

UCN: Udkast til Uddannelsesplaner på de enkelte praktikskoler – og kvalitetskrav til de konkrete praktikkiveauer – med eksemplarisk udfyldning.

Læreruddannelsen er ifølge bekendtgørelsens § 13.1 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne, så de studerende får de bedst mulige praktikforløb. I relation hertil og ifølge § 13.2 er skolerne forpligtet på at udarbejde en uddannelsesplan for de konkrete praktikperioder, så de studerende ved, hvordan deres praktik forløber – hvad skolen tilbyder og forventer af de studerende.

Sigtet er 'hjælp til selvhjælp'- at støtte skolerne i den proces det bliver at udarbejde lokale uddannelsesplaner. I dette dokument – som har 'præliminær status' – foreslår vi, at den enkelte skole kan udarbejde en uddannelsesplan med nedenstående disposition.

- *Kultur og særkende*
- *Praktik, organisation og formalia*
- *Praktik og vejledning*

Under overskriften 'Kultur og særkende' formulerer vi indledningsvis en række spørgsmål til skolen, og respekterer den måde, hvorpå skoler allerede i relation til den eksisterende læreruddannelse har udarbejdet en praktikprofil. Under overskriften 'Praktik, organisation og formalia' konkretiserer vi 'eksemplarisk', hvordan man på skolen kunne udfylde dette afsnit. Vores 'kvalitetskrav' knytter sig særligt til det sidste afsnit 'Praktik og vejledning'.

Grundoplysninger:

Navn: Frejlev Skole

Adresse: Frejlev Skolevej 7, 9200 Aalborg SV

Telefon og mail: 99316380 og frejlev-skole@aalborg.dk

Webadresse: www.frejlev-skole.dk

Kultur og særkende

Ad) Kultur og særkende som uddannelsessted:

Frejlev Skole er en to- til tresporet skole med i alt 26 klasser fra børnehaveklasse til og med 9. kl.

Hertil kommer Metroen, elever med AKT-udfordringer.

Alle klasser på skolen har eget hjemlokale.

Frejlev Skole har 10 klassetrin 0. – 9. klasse.

Frejlev skoles værdigrundlag

Faglighed

På Frejlev Skole betyder det:

at børn mødes på deres faglige og sociale niveau med tydelige mål og forventninger

at personalet har så højt et kvalifikationsniveau som muligt i forhold til arbejdsopgaven

at skolen er og vil være i faglig og social udvikling

Vores praksis er:

at GPS-huset samarbejder med medarbejderne om børn/ voksnes faglige, personlige og sociale udvikling

at vi respekterer og udnytter kompetencerne hos både børn og voksne

at vi løbende evaluerer de faglige og pædagogiske tiltag - og handler derefter

at vi vægter kreativitet

Glæde

På Frejlev Skole betyder det:

et positivt læringsmiljø præget af engagement og stolthed

at lykkes fagligt og menneskeligt i et miljø præget af livsmod og arbejdsglæde

at hverdagen præges af humor, omsorg og smil

at vi samler og deler de gode historier

Vores praksis er:

at børn og voksne fokuserer på den gode historie

at børn og voksne anerkender og roser hinanden

at vi udvikler inspirerende læringsmiljøer

at vi udvikler vores pædagogiske praksis

Respekt

På Frejlev Skole betyder det:

at vi alle viser forståelse for hinandens forskelligheder

at vi alle har ret til at blive hørt og set

at vi alle i ord og handling har en god omgangstone

at vi alle værner om skolens traditioner, regler og fysiske rammer

Vores praksis er:

at vores samvær præges af god omgangstone

at vi bakker op om fælles beslutninger – og handler derefter

at vi skaber en høj grad af respekt for skolens arbejde gennem klare forventninger

at vi respekterer de forskellige faggruppers arbejde

at vi passer på skolen

Fællesskab

På Frejlev Skole betyder det:

at vi alle er ligeværdige

at vi alle har ansvar for at skabe gode relationer til hinanden

samhørighed, selvværd og samarbejde på alle planer

at skabe stolthed og vi-følelse for skolen

Vores praksis er:

at vi etablerer venskabsklasser og legepatrulje

at vi afholder X-uge/dage

at vi afholder klassearrangementer

Profiler på Frejlev Skole

Siden 2013 har Frejlev skole været en af Aalborg kommunes profilskoler med en skarp på profil inden for bæredygtighed. Frejlev skole arbejder kontinuerligt med bæredygtighed og forsøge i alle processer at tænke bæredygtighed ind i undervisningen. Konkret er der på Frejlev Skole lavet et naturfagshus hvor alle natur og teknik timer er placeret. I naturfagshuset findes alt hvad der kan tænkes i forhold til eksperimenterende undervisning, men også levende dyr og en stor have med flere alternative energiformer.

Gennem mere end 20 år har Frejlev Skole været en skole med et højt musikslæt. Det gælder både den obligatoriske undervisning og den frivillige undervisning, der tilbydes gennem Den Musiske Skole.

I gennemsnit deltager over 250 af skolens elever i Kulturskolen.

Vi tilbyder en bred vifte af fagområder inden for Kulturskolen, og hvert år afholdes der 2 store forårskoncerter i Frejlevhallen, for alle elever og forældre.

Frejlev Skole har i mange år haft 2 kor: Frejlev Skolekor for elever fra 2. og 3. klasse og Frejlev Skoles storkor, som er fra 4. - 6. klasse og opefter. Korene optræder dels på skolen, men deltager også i mange af de arrangementer, der tilrettelægges for alle kommunens kor.

Der er stor tradition for at indarbejde den musiske dimension på alle klassetrin. Således er der hvert år mange mindre skuespil, syngespil osv. lavet er enkelte klasser eller som samarbejder mellem f.eks. parallelklasser.

Frejlev Skole tilbyder praktik på alle 3 praktikkiveauer.

Se mere om Frejlev Skole på:

www.frejlev-skole.dk

www.facebook.com/Frejlev-Skole-247980405663460/

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator Andreas Ingerslev Larsen. Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Desuden vil alle praktiklærere på skolen have deltaget i et praktiklærerkursus, og det tilstræbes at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklæreren rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktikarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikprøven på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikkiveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.