

Uddannelsesplan for Vestbjerg Skole

Grundoplysninger:

Navn: **Vestbjerg Skole**

Adresse: Bakmøllevej 280, 9380 Vestbjerg

Telefon og mail: 98296311

Webadresse: www.vestbjergskole.dk

Kultur og særkende

Kultur og særkende som uddannelsessted:

Vestbjerg Skole er placeret "på toppen" af Vestbjerg grænsende op til Hammer Bakker og er en del af Aalborg kommunale skolevæsen. Skolen har ca. 490 elever fordelt på to spor fra børnehaveklassen til 9. klasse, samt en specialklasseafdeling for børn med gennemgribende udviklingsforstyrrelser. (K-afdeling).

Vestbjerg Skole er bygget i perioden 1976 til 1979 efter klyngeprincippet med tre klynger og en fælles fløj med faglokaler, pædagogisk servicecenter og administration. Skolens klyngestruktur hænger naturligt sammen med skolens opbygning i 3 afdelinger – indskoling, mellemtrin og udskoling.

Skolen har i 2007/2008 gennemgået en om- og tilbygning, så klyngerne nu er fysisk sammenhængende omkring et fællestorv. Samtidig er DUS I, som har indmeldt 156 børn, flyttet på skolen, og er blevet en integreret del af indskolingsafdelingen.

DUS II ligger i Vestbjerg Gamle Skole ca. 1,5 km. fra hovedskolen.

K-afdelingen fungerer, som en selvstændig afdeling. K afdelingen er indrettet i to tidligere børneinstitutioner, og ligger ca. 400 m. fra skolen.

Vestbjerg Skole har masser af udendørs plads – store grønne arealer, med enkelte legeredskaber, samt let adgang til Hammer Bakker. Udendørsarealer er til stor glæde for børn og ansatte i både undervisningen og frikvartererne.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skoleleder, Peter Rasmussen, har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Praktikkoordinator, Michael Hansen, som har taget praktiklæreruddannelsen, varetager samarbejdet med læreruddannelsen og det pædagogiske aspekt mht. planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen tilbyder praktik på niveau 1, 2 og 3.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de/den studerende med praktiklæreren/praktiklærerne. På 1. årgang vil der være et intromøde, hvor også skoleleder og praktikkoordinator deltager. På det første møde med praktiklæreren, for studerende på 2. og 4. årgang, udleveres praktikskeema for praktikforløbet og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklæreren's rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau.
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. I praksis vil det sige, at de

studerende i et vist omfang deltager i gårdvagter, teammøder, fagteammøder, afdelingsmøder osv. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.

- Det forventes, at de studerende forud for praktikken og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen og på praktikskolens hjemmeside.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og praktiklæreren er bekendt med disse.

Evaluering og eksamen

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles evaluering. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere, og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikeksamen på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktikken, og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at praktiklæreren modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer praktiklæreren systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan denne selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldende med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan denne kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.
- Fokus på den gode relation lærer-elev.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.