**STUDIEORDNING**
**for**
**Akademiuddannelsen i Bæredygtighed og grøn omstilling**

**Revideret 1. november 2026**

**Studieordningen er gældende fra 1. november 2026**

## Indhold

1 Indledning ... 3
2 Uddannelsens formål ... 4
3 Uddannelses varighed ... 4
4 Uddannelsens titel ... 4
5 Adgangskrav ... 4
**5.1 Indledende fag** ... 5
6 Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold ... 5
**6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte** ... 5
**6.2 Uddannelsens struktur** ... 6
Afgangsprojekt ... 7
**7.1 Læringsmål for afgangsprojektet** ... 7
**7.2 Udarbejdelse af afgangsprojekt** ... 8
8 Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse ... 9
**8.1 Didaktik og arbejdsformer** ... 9
**8.3 Evaluering** ... 9
9 Prøver og bedømmelse ... 10
10 Merit ... 10
11 Censorkorps ... 10
12 Studievejledning ... 11
13 Klager og dispensation ... 11
14 Retsgrundlag ... 11
Bilag 1 Obligatoriske moduler ... 12
**Modul Ob1: Bæredygtig forretningsforståelse** ... 12
**Modul Ob2: Klimaregnskaber** ... 13
**Modul Ob3: Grøn omstilling i praksis** ... 14
Bilag 2 Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område ... 16
**Modul Vf1: ESG-rapportering** ... 16
**Modul Vf2: Virksomhedens bæredygtige strategi** ... 17
**Modul Vf3: Bæredygtig digital transformation** ... 18
**Modul Vf4 Bæredygtighed og adfærdsdesign** ... 19
Bilag 3 Indledende fag ... 21
**Studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning** ... 21
Bilag 4 Prøveformer ... 23
Prøveformen ved indledende fag ... 23
Studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning ... 23
Prøveformen ved fagmoduler ... 24
1. Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt projekt ... 24
2. Prøveformen er en mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en disposition ... 24

3. Prøveformen er en mundtlig prøve kombineret med en erhvervscase ..... 25
4. Eksamen på baggrund af et skriftligt afgangsprojekt ..... 26

**Bilag**

**Bilag 1 Obligatoriske moduler (Ob)**
Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

**Bilag 2 Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område (Vf)**
Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

**Bilag 3 Indledende fag**
Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de studieforberedende moduler.

**Bilag 4 Prøveformer**
Oversigt og gennemgang af de til modulerne hørende prøveformer.

## 1 Indledning

Akademiuddannelsen i Bæredygtighed og grøn omstilling er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser fra Uddannelses- og Forskningsministeriet/Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Uddannelsen hører under fagområdet for de merkantile uddannelser i bekendtgørelse om akademiuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Akademiuddannelse i Bæredygtighed og grøn omstilling:

- Erhvervsakademi Aarhus www.eaaa.dk
- Erhvervsakademiet København www.ek.dk
- Erhvervsakademi Dania www.eadania.dk
- Erhvervsakademi Kolding (IBA) www.iba.dk
- UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole www.ucl.dk
- UCN Professionshøjskolen University College Nordjylland www.ucn.dk

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de nødvendige overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. november 2026.

## 2 Uddannelsens formål

Formålet med Akademiuddannelsen i Bæredygtighed og grøn omstilling er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at varetage funktioner i forhold til områderne: Grøn omstilling, klimaberegninger og bæredygtige tiltag i private såvel som offentlige virksomheder.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

## 3 Uddannelses varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System). Uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter, at den studerende er begyndt på uddannelsen.

Hver uddannelse udgør et selvstændigt afrundet uddannelsesforløb, der sammen med 2 års relevant erhvervserfaring giver et afgangsniveau svarende til en erhvervsakademiuddannelse.

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

## 4 Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen *AU i Bæredygtighed og grøn omstilling* og den engelske betegnelse er *Academy Profession (AP) Degree in Sustainability and Green Transition* jf. bekendtgørelse for videregående voksenuddannelser.

Studerende, der har gennemført moduler svarende til mindst 40 ECTS-point under det merkantile fagområde, kan anvende betegnelsen Merkonom. Betegnelsen på engelsk er Academy Foundation (AF) Graduate in Business.

## 5 Adgangskrav

Adgang til optagelse på Akademiuddannelsen i Bæredygtighed og grøn omstilling eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en af følgende adgangsgivende uddannelser:

1) Relevant erhvervsuddannelse
2) Gymnasial uddannelse
3) Relevant uddannelse på mindst samme niveau som nr. 1 - 2

Ansøger skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervserfaring *efter* gennemført adgangsgivende uddannelse. Relevant erhvervserfaring fra en afsluttet erhvervsuddannelse, eller en relevant erhvervsuddannelse for voksne medregnes ved optagelse på akademiuddannelsen.

Institutionen optager desuden ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse for voksne (videreuddannelsessystemet) har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

### 5.1 Indledende fag

Institutionen kan tilbyde et indledende fag i studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning, der retter sig til alle obligatoriske og valgfri moduler og sigter mod at forbedre den studerendes grundlag for at gennemføre disse. Det indledende fag har et omfang svarende til 1/12 årsværk.

Se nærmere om det indledende fag i bilag 3.

## 6 Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

### 6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsens mål for læringsudbytte beskrives nedenfor ud fra kvalifikationsrammen for de videregående uddannelser. Uddannelsens mål for læringsudbytte:

<u>Viden og forståelse</u>
Den studerende…

- Skal have udviklingsbaseret viden om bæredygtighed og grøn omstilling i praksis.
- Skal kunne forstå virksomhedens anvendelse af bæredygtige indsatser med det formål at virksomheden kan bidrage til den grønne omstilling.
- Skal have udviklingsbaseret viden om de dilemmaer og problematikker der knytter sig til implementeringen af de bæredygtige indsatser
- Skal kunne forstå virksomhedens mulighed for anvendelse af teori og metode indenfor bæredygtighed, og kunne bidrage til den grønne omstilling.
- Skal kunne forstå lovgivning i relation til indsatser inden for bæredygtighed og grøn omstilling

<u>Færdigheder</u>
Den studerende …

- Skal kunne anvende metoder og værktøjer til udvikling af virksomhedens bæredygtige strategi og kunne opstille en konkret handlingsplan
- Skal kunne vurdere og udvælge relevante lovgivningsmæssige krav i relation til virksomhedens bæredygtige problemstillinger
- Skal kunne vurdere konkrete bæredygtige problemstillinger i virksomheden og opstille løsningmuligheder, der understøtter den grønne omstilling.

- Skal kunne formidle virksomhedens bæredygtige problemstillinger og løsningsmuligheder til virksomhedens samarbejdspartnere og interessenter

Kompetencer
Den studerende …

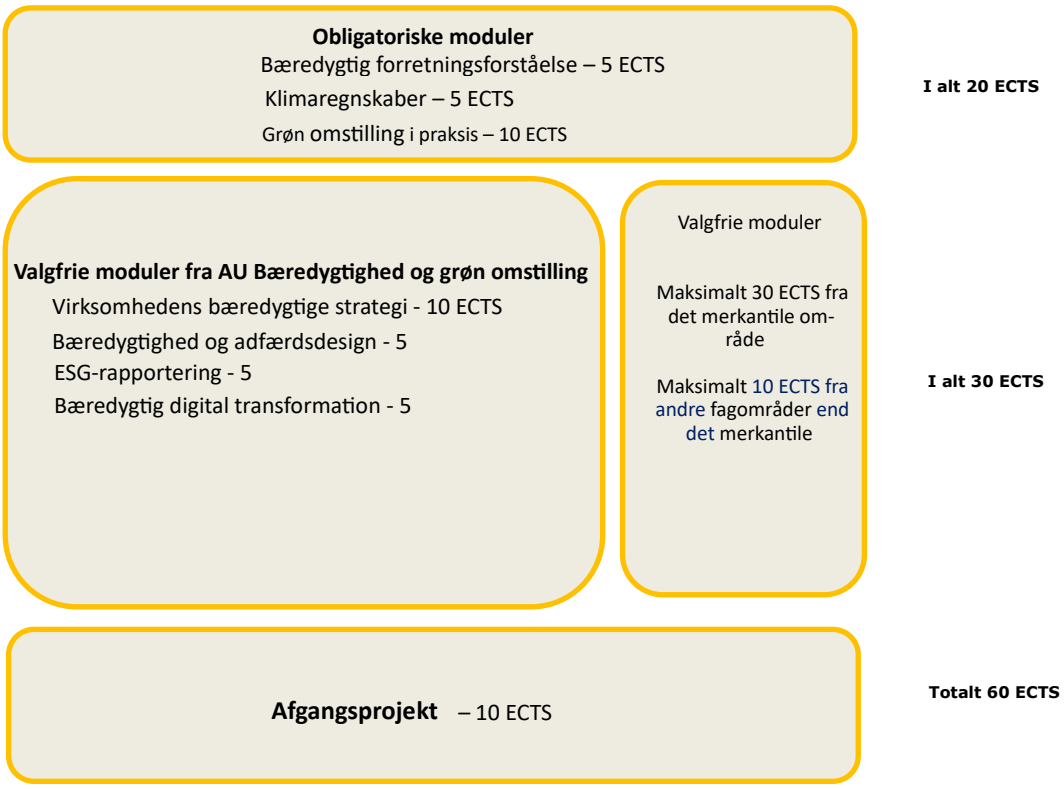
- Skal kunne håndtere virksomhedens udviklingsorienterede opgaver i relation til bæredygtighed og grøn omstilling.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til virksomhedens grønne omstilling og implementering af virksomhedens bæredygtige strategi
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden inden for bæredygtighed og grøn omstilling

### 6.2 Uddannelsens struktur

Akademiuddannelsen i Bæredygtighed og grøn omstilling er opdelt i fagmoduler og omfatter i alt 60 ECTS-point, der har følgende fordeling:

- Tre obligatoriske fagmoduler svarende til 20 ECTS-point
- Valgfrie moduler (á 5 eller 10 ECTS-point) svarende til 30 ECTS-point
- Et afgangsprojekt svarende til 10 ECTS point

Nedenfor ses en grafisk fremstilling af uddannelsens struktur.




For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 1.

Valgfrie moduler (jf. bilag 2)
Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende kan udgøre op til 30 ECTS-point.

Som valgfri moduler kan den studerende vælge moduler fra andre uddannelser inden for det merkantile fagområde.

Den studerende kan desuden vælge moduler fra andre fagområder end det merkantile område. Disse valgfrie moduler kan dog maksimalt udgøre 10 ECTS-point.

Afgangsprojekt
Afgangsprojektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Institutionen godkender emnet.
Forudsætningen for at gå til prøve i afgangsprojektet er, at uddannelsens moduler svarende til 50 ECTS-point er bestået.

## 7 Afgangsprojekt

### 7.1 Læringsmål for afgangsprojektet

Afgangsprojektet skal afspejle uddannelsens formål og indhold, samt dokumentere at uddannelsens mål er opnået. Den studerende skal kunne dokumentere evne til analyse, forståelse og vurdering, samt indgå i praksisnær og tværfaglig problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål. Den studerende skal kunne anvende relevante teorier og metoder i det afsluttende afgangsprojekt inden for centrale problemstillinger i uddannelsen.

Afgangsprojektet består af en skriftlig projektrapport og et mundtligt forsvar af denne. Der henvises til institutionernes vejledning for tilrettelæggelse og afvikling af afgangsprojektet.

Omfang: 10 ECTS-point

Læringsmål
I det følgende beskrives læringsmål ud fra kvalifikationsrammen for de videregående uddannelser. Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår:

Viden og forståelse
Den studerende…
- Skal have udviklingsbaseret viden om bæredygtighed og grøn omstilling i praksis.
- Skal kunne forstå virksomhedens anvendelse af bæredygtige indsatser med det formål at virksomheden kan bidrage til den grønne omstilling.

- Skal have udviklingsbaseret viden om de dilemmaer og problematikker der knytter sig til implementeringen af de bæredygtige indsatser
- Skal kunne forstå virksomhedens mulighed for anvendelse af teori og metode indenfor bæredygtighed, og kunne bidrage til den grønne omstilling.
- Skal kunne forstå lovgivning i relation til indsatser inden for bæredygtighed og grøn omstilling

Færdigheder
Den studerende …

- Skal kunne anvende metoder og værktøjer til udvikling af virksomhedens bæredygtige strategi og kunne opstille en konkret handlingsplan
- Skal kunne vurdere og udvælge relevante lovgivningsmæssige krav i relation til virksomhedens bæredygtige problemstillinger
- Skal kunne vurdere konkrete bæredygtige problemstillinger i virksomheden og opstille løsningmuligheder, der understøtter den grønne omstilling.
- Skal kunne formidle virksomhedens bæredygtige problemstillinger og løsningsmuligheder til virksomhedens samarbejdspartnere og interessenter

Kompetencer
Den studerende …

- Skal kunne håndtere virksomhedens udviklingsorienterede opgaver i relation til bæredygtighed og grøn omstilling.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til virksomhedens grønne omstilling og implementering af virksomhedens bæredygtige strategi
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden inden for bæredygtighed og grøn omstilling

Afgangsprojektet består af en skriftlig projektrapport og et mundtligt forsvar af denne. Arbejdet med afgangsprojektet skal relateres til de øvrige moduler, som den studerende har gennemført

Der henvises til institutionens vejledning for tilrettelæggelse og afvikling af afgangsprojektet.

### 7.2 Udarbejdelse af afgangsprojekt

Afgangsprojektet kan gennemføres som en vekselvirkning mellem vejledning, egentlig undervisning og selvstudium. For at kunne afslutte afgangsprojekteksamen, skal alle øvrige prøver være bestået.

Uddannelsesinstitutionen godkender emnet.

Eksamen: Individuel prøve med ekstern censur efter 7-trins-skalaen.
For nærmere uddybning henvises der til bilag 4.

## 8 Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

### 8.1 Didaktik og arbejdsformer

Fælles for alle uddannelsens fagmoduler er, at de er anvendelsesorienterede, dvs. at der i den faglige og didaktiske tilrettelæggelse tilstræbes et tæt samspil mellem den studerendes praktiske erhvervserfaring og det teoretiske indhold. Der lægges således vægt på, at underviserne har praktisk erfaring inden for fagområdet, og at den studerendes erfaring inddrages i undervisningen.

Udviklingen af faglige og personlige kvalifikationer integreres i undervisningen, dvs. at fagligheden primært tilegnes gennem pædagogiske og faciliterende arbejdsformer, som udvikler og understøtter personlige kvalifikationer som selvstændighed, initiativ, kritisk sans, kreativitet og samarbejdsevne.

I undervisningen indgår der faglige diskussioner, erfaringsudveksling, case behandling og projektarbejde, der er med til at sikre personlig udvikling, faglig fordybelse og forbindelse mellem teori og praksis.

Der lægges vægt på at opbygge et fælles miljø mellem deltagerne, så de studerende har mulighed for at udveksle erfaringer og inspirere hinanden på tværs af virksomheder og organisationer, så samspillet mellem teori og praksis derved stimuleres.

For at understøtte indlæringen og vurdere udbyttet af undervisningen stilles der en række opgaver til refleksion og læring.

Der lægges vægt på, at den studerende kan opsøge, vurdere og anvende information. Det er kundskaber, som er helt grundlæggende for, at man kan tilegne sig nye kvalifikationer som led i livslang læring og udvikling.

### 8.2 Digitalisering

Arbejdsopgaverne orienteres i højere grad mod arbejde med digitalisering, digital teknologi og digitale ydelser. Styrkelsen af de studerendes digitale kompetencer prioriteres derfor såvel i den faglige som i den didaktiske tilrettelæggelse af uddannelsen.

Digitale undervisnings- og arbejdsformer indgår således i den didaktiske tilrettelæggelse ved siden af undervisnings- og arbejdsformer, der baseres på tilstedeværelse. De studerendes arbejde med digitale metoder og digital dokumentation indgår ligeledes som mulighed ved siden af klassiske dokumentationsformer.

### 8.3 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til de udbydende institutioners systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen.

Evaluering og udvikling af uddannelsen behandles desuden på møder i det Merkantile Faglige Fællesudvalg

## 9 Prøver og bedømmelse

Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med bedømmelse efter karakterskalaen i Karakterskalabekendtgørelsen.

De gældende prøveformer fremgår under de enkelte fag og prøveformerne uddybes i bilag 4.

Vilkårene for afholdelse og tilrettelæggelse af prøve er fastlagt i nedenstående bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om akademiuddannelser
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Karakterbekendtgørelsen).

På baggrund af rammerne i ovennævnte bekendtgørelser har hver enkelt udbyder et eksamensreglement, der skitserer de generelle eksamensregler, retningslinjer i forbindelse med sygdom, de specielle eksamensregler i hvert enkelt fag, følgerne af ikke at overholde reglerne om eksamen, muligheden for at klage over eksamen samt mulighederne og reglerne for brug af pc ved eksamen m.v.

Alle obligatoriske fagmoduler afsluttes med ekstern prøve og afgangsprojektet afsluttes med eksterne eksamen. Eksamen og alle prøver bedømmes individuelt. Det fremgår under det enkelt valgmodul om det er med intern eller ekstern bedømmelse.

## 10 Merit

Der kan gives merit for fagmoduler, hvis den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en konkret faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer. Der gives desuden merit for moduler, når den studerende efter en individuel kompetencevurdering i henhold til bekendtgørelsen om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til de berørte moduler.

Et afgangsprojekt fra én videregående uddannelse, f.eks. et bachelorprojekt eller et kandidatspeciale, *kan* *ikke* meritoverføres til en akademiuddannelse.

## 11 Censorkorps

Akademiuddannelse i Bæredygtighed og grøn omstilling benytter det af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen godkendte censorkorps for det merkantile fagområde

## 12 Studievejledning

Hver institution udarbejder vejledninger og planer til de studerende og censorer, herunder undervisningsplaner for moduler, eksamensvejledning og censorvejledning.

Denne studieordning, samt andre dokumenter med regler af betydning for de studerende på uddannelsen, kan ses på institutionens hjemmeside

## 13 Klager og dispensation

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af den studerende til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt.
Klager over prøver behandles i øvrigt efter reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Klager over øvrige forhold indgives til den udbydende institution.

Udbydende institutioner *kan kun* dispensere fra regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutioner, når det er begrundet i særlige forhold.

## 14 Retsgrundlag

Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser som fastsat af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.
Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

1. Bekendtgørelse om akademiuddannelse
2. Bekendtgørelse af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
3. Bekendtgørelse om åben uddannelse på videregående niveau
4. Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) (ÅU-loven) m.v.
5. Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
6. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (Karakterbekendtgørelsen)
7. Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Nyeste bekendtgørelse (retsgrundlaget) kan læses på adressen www.retsinfo.dk

## Bilag 1 Obligatoriske moduler

Bilag 1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

### Modul Ob1: Bæredygtig forretningsforståelse

ECTS-point: 5

Eksamen:
Mundtlig eksamen kombineret med en individuel erhvervscase og med intern censur og bedømmelse efter 7- trins skalaen. Erhvervscasen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

### Formål

Det er formålet med faget at give den studerende udviklingsbaseret viden om bæredygtighed og de 17 verdensmål, samt hvordan det enkelte individ og virksomheder kan arbejde med bæredygtig udvikling og implementering af de 17 verdensmål i virksomhedens forretningsmodeller og daglige drift. Faget skal styrke den studerendes evne til at identificere og forstå behovet for arbejdet med bæredygtighed i relation til virksomhedens forretningsmodeller og værditilbud. Formålet med faget er desuden at sikre, at den studerende får kendskab til bæredygtighed i et bredt perspektiv med det formål at kunne udvælge de konkrete tiltag der knytter sig til bæredygtighed i relation til det daglige arbejde. Faget giver desuden indsigt i hvordan man arbejder med virksomhedens cirkulære økonomi og tredobbelte bundlinje.

Læringsmål

### Viden og forståelse

Den studerende skal
- Have viden om klimaproblematikker og de 17 verdensmål
- Have kendskab til centrale begreber inden for bæredygtighed i relation til virksomhedens behov og forretningsmodel
- Have viden om teori og metode relateret til bæredygtighed og forretningsudvikling
- Have forståelse for Den 3-dobbelte bundlinje, CO2 regnskab og aftryk i relation til virksomhedens forretningsmodeller og værdikæde

### Færdigheder

Det er målet, at den studerende har opnået praktiske færdigheder til at:
- Anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til praksis inden for bæredygtig forretningsudvikling og forretningsforståelse
- Kortlægge, vurdere og implementere mål og handlinger inden for bæredygtige emner
- Kortlægge, vurdere og implementere mål og handlinger for virksomhedens og forretningsområdet i relation til bæredygtighed og de 17 verdensmål
- Formidle mål og indsatser til relevante målgrupper

**Kompetencer**

Det er målet at den studerende kan:
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til udviklingen af en bæredygtig forretningsmodel og med inddragelse af relevante interessenter
- Deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i forbindelse med udarbejdelse en strategi for bæredygtighed, samt planlægning og gennemførelse af opgaver i relation hertil

**Indhold**

- Elementer i bæredygtighed og relationen til samfundets og virksomheders udvikling
- De 17 verdensmål, bæredygtige forretningsmodeller og værdikæder
- Værktøjer til implementering af indsatser i relation til bæredygtighed

**Modul Ob2: Klimaregnskaber**

ECTS-point: 5

Eksamen:
Mundtlig eksamen med udgangspunkt i et praktisk produkt og en disposition, med ekstern censur og bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Det praktiske produkt og dispositionen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen

**Formål**

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer om lovgivning og målsætning inden for klima, CO2-beregning og dokumentation sådan, at den studerende kan bidrage til udarbejdelse af virksomhedens klimaregnskab.

Læringsmål

**Viden og forståelse**

Den studerende har:
- Forståelse for central teori om drivhusgasser og metoder til at beregne dem
- Forståelse for Scope 1, 2 og 3
- Forståelse for simple regnemetoder og indsigt i, hvordan en klimaberegner fungerer i praksis samt hvordan man genererer data
- Viden om og indsigt i forretningsmodeller, der reducerer CO2

**Færdigheder**

Det er målet, at den studerende har opnået praktiske færdigheder til at:

- Anvende viden om de vigtigste CO2-, energi- og miljøafgifter i relation til virksomheden og virksomhedens produktion og forbrug
- Beregne enkeltprodukter og -processers CO2-aftryk samt anvende denne viden til klimareducerende indsatser
- Beregne og vurdere Scope 1 og Scope 2 og kunne forholde sig til klimareduktionsindsatser inden for Scope 3

**Kompetencer**

Det er målet at den studerende kan:

- Forholde sig til virksomhedens klimapolitik og tage udgangspunkt i nationale og globale målsætninger
- Udregne relevante dele af virksomhedens CO2-regnskab ud fra relevante nøgletal

**Indhold**

- Globale og nationale målsætninger
- Klimaberegnere og deres anvendelse
- CO2-regnskab
- Scope 1, 2 og 3

**Modul Ob3: Grøn omstilling i praksis**

ECTS-point: 10

Eksamen:
Mundtlig eksamen med udgangspunkt i et individuelt kort projekt, med ekstern censur og bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Det korte projekt indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

**Formål**

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at kunne bidrage til virksomhedens grønne omstilling med særligt fokus på den fulde værdikæde.

Læringsmål

**Viden og forståelse**

Den studerende har:

- Viden om og forståelse for bæredygtig supply chain management i relation til den cirkulære værdikæde

- Forståelse for den fulde ressourcecyklus og virksomhedens påvirkning i relation til de 17 verdensmål samt evt. relevant lovgivning
- Viden om virksomhedens forretningsmodeller og værditilbud i forhold til samarbejde med virksomhedens interessenter

**Færdigheder**

Det er målet, at den studerende har opnået praktiske færdigheder til at:

- Anvende centrale metoder og redskaber inden for grøn omstilling
- Anvende og beregne enkelte ressourcers cirkularitet
- Vurdere eksisterende samarbejder med fx kunder og leverandører og opstille løsningsmuligheder i relation til grøn omstilling

**Kompetencer**

Det er målet at den studerende kan:

- I en struktureret sammenhæng udvikler egne kompetencer i relation til den grønne omstilling
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til grøn omstilling i virksomheden og dennes produkter, serviceydelser og samarbejdspartnere

**Indhold**

- Bæredygtig værdikæde
- Cirkulær økonomi
- Råvarers sourcing
- Leverandørkortlægning

**Bilag 2 Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område**

**Modul Vf1: ESG-rapportering**

ECTS: 5

Eksamen:
Mundtlig eksamen med udgangspunkt i et praktisk produkt og en disposition, med intern censur og bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Det praktiske produkt og dispositionen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen

**Formål**

Det er formålet med faget, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at kortlægge og arbejde med virksomhedens ESG-rapportering.

Læringsmål

**Viden og forståelse**

Den studerende har:
- Viden om teori, principper og metode for ESG-rapportering
- Viden om lovgivning og standarder for ESG-rapportering

**Færdigheder**

Det er målet, at den studerende har opnået praktiske færdigheder til at:
- Gennemføre relevante analyser som danner grundlag for ESG-rapporteringen
- Kortlægge, vurdere og fastlægge mål og handlinger inden for E, S og G
- Formidle indholdet af ESG-rapporteringen til relevante interessenter

**Kompetencer**

Det er målet at den studerende kan:
- Håndtere situationer i relation til udviklingen af ESG-rapportering og med inddragelse af relevante interessenter.
- Deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i forbindelse med udarbejdelse af ESG-rapportering

**Indhold**

- Centrale principper, begreber og modeller i relation til ESG-rapportering
- Lovgivning, krav og standarder for ESG-rapportering
- Analyseværktøjer til beregning af virksomheders ESG

**Modul Vf2: Virksomhedens bæredygtige strategi**

ECTS: 10

Eksamen: Mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt kort projekt, med ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Det korte projekt indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

**Formål**

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at bidrage til arbejdet med udarbejdelse og implementering af virksomhedens bæredygtige strategi.

Det er formålet, at den studerende kan identificere strategiske problemstillinger i en bæredygtig og praktisk kontekst og gennem anvendelse af fagets teorier og metoder være i stand til at tage aktivt del i udarbejdelse af helhedsorienterede løsningsforslag.

Læringsmål

**Viden og forståelse**

Den studerende har:

- Viden om fagområdets anvendelse af teori og metode inden for strategianalyse, strategiudvikling og strategiimplementering.
- Viden om, hvordan strategiske tiltag med fokus på bæredygtighed påvirker både organisationen og dennes interessenter.
- Forståelse for betydningen af bæredygtig udvikling i forhold l den strategiske proces.
- Forståelse for strategimæssige sammenhænge og processer i forhold l bæredygtighed.

**Færdigheder**

Det er målet, at den studerende har opnået praktiske færdigheder til at:

- Anvende centrale metoder og teorier i forhold l strategisk bæredygtighed i et helhedsorienteret perspektiv.
- Beskrive, analysere, vurdere og formidle organisationens strategiske situation og intention samt anbefale relevante indsatsområder.
- Indsamle data om den valgte problemstilling og bearbejde data med henblik på empirisk viden i forhold l problemstillingen.
- Medvirke l at gennemføre strategiske bæredygtige tiltag.

**Kompetencer**

Det er målet at den studerende kan:

- Indgå i udviklingsorienterede arbejdsprocesser i relation l udviklingen og implementering af virksomhedens bæredygtige strategi.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med det formål at realisere organisationens bæredygtige strategi.

**Indhold**

- Bæredygtighedsteorier og modeller.
- Strategisk bæredygtighedsanalyse, udvikling, implementering og evaluering.
- Udvikling af virksomhedens strategi, der omsættes l praksis.
- Bæredygtige forandringsprocesser.

**Modul Vf3: Bæredygtig digital transformation**

ECTS: 5

Eksamen: Mundtlig eksamen kombineret med en individuel erhvervscase og med intern censur og bedømmelse efter 7- trins skalaen. Erhvervscasen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

**Formål**

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at arbejde databaseret og benytte digitale og nye teknologiske muligheder til at understøtte virksomhedens bæredygtige udvikling.

Læringsmål

**Viden og forståelse**

Den studerende har:

- Viden om hvordan teknologi kan understøtte bæredygtighed og FNs verdensmål
- Viden om hvordan data kan anvendes til at støtte den grønne omstilling
- Forståelse for hvordan teknologiske muligheder kan påvirke virksomhedens bæredygtige udvikling og forretning.

**Færdigheder**

Det er målet, at den studerende har opnået praktiske færdigheder til at:

- Anvende relevant teknologi for at understøtte virksomhedens bæredygtige målsætninger

- Anvende udviklingsbaseret viden om dataanvendelse i virksomheden for at kunne nå virksomhedens bæredygtige mål.
- Kortlægge teknologier der kan være med til at forbedre forretningsprocesser og udvikle virksomhedens bæredygtige profil og dens produkter

**Kompetencer**

Det er målet at den studerende kan:

- Foretage kvalificerede valg af teknologi, så virksomhedens bæredygtige målsætninger kan blive op-
  fyldt
- Anvende teknologi i hverdagen til støtte for virksomhedens bæredygtige målsætninger
- Anvende og formidle data til at understøtte beslutninger om virksomhedens bæredygtige aktiviteter
- Anvende data til at synliggøre bæredygtige tiltag.

**Indhold**

- Dataanvendelse i bæredygtige udviklingsmodeller
- Teknologiske værktøjer
- Fra data til nøgletal

**Modul Vf4 Bæredygtighed og adfærdsdesign**

ECTS: 5

Eksamen: Mundtlig eksamen kombineret med en individuel erhvervscase og med intern censur og bedømmelse efter 7- trins skalaen. Erhvervscasen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

**Formål**

Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer l at kunne udvikle og implementere bæredygtige løsninger baseret på indsigter fra adfærdsdesign.

Læringsmål

**Viden og forståelse**

Den studerende har:

- Indsigt i baggrunden for adfærdsdesign
- Viden om metoder l at konkretisere, analysere, designe og teste forskellige typer af nudges i praksis
- Viden om sammenhængen mellem bæredygtighed og adfærdsdesign
- Forståelse for etiske problemstillinger i forholdet mellem bæredygtighed og adfærdsdesign

**Færdigheder**

Det er målet, at den studerende har opnået praktiske færdigheder til at:

- Identificere og konkretisere ønsket, bæredygtig adfærd
- Designe nudges, der fremmer ønsket, bæredygtig adfærd
- Teste virkningen af specifikke nudges i praksis

**Kompetencer**

Det er målet at den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede processer i forbindelse med implementering af adfærdsdesign I at fremme bæredygtig adfærd
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med det formål at fremme bæredygtig adfærd i organisationen gennem adfærdsdesign

**Indhold:**

- Adfærdsdesign og bæredygtighed
- Konkretisering af adfærd
- Barriereanalyse
- Design og test af nudges

## Bilag 3 Indledende fag

### Studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning

Institutionen kan tilbyde et indledende fag i studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning, der retter sig til alle obligatoriske og valgfri moduler og sigter mod at forbedre den studerendes grundlag for at gennemføre disse.

Det indledende fag har et omfang svarende til 1/12 årsværk, og er for dig, der vil forbedre eller genopfriske dine færdigheder, inden du starter på en akademiuddannelse.

Formålet med det indledende fag Studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning er, at den studerende opnår færdigheder og kompetencer inden for studieteknik, projektmetode, og opgaveskrivning, samt viden om motivation, koncentration og planlægning af et studie.

Et indledende fag har fokus på rollen som studerende, informationssøgning, bearbejdning og analyse af data, faglig læsning og faglig skrivning, og formidling og kommunikation i undervisnings- og læresituationer samt evalueringssituationerne.

**Indhold**

- Motivation og læreprocesser
- Faglig læsning og skrivning, mundtlig formidling
- Litteratursøgning, kildekritik og kildehenvisning
- Projektarbejde
- Undersøgelsesdesign, kvalitative og kvantitative data

Læringsmål

**Viden og forståelse**

- Skal have viden om almen studieteknik
- Skal have udviklingsbaseret viden om egen læring og metoder til at fremme studiekompetence
- Skal kunne forstå de centrale teorier og metoder der knytter sig til at studere på akademiuddannelse, inkl. viden om hhv. kvalitativt og kvantitativt data

**Færdigheder**

- Skal kunne anvende centrale metoder inden for projektarbejde
- Skal kunne indsamle viden vha. søgemaskiner, kunne vurdere og dermed forholde sig kritisk til kilderne samt kunne anvende den nye viden i projektarbejdets faser

**Kompetencer**

- Skal kunne håndtere de indholdsmæssige metodiske krav, der stilles i et akademistudie, inkl. være i stand til at læse og skrive fagligt relevant på et passende niveau
- Skal kunne deltage fagligt og i professionelle sammenhæng på studiet inkl. i gruppesammenhænge

## Bilag 4 Prøveformer

Bilag 4 uddyber prøve/eksamensformerne i de enkelte fagmoduler

### Om prøver og bedømmelse

Hvert fagmodul på en akademiuddannelse afsluttes med en prøve med individuel bedømmelse, jf. § 15, stk. 2 i bekendtgørelsen om akademiuddannelser

For hver akademiuddannelse er der et fagligt fællesudvalg, der varetager fælles og generelle spørgsmål inden for fagområdet. De enkelte faglige fællesudvalg er ansvarlige for, at de til uddannelsen tilknyttede prøveformer, lever op til pædagogisk hensigtsmæssighed og lovmæssige krav.

Prøveformen i det enkelte fagmodul vil fremgå af studieordningen. Ligeledes vil det af studieordningen fremgå, om der er der er ekstern eller intern censur i det enkelte fagmodul. Det vil også fremgå af studieordningen om, der er mulighed for gruppeprøve i det specifikke fagmodul.

Afgangsprojektet er altid med ekstern censur. Et afgangsprojekt fra én videregående uddannelse, f.eks. et bachelorprojekt eller et kandidatspeciale, kan ikke meritoverføres til en akademiuddannelse jfr. bekendtgørelsen om akademiuddannelser.

### Formelle krav til opgaver med skriftligt udgangspunkt

Den enkelte uddannelsesinstitution fastlægger selv inden for de givne rammer de formelle krav i forbindelse med prøveformer, der indebærer et skriftligt afleveringsprodukt fra den studerende.

Opgaver skal have en læsevenlig struktur og være skrevet på korrekt dansk. Opgaver kan dog i særlige tilfælde ifølge aftale med vejleder/uddannelsesinstitution skrives på engelsk

### Aflevering af skriftlige opgaver

Opgaver afleveres efter uddannelsesinstitutionens retningslinjer.

På de følgende sider er der en beskrivelse af prøveformerne på akademiuddannelsen i Kommunikation og formidling.

Bedømmelsesgrundlaget fremgår af beskrivelsen under hver enkelt prøveform.

### Prøveformen ved indledende fag

### Studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning

| | |
|---|---|
| Eksamensform: | Ingen prøve |
| Projekt: | Intet projekt |

**Prøveformen ved fagmoduler**

**1. Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt projekt**

Et kort projekt er kendetegnet ved:

- ✓ At den studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese.
- ✓ At den studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for det korte projekt.
- ✓ At det skriftlige materiale præsenterer anvendt teori og empiri, der demonstrerer den studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

Det korte projekt skal indeholde følgende elementer:

- ✓ Problemstilling
- ✓ Problemformulering, evt. i hypoteseform
- ✓ Metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel.
- ✓ Analyse
- ✓ Konklusion

Det korte projekt har et omfang på maksimum 8 normalsider svarende til 8 x 2400 tegn inkl. mellemrum.
Forside, indholdsfortegnelse og bilag indgår ikke heri. En figur tæller som ét anslag.
Det korte projekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links med videre.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der er gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:
1/4 til et mundtligt oplæg
2/4 til eksaminationssamtale
1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

Konsekvens af manglende beståelse
Hvis den/de studerende ikke består eksamen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget. Der skal udarbejdes et nyt projekt ved manglende beståelse.

Se i øvrigt den enkelte uddannelsesinstitutions eksamensreglement.

Ønsker den/de studerende at modtage vejledning i forbindelse med udarbejdelse af projektet fastsætter uddannelsesinstitutionen rammerne for tilkøb af vejledning.

**2. Prøveformen er en mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en disposition**

Et praktisk produkt er kendetegnet ved:

- ✓ At den studerende gennem det praktiske produkt viser sine evner til at omsætte teori til et praktisk produkt.
- ✓ At den studerende præsenterer sin løsning, som f.eks. kan være et en opførelse, en udstilling, en praktisk øvelse, resultatet af en programmeringsopgave, en videopræsentation eller lignende.
- ✓ At det sammen med dispositionen danner grundlag for den mundtlige eksamination.

En disposition er kendetegnet ved:
At den har et omfang på maksimum én A4-side og desuden er vedhæftet en litteraturliste.

- ✓ At den i stikordsform angiver det teoretiske grundlag for det praktiske produkt.
- ✓ At den sammen med det praktiske produkt danner grundlag for den mundtlige eksamination.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det praktiske produkt, dispositionen og den mundtlige præstation. Dispositionen afleveres i det digitale eksamenshåndteringssystem Wiseflow.
Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:
1/4 til et mundtligt oplæg
2/4 til eksaminationssamtale
1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

Konsekvens af manglende bestået
Hvis den studerende ikke består eksamen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget. Der skal udarbejdes både et nyt praktisk produkt og en disposition ved manglende bestået.

Se i øvrigt den enkelte uddannelsesinstitutions eksamensreglement.

Ønsker den studerende at modtage vejledning i forbindelse hermed fastsætter uddannelsesinstitutionen rammerne for tilkøb af vejledning.

**3. Prøveformen er en mundtlig prøve kombineret med en erhvervscase**

En erhvervscase er kendetegnet ved:
At den studerende afleverer et caseoplæg, hvori der skitseres et virkelighedsnært scenarie eller en problemstilling i form af en konkret, personlig jobrelateret udfordring.
At den studerende med udgangspunkt i sit caseoplæg viser sin evne til gennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser at analysere praksis og pege på begrundede handlemuligheder.
At caseoplægget således præsenterer en problemformulering og en fremgangsmåde, mens selve analysen og den deraf følgende konklusion først udfoldes i forbindelse med den mundtlige prøve.

Det afleverede caseoplæg skal indeholde:

- ✓ Problemstilling og problemformulering
- ✓ Metodeovervejelser og metodevalg, dvs. en begrundet redegørelse for, hvilke relevante teorier og modeller og hvilken empiri, den studerende vil gøre brug af i sin efterfølgende analyse

Det afleverede caseoplæg kan være en skriftlig fremstilling på maksimalt 2 normalsider svarende til 2 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Forside, evt. indholdsfortegnelse og evt. bilag indgår ikke heri. En figur tæller som ét anslag. Det afleverede caseoplæg kan også antage andre former, f.eks. et kort videooplæg eller lignende, der skildrer en relevant, virkelighedsnær situation fra egen praksis.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det afleverede caseoplæg og den mundtlige præstation.
Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:
1/4 til et mundtligt oplæg
2/4 til eksaminationssamtale
1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

Konsekvens af manglende beståelse
Hvis den studerende ikke består eksamen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget. Der skal udarbejdes en ny erhvervscase ved manglende beståelse.

Se i øvrigt den enkelte uddannelsesinstitutions eksamensreglement.

Ønsker den studerende at modtage vejledning i forbindelse med udarbejdelse af caseoplæg fastsætter uddannelsesinstitutionen rammerne for tilkøb af vejledning.

**4. Eksamen på baggrund af et skriftligt afgangsprojekt**

Afgangsprojektet er kendetegnet ved:
At være uddannelsens afsluttende prøve, hvor den studerende gennem det skriftlige projekt og et mundtlig forsvar skal demonstrere opnåelse af at uddannelsens mål for læringsudbytte.
At den studerende således skal dokumentere sin evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål. At emnet for afgangsprojektet formuleres inden for centrale dele af uddannelsens faglige område og på en måde, så et bredt spektrum af uddannelsens såvel obligatoriske som valgfrie fag inddrages.

Det skriftlige afgangsprojekt skal indeholde følgende elementer:

- ✓ Indledning
- ✓ Præsentation af en fagligt væsentlig problemstilling
- ✓ En problemformulering i relation til problemstillingen

- ✓ Redegørelse for eventuelle relevante afgrænsninger
- ✓ Begrundede metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- ✓ Analyse, hvor teori og praksis anskues i et dynamisk samspil, som kan danne grundlag for ny indsigt
- ✓ Konklusion og perspektivering, herunder konkrete refleksioner og overvejelser om det lærte og om de fremadrettede handlemuligheder, som analysen har afdækket

Det skriftlige afgangsprojekt har for den enkelte studerende et omfang på maksimum 25 normalsider svarende til 25 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse og bilag indgår ikke heri. En figur tæller som ét anslag. Det skriftlige afgangsprojekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links med videre.

Det er muligt at udarbejde det skriftlige afgangsprojekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende. Projektopgavens maksimale omfang øges i den forbindelse med 10 normalsider pr. studerende. Dvs. at:

- ✓ for 2 studerende er omfanget maksimalt 35 normalsider,
- ✓ for 3 studerende maksimalt 45 normalsider og
- ✓ for 4 studerende maksimalt 55 normalsider

Eksaminationen er med individuel bedømmelse, og det skal være muligt at foretage en individuel bedømmelse af den enkelte studerendes præstation. Derfor skal det, ved gruppeprojekter, af det skriftlige projekt fremgå, hvilke specifikke dele af projektet, den enkelte studerende har udarbejdet selvstændigt.

I bedømmelsesgrundlaget indgår det skriftlige afgangsprojekt med 2/3 vægt og den mundtlige præstation med 1/3 vægt. I forbindelse med bedømmelsen af det skriftlige projekt lægges der ud over det faglige indhold også vægt på den studerendes formulerings- og staveevne.

Prøveaflæggelse på afgangsprojektet forudsætter, at alle andre prøver på uddannelsen er bestået. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

Den mundtlige eksamen er individuel og har form af et mundtligt forsvar med udgangspunkt i det skriftlige projekt. Den studerende skal have lejlighed til at præsentere sine hovedbudskaber, herunder projektets perspektivering og sin egen læring. Det er ikke muligt at gå til gruppeeksamen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 40 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:
1/4 til et mundtligt oplæg
2/4 til eksaminationssamtale
1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

<u>Konsekvens af manglende beståelse af afgangsprojekt</u>
Hvis den/de studerende ikke består eksamen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget. Der skal udarbejdes et nyt projekt ved manglende beståelse.

Se i øvrigt den enkelte uddannelsesinstitutions eksamensreglement.

Ønsker den/de studerende at modtage vejledning i forbindelse med udarbejdelse af projektet fastsætter uddannelsesinstitutionen rammerne for tilkøb af vejledning.