

4. april 2019

# Professionshøjskolen UCN

## Årsrapport 2018

12. regnskabsår

CVR-nr. 30 84 31 26

**ucn**

PROFESSIONSHØJSKOLEN

1	Ledelsesberetning .....	4
1.1	Institutionsoplysninger .....	4
1.2	Præsentation af institutionen .....	5
1.2.1	Hovedaktiviteter .....	5
1.2.2	Mission, Vision og strategisk fokus .....	6
1.3	Årets faglige resultater .....	7
1.3.1	Væsentligste begivenheder i 2018 .....	7
1.3.2	Særsomt redegørelse for anvendelse af midler til styrket Udvikling- og evidensbaseret .....	8
1.4	Årets økonomiske resultat .....	10
1.4.1	Resultat og økonomiske stilling .....	10
1.4.2	Betydningsfulde hændelser efter 31/12 2018 .....	10
1.4.3	Forventninger til 2019 og næstkommende år .....	10
1.4.4	Særlige Risici .....	10
1.4.5	Administrationsprocent .....	10
1.4.6	Realiserede projekter fra UC-effektiviseringsprogrammet .....	11
1.4.7	Afrapportering på Indkøb .....	11
1.4.8	Hoved- og nøgletal .....	12
2	Målrapportering .....	14
2.1	Afrapportering af den strategiske rammekontrakt for 2018 .....	14
2.2	Konklusioner fra UCN's statusredegørelse .....	14
2.2.1	Mål 1 om styrket læringsudbytte gennem udvikling af læringsformer .....	14
2.2.2	Mål 2 om styrket arbejdsmarkedspartnerskab for kommende dimittender .....	15
2.2.3	Mål 3 om bedre viden til uddannelser, professioner og erhverv gennem mere anvendelsesorienteret forskning og udvikling .....	15
2.2.4	Mål 4 om efter- og videreuddannelse med styrket værdiskabelse for professioner og erhverv....	16
3	Regnskab .....	17
3.1	Anvendt regnskabspraksis .....	17

3.1.1 Generelt om indregning og måling .....	17
3.1.2 Segmentoplysninger .....	18
3.1.3 Resultatopgørelsen.....	18
3.1.4 Balancen .....	19
3.1.5 Pengestrømsopgørelse .....	20
3.1.6 Fordelingsnøgler.....	21
3.2 Resultatopgørelse 1. januar – 31. december .....	22
3.3 Balance 31. december .....	23
3.4 Pengestrømsopgørelse .....	25
3.5 Noter til årsrapporten.....	26
3.6 Særlige specifikationer .....	31
4 Påtegninger .....	35
4.1 Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring .....	35
4.2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	36

## 1 LEDELSESBERETNING

### 1.1 INSTITUTIONSOPLYSNINGER

<b>Institutionen</b>	Professionshøjskolen University College Nordjylland Selma Lagerløfs Vej 2 9220 Aalborg Øst	
	Telefon:	72 69 00 00
	Hjemmeside:	<a href="http://www.ucn.dk">www.ucn.dk</a>
	E-mail:	<a href="mailto:ucn@ucn.dk">ucn@ucn.dk</a>
	Skolekode:	851.454
	CVR-nr.:	30 84 31 26
	Regnskabsår:	1. januar – 31. december
	Hjemstedskommune:	Aalborg Kommune
<b>Bestyrelse</b>	Poul Knudsgaard (formand) Søren Eriksen (næstformand) Lone Broberg Mogens Ove Madsen Lisbeth Lauritsen Elsebeth Gabel Austin Michael S. Johansson	Lars Clement Per Nikolaj Bukh Tine Curtis Christoffer Nielsen Baadsgaard Emma Lyngge Johannesen Torben Broe Knudsen Thomas Fisker Nielsen
<b>Daglig ledelse</b>	Rektor Lene Augusta Jørgensen	
<b>Formål</b>	<p>Professionshøjskolen UCN skal dække behovet for udbud af professionsbachelor- og Erhvervsakademiuddannelser, samt efter- og videreuddannelse i tilknytning hertil i Region Nordjylland.</p> <p>Professionshøjskolen UCN skal udvikle eksisterende og nye professionsbachelor- og Erhvervsakademiuddannelser, samt efter- og videreuddannelse. I tilknytning hertil skal institutionen varetage forskning og udviklingsarbejde samt drive Center for Undervisningsmidler.</p> <p>Professionshøjskolen UCN skal tillige bidrage, blandt andet gennem nationalt og internationalt samarbejde og viden- og kompetenceudvikling, til regional og national udvikling og vækst af erhverv og professioner.</p>	
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank Holmens Kanal 2 -12 1092 København K	
<b>Revision</b>	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Holmboes Allé 12 8700 Horsens	

## 1.2 PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

Årsrapporten for Professionshøjskolen University College Nordjylland (UCN) for 2018 er aflagt i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen, bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler) og regnskabsbekendtgørelsen for Professionshøjskoler for videregående uddannelser.

### 1.2.1 HOVEDAKTIVITETER

Professionshøjskolen University College Nordjylland er en selvejende institution, hvis hovedaktiviteter består af grunduddannelser, efter- og videreuddannelse, forsknings- og udviklingsarbejde samt rådgivnings- og konsulentydelse. Aktiviteterne varetages i tæt samarbejde med UCN's interessenter. For så vidt angår efter- og videreuddannelse samt rådgivnings- og konsulentydelse varetages aktiviteterne i henhold til reglerne om åben uddannelse samt indtægtsdækket virksomhed.

UCN driver og udvikler endvidere Center for Undervisningsmidler (CFU).

Pr. 31. december 2018 udbyder UCN følgende grunduddannelser:

UCN's uddannelser	
Automationsteknolog	International Handel og Markedsføring
Administrationsbachelor	International Hospitality Management
Byggeteknikker	IT-teknolog
Bygningskonstruktør	Jordemoderuddannelse
Datamatiker	Læreruddannelse
Digital konceptudvikling	Markedsføringsøkonom
Eksportbachelor	Multimediedesigner
Energimanagement	Natur- og kulturformidlingsuddannelse
Energiteknolog	Produktionsteknolog
Ergoterapeutuddannelse	Produktudvikling og teknisk integration
Financial controller	Pædagogisk assistentuddannelse
Finansbachelor	Pædagoguddannelse
Finansøkonom	Radiografuddannelse
Fysioterapeutuddannelse	Serviceøkonom
Grafisk designteknolog	Softwareudvikling
Innovation og entrepreneurship	Sportsmanagement
Installatør EL	Sygeplejerskeuddannelse
Installatør VVS	Webudvikling

UCN udbyder ovennævnte uddannelser og øvrige ydelser med udgangspunkt i adresser i Aalborg, Hjørring og Thisted.

## 1.2.2 MISSION, VISION OG STRATEGISK FOKUS

UCN's mission er formuleret som "Uddannelse i virkeligheden".

Med uddannelse i virkeligheden forstår vi;

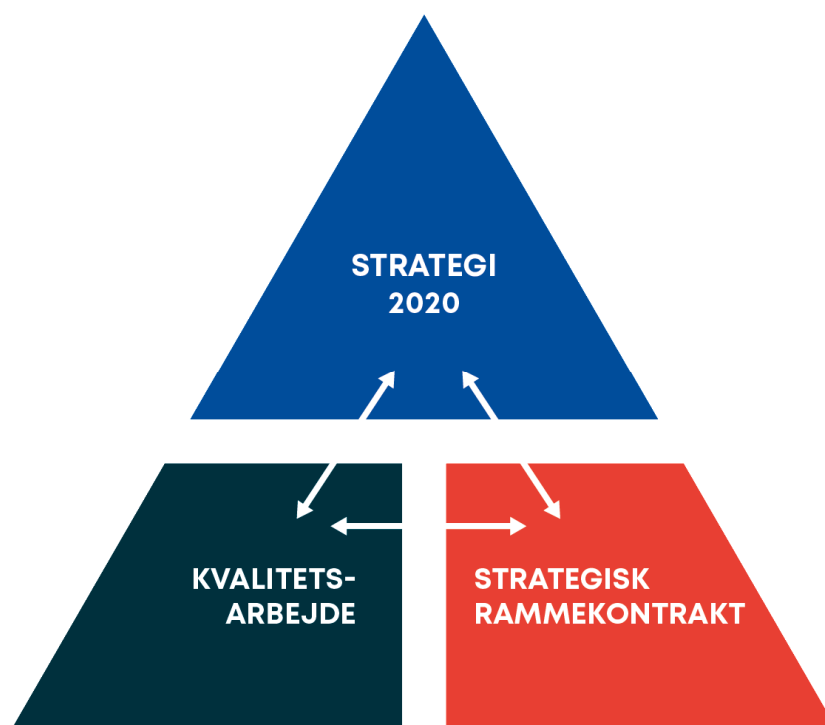
- I tæt samspil med praksis, uddanner vi til handling og refleksion i forhold til konkrete problemer og udfordringer i professioner og erhverv.

Vi udfordrer virkeligheden og medvirker til at sætte nye standarder, i de professioner og erhverv vi uddanner til, gennem samspil om uddannelse, efter- og videreuddannelse samt forsknings- og udviklingsprojekter.

UCN's vision er formuleret som "UCN er i 2020 kendt som en dagsordenssættende uddannelses- og vidensinstitution, der skaber værdi og inspiration i og på tværs af professioner og erhverv".

Hvor missionen udgør et givent eksistensgrundlag for UCN, så er visionen og UCN strategi 2020 et udtryk for ledelsesmæssige prioriteringer af strategisk fokus, der skal understøtte en ønsket udvikling af institutionen i de kommende år.

Ud over strategi 2020 er UCN's strategiske fokus givet dels gennem en strategisk rammekontrakt som er indgået med Uddannelses- og Forskningsministeriet for perioden 2018-2021 og dels gennem institutionens kvalitetssystem, som har fokus på uddannelsernes kvalitet og relevans. Indsatsernes sammenhæng ses i nedenstående figur:



Der henvises til UCN's hjemmeside - [www.ucn.dk](http://www.ucn.dk) for en uddybning.

## 1.3 ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

### 1.3.1 VÆSENTLIGSTE BEGIVENHEDER I 2018

I år 2018/2019 blev der samlet optaget 3.589 nye studerende, hvilket stort set svarede til et uændret optag i forhold til 2017/2018.

Optagelse 2018/2019						
Uddannelser	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	Ændring % 17/18 til 18/19
Sygeplejerske	321	324	346	355	365	2,8%
Sundhed <sup>1</sup>	353	350	353	356	357	0,3%
Pædagog	448	439	485	465	465	0,0%
Lærer	324	353	378	390	388	-0,5%
Teknologi	905	850	830	873	831	-4,8%
Business	1.295	1.263	1.181	1.134	1.183	4,3%
<b>UCN i alt</b>	<b>3.646</b>	<b>3.579</b>	<b>3.573</b>	<b>3.573</b>	<b>3.589</b>	<b>0,4%</b>

I juni måned 2018 indgik UCN en strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Rammekontrakten indeholder strategiske mål for institutionens kerneopgaver og gælder for perioden 1. januar 2018 til 31. december 2021. Kontrakten indeholder fire strategiske mål:

1. Styrket læringsudbytte gennem udvikling af læringsformer.
2. Styrket arbejdsmarkedsparethed for kommende dimittender.
3. Bedre viden til uddannelser, professioner og erhverv gennem mere anvendelsesorienteret forskning og udvikling.
4. Efter- og videreuddannelse med styrket værdiskabelse for professioner og erhverv.

Den strategiske rammekontrakt erstatter udviklingskontrakten. Årsrapportens afsnit 2 indeholder konklusionerne fra afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt 2018.

Fra 1. oktober 2018 fik UCN nyt logo som en del af en ny brandstrategi. I den forbindelse blev navnet præciseret som Professionshøjskolen UCN i stedet for University College Nordjylland. Dette skete i en erkendelse af, at forkortelsen UCN har bidt sig fast i bevidstheden i stedet for det noget længere navn. Hensigten med

<sup>1</sup> Sundhed består af Ergoterapeut, Fysioterapeut, Jordemoder og Radiografuddannelsen.

den nye brandstrategi var samtidig at arbejde med en mere tydelig fortælling om, hvad det samlede UCN står for. Tidligere var fortællingen om UCN baseret på en fusionsfortælling, hvor et bærende element var UCN's mange forskelligartede uddannelser, der blev bragt sammen i fusionerne i 2008 og 2009.

Til sidst kan nævnes, at 2018 var året, hvor UCN kunne fejre 10 års jubilæum.

### 1.3.2 SÆRSKILT REDEGØRELSE FOR ANVENDELSE AF MIDLER TIL STYRKET UDVIKLING- OG EVIDENSBASERING

I nærværende afsnit beskrives UCN's anvendelse af midler til styrket udvikling og evidensbasering i henhold til Frascati-manualens definitioner<sup>2</sup>.

Nedenstående tabel viser det akkumulerede resultat af de af UFM modtagne midler, som er anvendt til styrket udvikling og evidensbasering.

#### Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen

Mio. kr.	2015	2016	2017	2018
Modtaget tilskud fra UFM	30	30	31	32
Forbrug af tilskud fra UFM	43	44	40	37
<b>Akkumuleret resultat</b>	<b>-17</b>	<b>-30</b>	<b>-39</b>	<b>-44</b>

Af tabellen fremgår det, at UCN brugte 37 mio. kr. i 2018, det vil sige 5 mio. kr. mere end de af UFM afsatte midler til udvikling og evidensbasering. Nedenfor redegøres for institutionens strategiske overvejelser i forhold til midlernes anvendelse.

Forsknings- og udviklingsaktiviteterne på UCN har i 2018 været fordelt på en række institutionelle og lokale aktiviteter. De institutionelle forsknings- og udviklingsaktiviteter har været realiseret i fire forskningsprogrammer, som i samarbejde med UCNs uddannelser, og universiteter og samarbejdspartnere fra praksis, laver projekter af tværfaglig karakter. De lokale forsknings- og udviklingsaktiviteter initieres og realiseres tæt på den enkelte uddannelse. Endelig har det i 2018 været prioriteret at få flere UCN medarbejdere indenfor eftervidereuddannelsesområdet (A2L) til at blive aktive i forsknings- og udviklingsarbejder. Som en grundregel udføres projekterne i tæt samarbejde med praksisudøvere og beslutningstagere i de professioner og erhverv, som UCN uddanner til. Et eksempel på dette er et Horizon 2020 projekt indenfor Industri 4.0, hvor UCN på baggrund af projektets resultater skal udvikle og afholde en række træningsforløb for udvalgte små og mellemstore virksomheder.

UCN har i 2018 været særlig optaget af at skærpe strategiske indsatser på ph.d.-uddannelsesområdet. Desuden har UCN prioriteret at fastholde medarbejdere med en ung ph.d. alder i forskningsprojekter. Endelig har en større prioritering været at frigøre medarbejdere til at skrive ansøgninger om eksterne forskningsmidler, hvilket har medført en stor stigning i UCNs hjemtag af nye bevillinger.

Nedenstående tabel viser, hvorledes UCN's forbrug til udvikling og evidensbasering er finansieret i 2018.

<sup>2</sup> OECD's beskrivelse og definitioner på forskning og udvikling.



**Anvendelse og finansiering af udviklings- og evidensaktiviteter**

<b>Anvendelse af midler til styrket udvikling og evidensbasering</b>	<b>mio. kr.</b>
Institutionelle forskningsprojekter	14,7
Lokale forskningsaktiviteter	8,4
Ph.d. projekter	7,9
Understøttende forsknings- og udviklingsarbejde	5,6
<b>I alt forbrug</b>	<b>36,6</b>
<i>Ovenstående forbrug har følgende finansiering</i>	
Evidensmidler	31,6
Ekstern finansiering	3,4
Andre statstilskud (omfordeling af statstilskud jf. UCN's interne bevillingsmodel)	1,6
<b>I alt finansiering</b>	<b>36,6</b>

## 1.4 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

### 1.4.1 RESULTAT OG ØKONOMISKE STILLING

Resultatet for 2018 udviser et underskud på 8,9 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 0,9 mio. kr. Resultatet betragtes som tilfredsstillende.

Professionshøjskolen University College Nordjylland har med en egenkapital ved årets udgang på 222,6 mio. kr. en tilfredsstillende soliditet på 31,6% (institutionens egenkapital set i forhold til aktiverne). Likviditetsgraden er reduceret som forventet og er et udtryk for et ønske om at anvende så meget overskudslikviditet som muligt til afvikling af langfristet prioritetsgæld. Likviditetsgraden falder fra 64,2 i 2017 til 45,5 i 2018.

Der henvises til årsrapportens afsnit 1.4.8 "Hoved- og nøgletal".

### 1.4.2 BETYDNINGSFULDE HÆNDELSER EFTER 31/12 2018

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter 31/12 2018, som vurderes at kunne påvirke UCN's økonomiske stilling.

### 1.4.3 FORVENTNINGER TIL 2019 OG NÆSTKOMMENDE ÅR

Der er på bestyrelsesmøde den 11. december 2018 vedtaget et budget for 2019, som udviser et underskud på 7,5 mio.kr. Indeholdt i det negative resultat er ekstraordinære omkostninger til arbejdet med strategisk udvikling under institutionens strategiske rammekontrakt for perioden 2018-2021.

Underskuddet svarer til en overskudsgrad på -1,0 procent.

### 1.4.4 SÆRLIGE RISICI

UCN vurderer ikke, ud over den normale risiko ved at drive undervisningsvirksomhed at have driftsrisici i væsentligt omfang.

### 1.4.5 ADMINISTRATIONSPROCENT

Nedenstående figur viser UCN's administrationsprocent, som er omkostninger til ledelse og administration i procent af de samlede ordinære omkostninger, ekskl. finansielle poster.

UCN/omkostninger i tkr.	2018	2017	2016	2015
Ledelse og administration	81.045	75.369	74.094	72.494
Driftsomkostninger, ekskl. finansielle og ekstraordinære poster	712.788	686.047	707.330	680.616
<b>Administrationsprocent</b>	<b>11,4%</b>	<b>11,0%</b>	<b>10,5%</b>	<b>10,6%</b>

UCN's administrationsprocent er steget marginalt i forhold til de foregående år. Årsagen skyldes fortrinsvis, at omsætningen i 2018 var vigende. Det er forbundet med en vis træghed at tilpasse administrationsomkostningerne. Tilpasningerne har derfor ikke nået at få den fornødne effekt i 2018.

Uagtet den marginale stigning, er det dog vurderingen, at administrationsprocenten fortsat ligger på et acceptabelt niveau.

Administrationsprocentens udvikling er et fokusområde for UCN og den følges nøje som led i den institutionelle spareplan.

#### 1.4.6 REALISEREDE PROJEKTER FRA UC-EFFEKTIVISERINGSPROGRAMMET

UCN har i 2018 realiseret projekt samtalesystem som en del af det sektorfælles effektiviseringsprogram. Projekterne er finansieret med tilskud fra effektiviseringspuljen på 128 mio.kr., som Folketinget bevilligede på finanslov 2012.

##### **Projekt samtalehåndteringssystem**

Professionshøjskolerne fik i 2017/2018 udviklet et fælles system til håndtering af optagelsessamtaler med kommende studerende på grunduddannelserne. Systemet blev implementeret i forbindelse med optagelsessamtalerne på læreruddannelsen i foråret 2018. UCN har siden taget systemet i anvendelse på 6 andre uddannelser. Projektet er støttet med 1,5 mio.kr. fra effektiviseringspuljen. For UCN estimeres de realiserede nettogevinster at udgøre 76 tusinde kr. ved udgangen af 2018.

Samtalehåndteringssystemet har forenklet og effektiviseret planlægningen og afviklingen af samtalerne på professionshøjskolen med en overskuelighed i processen fra start til slut. Systemet indeholder en brugervenlig selvbetjeningsløsning for uddannelsesansøgerne og underviserne, mulighed for dataudtræk og integration til det studieadministrative kernesystem.

#### 1.4.7 AFRAPPORTERING PÅ INDKØB

Indkøb på UCN er organiseret under økonomiafdelingen. Økonomiafdelingen er en del af den centrale fælles-administration. I økonomiafdelingen sidder en indkøbsansvarlig som forvalter indholdet i institutionens indkøbspolitik og faciliterer udbud i samarbejde med den øvrige organisation. Ved større udbud samarbejdes med en ekstern samarbejdspartner. Indkøb på UCN foretages i vid udstrækning decentralt.

Institutionens indkøbspolitik har eksisteret siden 2010 og blev revideret i 2014. I 2018 gennemgik indkøbspolitikken en større revidering i samarbejde med institutionens revisor og eksterne rådgiver på indkøbsområdet. Politikken består af et tidsubegrænset og retningsgivende hoveddokument. Under hoveddokumentet ligger en række bilag i form af retningslinjer, vejledninger, beløbsgrænser og handleplaner. Politikken forventes endelig vedtaget af rektoratet i 1. kvartal 2019 og efterfølgende implementeret i 2. kvartal 2019. Dette sker bl.a. gennem opsætning af en platform med relevant brugerrettet information.

I 2018 indkøbte institutionen et contract managementsystem som har integration til et indkøbsanalyzesystem. Contract managementsystemet indeholder dokumentation for konkurrenceudsættelse på indkøbsområdet. Rapporteringen er grundlaget for en løbende opfølgning og dokumentation på legalt indkøb.

I 2018 tilmeldte UCN sig Indkøbsdatasamarbejdet på tværs af UC-sektoren. Et samarbejde, der faciliteres af SKI og har til formål at styrke grundlaget for at effektivisere og professionalisere indkøbsområdet både enkeltvist og i fællesskab ved løbende at indsamle, analysere og formidle indkøbsdata for professionshøjskolerne. På grundlag af dette modtog UCN et detaljeret indblik i egne køb samt køb på tværs af alle deltagende professionshøjskoler. Analysen viste et potentiale for at reducere antallet af købsfakturaer fra UCN's kantineleverandører. På denne baggrund er der udarbejdet et nyt setup som forventes at nedbringe antallet af leverandørfakturaer i 2019 med 8.000 stk. pr. år. Der er desuden en opmærksomhed på beløbsstørrelser og transaktionsomkostninger således, at UCN's indkøbsprocesser er så effektive som muligt.

## 1.4.8 HOVED- OG NØGLETAL

	2018	2017	2016	2015	2014
	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.
<b>Resultatopgørelse</b>					
Statstilskud	588,1	586,9	579,1	556,7	525,5
Øvrige indtægter	121,1	126,0	118,4	122,1	140,0
Omsætning i alt	709,2	713,0	697,5	678,8	665,5
Driftsomkostninger i alt	712,8	686,1	707,3	680,6	651,8
Driftsresultat før finansielle poster	-3,6	26,9	-9,8	-1,8	13,8
Finansielle poster i alt	-5,3	-7,2	-6,8	-7,6	-4,6
Årets resultat	-8,9	19,8	-16,6	-9,4	9,2
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver i alt	629,0	612,4	615,5	609,1	520,7
Omsætningsaktiver i alt	76,4	102,6	121,5	128,7	157,5
Balancesum	705,4	715,0	736,9	737,8	678,2
Egenkapital ultimo	222,6	231,5	211,8	228,4	237,8
Hensatte forpligtelser i alt	0,9	0,5	5,2	2,5	3,1
Langfristede gældsforpligtelser i alt	255,8	267,0	301,6	288,8	213,7
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	226,1	215,9	218,4	218,1	223,6
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	15,7	28,6	12,6	23,8	13,2
Investeringsaktivitet	-37,9	-16,4	-28,9	-106,8	-109,8
Finansieringsaktivitet	-11,1	-35,6	13,5	76,7	69,4
Pengestrøm, netto	-33,3	-23,4	-2,8	-6,3	-27,2
<b>Regnskabsmæssige nøgletal i %</b>					
Overskudsgrad	-1,3	2,8	-2,4	-1,4	1,4
Likviditetsgrad	45,5	64,2	76,5	79,5	93,1
Soliditetsgrad	31,6	32,4	28,7	31,0	35,1
Finansieringsgrad	40,7	43,7	49,2	48,0	41,9

### Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristet gæld} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Studieaktivitet	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Studieaktivitet – ordinære videregående uddannelser</b>					
Teori-STÅ	6.248	6.284	6.347	6.107	5.549
- Heraf teori-STÅ – undervisning udlagt til andre	0	0	39	72	62
- Heraf teori-STÅ – undervisning gennemført for andre					
Praktik-STÅ	1.706	1.788	1.719	1.540	1.547
- Heraf praktik-STÅ – undervisning udlagt til andre	0	0	1	8	7
- Heraf praktik-STÅ – undervisning gennemført for andre					
<b>Studenterårsværk i alt ekskl. udlagt undervisning til andre</b>	<b>7.954</b>	<b>8.072</b>	<b>8.026</b>	<b>7.567</b>	<b>7.027</b>
<b>Studieaktivitet – åben uddannelse</b>					
Åben uddannelse – Videregående uddannelser	692	678	691	593	638
- Heraf åben uddannelse – undervisning udlagt til andre	16	29	59	46	57
- Heraf åben uddannelse – undervisning gennemført for andre	0	1	0	10	11
Åben uddannelse – Ikke videregående niveau/øvrige uddannelser	313	354	277	253	340
- Heraf åben uddannelse – undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	0
- Heraf åben uddannelse – undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
<b>Åben uddannelse i alt ekskl. udlagt undervisning til andre</b>	<b>989</b>	<b>1.003</b>	<b>909</b>	<b>800</b>	<b>921</b>
<b>Studieaktivitet – øvrige uddannelser</b>					
Studieaktivitet – øvrige tilskudsfinansierede uddannelser	112	135	161	117	55
<b>Øvrige uddannelser i alt</b>	<b>112</b>	<b>135</b>	<b>161</b>	<b>117</b>	<b>55</b>
<b>Studieaktivitet i alt</b>	<b>9.055</b>	<b>9.210</b>	<b>9.096</b>	<b>8.484</b>	<b>8.003</b>
<b>Studieaktivitet - indtægtsdækket virksomhed (omsætning, t.kr.)</b>	<b>11.068</b>	<b>6.193</b>	<b>10.454</b>	<b>19.736</b>	<b>19.541</b>
<b>Antal dimittender</b>	<b>3.415</b>	<b>2.744</b>	<b>2.619</b>	<b>2.397</b>	<b>2.248</b>

## 2 MÅLRAPPORTERING

### 2.1 AFRAPPORTERING AF DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT FOR 2018

Det er UCN's overordnede vurdering, at realiseringen af den strategiske rammekontrakts fire mål forløber planmæssigt. Indsatsen har i 2018 fortrinsvis været planlægning, organisering, allokering af ressourcer og omsætning af de respektive måls indsatser i konkrete handlinger. UCN's bestyrelse har prioriteret udviklingsmidler i størrelsesordenen kr. 30 mio. til realisering af de fire mål i løbet af kontraktperiodens sidste tre år.

På et overordnet niveau har UCN desuden valgt at uddelegere ansvaret for målrealiseringen på direktørniveau ud fra en porteføljelogik. UCN har desuden valgt et stærkt fokus på en bred involvering af organisationen, særligt ved at inddrage den samlede chef- og ledergruppe i den konkrete planlægning. Denne prioritering vurderes at være særdeles værdifuld.

På målniveau har fokus i 2018 været på allokering af medarbejderressourcer og planlægning samt indledende igangsættelse af indsatser og aktiviteter under det enkelte mål. Dette skal dog ses i lyset af, at arbejdet i 2018 med målrealisering reelt kun foregik i 2. halvår, da kontrakten blev underskrevet i juli 2018.

Ovennævnte status kommer til udtryk i nedenstående konklusioner ved, at der vurderes at være en begrænset sammenhæng mellem igangsatte indsatser og udviklingen i de tilknyttede indikatorer. Dette gør sig gældende dels fordi vi tidsmæssigt er meget kort inde i kontraktperioden, hvilket betyder, at ikke alle aktiviteter er igangsat og dels fordi at igangsatte aktiviteter ikke er tilstrækkelig langt i deres forløb til at kunne forventes at have givet en reel effekt.

### 2.2 KONKLUSIONER FRA UCN'S STATUSREDEGØRELSE

Nedenstående underafsnit gengiver for hvert af de fire mål teksten fra afsnittet "Institutionens vurdering af det strategiske mål" i UCN's statusredegørelse for 2018.

#### 2.2.1 MÅL 1 OM STYRKET LÆRINGSUDBYTTE GENNEM UDVIKLING AF LÆRINGSFORMER

UCN vurderer, at realiseringen af mål 1 skrider frem på tilfredsstillende vis. Vurderingen baseres på fremdriften i de indsatser, som er skitseret i UCN's institutionelle handleplan for realisering af mål i Strategisk Rammekontrakt.

I 2018 har fokus i al væsentlighed været på at konkretisere og planlægge det videre arbejde med indsatserne.

Udviklingen i mål 1 belyses af tre indikatorer med fokus på hhv. "De studerendes vurdering af motivation og engagement", "De studerendes vurdering af studieintensitet" og "De studerendes vurdering af læringsudbytte". Af indikatorernes datakilder kan det generelt konstateres, at resultaterne ligger tilfredsstillende på den anvendte metodes interne skala. To af datakilderne indeholder en baseline og giver dermed mulighed for at aflæse en udvikling. Udviklingen er for disse to entydigt positiv. UCN vurderer dog ikke, at aktiviteterne som er gennemført i 2018, har haft nævneværdig indflydelse på den konstaterede udvikling.

## 2.2.2 MÅL 2 OM STYRKET ARBEJDSMARKEDSPARATHED FOR KOMMENDE DIMITTENDER

UCN vurderer, at realiseringen af mål 2 overordnet set forløber tilfredsstillende og efter planerne, som skitseres på indsatsniveau i UCN's institutionelle handleplan.

I 2018 har fokus været på etablering og planlægning af indsatserne samt udvikling og igangsættelse af udvalgte forsøgsaktiviteter. Fokus har som angivet i kontrakten været på UCN's teknologiske og merkantile uddannelser.

Udviklingen i mål 2 belyses af tre indikatorer om hhv. dimittendledighed, beskæftigelse for internationale dimittender samt de studerendes vurdering af egen arbejdsmarkedsparathed.

Resultatet vedrørende dimittendledighed viser et stabilt niveau over alle årene fra 2014 til 2016. Da nyeste data vedrører dimittender fra 2016 har de igangsatte aktiviteter i 2018 dog ikke kunnet påvirke resultatet. I forhold til beskæftigelsen for internationale dimittender forventes data først at være tilgængelige via UFM's datavarehus i løbet af 2. kvartal 2019. Indikatoren omkring arbejdsmarkedsparathed er opgjort for første gang for 2018 og viser et resultat på 3,7, hvilket svarer til en "god vurdering" på metodens interne skala. Det er dog heller ikke her vurderingen, at de igangsatte indsatser i 2018 har haft nævneværdig indflydelse på resultatet.

## 2.2.3 MÅL 3 OM BEDRE VIDEN TIL UDDANNELSER, PROFESSIONER OG ERHVERV Gennem mere anvendelsesorienteret forskning og udvikling

UCN vurderer, at realiseringen af mål 3 skrider frem på tilfredsstillende vis. Vurderingen baseres på fremdriften i de indsatser, som er skitseret i UCN's institutionelle handleplan for realisering af mål i Strategisk Ramme-kontrakt.

Der har i 2018 særligt været fokus på udvikling og implementering af de dele af den institutionelle handleplan, der omhandler fundraising og kompetenceudviklingsindsatser. For indsatserne omhandlende incitaments-strukturer og anvendelse af forskningslitteratur i undervisningen har fokus primært været på indledende analyser og planlægning med henblik på videreudvikling og implementering i 2019.

Udviklingen i de fastsatte indikatorer er som følger:

### *Produktion af forsknings- og udviklingsviden for og i samspil med praksis:*

Der ses en mindre stigning i både antal forskningsaktive medarbejdere med ph.d.-grad og omsætning i ekstern finansiering af forsknings- og udviklingsprojekter i forhold til baseline.

### *Omsætning af forsknings- og uddannelsesviden til uddannelsernes videngrundlag:*

Der ses et fald i antal download i 2018 sammenlignet med baseline, hvilket skyldes en teknisk ændring i efteråret 2018 hos UCN-bibliotek for hvornår en artikel downloades. Denne ændring slår fuldt ud igennem i 2019. Der ses ligeledes et fald i antal udlån. Ambitionen er, at en større del af litteraturen flyttes mod downloads, hvorfor et mindre fald i udlån er forventelig. Ved de øvrige indikatorer er der enten opgjort baselines for 2018, eller baselines er ved at blive opgjort.

### *Omsætning af forsknings- og udviklingsviden til udvikling af professioner og erhverv:*

Baselines er blevet opgjort for 2018.

Overordnet er det for tidligt at sandsynliggøre en sammenhæng mellem indsatser i 2018 og udviklingen i indikatorerne. Stigningen i antallet af forskningsaktive medarbejdere forventes dog at hænge sammen med indsatsen om incitamentssystemer, hvor der i 2018 har været fokus på, at medarbejdere med ph.d.-grad er forskningsaktive.

#### 2.2.4 MÅL 4 OM EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE MED STYRKET VÆRDISKABELSE FOR PROFESSIONER OG ERHVERV

UCN vurderer, at realiseringen af mål 4 overordnet set forløber planmæssigt og på tilfredsstillende vis. Generelt er der således god fremdrift i de indsatser, som er skitseret i UCN's institutionelle handleplan. 2018 kan i al væsentlighed betragtes som et opstartsår og fokus har primært været på at konkretisere og planlægge den fremadrettede indsats samt at kapacitetsopbygge og tilføre ressourcer til det privatrettede område, hvilket er forløbet planmæssigt.

Udviklingen indenfor mål 4 skal belyses gennem indikatorerne "Studerendes (individniveau) vurdering af transferværdi" samt "Omfang af aktivitet på privatrettet efter- og videreuddannelse", mens indikatoren "Aftagernes (organisationsniveau) vurdering af værdiskabelse" (som planlagt) fortsat er under udvikling og gennemføres første gang i løbet af 2019. De gennemførte aktiviteter i 2018 kan dog på nuværende tidspunkt ikke forventes at have nogen markant effekt på indikatorerne, da 2018 som nævnt primært bør betragtes som et opstarts- og planlægningsår.

For indikatoren vedr. de studerende vurdering af transferværdien viser der sig da også et uændret niveau ift. baseline. Til gengæld er der en markant stigning på 12,9% i omfanget af aktivitet på privatrettet efter- og videreuddannelse fra 2017 til 2018, og denne stigning kan dels tilskrives den øgede markedsføringsindsats, som er foretaget under den strategiske rammekontrakt og skyldes dels andre initiativer som f.eks. den allerede eksisterende indsats omkring etablering af nye akademiuddannelser på det tekniske område, UCN's deltagelse i en række socialfondsprojekter samt de gunstige vilkår for deltagerbetaling under omstillingsfonden.



## 3 REGNSKAB

### 3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for University College Nordjylland for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til 2017.

#### 3.1.1 GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i forhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder

afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

---

## 3.1.2 SEGMENTOPLYSNINGER

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV
- Undervisningsmiddelcenterfunktion - CFU

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

---

## 3.1.3 RESULTATOPGØRELSEN

### **Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer samt amortisering af realkreditgæld.

### 3.1.4 BALANCEN

#### **Immaterielle anlægsaktiver**

Aktiverede udviklingsprojekter og softwarelicenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere.

Udviklingsprojekter afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori det forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør dog maksimalt fem år.

Softwarelicenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt fem år.

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Kurstab og låneomkostninger ved lånoptagelser er til og med regnskabsåret 2003 inkluderet i anskaffelsesprisen for om- og tilbygninger.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for grunde og bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Restværdien for grunde og bygninger udgør maksimalt 40 pct. af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider.

	<b>Brugstid</b>
Bygninger	40-50 år
Indvendige og udvendige bygningsrenoveringer samt installationer	5-20 år
Indretning af leje lokaler	3-20 år
Undervisningsudstyr og edb-udstyr	3-5 år
Andet udstyr og inventar	3-8 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 0 – 40%.

Aktiver med en kostpris på under 50 t.kr. ekskl. moms indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret. Der foretages ikke bunkning af udstyr og inventar.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

#### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettoslagsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis den er lavere. Kostpris omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I de efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld og for obligationslån svarer til restgæld beregnet på grundlag af lånets underlæggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

---

**3.1.5 PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

**Pengestrøm fra driftsaktiviteter**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

***Pengestrøm fra investeringsaktivitet***

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

***Pengestrøm fra finansieringsaktivitet***

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

***Likvider***

Likvide beholdninger omfatter likvide beholdninger.

---

**3.1.6 FORDELINGSNØGLER**

Der er i årsrapporten kun i mindre omfang anvendt fordelingsnøgler i formålsopdelingen af løn og andre omkostninger. I de situationer, hvor fordelingsnøgler er anvendt, er fordelingen sket efter omsætning.

### 3.2 RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

Resultatopgørelse			
	Note	2018 kr.	2017 t.kr.
Statstilskud	1	588.126.502	586.942
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	121.088.691	126.018
<b>OMSÆTNING I ALT</b>		<b>709.215.193</b>	<b>712.960</b>
Undervisningens gennemførelse	3	463.372.029	446.798
Markedsføring	4	6.116.183	6.409
Ledelse og administration	5	81.045.364	75.369
Bygningsdrift	6	81.317.447	77.766
Aktiviteter med særlige tilskud	7	44.374.621	39.830
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	36.562.114	39.876
<b>DRIFTSOMKOSTNINGER I ALT</b>		<b>712.787.758</b>	<b>686.048</b>
<b>DRIFTSRESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>		<b>-3.572.565</b>	<b>26.912</b>
Finansielle indtægter	9	0	1
Finansielle omkostninger	10	5.324.545	7.155
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>-8.897.110</b>	<b>19.758</b>

### 3.3 BALANCE 31. DECEMBER

Balance			
	Note	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			
Udviklingsprojekter og softwarelicenser	11	558.251	1.115
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>558.251</b>	1.115
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Indretning af lejede lokaler	11	972.407	1.058
Grunde og bygninger	11	620.290.871	600.512
Igangværende byggeri	11	1.827.667	3.685
Udstyr og inventar	11	5.338.511	6.045
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>628.429.456</b>	<b>611.300</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>		<b>628.987.707</b>	<b>612.415</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Varebeholdninger		541.088	633
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>541.088</b>	<b>633</b>
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		14.422.000	15.136
Mellemregning med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte		5.955.842	3.450
Andre tilgodehavender		13.150.998	8.784
Periodeafgrænsningsposter		2.122.674	1.007
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>35.651.514</b>	<b>28.377</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>40.240.388</b>	<b>73.566</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>		<b>76.432.990</b>	<b>102.576</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>705.420.697</b>	<b>714.991</b>

**Balance fortsat**

	Note	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital pr. 31. december 1990	12	41.535.713	41.536
Egenkapital i øvrigt	13	181.102.918	190.000
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>		<b>222.638.631</b>	<b>231.536</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>	14	<b>877.103</b>	<b>529</b>
<b>Langfristet gæld</b>			
Realkreditgæld	15	255.700.579	266.903
Anden gæld	16	57.960	104
<b>Langfristet gæld i alt</b>		<b>255.758.539</b>	<b>267.007</b>
<b>Kortfristet gæld</b>			
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		11.311.019	11.170
Skyldig løn		10.731.210	10.385
Feriepengeforpligtelse		58.275.888	56.098
Leverandører af varer og tjenesteydelser		52.278.978	43.468
Anden kortfristet gæld		12.012.260	15.589
Periodeafgrænsningsposter		81.537.069	79.209
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>226.146.424</b>	<b>215.919</b>
<b>GÆLD I ALT</b>		<b>481.904.963</b>	<b>482.926</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>705.420.697</b>	<b>714.991</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Andre forpligtelser	18		



### 3.4 PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelse		
	2018 kr.	2017 t.kr.
Årets resultat	-8.897.110	19.758
<b>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</b>		
Afskrivninger mv.	18.053.928	18.463
Ændring i hensættelser.	347.742	-4.624
Andre, ikke kontante reguleringer	3.284.924	1.639
<b>Ændringer i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	91.876	106
Ændring i tilgodehavender	-7.274.253	-4.624
Ændring i kortfristet gæld	10.086.113	-2.128
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>15.693.220</b>	<b>28.590</b>
<b>Investeringsaktivitet</b>		
Køb af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-37.997.253	-16.480
Salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	137.500	22
Deposita	0	31
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-37.859.753</b>	<b>-16.427</b>
<b>Finansieringsaktivitet</b>		
Afdrag langfristet gæld	-11.159.292	-11.219
Optagelse af lån	0	0
Indfrielse af lån	0	-24.373
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-11.159.292</b>	<b>-35.592</b>
<b>Ændringer i likviditet i alt</b>	<b>-33.325.825</b>	<b>-23.429</b>
Likvider, træk på kreditter samt finansielle omsætningsaktiver pr. 1. januar	73.566.213	96.995
<b>Likvider, træk på kreditter samt finansielle omsætningsaktiver pr. 31. december</b>	<b>40.240.388</b>	<b>73.566</b>

### 3.5 NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

Noter		
	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>1. Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	463.704.014	464.767
Fællesudgiftstaxameter	13.177.906	13.421
Bygningstaxameter	58.055.373	58.617
Øvrige driftsindtægter (herunder regulering af tilskud med øvrige institutioner)	-1.600.719	-567
Særlige tilskud	23.124.808	19.775
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	31.665.120	<b>30.929</b>
<b>I alt</b>	<b>588.126.502</b>	<b>586.942</b>
<b>2. Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling	66.885.029	75.458
Anden ekstern rekurrentbetaling	36.607.939	36.177
Andre indtægter	14.213.508	10.729
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	3.382.215	3.654
<b>I alt</b>	<b>121.088.691</b>	<b>126.018</b>
<b>3. Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	362.509.659	354.524
Afskrivninger	1.386.959	1.545
Øvrige omkostninger	99.475.411	90.729
<b>I alt</b>	<b>463.372.029</b>	<b>446.798</b>
<b>4. Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.401.636	927
Øvrige omkostninger	4.714.547	5.482
<b>I alt</b>	<b>6.116.183</b>	<b>6.409</b>
<b>5. Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	67.340.805	61.778
Afskrivninger	613.295	1.004
Øvrige omkostninger	13.091.264	12.587
<b>I alt</b>	<b>81.045.364</b>	<b>75.369</b>

Noter		
	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>6. Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	8.737.035	9.037
Afskrivninger	15.730.733	15.662
Øvrige omkostninger	56.849.679	53.067
<b>I alt</b>	<b>81.317.447</b>	<b>77.766</b>
<b>7. Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	28.324.546	24.172
Afskrivninger	275.162	167
Øvrige omkostninger	15.774.913	15.491
<b>I alt</b>	<b>44.374.621</b>	<b>39.830</b>
<b>8. Forsknings- og udviklingsaktiviteter</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	33.134.658	35.047
Afskrivninger	47.778	50
Øvrige omkostninger	3.379.678	4.779
<b>I alt</b>	<b>36.562.114</b>	<b>39.876</b>
<b>9. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	1
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>10. Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	5.324.545	7.155
<b>I alt</b>	<b>5.324.545</b>	<b>7.155</b>

Noter				
<b>11. Immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>				
	<b>Udviklings- projekter og software-li- censer</b>	<b>Indretning af lejede Lokaler</b>	<b>Grunde og Bygninger</b>	<b>Udstyr og inventar</b>
Anskaffessum 1. januar 2018	11.158.323	4.691.121	776.003.068	31.656.919
Tilgang i årets løb	0	408.768	35.950.849	1.637.636
Afgang i årets løb	3.421.590	400.807	6.753.020	2.788.484
<b>Anskaffessum 31. december 2018</b>	<b>7.736.733</b>	<b>4.699.082</b>	<b>805.200.897</b>	<b>30.506.071</b>
Opskrivninger 1. januar 2018	0	0	3.650.000	2.180.000
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0
<b>Opskrivninger 31. december 2018</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.650.000</b>	<b>2.180.000</b>
<b>Anskaffelser inkl. opskrivninger pr. 31. december 2018</b>	<b>7.736.733</b>	<b>4.699.082</b>	<b>808.850.897</b>	<b>32.686.071</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar 2018	10.043.577	3.633.098	175.456.104	27.791.616
Årets af- og nedskrivninger	556.495	494.384	14.831.449	2.217.963
Tilbageførte af- og nedskrivninger	3.421.590	400.807	3.555.194	2.662.019
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. december 2018</b>	<b>7.178.482</b>	<b>3.726.675</b>	<b>186.732.359</b>	<b>27.347.560</b>
<b>Bogført værdi 31. december 2018</b>	<b>558.251</b>	<b>972.407</b>	<b>622.118.538<sup>3</sup></b>	<b>5.338.511</b>
<b>Bogført værdi af pantsatte anlægsaktiver</b>			<b>605.565.478</b>	
<b>Kontantvurdering ejendomme 2018</b>			<b>402.120.000</b>	

<sup>3</sup> Den bogførte værdi indeholder igangværende byggeri kr. 1.827.667.

Noter							
						2018	2017
						kr.	t.kr.
<b>12. Egenkapital pr. 31. december 1990</b>							
Saldo 1. januar 1990						41.535.713	41.536
<b>Saldo 31. december 1990</b>						<b>41.535.713</b>	<b>41.536</b>
<b>13. Egenkapital i øvrigt</b>							
Saldo pr. 1. januar						190.000.028	170.242
Årets resultat						-8.897.110	19.758
<b>Saldo pr. 31. december</b>						<b>181.102.918</b>	<b>190.000</b>
<b>14. Hensatte forpligtelser</b>							
Saldo pr. 1. januar						529.361	5.153
Årets hensættelser						347.742	246
Anvendt af tidligere års hensættelser						0	4.870
<b>Saldo pr. 31. december</b>						<b>877.103</b>	<b>529</b>
<b>15. Realkreditlån</b>							
Bygning	Lånetype	Rente (%)	Hovedstol (kr.)	Restgæld ult. 2018 (kr.)	Lånet udløber	Eventuelle afledte finansielle instrumenter (swaps, rentelofter mv.)	
Hobrovej 85 Aalborg	Flexlån	0,0700	22.705.000	14.951.002	2034		
Hobrovej 85 Aalborg	Flexlån	0,1268	23.440.000	21.007.798	2045		
Mylius Erichsens Vej 131 Aalborg	Kontantlån	2,0000	113.918.000	103.883.684	2045		
Skolevangen 41 Hjørring	Flexlån	0,7304	56.916.000	36.180.562	2031		
Skolevangen 41 Hjørring	Flexlån	0,0496	30.000.000	22.847.346	2040		
Sofiendalsvej 60 Aalborg	Flexlån	0,7528	12.920.000	4.858.055	2025		
Sofiendalsvej 60 Aalborg	Flexlån	0,7620	12.000.000	7.515.339	2034		
Sofiendalsvej 60 Aalborg	Kontantlån	2,0000	36.581.000	33.671.656	2045		
Sofiendalsvej 60 Aalborg	Flexlån	0,1268	26.222.000	23.547.441	2045		

**Noter****16. Anden gæld**

Anden langfristet gæld vedrører donationer, der løbende indtægtsføres i takt med afskrivning af tilknyttede anlægsaktiver. Gæld efter 5 år udgør 0 kr.

**17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for realkreditlån, restgæld 267.011.598 kr. er afgivet pant i grunde og bygninger. Bogført værdi af pantsatte grunde og bygninger udgør i alt 605.565.478 kr.

**18. Andre forpligtelser****Lejeforpligtelser**

Institutionen har indgået lejeaftaler om leje af lokaler med en uopsigelighedsperiode på 3 – 30 måneder. Forpligtelse i uopsigelighedsperioden udgør 43.175 t.kr.

**Kontraktretlige forpligtelser**

Institutionen har indgået aftale om drift og vedligehold af it-netværk med en uopsigelighedsperiode på 15,5 måneder. Forpligtelse i uopsigelighedsperioden udgør 3.079 t.kr.

**Garantistillelser:**

Institution har ingen garantistillelser pr. 31. december 2018.

**Øvrige eventualforpligtelser:**

Institutionen har ledende medarbejdere ansat på åremål. I tilfælde af uansøgt afsked påhviler der institutionen en forpligtelse knyttet hertil, som pr. 31. december 2018 udgør 3.380 t.kr.

Institutionen er part i en sag i Ligebehandlingsnævnet vedrørende indførelse af ny stillingsstruktur. Der er rejst et krav mod institutionen, som anslås at kunne udgøre op til 600 t.kr. med tillæg af procesrenter og sagsomkostninger. Beløbet er ikke afsat i årsrapporten.

### 3.6 SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Særlige specifikationer		
	2018 kr.	2017 t.kr.
<b>Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	307.907	422
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	0	15
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger m.v.	429.088.423	414.258
Pensioner	67.525.956	66.391
Andre omkostninger til social sikring	4.778.460	4.835
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>501.392.839</b>	<b>485.484</b>
<b>Personaleårsværk</b>		
Antal ansatte (årsværk)	936,5	951,4
Andel i procent ansat på sociale vilkår	3,1	3,0
<b>Revision</b>		
Honorar for revision	377.454	370
Andre ydelser	69.860	141
<b>Revision i alt</b>	<b>447.314</b>	<b>511</b>
<b>Undervisningsmiddelcenterfunktionen</b>		
Tilskud	18.968.454	18.852
Øvrige indtægter	6.236.135	6.215
<b>Indtægter i alt</b>	<b>25.204.590</b>	<b>25.067</b>
Lønomkostninger	14.687.533	13.398
Øvrige omkostninger	10.803.889	11.903
<b>Omkostninger i alt<sup>4</sup></b>	<b>25.491.422</b>	<b>25.301</b>

<sup>4</sup> Der er i 2016 foretaget praksisændring, hvor kombinationsansatte er flyttet til løn og ikke øvrige omkostninger.

CFU note – specifikation på formål 2018 t.kr.	Udlån af digitale undervisningsmidler (1)	Udlån af bøger (2)	Udlån af artefakter (3)	Informationssamling (4)	Rådgivning og vejledning, IT (5)	Rådgivning og vejledning, analoge materialer (6)	Digitalt eller delvist digitalt leverede kurser (blended learning) (7)	Analoge kurser (8)	Udvikling i digitale lærer-midler (9)	Eksterne projekter og konferencer (10)	Generel ledelse og administration på CFU-Niveau (11)	Generelle fællesomkostninger (11)
<b>Ordinære driftsomkostninger (standardkonto 20) (A)</b>	1.990	846	835	1.164	792	162	1.712	415	1.323	715	2.222	3.957
<i>Heraf husleje mv. (standardkonto 16) (A1)</i>												6
<i>Heraf Bygningsomkostninger</i>												277
<i>Heraf Bygningsdrift</i>												1.163
<i>Heraf lønninger og personaleomkostninger (standardkonto 18) (A2)</i>	1.990	846	835	1.164	792	162	1.712	415	1.323	715	2.222	2.511
<b>Andre ordinære driftsomkostninger (standardkonto 22) (B)</b>	1.675	2.172	382	21	105	33	1.430	342	314	1.204	123	1.559
<i>Heraf Rejser</i>	4	4	4	4	88	16	146	31	84	4	18	30
<i>Heraf Transport</i>	225	225	225									
<i>Heraf Møder, repræsentation mv.</i>	7	7	2	2	2	2	560	141	2	12	8	38
<i>Heraf Kontorhold</i>	179	12	3	3	3	3	60	31	3	4	4	273
<i>Heraf Vare – og tjenestekøb (B1)</i>	1.222	1.922	147	12	12	12	664	138	12	1.113	57	1.217
<i>Heraf omkostninger pva. CFU DK</i>												
<i>Bidrag til CFU DK</i>	36								214	71	36	
<b>Øvrige omkostninger (C)</b>												
<b>Total (A+B+C)</b>	<b>3.665</b>	<b>3.018</b>	<b>1.217</b>	<b>1.185</b>	<b>897</b>	<b>195</b>	<b>3.142</b>	<b>756</b>	<b>1.637</b>	<b>1.920</b>	<b>2.345</b>	<b>5.515</b>



## Særlige specifikationer

### Selvforsikringsudgifter

Udgifter vedrørende bygninger og løsøre

2018 kr.	2017 t.kr.
106.810	58
15.344	10
<b>122.154</b>	<b>68</b>
<b>7.092.152</b>	<b>7.130</b>

Udgifter vedrørende erstatningsansvar

**Afholdte selvforsikringsudgifter i alt**

**Institutionens selvrisiko i regnskabsåret**

### Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Indtægter

Direkte og indirekte lønomkostninger

Andre direkte og indirekte omkostninger

**Resultat**

**Akkumuleret resultat (egenkapital)**

2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.
28.576	26.692	31.401	40.600
13.936	12.555	16.603	19.319
11.087	10.688	13.069	15.269
<b>3.553</b>	<b>3.449</b>	<b>1.729</b>	<b>6.012</b>
<b>29.130</b>	<b>25.577</b>	<b>22.128</b>	<b>20.399</b>

### Indtægtsdækket virksomhed – IDV vedr. udbud i udlandet<sup>5</sup>

Indtægter

Direkte og indirekte lønomkostninger

Andre direkte og indirekte omkostninger

**Resultat**

**Akkumuleret resultat (egenkapital)**

2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.
0	0	0	174
0	0	0	68
0	0	0	256
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-150</b>
<b>-56</b>	<b>-56</b>	<b>-56</b>	<b>-56</b>

### Anvendte fordelingsnøgler på IDV og Center for undervisningsmidler

I al væsentlighed er løn og direkte omkostninger medtaget efter medgået tid og medgåede omkostninger. De indirekte omkostninger er fordelt i forhold til omsætning.

<sup>5</sup> Jf. bekendtgørelse om udbud af danske erhvervsrettede videregående uddannelser i udlandet (BEK nr. 853 af 06/07/2015).

Fripladser og Stipendier				
Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
40	4	3	74.286	73.200
41				
42				
43	1		18.076	
45				
51	3	2	36.400	8.160
61				
81	1		28.526	
154	4	4	80.900	79.200
223				
3050				
3270	6	5	97.789	97.200
3271	5	3	80.009	54.000
3272				
3273	1	1	26.049	10.800
3281	4	3	193.049	64.800
I alt	29	21	635.084	387.360

Akkumuleret resultat over de seneste fire år					
År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2015	1.976.326	825.801	1.976.326	636.984	2.165.143
2016	2.165.143	877.732	2.165.143	859.185	2.183.690
2017	2.183.690	1.073.040	2.183.690	915.569	2.341.161
2018	2.341.161		2.341.161	1.027.133	1.314.029
<b>Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2018</b>					<b>1.272.210</b>

## 4 PÅTEGNINGER

### 4.1 LEDELSESPÅTEGNING, LEDELSENS UNDERSKRIFTER OG BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Professionshøjskolen University College Nordjylland.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Aalborg, den 4. april 2019

Daglig ledelse:

\_\_\_\_\_  
Lene Augusta Jørgensen  
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14 i lov om Professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Aalborg, den 4. april 2019

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Poul Knudsgaard

\_\_\_\_\_  
Mogens Ove Madsen

\_\_\_\_\_  
Lisbeth Lauritsen

\_\_\_\_\_  
Elsebeth Gabel Austin

\_\_\_\_\_  
Lars Clement

\_\_\_\_\_  
Per Nikolaj Bukh

\_\_\_\_\_  
Michael S. Johansson

\_\_\_\_\_  
Tine Curtis

\_\_\_\_\_  
Christoffer Nielsen Baadsgaard

\_\_\_\_\_  
Søren Eriksen

\_\_\_\_\_  
Emma Lyng Johanesen

\_\_\_\_\_  
Lone Broberg

\_\_\_\_\_  
Torben Broe Knudsen

\_\_\_\_\_  
Thomas Fisker Nielsen

## 4.2 DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til bestyrelsen for Professionshøjskolen University College Nordjylland*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen UCN for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelse og ved medie- og journalisthøjskolen samt aftale om interne revisioner ved professionshøjskoler indgået mellem Uddannelses og Forskningsministeriet og Rigsrevisor i henhold til Rigsrevisorloven §9 Stk. 1. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Uafhængighed**

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes paradigme for årsrapporten 2018 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### ***Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision***

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 4. april 2019

ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Uffe Black Jensen  
statsaut. revisor  
mne34332