



Uddannelsesplan for praktik på niveau 3 på Børnenes Friskole For 4. årgang i LU 13 Skoleåret 2016-2017

1. Børnenes Friskole - værdigrundlag og særkende som uddannelsessted

Vores målsætning for børnetallet er 195 – 210, hvilket vil sige 10 årgange med ca. 20 børn i hver klasse i indskoling og mellemtrin og 24 børn pr. klasse i overbygningen. I skolens fritidsordning er 90 børn + 5 pædagoger/medhjælpere. Samarbejdet mellem skoledelen og fritsdelen hænger sammen i kraft af pædagogerne, som er klassepædagoger – en pr. klasse – med ugentlige timer i klasserne.

Vores værdigrundlag er nyskrevet i 2012/13 og lyder:

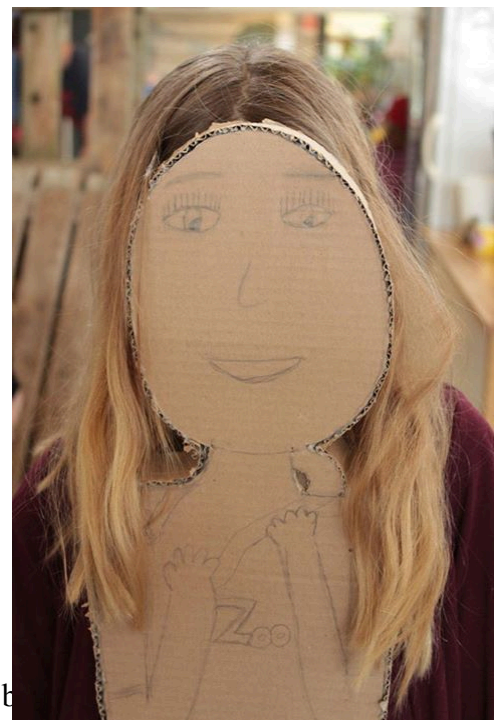
Børnenes Friskole er en lilleskole. Vores mål er at skabe et trygt, udfordrende og kreativt, musisk læringsmiljø, baseret på demokrati og fællesskab. Her lærer børnene at forholde sig kritisk og konstruktivt til sig selv, andre og verden. I samarbejde mellem skole og forældre udvikler de sig til hele mennesker med lyst og evne til at favne livet.

Trygt og udfordrende miljø

Med nærværende og kompetente voksne skabes et trygt og udfordrende miljø. Dette er afgørende for læring, leg, fordybelse og kreativ eksperimenteren. Her er mulighed for at turde tage valg, fejle og tage imod udfordringer, som er med til at udvikle barnets forståelse af sig selv og verden og giver børnene lyst og evne til at tilegne sig viden og kompetencer.

Det kreative

En kreativ, musisk og legende tilgang til læring skaber glæde og stimulerer nysgerrighed. Det giver et rum, hvor børn kan udfolde sig undersøgende med brug af alle sanser og kompetencer. Kreativitet er evnen til at tænke og skabe nyt. Det kan både være ved at kombinere kendt viden og erfaring på nye måder og ved at arbejde sansende og legende. Gennem læring i en eksperimenterende og ubundet form kan børnene tilegne sig både abstrakt, teoretisk viden og konkret, kropslig erfaring.



Demokrati

Demokrati er lysten til at deltage aktivt og engageret, retten til at fortælle, hvad man selv mener og pligten til at lytte til andre for at forsøge at forstå og respektere forskelligheder, meninger og holdninger. Det er ikke et mål i sig selv at blive enige, men et mål at kunne håndtere uenighed.

Fællesskab



Ved at have tydeligt fokus på dialog og nære relationer opstår og udvikles gode fællesskaber, som modner både tillid og gensidig respekt. Retten, pligten og lysten til fællesskabet er afgørende. Fællesskabet giver mulighed for udvikling og selvindsigt, og glæde ved at bidrage og modtage.

Det kritisk konstruktive

At arbejde kritisk ved at stille spørgsmål og undre sig, indbyder til dialog og åbner for udvikling og nytænkning. Den kritiske tilgang får værdi gennem det konstruktive. Det konstruktive bygger op og peger frem mod gode, kloge løsninger, som udspringer fra hjerne og hjerte.

Den nye skolereforms udmøntning på Børnenes Friskole

Som fri grundskole (Lilleskole) er vi ikke pålagt den samme reform som folkeskolen. Dog har vi også startet engelsk fra 1. klasse og tysk fra 5. klasse, og vi har indført projekttimer – fra 4 til 6 pr. uge på alle klassetrin. Målet med projekttimerne er dels, at klasserne på vores 4 trin skal arbejde aldersintegreret, dels at de skal arbejde på tværs af fag. I de mindste klasser indgår fag som dansk, historie, natur/teknik og værkstedsaktiviteter, i de ældre klasser dansk, historie, samfundsfag og kreative fag.

2. Praktiskole

Som praktiskole vægter vi at give de studerende så gode betingelser som muligt for at praktikken skal ligne lærerjobbet mest muligt.

Vores praktiklærere har stor erfaring med at have praktikanter, og vi er glade for det gensidige udbytte aftalen har.

Vi glæder os over det udvidede praksissamarbejde, hvor det at bringe teori og praksis

tættere sammen helt sikkert vil kvalificere ikke kun de studerendes uddannelse, men også lærere på VIA og på praktikskolerne.

Praktikkens organisering

Skolelederen/vicelederen har det overordnede ansvar for praktikken på Børnenes Friskole. Arbejdet planlægges i tæt samarbejde med skolens praktikkoordinator, som koordinerer de studerendes praktik.

Skolens praktikkoordinator er også skolens praktikmentor.

Praktikkoordinator/mentor/praktikansvarlig:

Sanne Fleckner – susanne.fleckner@skolekom.dk

Hvert år tilbyder vi at modtage 3-6 studerende på alle niveauer. Derfor er en meget stor del af vores lærere inddraget som praktiklærere. De fleste lærere ønsker selv at være praktiklærere og tager opgaven på sig med stor ansvarlighed.

Det er vores vurdering, at de alle er fagligt kompetente, og vi bestræber os på, at praktiklærerne har linjefag eller tilsvarende kompetencer i de fag, som de studerende kommer ud i. Desværre har ingen af vores lærere praktiklæreruddannelse, men internt på skolen sættes det at være praktikskole og praktiklærer årligt på dagsorden til et lærermøde, hvor rammer og forventninger formidles og videndeling og erfaringer udveksles mellem praktiklærerne.

En af praktiklærerne eller mentor har stået for praktikprøven i 2015 og fortsætter hermed i 2016-17



Samarbejde med de studerende

Praktikkoordinatoren har udarbejdet en skrivelse til skolens praktiklærere, der understreger skolens forventninger til praktiklærerne i forhold til det at modtage og samarbejde med de studerende.

Inden første møde på skolen kontakter praktikkoordinatoren de studerende med henblik på konkrete aftaler for dette 1. møde. (besøgsdage)

På mødet vil vicelederen/mentor byde velkommen og være til stede under første del af mødet. De studerende informeres om, at mentor/viceleder står til rådighed for de studerende, hvis de har spørgsmål, undren eller andet, som de vurderer, er rart og/eller nødvendigt at dele med denne.

Relevante papirer (velkomstbrev, uddannelsesplan, kontrakt, børneattest, rammer for lærerens arbejde) udleveres og gennemgås, og de studerende bliver vist rundt på skolen. Udover dette vil de studerende møde deres praktikklasser samt praktiklærerne. Her er det vigtigt, at de studerende og praktiklærerne forventningsafstemmer, hvad de studerendes rolle/opgave er i løbet af praktikken. Sammen skal de studerende og praktiklæreren udarbejde en aftale i forhold til planlægning/forberedelse af undervisningen, samtaler, vejledning, bedømmelse m.m., som skrives ned.

Aftale til udfyldelse:

Datoer for vejledning med praktiklærer	
Dato for fælles vejledningssamtale	
Observationstimer (4-6 timer)	
Studietid (3 timer)	
Gårdvagt (2. pr uge)	
Arrangementer i praktikklasser (samtaler, forældremøde og lign)	
Møder(årgang, team, lærer og pæd. møder)	
Møder med mentor	

Studerende på skolen

Vi betragter de lærerstuderende som ligeværdige samarbejdspartnere. Vi forventer, at de studerende træder ind i skolens hverdag på lige fod med alle øvrige medarbejdere på Børnenes Friskole.

Det betyder:

- at de som alt øvrigt personale har tavshedspligt
- at de har øje for og handler med baggrund i skolens værdier og "regler" for at skabe et godt lære- og værested

- at de møder velforberedte til undervisning, vejledning, møder og andet samarbejde
- at de handler på det, de ser, når de er på skolens matrikel - f.eks. i forhold til uhensigtsmæssig adfærd blandt børnene, konflikter m.m.
- at de er nysgerrige, aktive, stiller spørgsmål, er på "banen"
- at de er en del af vores gratis ordning med kaffe/te og frugt, og hvad der ellers i øvrigt måtte være af servicering i den periode, hvor de er på skolen
- at de melde sygdom og andet fravær til praktiklæreren i god tid (senest om morgenen kl. 7.00)

Vi forventer, at de studerende betragter Børnenes Friskole som deres arbejdsplads med tilstedeværelsestid svarende til skolens øvrige læreres arbejdstid:

- møde hver torsdag 14.00 til 16.30
- øvrige dage efter skema + evt. mødeaftaler
- diverse øvrige møder og arrangementer



Møderne torsdag er dels lærermøder, dels "frimøder" og handler bl.a. om:

- fælles runde med meddelelser – hvad sker hvor med hvem
- projekttimernes planlægning, justering, målsætning ...
- klasseteammøder, fagudvalgsmøder, tværteammøder
- pædagogiske arrangementer, lærermøder, skolefester, forårskoncerter m.m.

Alle studerende får adgang til vores interne konference, og vi forventer, at de tager dette i brug i samarbejde med deres praktiklærere både internt og i forhold til forældre-INFO. (se hjemmesiden)

Tilrettelæggelse af antal undervisningslektioner og vejledning for de studerende:

Børnenes Friskole lægger sig som udgangspunkt op ad den indgåede aftale mellem ÅLF og B&U, Aarhus og dermed også antallet af vejlednings- og mentortimer. Vi er opmærksomme på, at der med den nye læreruddannelse kan være andre måder at fordele timer på.

For indeværende år vurderer vi, at hver praktikgruppe – lidt afhængig af praktikgruppens størrelse – vil få 12/15 ugentlige lektioner pr. hold og mindst 3 vejledningstimer pr.

studerende i hele perioden – nærmere 1 pr. uge.

Det kan som nævnt variere fra periode til periode hen over året bl.a. afhængig af de studerendes linjefag.

Vi holder 2 lektioners samtale/vejledning pr. studerende med mentor.

Aktiviteter	Timer
Undervisning	12/ 15 timer
Studietid	3 timer
Observationstimer	4- 6 timer
Forberedelsestid – fælles forberedelsestid i gruppen på skolen (praktiklærer deltager i det omfang, det er nødvendigt)	
Mødeaktiviteter – de studerende deltager i de møder, der finder sted i praktikperioden	
Pausetid - i denne tid vil der bl. a. skulle dækkes frikvartervagter (2 om ugen) sammen med praktiklæreren. Og andre praktiske ting foregår her.	
Refleksionstid – de tre kompetenceområder, som de studerende har observeret i observationstimerne, drøftes med hinanden. Der kan også være andre fokusområder	
Portefoliotid – de studerende udarbejder individuelt portefolie	
Mulighed for individuel forberedelse derhjemme	
Praktikvejledning med praktiklærere	3 - 5 timer pr. studerende
Vejledning med mentor	2 timer pr. hold + individuelle behov

Hvis de studerende ønsker at optage video i undervisningen til brug for efterbehandling og vejledning af egen undervisning, skal dette aftales med praktiklæreren, og forældre skal informeres skriftligt herom. Optagelserne må som udgangspunkt kun benyttes internt ved vejledningsmøder eller andre lukkede "rum" med mindre andet er aftalt med klassens forældre.

3. Kvalitetssikring og udvikling af praktikken for 3. niveau

Arbejdsplan

Forud for praktikken modtager de studerende skema og plan over aktiviteter i praktikperioden.

For niveau 3 er lektionstallet mellem 12 og 15 timer afhængig af de muligheder, der er i skolens aktivitetsplaner med relevans for de studerende.

Der er en vejledningstime pr. uge pr. studerende(hold) + det løse – se senere

Vi tilstræber, at der minimum er 4 lektioner i 3. linjefag

Vi forsøger at tilrettelægge praktikken på 3. niveau så tæt på en lærers hverdag med, hvad det indebærer af undervisning, møder med kolleger, møder med forældre, møder med børn, andet samarbejde med forældre fx ugebrev og forældremøder, kontakt med eksterne samarbejdsparter mv.

Vi tilstræber ligeledes, at de studerendes aktivitetsplan giver rig mulighed for at opfylde kompetencemålene for 4. Årgang - se bilagsskema

Mål og kompetenceområder italesættes på besøgsdagene, så de studerende er klar på dette felt i forhold til denne praktikperiode.

Konkret arbejde med kompetencemålene:

Kompetenceområde 3 har bl.a. fokus på processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde, og derfor lægger vi vægt på, at de studerende får mulighed for at få erfaringer på dette område gennem deltagelse, måske planlægning af forældremøde, skole-hjem samtaler, øvrige samarbejder med skolens eksterne samarbejdsparter.

Undervisningsplaner:

Som udgangspunkt er de studerende alene i arbejdet med udformning af undervisningsplaner, og at de ligeledes er alene i undervisningen. Det mener vi giver det mest realistiske billede af lærerarbejdet. I lektioner, hvor der i forvejen er tilrettelagt samarbejde med flere klasser, indgår de studerende selvfølgelig som part i dette.

Praktikken er tilrettelagt således, at praktiklæreren er med den studerende i første og sidste praktikuge – evt. mere - efter den studerendes ønsker, så vejledning og sparring

har et konkret udgangspunkt.

Vejledning:

Vi forventer, at de studerende er ansvarlige for at lave dagsorden til vejledningsmøderne, så de kan få de ting i spil, som er vigtige for dem og deres oplevelser i praktikken mv.

Evaluering og eksamen

De studerende vil efter endt praktikperiode få udleveret et evalueringsskema til udfyldelse. Dette bliver efterfølgende læst igennem af skolens viceleder(praktikansvarlig)/ praktikkoordinatoren, som vurderer, om der er forhold, der skal rettes indad i organisationen eller til læreruddannelsen. Der kan også være tale om tilbagemeldinger, der er rettet mod enkeltpersoner. I sådanne tilfælde vil vi tage en samtale med den/de studerende herom. Hvis det tidsmæssigt er muligt, samler enten praktikkoordinatoren og/eller viceskolelederen de studerende til en kort afsluttende drøftelse, inden de vender tilbage til læreruddannelsen.

Som udgangspunkt vil vi altid opfordre til, at de studerende har viderebragt deres undren eller bekymring til enten skoleleder/viceskoleleder eller praktikkoordinator under praktikopholdet, så vi sammen kan handle herpå. Samme forventning skal den studerende have til hhv. praktiklærer og praktikkoordinator.

Bedømmelse:

Nogle studerende har stor erfaring med at undervise eller lede en flok børn, andre har kun praktikken. Praktiklæreren møder de studerende, der hvor hun/ han er og har fokus på, om den studerende udvikler sig. Der skal være plads til at udvikle sig, øve sig og fejle i praktikken.

De studerende vil i løbet af deres praktik på vejledermøderne få løbende feedback fra deres praktiklærer. Praktiklæreren er forpligtet til tidligt i forløbet at informere den studerende, hvis han/hun har betænkeligheder ved at lade den studerende bestå.

Prøverne i praktik vil for skoleåret 2016-2017 blive varetaget i et samarbejde mellem skolens praktikkoordinator og praktiklærere. De praktiklærere, der varetager praktikken, deltager i kursus vedr. afvikling af prøven i praktik. Hvordan vi fremadrettet vil organisere os afhænger af den planlægning, der vil ske i samarbejde mellem koordinator, skoleledere og de øvrige praktiklærere.

Praktik og vejledning

De studerendes kompetencemål på de forskellige niveauer i praktikken genspejles på flere måder i de fokusområder, vi på Børnenes Friskole allerede er rettet imod.

I forhold til vores udvikling af interne pædagogiske værktøjer til styrkelse af undervisningen generelt og styrkelse af Børnenes Friskoles inkluderende fællesskaber specifikt har vi

opmærksomhed mod bl.a.:

- Klasserumsledelsen
- Relationskompetencer
- Inklusion
- Undervisningsdifferentiering
- Læringsrum og læringsstile
- Cooperativ Learning

I forhold til vores fremtidige indsats af et kvalificeret og styrkende samarbejdet mellem skole og hjem er vi særligt optaget af:

- Motivation
- Kommunikation
- Faglighed
- Robusthed



Fra et kunsternet – upside down

Vi vil således kunne stille flere muligheder til rådighed, hvor de studerende vil kunne hente inspiration til arbejdet med deres tre kompetencemål, som er centrale i praktikken.

Mentor og praktiklærer vil gennem hele praktikken have de tre kompetenceområder i fokus. (se vedhæftede kompetencemål).

Mentor vil igennem oplæg og gruppearbejde komme omkring de tre mål ved punkter som: observationsskemaer, ideer til planlægning af timer, måder at evaluere egen og elevs undervisning, øvelser der kan fremme gode relationer, planlægning af en time osv. Samtidig holder mentor møder med hver enkelt praktikgruppe og er opmærksom på, at praktikgruppe og praktiklærer har et godt samarbejde

4. Forskellige gode informationer

Ved sygdom: kontaktes praktiklæreren - senest om morgenen pågældende dag inden 7.00

Nøgler

Kan fås ved jeres praktikansvarlig/mentor. Der vil være en nøgle pr. hold lærerstuderende, som I kvitterer for ved modtagelsen.

Adgang til interne skolekomferencer og ForældreINFO

vil I få udleveret af praktikkoordinatoren

Børneattester og straffeattester

Både børne- og straffeattester bedes afleveres på kontoret første dag, man møder på

skolen.

Opholdslokale

Jeres primære opholdslokale er skolens personalerum kaldet "Savannen"

Hvis I har brug for et mere roligt sted til forberedelse, vil jeres mentor være behjælpelig med dette.

Pædagogisk værksted

Her er det muligt at kopiere samt finde materialer såsom kridt, sakse, lim, tape og lign.

Rygning

Børnenes Friskole er røgfri for alle elever, lærere og andet personale på skolens områder

Elevers fravær

Hvis et barn holder fri eller er syg kontakter forældrene skolen pr. tlf. om morgenen – barnet skrives på tavlen ved "Savannen"

Skolen har åbent fra kl. 7.00 til 16.30

Ringetid til første lektion er 8.30 – vi forventer, at alle møder i god tid inden, så man kan gå til undervisning, når klokken ringer.

Børnene må forlade skolen i frikvartererne efter aftale med klasselærer eller andre af klassens lærere (gælder 5. til 9. klasse)

De store børn – 5. til 9. klasse må opholde sig inde i pauserne – de små klasser 0. til 4. klasse skal ud i pauserne. Der kan dog være særlige aftaler i den enkelte klasser, så spørg din praktiklærer.

Der er morgensang mandag, onsdag, fredag fra 8.30 – 8.40 i salen

Kaffe og the

Der er gratis kaffe, te, frugt mv. på Savannen. Husk at rydde op efter jer selv☺

Indkøb til undervisningen

Efter aftale kan du foretage mindre indkøb til undervisningen. Snak med praktiklæreren.

Billedkunstdepot

Findes i "uglehulen". Her finder du karton, lim, vådfarver, pensler m.m. Husk at rydde alting ordentlig op – og at det sagtens kan være en opgave med børnene, inden timen er slut.

Reservationer

Af bærbare computere, video / DVD afspiller, videooptager og digitalkameraer foregår over skolens kalendersystem – din praktiklærer viser dig det.

Reservation af faglokaler foregår på skolens interne conference.

Busforbindelse til skolen:

Bus nr. 6A holder på Skelbygårdsvej –

Bus nr. 15 i buspassagen ved Skejbycentret.

Øvrige oplysninger om skolen kan du læse om på skolens hjemmeside:
[www. Boernenesfriskole.dk](http://www.Boernenesfriskole.dk)

