoger, 1 sfo-leder, 1 sekretær og 2 pedeller.

Overbygningen (Lønborgvej 53), hvor eleverne går fra 7.-9. klasse, har: 213 elever, 20 lærere, 1 afdelingsleder, 1 sekretær og 1 pedel.

Skolelederen er fælles for de to afdelinger/matrikler.

Skolens værdier

Skolens værdigrundlag (se hjemmeside) er grundlagt i de 3 værdier; fællesskab, faglighed og foretagsomhed.

Fællesskab

Tager sit udgangspunkt i begrebet trivsel: På Tarm Skole er det værdifuldt at den enkelte - indenfor fællesskabets rammer - er i trivsel, som basis for en positiv udvikling. Barnets hverdag er kendetegnet ved tryghed, faglighed og tolerance. Skolens hverdag er i høj grad kendetegnet ved relationer mellem mennesker. Trivsel i relationer betyder, at alle føler sig set, hørt og forstået. På Tarm Skole mener vi, at dette sker, når relationerne er præget af respekt, ansvarlighed, tillid og åbenhed. Skolen er således meget opmærksom på, at eleverne trives i et godt fællesskab. Vi har derfor konstant fokus på elevens og klassens trivsel.

"Se mig, hør mig, forstå mig, tag mig alvorligt" er en kommunal kampagne, som vi på Tarm Skole også bakker stærkt op om, og omhandler værdien i at vi skal anerkende og se det enkelte barn som det individ, det er.

https://www.youtube.com/watch?time_continue=8&v=YkC0t_cf1yc

Skolen har ligeledes en nedskrevet mobbehandlingsplan - vi accepterer ikke mobning, og når det finder sted, gør vi noget ved det!

For vejledning og daglig indgriben i skolens trivsel, er der desuden oprettet et trivselsteam på hver matrikel.

FAGLIGHED, FÆLLESSKAB & FORETAGSOMHED





TARM SKOLE

Uddannelsesplan

Faglighed

For en skole med faglige mål er ordet "faglighed" også blevet en vigtig del af skolens mindset. Herunder har TEACH været med til at præge vores tankegang inden for målstyret undervisning og pointeret vigtigheden i synlige læringsmål. Eleverne skal vide hvad de skal lære og hvorfor de skal lære det. Ud fra dette bestemmer læreren i samarbejde med eleverne, hvordan de skal lære det.

Eleverne skal lære så meget de kan. Med udgangspunkt i dette, har vi på Tarm Skole taget flere tiltag:

- Faglige vejledere inden for alle fag
- Faglige teams der planlægger og evaluere undervisningen i fællesskab
- Brug af it og undervisningsportaler, der erstatter brugen af fysiske bøger og papirbrug
- Bevægelse i undervisningen der giver eleverne mere energi til en lang dag i læring
- Turbo dansk og turbo matematik

Som noget nyt er vi også i gang med at implementere Læringscamps som forløber for 6.-9. årgang 1 gang i året. Læringscampen er et 2 ugers intensivt forløb i dansk (6. og 8. årgang) eller matematik (7. og 9. årgang) for 25-40 udvalgte elever, der i perioden tages ud af den normale undervisning og i stedet undervises særskilt i idrætshallen. Målet med Læringscampen er primært at hæve de elever der ligger på 02 til karakteren 4. Efterfølgende er det mentorordninger der følger op på forløbet med den enkelte elev.

Foretagsomhed

Ordet "foretagsomhed" bruger Tarm Skole til at understrege værdien af en god arbejdsproces og en effektiv skoledag, hvor eleverne får oplevelsen af succes og en god udvikling. Under "foretagsomhed" ser vi også på vigtigheden af samarbejdet med skolens lokalområde og forældre.

Vi ser også en stor vigtighed i at være forløbere for ny brug af teknologi og it, og gør derfor meget for, at den innovative læringsproces bliver en integreret del af den daglige skolegang på Tarm Skole eller i vores projektuger. Tarm Skole har i 2017 fået oprettet en innovativ Basecamp på hovedskolen og et Makerspace lokale på overbygningen. Disse lokaler skal være med til at skabe nye rammer for innovative læringsprocesser.

Derudover har vi et stærkt samarbejde med Makerspace i Ringkøbing, der er vores vejledere inden for innovation og entreprenørskab.

LP

Indsatsområder: Tarm Skole er en LP skole. LP er en skoleomfattende tiltagsmodel til styrkelse af børns sociale kompetencer, samt forebyggelse og afhjælpning af adfærdsproblemer. LP er ikke kun et pædagogisk mindset, men også en fysisk model der bruges i de professionelle læringsfællesskaber til debattering af elever eller klasser, der er i problemer.



TARM SKOLE

Uddannelsesplan

Målsætningerne for LP er:

- At fremme positiv adfærd, et støttende læringsmiljø og samspil i skolen.
- At fremme udvikling af en skolekultur, som støtter elevernes udvikling af sociale og skolefaglige færdigheder.
- At øge skolens kapacitet til en vedvarende indsats og opretholdelse af denne kompetence.
- At fremme positiv adfærd, et støttende læringsmiljø og samspil i skolen.

<https://www.ucn.dk/kurser-og-videreuddannelser/%C3%B8vrige-uddannelser/lp-modellen>

Skolens pædagogiske indsatsområder

Vi har først og fremmest fokus på at videreimplementere den nye skolereform. Vi arbejder med læringsmåls-orienteret undervisning i PLF / PLC som er inspireret af THEACH. Et kursusforløb samtlige lærere har været på i 2016-2017. Derudover har vi fokus på læsning, samarbejde mellem lærere og pædagoger, internationalt arbejde, inklusion, udeskole, tværfaglighed, innovation samt entreprenørskab.

Vi vægter forældresamarbejdet højt og registrerer en stor opbakning og engagement fra forældresiden. Dette afspejles også i et aktivt samarbejde med og i skolebestyrelsen.

Lærerne arbejder i selvstyrende teams i indskoling, mellemtrin og overbygning (team 0-3 (fase 1), team 4-6 (fase 2) og team 7-9 (fase 3)). Vi har en lang tradition for samarbejde om undervisningens planlægning, gennemførelse og evaluering. Ligeledes er der over de senere år blevet et større samarbejde mellem lærere og pædagoger. I den nye folkeskolereform er pædagogerne nu en del af undervisningen, derfor indgår pædagogerne også i teamsamarbejdet. De studerende vil blive tilknyttet det team, hvor hovedvægten af deres timer ligger, og hvor deres "hoved" praktislærer er. For Tarm Skole er vores teams "den mindste enhed" hvilket betyder, at ingen lærer skal stå alene med et problem.

Meebook

Som undervisningsplatform har RSK-kommune valgt Meebook som undervisningsplatform.

<https://meebook.com>

På Tarm Skole er vi kommet godt i gang med undervisningsportalen og målet er at fra 2019 laves alle årsplaner og undervisningsforløb der. I Meebook indsættes mål fra de fællesfaglige læringsmål, og evalueres i elevernes elevplaner som Meebook også generere. Elevplanerne laves i Meebook automatisk ud fra;

- Afleverede opgaver
- Elevrefleksioner
- Lærer feedback og vurderinger

FAGLIGHED, FÆLLESSKAB & FORETAGSOMHED





TARM SKOLE

Uddannelsesplan

Forældre har også adgang til Meebook og kan se elevernes arbejde og forløb.

Meebookvejledere

- På hovedskolen er SE
- På overbygningen er RM og JNA

Praktikken

Skolen som uddannelsessted

Skolen vægter samarbejdet med læreruddannelsen om praktikken højt. Vi mener det er spændende og vigtigt, at være deltagende i de studerendes uddannelse. Derfor glæder vi os altid over, at have studerende i huset. Tarm Skole er således et uddannelsessted med fokus på de studerendes læring om praksis.

Arbejdsbyrden i praktikken

Praktikken organiseres så arbejdsbyrden svarer til en 37 timers arbejdsuge. Forberedelsen og efterbehandling af undervisningen foregår på skolen. Det er således vigtigt, at de studerende betragter deres praktik som et fuldtidsarbejde, hvor aktiviteter på skolen har første prioritet. På Tarm Skole har lærerne en fast tilstedeværelsestid på 39,50 timer pr. uge i et fleksibelt arbejdsskema mellem kl. 7.00 og 16.00.

Der stilles et arbejdsområde til rådighed i praktik perioden.

Forventningsbreve og praktikskema

Den første kontakt foregår pr mail, hvor bl.a. forventningsbrev sendes af de studerende til skolen. Herefter afholdes et indledende møde på skolen mellem de studerende og praktikkoordinatoren (RM). Nogle gange deltager de kommende praktiklærere også eller der etableres en kontakt / udveksling af tlf- numre og email-adresser. Den praktikansvarlige (RM) udarbejder et forslag til skema på baggrund af de studerendes linjefag og ønsker til det første møde, at praktiklæreren sammen med praktikanterne udarbejder (og RM) det endelige skema.

Filosofien er, at den studerendes praktik skal koncentreres om få klasser og lærere. Alle fag, der indgår i praktikken, er ligeværdige. Altså også ikke-linjefag. De studerende vurderes i praktikken på baggrund af det samlede forløb. Praktiklærerne har linjefag eller tilsvarende kompetencer i de fag, de studerende er i praktik i.

Studerende på skolen

De studerende introduceres til skolen på det første møde, hvor der derudover henvises til skolens hjemmeside, som indeholder information om skolen, skolens hverdag, pædagogiske indsatsområder o.a.. I den periode de studerende er i praktik på skolen, betragtes de på lige fod

FAGLIGHED, FÆLLESSKAB & FORETAGSOMHED





TARM SKOLE

Uddannelsesplan

med resten af lærerkollegiet, og vi forventer at de er ”synlige” i personalerummet, til møder og ved andre kollegiale aktiviteter.

<https://tarm-skole.skoleporten.dk/sp>

Praktikforløbet

Praktikforløbet består af:

- 1) Planlægning: Med udgangspunkt i årsplaner, fagmål, fagligt overblik, viden om klassen og eleverne osv..
- 2) Gennemførelse af undervisningen.
- 3) Vejledning.
- 4) Midtvejsevaluering – Slutevaluering.
- 5) Bedømmelse / skriftlig bedømmelse.

Der planlægges et vejledningsforløb fordelt løbende i praktikugerne på skolen. Vejledningen kan foregå individuelt eller i grupper alt efter formål. Der skelnes mellem planlægningsmøder og vejledning!

RM deltager som minimum i opstartsmødet, midtvejsevaluering og ved slutvejledning.

Praktikportfolio

Praktikanten udarbejder skriftlige undervisningsplaner med didaktiske overvejelser om praksis. De skriftlige planer kan udarbejdes på baggrund af forskellige didaktiske modeller (fx SMTTE eller den didaktiske relationsmodel). Disse er grundlaget for praktikkens forløb og vejledning. Undervisningsplanerne indskrives i Meebook, hvor de fællesfaglige mål også lægges ind.

Vejledning

Vejledningen skal støtte og udfordre de studerendes overvejelser over egen praksis og praksisforståelse, samt deres teoretiske tilgang til praksis.

- Før-vejledning: Foregår på baggrund af de studerendes planlægning og overvejelser.
- Praksis (vejledning):
 - Iagttagelser af hvad der sker i undervisningen.
 - Iagttagelser i forhold til fokuspunkter og praktikkens bekendtgørelser.
- Efter-vejledning: Behandling af praksis.
 - Refleksion
 - Blive i stand til at vurdere egen praksis.



TARM SKOLE

Uddannelsesplan

Planlægning og vejledning

Der planlægges et vejledningsforløb fordelt løbende i praktikugerne på skolen. Vejledningen kan foregå individuelt eller i grupper alt efter formål. Der skelnes mellem planlægningsmøder og vejledning! RM deltager i midtvejsevaluering og ved slutvejledning. (skal inviteres.)

Vejledningen skal støtte og udfordre de studerendes overvejelser over egen praksis og praksisforståelse, samt deres teoretiske indgang til praksis.

- Før-vejledning:
 - Foregår på baggrund af de studerendes planlægning og overvejelser.
- Praksis (vejledning):
 - Iagttagelser af hvad der sker i undervisningen.
 - Iagttagelser i forhold til fokuspunkter og praktikkens bekendtgørelser.
- Efter-vejledning:
 - Behandling af praksis.
 - Refleksion
 - Blive i stand til at vurdere egen praksis.

Planlægning	Vejledning
Hvad skal der ske: Hvor lang tid skal der bruges til de forskellige aktiviteter osv. Hvad gør I hvis?	Begrundelser: Hvorfor har I valgt det? Hvad nu hvis...
Vurdering af planlægningen:	Vurdering af refleksioner og begrundelser:



TARM SKOLE

Uddannelsesplan

Skriftlighedens betydning:

Udarbejdelse af planer for undervisningsforløb (de studerendes planlægning og overvejelser).
Praktikjournalen. Dagsorden og referater.

Andre ting til overvejelse: Forholdet mellem teori og praksis – lærerprofessionaliteten.

Fokuspunkter / praktikprojekt:

Hvad vil de studerende have fokus på / arbejde med udgangspunkt i. (Dette er formuleret konkret for alle 3 årganges praktik) (Skriftligt.)

Evaluering af praktikmodulet

Praktikken afsluttes med en skriftlig vurdering (skema) og vurderingen bestået / ikke bestået. Dette sker på baggrund af færdighedsmålene for praktikkens niveau. Den skriftlige vurdering fremlægges ved slutvejledning/evalueringen. Der må dog ikke på dette tidspunkt være tvivl om praktikantens beståen. Hvis der er tvivl indkaldes så tidligt i praktikken til en 3-parts forhandling mellem den studerende, praktikskolen og praktikkoordinator fra læreruddannelsen. Der afholdes en midtvejs- og en slutevaluering med de studerende, praktiklærerne og praktikkoordinator.

Evaluering af praktikken

RM indkalder efter hver afholdt praktikperiode til en evaluering af praktikken på Tarm Skole. Her drøftes fx forhold omkring praktikkens rammer og organisering med henblik på fremtidige justeringer og forbedringer.

Kompetencemål på de 3 niveauer

Niveau 1 (1. års praktikanter)

Didaktik

Færdighedsmål:

Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende. Den studerende kan redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål. Den studerende kan analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.

Praktiklærerens opgave:

Fremlægger undervisningsplaner, der sikrer den studerendes indblik i valg af metode, læremidler og brugen af it. Viser ud fra egen praksis eksempler på undervisningsdifferentiering. Giver eksempler på, hvordan undervisningsforløb evalueres og hvordan elevernes læringsudbytte måles gennem brugen af forskellige evalueringsmetoder (formative) samt test (summative). Skal ud fra



TARM SKOLE

Uddannelsesplan

iagttagelser af den studerende lægge op til refleksion over udvikling af egen praksis og støtte den studerende i brugen af forskellige dokumentationsmetoder.

Klasseledelse

Færdighedsmål:

Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen.

Praktiklærerens opgave:

Skal med udgangspunkt i egen praksis demonstrere, hvordan undervisningen i praksis organiseres og tilrettelægges i en klasse. Skal i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at tilrettelægge en undervisning, som sikrer elevernes læring. Skal ligeledes sætte fokus på lærerens betydning i forhold til at støtte den studerende i at tage ejerskab for undervisningssituationen.

Relations arbejde

Færdighedsmål:

Den studerende kan kommunikere lærings og trivselsfremmende med elever. Den studerende kan kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgaver.

Praktiklærerens opgave:

Skal kunne demonstrere, hvordan man som lærer kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen og støtte den studerende i at forbedre sine kommunikative færdigheder. Skal give den studerende mulighed for at orientere forældrene primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.

Kriterier for at bestå modulet

Den studerende bedømmes ift. de opstillede færdighedsmål for praktikmodulet.

Niveau 2 (2. års praktikanter)

Didaktik

Færdighedsmål:

Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende. Den studerende kan evaluere et undervisningsforløb og elevers læringsudbytte. Den studerende kan observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.



TARM SKOLE

Uddannelsesplan

Praktiklærerens opgave:

Skal fremlægge undervisningsplaner, der sikrer den studerendes indblik i valg af metode, læremidler og brugen af it. Skal ud fra egen praksis vise eksempler på undervisningsdifferentiering. Skal give eksempler på, hvordan undervisningsforløb evalueres og hvordan elevernes læringsudbytte måles gennem brugen af forskellige evalueringsmetoder (formative) samt test (summative). Skal ud fra iagttagelser af den studerende lægge op til refleksion over udvikling af egen praksis og støtte den studerende i brugen af forskellige dokumentationsmetoder.

Klasseledelse

Færdigheds mål:

Den studerende kan udvikle tydelige rammer for læring og ro for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne.

Praktiklærerens opgave:

Skal demonstrere, hvordan inklusion praktiseres, hvilke inklusionsfremmende metoder der tages i anvendelse, så der skabes et fleksibelt læringsmiljø. Skal sætte fokus på lærerrollen; at kunne træde ud af det "private jeg" og ind i det "professionelle jeg" samt "tage det personlige lederskab". Skal inddrage den studerende i konflikthåndtering og løse problemer omkring mobning eller mistriivsel.

Relationsarbejde

Færdigheds mål:

Den studerende kan samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse. Den studerende kan kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb.

Praktiklærerens opgave:

Skal demonstrere hvordan samarbejdet omkring elevernes aktive deltagelse foregår – dels med kolleger og dels med eleverne. Skal demonstrere, hvordan der skabes involverende læringsmiljøer, der fremmer elevernes motivation og trivsel.

Skal give eksempler på, hvordan formidlingen til forældrene foregår samt støtte den studerende i, både skriftligt og mundtligt, at kommunikere hensigtsmæssigt med forældrene om den planlagte undervisnings formål og indhold.



TARM SKOLE

Uddannelsesplan

Kriterier for at bestå modulet

Den studerende bedømmes ift. de opstillede færdighedsmål for praktikmodulet.

Niveau 3 (3. års praktikanter og Merit)

Didaktik

Færdighedsmål:

Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner. Den studerende kan evaluere elevens læringsudbytte og undervisningens effekt. Den studerende kan udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.

Praktiklærerens opgave:

Skal ud fra egen praksis vise, hvordan overvejelser om elevernes forskellige forudsætninger har betydning i års- og elevplaner. Skal pege på hvordan og med hvilke formål, der samarbejdes med skolens øvrige ressourcepersoner i bestræbelserne på, at inddrage denne specifikke viden om eleverne i planlægningen. Skal støtte den studerende i at vurdere elevernes læringsudbytte og dermed undervisningens effekt og på baggrund af denne empiri justere egen praksis, for at opnå fuldt læringsudbytte.

Klasseledelse

Færdighedsmål:

Den studerende kan lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.

Praktiklærerens opgave:

Skal demonstrere, hvordan inklusion praktiseres, hvilke inklusionsfremmende metoder tages i anvendelse, så der skabes et fleksibelt læringsmiljø. Skal sætte fokus på lærerrollen; at kunne træde ud af det "private jeg" og ind i det "professionelle jeg" samt "tage det personlige lederskab". Skal inddrage den studerende i konflikthåndtering og løser problemer omkring mobning eller mistrivsel.

Relationsarbejde

Færdighedsmål:

Den studerende kan støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassen sociale liv. Den studerende kan kommunikere med forældre om elevernes skolegang.

Praktiklærerens opgave:

Skal demonstrere den anerkendende kommunikation og det ligeværdige samarbejde. Skal vise og give eksempler på, hvorledes man leder et godt forældresamarbejde.



TARM SKOLE

Uddannelsesplan

Skal skabe rum for og støtte den studerende i, at opnå en hensigtsmæssig kommunikation med forældre om elevernes skolegang. Skal sikre at den studerende får mulighed for helt konkret, at deltage i møder/samtaler med forældre.

Kriterier for at bestå modulet:

Den studerende bedømmes ift. de opstillede færdighedsmål for praktikmodulet.

Praktisk information

Om morgenen

Klassens lærere går ud i klasserne 5 min. før det ringer. Frokost: Der spises med eleverne fra kl.12.05 til 12.15.

Er jeres praktiklærer gang- eller gårdvagt, så er I det også.

Møder på skole

Orienter jer om, hvornår der er teammøder, lærermøder, pædagogisk udviklingsmøder osv. og deltag så vidt det er muligt. Tirsdag og torsdag ligger møder primært i tidsrummet 15.00-16.00.

IT

- Login til skolens netværk og printer aftales med skolens IT-lærere (NA og KDA)
- For login til Skoleintra og Meebook kontaktes skolens sekretær Ulla Pedersen.
- Der udleveres en låne PC, hvis I ikke selv har en til rådighed.
- Alle eleverne på skolen har udleverede computere og der er 10 ipads til rådighed til udlån i klassen.
- I hver klasse, på overbygningen, er der oprettet i klassenotesbog, hvor eleverne notere ALLE noter de laver i den daglige undervisning. Som lærer på Tarm Skole har du dermed adgang til alle elevernes noter. Data der blandt andet kan bruges til evaluering af egen praksis eller vurdering af elevernes deltagelse i undervisningen.

På lærerværelset

- Der er gratis kaffe og te.
- Fredag er der boller/brød.
- Der er ingen faste pladser ved langbordet.

Vejledning/planlægning

- Husk at få lavet aftaler om vejledningstimer. (I er dagsordensættere!)
- Jeres undervisningsplaner skal være skriftlige, og praktiklærerne skal have dem i god tid.
- Midtvejs- og slutevaluering aftales tidligt, så RM kan deltage.
- Husk også at være tydelige om jeres personlige forventninger/udfordringer til praktikken, jeres praktikopgave, og hvad I i øvrigt skal "have med" fra praktikken.



TARM SKOLE

Uddannelsesplan

- Skolens fælles drev ligger i Office365 sharepoint og introduceres af it-vejlederen (NA)

Sygemelding

Sygemelding sker til jeres praktikkollega, praktiklærer og praktikkoordinator (RM) senest kl. 7.15 på intra og via tlf. 28148626.

Tavshedspligt

Husk at alt der drøftes på skolen om elever, forældre og kolleger er underlagt tavshedspligt.

Skolens ringetider:

07.37-08.10	Læsebånd og kontakttid
08.10-08.50	1. lektion
08.50-09.40	2. lektion
09.40-09.55	Pause - her udleveres gratis havregryn ved boden
09.55-10.40	3. lektion
10.40-11.20	4. lektion
11.20-12.05	5. lektion
12.05-12.30	Spisepause - de første 10 min af pausen spises der sammen med eleverne i den klasse, man har undervist.
12.30-13.10	6. lektion
13.10-13.50	7. lektion
13.50-14.50	8. lektion (inklusive 15-20 min obligatorisk bevægelse)