PROFESSIONSHØJSKOLEN

Referat

Mødetidspunkt	21. september 2026 kl. 13.30 – 15.30
Mødested	Campus Business, Hobrovej 85, 9000 Aalborg
Lokale	CHV 5.1.60
Referent	Helle J.V. Henriksen
Deltagere	Susanne Nielsen, Centerchef Region Nordjylland Thomas Krumbak, Chef for Borgerservice, HR & Digitalisering Hjørring Kommune Annette Rye, HR Partner Motorstyrelsen Christian Søgaard Carstens, Teamleder Statens Administration Kenneth Bredmose Rasmussen, Formand for HK Stat Søren Kveiborg, Rektor, Aalborghus Gymnasium Annette Nibuhr Thomsen, Vicerektor EUC Nord (HHX og EUD/EUX Business) Johanne Tommerup, studerende 5. semester UCN Theresa Ragel Stubkjær Immersen, studerende 3. semester UCN Lea Wisnes, Lektor UCN Rasmus Skjoldager Guldbæk, Lektor UCN Malene Blond, uddannelsesleder UCN Helle J. V. Henriksen, AC-medarbejder UCN
Afbud	Katharina Hauge Antonsen, Formand for HK Kommunal Ane Bislev, Viceinstitutleder AAU Roeland Løfberg, Økonomidirektør Aalborg Kommune
Mødeleder	Malene Gørtz Søberg Blond
Afdeling	UCN Teknologi og Business

Uddannelsesudvalgsmøde for Administrationsbachelor

1. Velkommen til uddannelsesudvalget

Malene byder velkommen til uddannelsesudvalgets nye og gamle medlemmer efterfulgt af en kort præsentationsrunde.

2. Hvad er et uddannelsesudvalg og hvori består opgaverne?

Bilag Kommissorie for uddannelsesudvalg

Malene Blond gennemgår formålet med et uddannelsesudvalg, og hvilke rolle udvalget har. Bl.a. skal udvalget være rådgivende for bestyrtelsen, rektor og uddannelseslederen i forbindelse med kvalitetsarbejdet på uddannelsen og udvikling af studieordninger samt prøveformer.

Det rådgivende arbejde foregår bl.a. sådan, at bestyrelsen kan bede uddannelsesudvalget drøfte udvalgte emner, bl.a. AI som er dagens emne. AI vil også være omdrejningspunktet for det kommende årsmøde den 27. oktober.

Status på uddannelsen

Vi har 45 pladser og har i år optaget 44 studerende. Vi har i år oplevet en stigning i både ansøgere og optag. Dette gælder også for de øvrige udbydere af uddannelsen.

Malene orienterer om, at ca. 33% af de studerende på uddannelsen har en psykiske funktionsnedsættelse. Vi ser, at det kan påvirke frafaldet på uddannelsen. Dog ser vi også en høj trivsel på uddannelsen, så det er ofte ydre omstændigheder, der påvirker frafaldet.

Fra studiestart i år udbydes uddannelsen som et hybrid udbud. Det betyder, at vores 1. semester er hybride og dermed selv kan bestemme fra dag til dag, om de ønsker at deltage online eller fysisk. Der er 6 obligatoriske fremmøde dage pr. semester. Vi håber, at denne udbudsform hjælper på både fremmøde og frafald. Vores hybride udbud skal gerne afhjælpe vores ledighed, så dem, der ikke vil flytte efter job kan blive boede, hvor de er, både under og efter uddannelse.

Annette Rye spørger til, om vi ved, hvorfor studerende med psykiske udfordringer vælger denne uddannelse. Malene orienterer om, at vi ikke er eneste uddannelse med en høj rate af studerende med udfordringer. Vi forsøger bl.a. at sikre en forventningsafstemning inden studiestart ved, at vi på hjemmesiden beskriver de kommende jobs som handlingsorienteret og udadvendt og ikke kun som skærmarbejde. Det er også værd at bemærke, at de 33 % ikke alle er udfordret af det og ofte ser vi det slet ikke.

3. Kort status på uddannelsen inkl. uddannelsesreformen

Malene giver en kort status på reformen. Udviklingen af uddannelseslandskabet som en følgende af reformen er i fuld gang. Men Administrationsbacheloruddannelsen har allerede været igennem de ændringer, der var tiltænkt denne uddannelse med de deraf følgende ændringer i både bekendtgørelse og studieordninger. Uddannelsen er forkortet fra at vare 3,5 år til at vare 3 år og 2 mdr.

De væsentligste ændringer er, at der i den nye studieordning er 6 uddannelseselementer (Politik & Administration; Organisation & Ledelse; Jura; Økonomi; Digitalisering & Teknologi; Kommunikation). Der er færre valgfag, tidligere 60 ECTS (1år), fremover 30 ECTS (½år). Formålet med disse ændringer at have mere fokus på kernefagligheden. Derudover er praktik på uddannelsens 5. semester i stedet for 6. semester

Der er 4 nationale udbydere af Administrationsbacheloruddannelsen, som har arbejdet sammen om og er enige om den nationale studieordning. Den institutionel studieordning er kun gældende for os på UCN.

4. Bordet rundt: Sker der noget i jeres praksis som kan have relevans for Administrationsbachelor, og som vi fremadrettet skal tage højde for på uddannelsen?

En fælles drøftelse hvor vi bl.a. gerne vil høre om anvendelsen af AI i jeres hverdag.

Malene indleder med at fortælle, at de studerende på UCN gerne må bruge AI til alle opgaver og eksamen. De skal aflevere en deklaration som beskriver, hvordan de har brugt AI i opgaveløsningen. På UCN tilbyder vi alle studerende og medarbejdere Copilot, som kører i et lukket system.

Susanne Nielsen; på regionen vil vi gerne have udviklet vores egen chat, da vi har data, der skal blive i regionen. Derudover vil vi gerne have mulighed for at egne skabeloner til referater og powerpoints mv. i eget system.

Annette Thomsen; det er en udfordring at sikre, at de eleverne kan fordybe sig og lære noget, derudover kigger vi meget på hvordan AI kan bruges didaktisk. Vi oplever, at eleverne stadig føler et pres både for at bruge det, men også for at bruge det lige så godt som de andre.

Thomas Krumbak; vi bruger AI i kommunen, da vi mangler medarbejdere og kompetencer. Vi bruger Copilot i alle de administrative systemer, men er også i gang med afprøvning af egen udvikling af AI da vi har personfølsomme oplysninger, der skal tages hensyn til. Udviklingen sker i samarbejde med 50 andre kommuner og regioner. Vi må ikke bruge eks. ChatGPT, men kan opleve, at det fungerer bedre, vi har derfor også test med de systemer. Vi håber, at loven omkring hjemmel på behandling af persondata, kan afhjælpe lidt.

Annette Rye; vi må ikke bruge det, men der er ved at blive udviklet et eget system. Hacking og leak af personfølsomme oplysninger er store bekymringer. Vi bruger mere tid på sikkerhed end på AI. Vi vil gerne have, at dimittenderne kommer med kompetencer inden for kildekritik og med en påpasselighed med brugen af løsningerne.

Kenneth Rasmussen; vi tilbyder kurser til alle vores medlemmer. Vi vil gerne sikre, at der er et grundniveau til alle medlemmerne, så de er trygge i udviklingen. Vi oplever, at de er stor forskel på, hvem der må bruge det i de deres arbejde.

Christian Carstens; data og sikkerhed fylder også meget. Vi er i gang med at kortlægge, hvilke kompetencer vores medarbejdere skal have i fremtiden, og det er bl.a. forståelse for teknologien og mulighed for at kunne se og pege på udviklingsløsninger. Kompetenceløft af nuværende medarbejdere bl.a. i samarbejde med Act2Learn. Vi kigger også på selv at udvikle bl.a. en chatbot.

Søren Kveiborg; eleverne må ikke bruge AI, og der er ikke eksamensformer der omfavner AI. Alt både skriftlig og mundtlig foregår uden AI. Vi lærer eleverne at bruge det i læring og forholde sig kritisk, de skal kunne skelne imellem, om de bruger AI som maker eller makker. Men der er lagt op til, at der kommer mere.

Malene fortæller, at vi gerne vil lære de studerende at bruge AI og sikre, at de er nysgerrige på det digitale. Det er meget få sandkassemiljøer, vi har adgang til, så af konkrete systemer er det primært Copilot. Thomas tilføjer, at det er vigtigt med nysgerrighed og modet til at bruge nye systemer, da det udvikler sig så hurtigt.

Søren Kveiborg spørger Johanne og Theresa, hvilke fag de har på deres respektive semestre. Johanne fortæller, at de på 5. semester bl.a. har valgfaget Skatteret, og derudover er de i gang med at skrive cv og se på praktikpladser. Mange vil gerne i praktik inden for HR og studievejledning.

Theresa fortæller, at de på 3. semester har projektledelse. Theresa oplever, at ca. halvdelen af hendes årgang gerne vil arbejde med mennesker og den anden halvdel vil arbejde med it-systemer.

Johanne bruger AI som sparringspartner. Theresa skal stadig vænne sig til AI, da hun er gået igennem gymnasiet uden, så AI føles lidt som snyd.

Rasmus tilføjer, at underviserne kan opleve, at de studerende snyder med AI og får den til at skrive en opgave. Alt skriftligt sluttes derfor med en mundtlig udprøvning, da de studerende skal kunne forklare og forstå, hvad de har skrevet.

Rasmus opfordrer til at man skriver til ham, hvis man ønsker samarbejde om en praktik på rsg@ucn.dk

5. Eventuelt

-

6. Næste mødedatoer

Årsmøde tirsdag d. 27. oktober kl. 8.30-13.00 med frokost fra kl. 12-13 (Campus Selma Lagerløfs Vej). Senest i uge 39 udsendes link til tilmelding.

Torsdag d. 3. december kl. 14.30 -15.30 (online)