

Professionsuddannelsen i Webudvikling

Studieordning

Professionsbacheloruddannelsen i Webudvikling

Institutionel del

Gældende fra september 2025



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for Professionsbachelor i Webudvikling	5
2.	Oversigt over uddannelsen.....	6
3.	Uddannelsens institutionelle fagelementer	6
3.1	Fagelementet Webudvikling	6
3.1.1	Læringsmål.....	6
3.1.2	ECTS-omfang.....	7
3.1.3	Antal prøver	7
4.	Valgfag på Uddannelsen	7
4.1	Valgfaget "Digital koncept og værdiskabelse"	8
4.1.1	Viden	8
4.1.2	Færdigheder	8
4.1.3	Kompetencer	8
4.1.4	Omfang	8
4.1.5	Antal prøver	8
5.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	9
5.1	Eksamen i Webprogrammering og Udviklingsmiljøer	9
5.1.1	Tidsmæssig placering	9
5.1.2	ECTS	9
5.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	9
5.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	9
5.1.5	Bedømmelse	10
5.1.6	Omprøve.....	10
6.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	10
6.1	Eksamen Webudvikling	10
6.1.1	Tidsmæssig placering	10
6.1.2	ECTS	10
6.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	10
6.1.4	Tilrettelæggelse	10

6.1.5	Bedømmelse	11
6.1.6	Omprøve.....	11
6.2	Eksamen i det nationale fagelement Brugeroplevelser	11
6.2.1	Tidsmæssig placering	11
6.2.2	ECTS	11
6.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	12
6.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	12
6.2.5	Bedømmelse	12
6.2.6	Omprøve.....	13
7.	Praktik	13
7.1	Eksamen i forbindelse med praktik.....	13
7.1.1	Tidsmæssig placering	13
7.1.2	ECTS	13
7.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	13
7.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	14
7.2	Eksamenens tilrettelæggelse.....	14
7.2.1	Eksamenens form.....	14
7.2.2	Hjælpe midler	14
7.2.3	Eksaminationssprog	15
7.2.4	Bedømmelse	15
7.2.5	Omprøve.....	15
8.	Professionsbachelorprojekt	15
8.1	Eksamen i professionsbachelorprojekt.....	15
8.1.1	Tidsmæssig placering	15
8.1.2	ECTS	15
8.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	15
8.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	16
8.1.5	Bedømmelse	17
8.1.6	Omprøve.....	17
9.	Fremmedsprog	17
10.	Særlige prøvevilkår.....	18
11.	Deltagelsespligt.....	18

12.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	19
13.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	19
14.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	20
15.	Merit.....	20
15.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	20
15.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	20
15.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	20
15.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	21
16.	Dispensation.....	21
17.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	22

1. Studieordning, institutionel del for Professionsbachelor i Webudvikling

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

Afsnit 4.5 - Afmelding fra eksamener

Afsnit 13 – Klager og anke

Afsnit 14.1 – Brug af generativ kunstig intelligens (GAI)

Afsnit 14.2 - Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Afsnit 14.3 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Sem	Prøve	Nationale Fagelementer	Lokale Fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ Ekstern
1.	1. semester prøve	Webprogrammering 20 ECTS			30	Ekstern
		Udviklingsmiljøer 10 ECTS				
2.	2. semesterprøve		Webudvikling 15 ECTS		20	Intern
				Digital koncept og værdiskabelse		Intern
	Brugeroplevelser	Brugeroplevelser			10	Intern
4.	Praktik	Praktik			15	Intern
4.	Bachelorprøve	Bachelorprojektet			15	Ekstern
ECTS i alt					90	

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

3. Uddannelsens institutionelle fagelementer

3.1 Fagelementet Webudvikling

Fagelementet Webudvikling bygger videre på 1.semester. Faget omhandler komplekse emner inden for webprogrammering og udviklingsmiljøer i større systemer. Faget omhandler hele processen for udvikling af en moderne kompleks webapplikation.

3.1.1 Læringsmål

Viden

Den studerende:

- Har udviklingsbaseret viden om datalagring, -modellering, -udveksling og -sikkerhed
- Kan forstå og reflektere over udviklingsmetoder inden for webudvikling

- Har udviklingsbaseret viden om udviklingsmiljøer
- Kan forstå og reflektere over typer af- og udvælgelseskriterier for udviklingsplatforme.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Mestre alle udviklingens faser herunder planlægge, udvikle og idriftsætte webapplikationer baseret på konkrete udviklingsønsker
- Anvende og modellere datakilder samt begrunde og formidle løsningsforslag
- Implementere og vurdere webbrugergrænseflader samt begrunde og formidle løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere
- Anvende metoder og redskaber indenfor udviklingsmiljøer til udgivelse af webapplikationer
- Formidle valg af metode og værktøjer til anvendelse i udviklingsprocessen.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Metodisk håndtere udviklingsplatforme- og miljøer til en given opgave i komplekse udviklingsorienterede situationer
- Administrere udviklingsplatforme- og miljøer i udviklingsprocessen af avancerede webapplikationer
- Håndtere kompleks webudvikling, herunder vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt udvælge og begrunde relevante løsningsmodeller i relation til udviklingen af webapplikationer
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i relation til webprogrammering og udviklingsmiljøer
- Identificere og strukturere egne læringsbehov og udvikle egne færdigheder og kompetencer i relation til webprogrammering og udviklingsmiljøer.

3.1.2 ECTS-omfang

Fagelementet Webudvikling har et omfang på 15 ECTS-point.

3.1.3 Antal prøver

Der er én prøve.

4. Valgfag på Uddannelsen

4.1 Valgfaget ”Digital koncept og værdiskabelse”

Valgfaget omhandler konceptualisering af webløsninger. Fagligheden centrerer sig om systematisk sammenstilling af data, sikring af disses integritet, formidling af specifikationer og omsætning til prototyper.

4.1.1 Viden

Den studerende skal have:

- Udviklingsbaseret viden om digitale koncepter
- Kan forstå og reflektere over valg og anvendelse af forskellige kodningsformer
- Har udviklingsbaseret viden om datavisualisering.

4.1.2 Færdigheder

Den studerende kan:

- Inddrage etik og sociale forhold i web løsninger
- Vurdere nyeste teknologier under hensyntagen til eksisterende teknologigrænsninger i egne løsninger.
- Opstille og formidle kravspecifikationer ud fra brugerdata.

4.1.3 Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere opstillingen af webkoncepter på baggrund af relevante analyser
- Selvstændigt og i samarbejde med interessenter udarbejde konceptforslag
- Identificere egne læringsbehov inden for fagområdet.

4.1.4 Omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS

4.1.5 Antal prøver

Valgfaget indgår i en prøve

5. Uddannelsens eksamener på 1. semester

5.1 Eksamen i Webprogrammering og Udviklingsmiljøer

5.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 1. semester.

5.1.2 ECTS

Denne eksamen udprøver det nationale fagelement Webprogrammering 20 ECTS og det nationale fagelement Udviklingsmiljøer 10 ECTS i alt:

30 ECTS

5.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Der afleveres én opgave i løbet af semestret. Opgaven er individuel og tager udgangspunkt i en stille opgave. Opgavens udformning fremgår af semesterplanen.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

5.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

5.1.4.1 Eksamenens form

Eksamen består af en udleveret opgave, der besvares inden for 48 timer og afleveres via Wiseflow.

Derefter har eksamen en mundtlig del, der tager udgangspunkt i den afleverede besvarelse. I de første max 10 minutter præsenterer og gennemgår den studerende sin besvarelse. Derefter gennemføres en eksamensdialog med udgangspunkt i præsentationen og det afleverede. Den samlede varighed er 40 minutter inklusive votering.

5.1.4.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

5.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne fremgår af læringsmålene for fagelementerne i den nationale del af studieordningen.

Bedømmelsesgrundlaget er det til eksamen afleverede materiale og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den samlede præstation.

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.1.6 Omprøve

I forbindelse med omprøve skal der udarbejdes en ny opgave efter de samme rammer som ved den ordinære eksamen.

Den mundtlige del af omprøven har en varighed og struktur som ved den ordinære eksamen.

6. Uddannelsens eksamener på 2. semester

Der er to eksamener på 2. semester.

Det lokale fagelement "Webudvikling" udprøves sammen med valgfaget "Digital koncept og værdiskabelse".

Desuden udprøves det nationale fagelement Brugeroplevelser.

6.1 Eksamen Webudvikling

6.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

6.1.2 ECTS

Eksamen udprøver to fagelementer på i alt 20 ECTS:

Det institutionelle fagelement Webudvikling på 15 ECTS

Valgfaget Digital koncept og værdiskabelse på 5 ECTS

6.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Den udleverede opgave skal besvares inden for 5 hverdage og afleveres rettidigt.

6.1.4 Tilrettelæggelse

Eksamen består af en udleveret opgave, der besvares inden for 5 hverdage og afleveres via Wiseflow.

Derefter har eksamen en mundtlig del, der tager udgangspunkt i den afleverede besvarelse. I de første max 10 minutter præsenterer og gennemgår den studerende sin besvarelse. Derefter gennemføres en eksamensdialog med udgangspunkt i præsentationen og det afleverede. Den samlede varighed er 40 minutter inklusive votering.

6.1.4.1 Eksamenens form

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i den afleverede opgavebesvarelse. Prøven påbegyndes med en præsentation fra den studerende på maks. 10 min, og efterfølgende en eksaminationsdialog på 30 minutter. Eksamen har en varighed af 40 minutter inklusive votering.

6.1.4.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

6.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det institutionelle fagelement Webudvikling og valgfaget Digital koncept og værdiskabelse

Bedømmelsesgrundlaget er den mundtlige præstation. Der eksamineres med udgangspunkt i den afleverede opgavebesvarelse. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminationens mundtlige del.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.1.6 Omprøve

I forbindelse med omprøve skal der udarbejdes en ny opgave efter de samme rammer som ved den ordinære eksamen.

Den mundtlige del af omprøven har en varighed og struktur som ved den ordinære eksamen.

6.2 Eksamen i det nationale fagelement Brugeroplevelser

6.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes senest ved udgangen af 2.semester.

6.2.2 ECTS

10 ECTS

6.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Der afleveres en projektrapport ud fra en stille opgave. Projektrapporten kan udarbejdes individuelt eller i grupper af maks. fem personer. Omfanget af projektrapporten er maksimum 15 sider (ekskl. bilag). En normalside har et omfang af 2400 tegn.

Projektet skal indeholde:

- Forside
- Metode
- Implementering
- Konklusion
- Litteraturliste
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

6.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.2.4.1 Eksamenens form

Prøven er en individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i den afleverede projektrapport. Prøvens varighed er 30 minutter inklusive votering.

6.2.4.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

6.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Brugeroplevelser. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Bedømmelsesgrundlaget er projektrapporten, og den mundtlige eksamination. Der gives

en samlet karakter ud fra den mundtlige og skriftlige præstation ud fra en helhedsvurdering.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.2.6 Omprøve

I forbindelse med omprøve vil den studerende skulle aflevere et nyt projekt inden udløbet af en fastsat tidsfrist og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven på baggrund af et nyt projekt.

7. Praktik

7.1 Eksamen i forbindelse med praktik

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio 3. semester.

7.1.2 ECTS

15 ECTS

7.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Rettidig aflevering af dagbog i Wiseflow.
- Være aktiv i praktikperioden svarende til fuld tid, hvoraf tid til at skrive dagbog, deltagelse i midtvejsmøde og lignende indgår.

Den endelige vurdering af, om betingelserne for praktikken er opnået, vurderes af UCN.

7.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 7.1.3, hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.
- Den studerende skal mindst ugentligt udarbejde et dagbogsnotat i praktikdagbogen i Praktikportalen, omhandlende arbejdet med læringsmålene.
- Praktikdagbogen skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne. Se nedenfor i afsnit 7.1.4.1

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har dog alene ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

7.1.4.1 Formkrav til praktikrapporten

Praktikrapporten består af dagbogsindlæggene afleveret som ét dokument hvor der laves en kort indledning på op til 1 side hvor praktikkens kontekst tydeliggøres. Dokumentet afleveres i wiseflow.

7.2 Eksamenens tilrettelæggelse

7.2.1 Eksamenens form

Eksamen er en mundtlig eksamen, der tager udgangspunkt i den afleverede dagbog. Den studerende får indledningsvist mulighed for at redegøre for sin praktik, og sin læring i op til 5 min. Derefter gennemføres en eksamensdialog med udgangspunkt i præsentationen og dagbogen. Den samlede varighed er 20 minutter inklusive votering.

7.2.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

7.2.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede dagbog og den mundtlige eksamination.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.2.5 Omprøve

I forbindelse med omprøve gennemføres en reeksamination efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven på grundlag af den oprindelige eksamination.

8. Professionsbachelorprojekt

8.1 Eksamen i professionsbachelorprojekt

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i professionsbachelorprojekt kan først finde sted efter, at eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester.

8.1.2 ECTS

15 ECTS

8.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal:

- Opfylde formkravene til professionsbachelorprojektet som angivet i den nationale del af studieordningen og som angivet punktvis neden i dette afsnit
- Være korrekt og rettidigt afleveret.

Projektrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med titel, deltagere, studienummer og uddannelse
- Indholdsfortegnelse

- Indledning, inkl. problemformulering
- Løsningsforslag, herunder relevant teori- og metodevalg
- Konklusion, herunder refleksion og perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektrapporten må maksimalt have et omfang på 20 normalsider + 5 normalsider pr. studerende. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimalantal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

8.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

8.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen.

Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på maks. fire studerende.

Projektet præsenteres af projektgruppen samlet, maks. 30 min.

Herefter eksamineres den enkelte individuelt. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar. Den studerende har også ret til at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe.

8.1.4.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

8.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.1.5 Bedømmelse

Eksamen i professionsbachelorprojekt skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af professionsbachelorprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.6 Omprøve

I forbindelse med omprøve vil den studerende skulle aflevere et supplerende produkt inden udløbet af en fastsat tidsfrist på et nyt skriftligt tillæg til rapporten.

- Hvis der er tale om et individuelt projekt, kan der afleveres en revideret rapport. Samme regel gør sig gældende i et gruppeprojekt, hvis hele gruppen skal til omprøve.

- Hvis der er tale om et gruppeprojekt, hvortil en eller flere af gruppemedlemmerne skal til omprøve, skal der afleveres et tillæg til den oprindelige rapport, hvoraf det tydeligt fremgår, hvem der har udarbejdet hvilke dele af tillægget.

9. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogttest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogttests, scores m.v. UCN anerkender.

10. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

11. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil

som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på "Mit UCN".

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

13. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

14. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

15. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt i forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøvoforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den tidligere prøve – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit efter behandling af ansøgningen.

15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

16. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges.

17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2025 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2024 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2025.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2024, overgår den 1. september 2024 til denne institutionelle del af studieordning.

Dog færdiggøres allerede påbegyndte prøver efter studieordning af 1. september 2024 indtil 1. februar 2026.

Professionshøjskolen UCN

Sofiendalsvej 60

Postboks 71

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN