

Uddannelsesplan for Ellidshøj skole

Ellidshøj Landsbyordning
Ny Skolevej 2
9230 Svenstrup J
Skole: 99824430
Skolens e-mail: ellidshoej-skole@aalborg.dk
Hjemmeside: <https://ellidshoej-skole.aula.dk/>

Ellidshøj skole/landsbyordning er beliggende ca 12 km syd for Aalborg centrum og der er gode busforbindelser til byen. Vi har 65 elever på skolen fordelt fra 0. klasse- til og med 6. klassetrin. Den 5. maj 1958 blev skolen officielt indviet og er udvidet flere gange. Skolen har et spor på hver årgang. Vi er en stolt landsbyordning og har et tæt samarbejde i det daglige mellem børnehaver, lærere og pædagoger, andre medarbejdere samt eksterne samarbejdspartnere.

Ellidshøj skole har flere særlige kendetegn. Børnene lærer, leger og udvikler sig på tværs af alder. Børnene færdes i et overskueligt, inspirerende og varieret læringsmiljø, hvor alle kender alle og alle børn er alles børn. Hver onsdag arbejder vi fra kl. 8-12 på tværs af fag og klasser med "Faglig onsdag". Vores faste traditioner er: juleklip, julegudstjeneste, idrætsdag, skolefest, musical, motionsløb samt årlige fordybelsesuger. Læreren har det overordnede ansvar for undervisning, hvor det tilstræbes at undervisningen bliver til i dialog og samarbejde med eleverne, som har medindflydelse og medansvar for erfaringer gennem undervisningen. Vi vægter varieret undervisning og udnytter, der er mange forskellige måder at lære på.

Vi arbejder målrettet med elevernes trivsel, samarbejdsrelationer og faglige læring. Ellidshøj skole prioriterer et tæt og stærkt forældresamarbejde, og vi forventer, at forældre tager aktiv del i og medansvar for deres børns skolegang. Både undervisere, børn og forældre er med til at skabe den gode klasse og skole. Vi ønsker gennem en åben, ærlig og positiv dialog med forældre at skabe de bedste forudsætninger for børns dannelse og læring.

Af de fysiske rammer kan fremhæves egen gymnastiksal, flot madkundskabslokale, vel-fungerende PLC, billedkunst/håndværk og design i samme inspirerende lokale. Pt arbejder vi med at optimere vores fysisklokale til et funktionelt natur og teknologirum. Læringsmiljøet på skolen er inspirerende og nytænkende og skaber fantastiske rammer for læring. Vores udearealer består af skolegård samt legeplads. Derudover er vi i gang med at etablere et stort område på en tilhørende mark med blandt andet bålhytte, svævebane, hængekøjer, kæmpeskak mm.

Alle elever i indskoling har en iPad og på mellemtrin har eleverne chromebooks, og vi underviser i pædagogisk og digital udvikling allerede fra 0. klassetrin. Vi arbejder med 3d-print, LEGO-WEDO og LEGO-SPIKE. Vi arbejder desuden med bæredygtighed med Det grønne flag og vi har et naturskønt område omkring skole med skov, marker og kridtgrav.

Skolen er praktikskole for UCN, og vi har et tæt samarbejde med læreruddannelsen. Vi tilbyder praktikpladser til 1.-2.- og 3.-niveaus lærerstuderende.

Ansvar for praktikken

- Skoleleder Kasper Bagnkop kasb-skole@aalborg.dk har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator.: Anne-Mette Kjærup anne338w@elsko.dk Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer, at praktikvejledere har linjefagsuddannelse/undervisningskompetence (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Det tilstræbes, at skolens praktikvejledere på sigt gennemfører praktikvejlederuddannelsen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktikvejledere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med deres praktikvejleder planer for praktikforløbet.
- Praktikvejlederen og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimeres afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktikvejlederens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktikvejlederen de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktikvejlederen/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb.
- Praktikvejlederen er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men praktikkoordinatoren og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere.
- Det forventes, at studerende deltager i undervisningen (normalt 12-15 lektioners konfrontation), møder, arrangementer og øvrige aktiviteter på skolen. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i "Dokumenter i en praktikportfolio" for årgangen samt opgaveskrivning, svarer til et fuldtidsarbejde (ca. 40 timer om ugen).
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende og praktikvejlederen forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i praktikportalen og i de relevante informationer i praktiknøglen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktikvejlederen er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Praktikforløbet godkendes i praktikportalen.
- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en evaluering.
- Skolen samarbejder med læreruddannelsen om gennemførelse af praktikprøverne.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktikvejledernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning'

Niveau 1.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktikvejlederen viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder eventuelt bacheloropgaven?
- Praktikvejlederen støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevers læring, og klassens sociale fællesskab'

Niveau 1.

- Praktikvejlederen viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktikvejlederen støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen'

Niveau 1.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktikvejlederen viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktikvejlederen giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.