

Uddannelsesplan for Hjørring Ny 10.

Grundoplysninger:

Navn	Hjørring Ny 10.
Adresse	Norgesvej 6, 9800 Hjørring
Telefon og mail	72 33 40 06 hnx@hjoerring.dk
Webadresse	hnx.dk

Kultur og særkende

Ad) Kultur og særkende som uddannelsessted:

På Hjørring Ny 10. skal elevernes personlige og uddannelsesmæssige udvikling styrkes gennem en forstærket vejledningsindsats, der har sammenhæng med den personlige uddannelsesplan og elevens selvvalgte opgave. Tilbuddet skal endvidere tilrettelægges, så det fremmer elevens alsidige udvikling. Herved forstår vi, at

- Vejledningsindsatsen styrkes og prioriteres i forhold til afklaringer af den enkeltes personlige kompetencer.
- Undervisningen tager udgangspunkt i relevante problemstillinger for eleverne.
- Eleverne har mulighed for at bruge og udvikle deres praktiske, musiske og kreative evner.
- Ny teknologi indrages i alle relevante sammenhæng.

2. Grundlæggende kundskaber og færdigheder i basale fag

Hjørring Ny 10. vil skabe et begrænset fagtilbud, der fokuserer på grundlæggende kundskaber og færdigheder. Undervisningen tager udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger, behov og interesser, så det giver mulighed for en undervisning af høj kvalitet.

Herved forstår vi, at

- Fagrækken koncentrerer sig om dansk, matematik og engelsk.
- Øvrige fag som idræt, samfundsfag, fysik/kemi og tysk skal tilbydes som fag.
- Den faglige kvalitet i undervisningen er høj.
- Undervisningen indeholder praktiske og teoretiske indfaldsvinkler.
- Undervisningstilbuddet passer til den enkeltes forudsætninger og behov.

3. Åbent og aktivt samspil med omverdenen

Undervisningen på Hjørring Ny 10. tilrettelægges og gennemføres i en vis udstrækning i et samarbejde med virksomheder, kulturinstitutioner og ungdomsuddannelser.

Herved forstår vi, at

- Undervisningen skal styrke elevernes opfattelse af at være en del af det omgivende samfund ved at inddrage lokale, nationale og globale problemstillinger.
- Elevernes uddannelsesplan indgår som en integreret del af undervisningen i både praktiske og teoretiske sammenhænge.
- Eleverne opnår viden om almene studie- og arbejdsmarkedsforhold.
- Eleverne opnår de nødvendige erfaringer til at foretage realistiske valg vedrørende deres uddannelse.

4. Profilere et nyt og anderledes tilbud med en stærk egenkultur.

Hjørring Ny 10. betyder såvel et skole- som miljøskift ved, at der ikke er tale om et traditionelt skoletilbud. Tilbuddet profilerer et anderledes og udfordrende læringssted som kan fremme en særlig kultur med en stærk vi-følelse. Det sociale miljø skal være præget af trivsel, tryghed og respekt, hvor samvær og fælles oplevelser styrker den enkelte elevs selvværd og personlige udvikling.

Herved forstår vi, at

- Tilbuddet har en tryk ramme, der giver eleverne mulighed for at udvikle sig menneskeligt og fagligt i en atmosfære af dynamik, åbenhed og livsglæde.
- Hverdagen giver eleverne mulighed for at finde og udvikle deres styrkesider.
- Dagligdagen skal være præget af humor, forpligtende fællesskab, ligeværd, ansvarlighed samt respekt og omsorg for den enkelte.

Hjørring Ny 10. tilbyder indblik i et dynamisk, engageret og højtydende teamsamarbejde, der er funderet på høj faglig og didaktisk kvalitet. Lærerne arbejder målrettet med den enkelte elevs faglige og sociale udvikling, og arbejder derfor ud fra høj grad af undervisningsdifferentiering. Til at varetage praktikken, har Hjørring Ny 10. to praktiklærere, der varetager koordinatorfunktionen.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.

Skolen har en praktikkoordinator. Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.

Skolen sikrer at praktikvejledere har linjefagsuddannelse/undervisningskompetence (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Det tilstræbes, at skolens praktikvejledere på sigt gennemfører praktikvejlederuddannelsen.

Samarbejde med de studerende

Senest en måned før praktikens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktikvejledere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.

Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med deres praktikvejleder planer for praktikforløbet.

Praktikvejlederen og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktikvejlederen rolle i de studerendes undervisning.

Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktikvejlederen de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikkniveau

På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktikvejlederen/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.

Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.

Praktikvejlederen er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men praktikkoordinatoren og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).

Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere.

Det forventes, at studerende deltager i undervisningen (normalt 12-15 lektioners konfrontation), møder, arrangementer og øvrige aktiviteter på skolen. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i "Dokumenter i en praktikportfolio" for årgangen samt opgaveskrivning, svarer til et fuldtidsarbejde (ca. 40 timer om ugen).

Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.

Det forventes, at de studerende og praktikvejlederen forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i praktikportalen og i de relevante informationer i praktknøglen.

Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktikvejlederen er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Praktikforløbet godkendes i portalen.
- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en evaluering.
- Skolen samarbejder med læreruddannelsen om gennemførelse af praktikprøverne.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktikvejledernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktikvejlederen viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder eventuelt bacheloropgaven?
- Praktikvejlederen støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktikvejlederen viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktikvejlederen støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktikvejlederen viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktikvejlederen giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Centrale bilag:

Udkast til bekendtgørelse for læreruddannelsen

Kompetencemål for praktikfaget