

UCN

Studieordning for Erhvervsakademi uddannelsen VVS-installatør (AK)

Version 2019

# Studieordning (institutionel) for VVS-installatør uddannelsen AK

Erhvervsakademiuddannelse inden for VVS-installation  
Academy Profession Degree Programme in Service Engineering (Plumbing Technology)

Institutionsdel

1. september 2019

## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
<b>1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til VVS-installatør .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver. ....</b>	<b>6</b>
<b>3. Lokale fagelementer, herunder valgfag .....</b>	<b>8</b>
3.1 Vedvarende energiteknologier (Varmepumpeanlæg, Biomassekedler- og ovne & Solvarmeanlæg) .....	8
3.1.1 Læringsmål .....	8
3.1.2 ECTS-omfang.....	11
3.1.3 Indhold.....	12
3.2 Valgfag.....	13
3.2.1 Læringsmål .....	13
3.2.2 ECTS-omfang.....	13
3.2.3 Indhold.....	13
<b>4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver .....</b>	<b>14</b>
4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver.....	14
<b>5. 1. semester og 2. semester .....</b>	<b>15</b>
5.1 Studiestartsprøven.....	15
5.1.1 Prøvens tilrettelæggelse .....	15
5.1.2 Tidsmæssig placering.....	15
5.1.3 Omprøve .....	15
5.1.4 Prøvens sprog .....	15
5.1.5 Hjælpe midler .....	15
5.2 Første års prøver .....	16
5.3 Projektering af VVS-installationer for byggeri – Prøven i nationale og lokal fagelement .....	16
5.3.1 Prøvens forudsætningskrav .....	16
5.3.2 Formkrav til det skriftlige projekt .....	16
5.3.3 Prøvens tilrettelæggelse .....	17
5.3.4 Prøvens ECTS omfang .....	17
5.3.5 Bedømmelseskriterier .....	17
5.3.6 Tidsmæssig placering.....	18
5.3.7 Prøvens sprog .....	18
5.3.8 Hjælpe midler .....	18
5.3.9 Prøven i det lokale Valgfag.....	19
5.3.10 Prøvens forudsætningskrav .....	19

5.3.11	Prøvens tilrettelæggelse .....	19
5.3.12	Prøvens ECTS-omfang .....	19
5.3.13	Bedømmelseskriterier .....	19
5.3.14	Tidsmæssig placering.....	19
5.3.15	Prøvens sprog .....	19
5.3.16	Hjælpemidler .....	19
<b>6.</b>	<b>3. semester .....</b>	<b>20</b>
6.1	Gas - Prøven i det nationale fagelement.....	20
6.1.1	Prøvens forudsætningskrav .....	20
6.1.2	Formkrav til det skriftlige projekt .....	20
6.1.3	Prøvens tilrettelæggelse .....	21
6.1.4	Prøvens ECTS-omfang .....	21
6.1.5	Bedømmelseskriterier .....	21
6.1.6	Tidsmæssig placering.....	21
6.1.7	Prøvens sprog .....	21
6.1.8	Hjælpemidler .....	21
6.2	Projektering af VVS-installationer for industri – prøve i nationale fagelementer.....	22
6.2.1	Prøvens forudsætningskrav .....	22
6.2.2	Formkrav til det skriftlige projekt .....	22
6.2.3	Prøvens tilrettelæggelse .....	23
6.2.4	Prøvens ECTS-omfang .....	23
6.2.5	Bedømmelseskriterier .....	23
6.2.6	Tidsmæssig placering.....	23
6.2.7	Prøvens sprog .....	23
6.2.8	Hjælpemidler .....	23
<b>7.</b>	<b>Praktik .....</b>	<b>24</b>
7.1	Krav og forventninger til praktikken gennemførelse .....	24
7.1.1	Prøvens forudsætningskrav .....	24
7.1.2	Prøvens tilrettelæggelse .....	24
7.1.3	Formkrav til logbog og den skriftlige praktikrapport.....	24
7.1.4	Omprøve.....	25
7.1.5	Prøvens ECTS-omfang .....	25
7.1.6	Bedømmelseskriterier .....	25
7.1.7	Tidsmæssig placering.....	25
7.2	Prøvens sprog.....	25
7.3	Hjælpemidler .....	25

<b>8.</b>	<b>Det afsluttende eksamensprojekt .....</b>	<b>26</b>
8.1	Forudsætninger for at gå til prøven .....	26
8.2	Prøvens formkrav .....	26
8.3	Prøvens tilrettelæggelse .....	27
8.4	Stave- og formuleringsevne .....	27
8.5	Bedømmelseskriterier .....	27
8.6	Tidsmæssige placering .....	27
8.7	Prøvens sprog .....	27
8.8	Hjælpe midler .....	27
<b>9.</b>	<b>Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>28</b>
<b>10.</b>	<b>Afmelding fra prøver .....</b>	<b>28</b>
<b>11.</b>	<b>Anvendte undervisningsformer .....</b>	<b>28</b>
<b>12.</b>	<b>Deltagelsespligt .....</b>	<b>29</b>
12.1	Studievejledning .....	30
12.2	Underviserne som vejledere .....	30
<b>13.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>30</b>
<b>14.</b>	<b>Merit for fagelementer .....</b>	<b>31</b>
14.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution .....	31
14.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen .....	31
14.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning .....	31
14.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit .....	31
<b>15.</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>32</b>
15.1	Eksamenssprog .....	32
<b>16.</b>	<b>Afholdelse af syge- og omprøver .....</b>	<b>32</b>
<b>17.</b>	<b>Hjælpe midler .....</b>	<b>32</b>
<b>18.</b>	<b>Særlige prøvevilkår .....</b>	<b>32</b>
<b>19.</b>	<b>Eksamenssnyd .....</b>	<b>33</b>
19.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat .....	33
19.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen .....	33
<b>20.</b>	<b>Klager over prøver og anke af afgørelser .....</b>	<b>33</b>
<b>21.</b>	<b>Dispensation .....</b>	<b>33</b>
<b>22.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>33</b>

## 1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til VVS-installatør

Studieordningen for uddannelsen består af to ordninger (regelsamlinger):

1. Den nationale
2. Den institutionelle

Den nationale del er fastsat af uddannelsesnetværket for uddannelsen med henblik på at sikre, at det faglige indhold af del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved UCN og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del (og den nationale del) af studieordningen er godkendt af University College Nordjylland (UCN) i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

## 2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ ekstern	Kaldes også
			0	Intern	Studiestartsprøve
1. og 2.	Varmetekniske installationer og energieffektivitet Sanitetsteknik Kommunikation og formidlingsteknik Teknisk beregning Teknisk dokumentation Ventilation og indeklima 1 Projektledelse og entreprisestyring Forretningsforståelse og virksomhedsdrift	It og tegneteknik Automatik og styring	55	Ekstern	Projektering af vvs-installationer for byggeri
		Valgfag	5	Intern	Valgfag
3.	Gas 1 og Gas 2		15	Intern	Gas
	Ventilation og indeklima 2 Kvalitets, sikkerhed og miljø Organisation og ledelse		15	Intern	Projektering af vvs-installationer for industri
4.	Praktik		15	Intern	Praktikprøve
	Afsluttende eksamensprojekt		15	Ekstern	Afsluttende eksamensprojekt
<b>I alt ECTS</b>			<b>120</b>		

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer. Alle prøver bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på de aktuelle LMS-platform.

**Tidsmæssig placering af uddannelses fagelementer på semester**

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS
1	Varmetekniske installationer og energiefektivitet ( <i>Varme 1</i> )		5
	Sanitetsteknik ( <i>Vand 1 og Afløb 1</i> )		8
	Kommunikation og formidlingsteknik		5
	Teknisk beregning		5
	Teknisk dokumentation		5
	Ventilation og indeklima 1 ( <i>a</i> )		2
2	Ventilation og indeklima 1 ( <i>b</i> )		3
	Sanitetsteknik ( <i>Vand 2 og Afløb 2</i> )		2
	Varmetekniske installationer og energiefektivitet ( <i>Varme 2</i> )		5
		Vedvarende energiteknologier	5
		Valgfag	5
		Projektledelse og entreprisestyring	5
		Forretningsforståelse og virksomhedsdrift	5
3	Ventilation og indeklima 2		5
	Gas 1		8
	Gas 2		7
	Kvalitets, sikkerhed og miljø		5
	Organisation og ledelse		5
4	Praktik		15
	Afsluttende eksamensprojekt		15
<b>I alt ECTS</b>			<b>120</b>

### 3. Lokale fagelementer, herunder valgfag

På uddannelsen er der 10 ECTS lokale fagelementer.

#### 3.1 Vedvarende energiteknologier (Varmepumpeanlæg, Biomassekedler- og ovne & Solvarmeanlæg)

##### 3.1.1 Læringsmål

###### Viden

###### ***Varmepumpeanlæg:***

- Skal have viden om byggelovgivning.
- Skal have viden om autorisationslovgivning.
- Skal have viden om planlovgivning.
- Skal have viden om miljø og sikkerhed, herunder, lydkrav og regler om attester
- Skal have grundlæggende viden om varmepumpers fysik og driftsprincipper, herunder varmepumpecyklussens karakteristika og komponenters funktion heri.
- Skal have kendskab til bygningens varmesystem (radiatorer og gulvvarme), herunder drift- og temperaturforhold.
- Skal have kendskab til bygningens klimaskærm.
- Skal have kendskab til dimensioneringsgrundlaget for jordslanger, herunder kendskab til de geotermiske ressourcer.
- Skal have viden om korrekt indregulering af styrings- og reguleringssystem.

###### ***Biomassekedler- og ovne:***

- Skal have viden om gældende relevant lovgivning, herunder byggelovgivning, autorisationslovgivning, planlovgivning og brandlovgivning.
- Skal have viden om miljø og sikkerhed, herunder brandbeskyttelse, myndighedskrav og regler om attester.
- Skal have viden om korrekt tilslutning til skorsten.
- Skal have viden om korrekt tilslutning til bygningens varmefordelende anlæg.
- Skal have viden om korrekt tilslutning akkumuleringstank.
- Skal have viden om korrekt tilslutning til styrings- og reguleringssystem.
- Skal have viden om korrekt tilslutning af sikkerhedsudstyr.



### ***Solvarmeanlæg:***

- Skal have viden om byggelovgivning.
- Skal have viden om autorisationslovgivning.
- Skal have viden om planlovgivning.
- Skal have viden om miljø, sikkerhed og kvalitetssikring, herunder myndighedskrav.
- Skal have viden om solvarmeanlæggets komponenter og funktionen af disse, samt dimensionering af solvarmesystemer afhængigt af formålet (varmt brugsvand eller kombineret med opvarmningsanlægget).
- Skal kunne forestå udvælgelse af solvarmeanlæggets styrings- og reguleringskomponenter og samspillet med det øvrige varmeanlæg. Herunder indregulering af det samlede anlæg.

### **Færdigheder**

#### ***Varmepumpeanlæg:***

- Skal kunne yde rådgivning til kunden.
- Skal kunne udpege den optimale placering af anlægget under hensyntagen til bygningens konstruktion og placering.
- Skal kunne vælge og dimensionere komponenter til et typisk anlæg.
- Skal kunne beregne energibehov til opvarmning og varmt brugsvand.
- Skal kunne bestemme komponenter til og størrelse af eventuel buffertank samt kunne dimensionere komponenter til supplerende opvarmningssystemer.
- Skal kunne anvende gældende relevant lovgivning, herunder byggelovgivning, autorisationslovgivning, støjlovgivning og jordvarmebekendtgørelsen.
- Skal kunne rådgive om oplagte energibesparende foranstaltninger i forbindelse med etablering af varmepumper.
- Skal kunne formidle sin viden om området til kunden.

#### ***Biomassekedler- og ovne:***

- Skal kunne beregne og vurdere energibehov til opvarmning og varmt brugsvand i nye og eksisterende bygninger.
- Skal kunne anvende hensigtsmæssige redskaber til beregning af varmebehovet og behovet for varmt brugsvand i såvel nye som eksisterende bygninger.
- Skal kunne anvende danske og europæiske teknologistandarder/vejledninger.

- Skal kunne udføre optimal rørføring, genkende miljøaspekter og tage forholdsregler vedrørende brandbeskyttelse og bruge det i praksis.
- Skal være i stand til at identificere praktiske problemstillinger, såsom fyringsteknik forbrændingsteknik opstille løsningsmetoder og derefter udvælge.
- Skal kunne give god og kyndig vejledning om vedligeholdelse.
- Skal kunne formidle problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere, brugere og kunder. Herunder konstruktion, installation og myndighedskrav.
- Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevant værktøj og udstyr under overholdelse af sikkerhedskrav og standarder.
- Skal kunne formidle systemets konstruktion og funktion, komponenternes placering og systemets design og konfiguration til samarbejdspartnere og brugere.

#### ***Solvarmeanlæg:***

- Skal kunne yde rådgivning til kunden.
- Skal kunne udpege den optimale placering af anlægget under hensyntagen til bygningens konstruktion og placering.
- Skal kunne beregne og vurdere energibehov til opvarmning og varmt brugsvand i nye og eksisterende bygninger.
- Skal kunne vurdere tagkonstruktionens bæreevne og eventuelt behov for eftervisning af styrke og stabilitet.
- Skal kunne anvende hensigtsmæssige redskaber til beregning af varmebehovet og behovet for varmt brugsvand i såvel nye som eksisterende bygninger.
- Skal kunne anvende danske og europæiske teknologistandarder/vejledninger.
- Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevant værktøj og udstyr under overholdelse af sikkerhedskrav og standarder.
- Skal kunne formidle systemets konstruktion og funktion, komponenternes placering og systemets design og konfiguration til samarbejdspartnere og brugere

#### **Kompetencer**

##### ***Varmepumpeanlæg:***

- Skal kunne arbejde sikkert med det nødvendige værktøj og udstyr under overholdelse af sikkerhedskrav og -standarder og udpege faremomenter ved Varmepumpeanlæg.
- Skal kunne udpege en egnet placering af anlægget under hensyntagen til skyggeforhold, solindfald og anlæggets egnethed i forhold til bygningen eller klimaet samt identificere forskellige installationsmetoder og det nødvendige reguleringsudstyr. Vurdere konsekvenserne af forskellige løsninger med hensyn til miljø, komfort og økonomi.

- Skal kunne vurdere de praktiske konsekvenser af forskellige løsningsmetoder.
- Skal kunne vurdere nøjagtigheden af forskellige løsningsmetoder.
- Skal kunne tilegne sig ny viden inden for området og selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde.

***Biomassekedler- og ovne:***

- Skal kunne arbejde sikkert med det nødvendige værktøj og udstyr under overholdelse af sikkerhedskrav og -standarder og udpege faremomenter ved solvarmeanlæg.
- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer inde for området såsom miljøaspekter (bortskaffelse af gamle anlæg). Rørføringsløsninger, omkostninger og lønsomhedssammenligninger.
- Kan varetage og tage ansvar for det tværfaglige samarbejde herunder sikre korrekt installation og overholdelse af myndighedskrav og sikre en professionel tilgang. Og have kendskab til relaterede støtteordninger.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen praksis, hvorved det vil være muligt for kursisten at kunne tilegne sig yderligere viden om emnet.
- Skal kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.

***Solvarmeanlæg:***

- Skal kunne arbejde sikkert med det nødvendige værktøj og udstyr under overholdelse af sikkerhedskrav og -standarder og udpege faremomenter ved solvarmeanlæg.
- Skal kunne udpege en egnet placering af anlægget og dets orientering og hældning under hensyntagen til skyggeforhold, solindfald, den bærende konstruktion og anlæggets egnethed i forhold til bygningen eller klimaet samt identificere forskellige installationsmuligheder og det nødvendige reguleringsudstyr.
- Skal kunne vejlede i at tilslutte solvarmeanlægget korrekt til opvarmningsanlægget og brugsvandsanlægget.
- Skal kunne vejlede i at tilslutte styrings- og reguleringsystemer korrekt.
- Skal kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.

### **3.1.2 ECTS-omfang**

Fagelementet Vedvarende energiteknologier (Varmepumpeanlæg, Biomassekedler- og ovne & solvarmeanlæg) har et omfang på 5 ECTS-point.

### 3.1.3 Indhold

Den teoretiske del af uddannelsen som VE-uddannet medarbejder inden for Varmepumpeanlæg, biomassekedler- og ovne & solvarmeanlæg skal give et overblik over situationen på markedet for varmepumpeprodukter, enheder i relation til biomassekedler- og ovne samt termisk solvarme, herunder omkostnings- og lønsomhedssammenligninger og omfatte miljøaspekter;

*varmepumpeanlægs komponenter, karakteristika og dimensionering af varmepumpesystemer, dimensionering af komponenter, relaterede støtteordninger samt konstruktion, installation og vedligeholdelse af Varmepumpeanlæg.*

*biomassekedler- og ovnes komponenter, karakteristika og dimensionering af biomassekedler- og ovne og dimensionering af komponenter, brandbeskyttelse, relaterede støtteordninger samt konstruktion, installation og vedligeholdelse af biomassekedler- og ovne.*

*solvarmeanlægs komponenter, karakteristika og dimensionering af solvarmesystemer og dimensionering af komponenter, brandbeskyttelse, relaterede støtteordninger samt konstruktion, installation og vedligeholdelse af solvarmeanlæg.*

Uddannelsen skal tillige bibringe et godt kendskab til eventuelle europæiske teknologistandarder og mærkningssystemer.

## **3.2 Valgfag**

### **3.2.1 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har viden om:

- Forstå og reflektere over det/de valgte emners teori og praksis
- Redegøre for det/de valgte emners relevans i forhold til VVS faglig teori og praksis

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Udvalge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt vvs faglig problemstilling
- Vurdere problemstilling og opstille løsningsmuligheder i forhold til det /de valgte emner
- Formidle centrale resultater

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdet teori og/ eller praksis
- Perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelses øvrige emneområder

### **3.2.2 ECTS-omfang**

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.2.3 Indhold**

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervs-kompetencen gennem specialisering og perspektivering af emne, der bredt relaterer sig til VVS-installatørens fagområder.

Uddannelsen udbyder hvert år mindst et valgfag. Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som teoretisk og / eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

## **4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver**

I det følgende beskrives rammer og kriterier for alle uddannelsens prøver.

### **4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver**

Et fagelement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et fagelement, tilmeldes den studerende automatisk fagelementets ordinære prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve, dog med undtagelse af studiestartsprøven, som den studerende har 2 forsøg til at bestå. Hvis prøven herefter ikke er bestået, udmeldes den studerende fra uddannelsen.

Automatisk tilmelding sker dog ikke under den studerendes orlov på et semester. Efter endt orlov tilmeldes den studerende automatisk prøverne, som afslutter det netop påbegyndte semester samt eventuelt ikke beståede prøver.

Den studerende har selv ansvar for at orientere sig om tid og sted på uddannelsens elektroniske platform.

Der henvises til den til enhver tid gældende *Eksamensregler for UCN* (Grunduddannelser), som findes på UCNs hjemmeside.

## **5. 1. semester og 2. semester**

### **5.1 Studiestartsprøven**

#### **5.1.1 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern, individuel multiple choice prøve. Prøven skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

#### **5.1.2 Tidsmæssig placering**

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start. Omprøven afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Nærmere oplysninger om tid og sted vil blive annonceret via aktuelle elektroniske platforme.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Hvis den studerende ikke består ved andet forsøg, udskrives den studerende af uddannelsen.

#### **5.1.3 Omprøve**

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Denne vil have samme form som den ordinære prøve.

#### **5.1.4 Prøvens sprog**

Prøven afholdes på dansk

#### **5.1.5 Hjælpemidler**

Ingen hjælpemidler tilladt.

## 5.2 Første års prøver

Første års prøver består af følgende to nedenfor beskrevet prøver; Projektering af vvs-installationer for byggeri og valgfag placeret på 2. semester.

## 5.3 Projektering af VVS-installationer for byggeri – Prøven i nationale og lokale fagelementer

Første års prøven udprøver følgende nationale og lokale fagelementer under temaet Projektering af VVS-installationer for byggeri

- Varmetekniske installationer og energieffektivitet
- Sanitetsteknik
- Kommunikation og formidlingsteknik
- Teknisk beregning
- Teknisk dokumentation
- Ventilation og indeklime 1
- Projektledelse og entreprisstyring
- Forretningsforståelse og virksomhedsdrift
- It og tegneteknik
- Automatik og styring

### 5.3.1 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætning gælder for at gå til prøven

- Projekt 1a og 1b skal være gennemført
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- og eksaminations-/prøvegrundlag, skal:
- Opfylde formkravene, jf. nedenfor
- Være afleveret rettidigt

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

### 5.3.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal indeholde:

- Forside med titel og navn på gruppens medlemmer



- Titelblad med angivelse af prøvebetegnelse, navn på uddannelsen, uddannelsesinstitution, gruppens medlemmer, holdbetegnelse, vejleder, projektets titel, antal anslag og dato for aflevering samt underskrifter
- Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sideantal
- Ansvarsliste
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og projektafgrænsning
- Baggrund, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af anvendt teknik og udstyr
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. Alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. perspektivering
- Bilag (inkluder kun bidrag, som er centrale for rapporten). Alle bilag skal være ordnede og nummererede efter emne i en bilagsliste
- Der skal skrives med almindelige marginer og med læsevenlig skrifttype og størrelse, hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden
- Projektrapporten inkl. bilag skal afleveres i en samlet pdf-form

Det skriftlige projekt må maksimalt fylde 20 normalsider for 1. studerende. Ved gruppe tillægges 5 sider pr. studerende. 1 normalside svare til 2400 anslag inkl. mellemrum og grafik. Bilag er uden for bedømmelse. Tegninger er ikke betragtet som værende bilag.

### **5.3.3 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en individuel karakter, men en samlet bedømmelse af både den skriftlige og den mundtlige del af prøven.

Gruppen skal bestå af 1-3 studerende.

Der afsættes 10 minutter til en præsentation, samt 15-30 min pr. gruppemedlem til spørgsmål inkl. tilbagemelding.

### **5.3.4 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 55 ECTS.

### **5.3.5 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale og lokale fagelement, der afsluttes efter første studieår.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning, samt af den lokale studieordning (se ovenfor).

### **5.3.6 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysninger om tid og sted samt aflevering af det skriftlige projekt findes på den aktuelle LMS-plattform.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **5.3.7 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **5.3.8 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

### **5.3.9 Prøven i det lokale Valgfag**

#### **5.3.10 Prøvens forudsætningskrav**

Følgende forudsætningskrav gælder for at gå til prøven:

- Opfylde formkrav, der afhænger af det aktuelle valgfag
- Være afleveret rettidigt, jf. afleveringsfrist

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

#### **5.3.11 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøveformen afhænger af det aktuelle valgfag. Prøven kan være skriftlig, mundtlig, praktisk eller kombination heraf.

#### **5.3.12 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 5 ECTS.

#### **5.3.13 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det lokale fagelement valgfag

Læringsmålene for fagelementet fremgår ovenfor.

#### **5.3.14 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 2. semester. Nærmere oplysninger om tid og sted samt om afleveringer findes på den aktuelle LMS-plattform.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

#### **5.3.15 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

#### **5.3.16 Hjælpemidler**

Muligheden for anvendelsen af hjælpemidler afhænger af det aktuelle valgfag.

## **6. 3. semester**

### **6.1 Gas - Prøven i det nationale fagelement**

Prøven udprøver følgende nationale fagelementer under temaet gas

- Gas 1
- Gas 2

#### **6.1.1 Prøvens forudsætningskrav**

Følgende forudsætninger er gældende for at gå til prøven:

- Den skriftlige opgave, som udgør bedømmelses-/ prøvegrundlaget, skal
  - Opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. afleveringsfrist

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

#### **6.1.2 Formkrav til det skriftlige projekt**

Den skriftlige opgave skal indeholde:

- Den skriftlige opgave skal indeholde:
  - Forside med titel og navn på gruppens medlemmer
  - Titelblad med angivelse af prøvebetegnelse, navn på uddannelsen, uddannelsesinstitution, gruppens medlemmer, holdbetegnelse, vejleder, projektets titel, antal anslag og dato for aflevering samt underskrifter.
- Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sideantal
- Ansvarsliste
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering projektafgrænsning og tilgangsvinkler.
- Baggrund, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af anvendt teknik og udstyr
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. Alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. perspektivering
- Bilag (inkluder kun bidrag, som er centrale for rapporten). Alle bilag skal være ordnede og nummerede efter emne i en bilagsliste

- Der skal skrives med almindelige marginer og med læsevenlig skrifttype og størrelse hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden
- Projektrapporten inkl. bilag skal afleveres i en samlet pdf-form

Det skriftlige projekt må maksimalt fylde 15 normalsider for 1. studerende. Ved gruppe tillægges 5 sider pr. studerende. 1 normalside svare til 2400 anslag inkl. mellemrum og grafik. Bilag er uden for bedømmelse. Tegninger er ikke betragtet som værende bilag.

### **6.1.3 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern, skriftlig individuel eller gruppeprøve. Der gives en individuel karakter efter 7-trinsskalaen for den skriftlige præstation.

Gruppen skal bestå af 1-3 studerende.

### **6.1.4 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### **6.1.5 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer Gas 1 og Gas 2

Læringsmålene fremgår af den national studieordning.

### **6.1.6 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester.

Prøven skal være bestået for at den studerende kan gå til prøve i afsluttende eksamensprojekt på 4. semester.

### **6.1.7 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **6.1.8 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

## 6.2 Projektering af VVS-installationer for industri – prøve i nationale fagelementer

Prøven udprøver følgende nationale fagelementer under temaet Projektering af VVS-installationer for byggeri:

- Ventilation og indeklima 2
- Kvalitets, sikkerhed og miljø
- Organisation og ledelse

### 6.2.1 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætning gælder for at gå til prøven:

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- og eksaminations-/prøvegrundlag, skal:
  - Opfylde formkravene, jf. nedenfor
  - Være afleveret rettidigt

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

### 6.2.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal indeholde:

- Forside med titel og navn på gruppens medlemmer
- Titelblad med angivelse af prøvebetegnelse, navn på uddannelsen, uddannelsesinstitution, gruppens medlemmer, holdbetegnelse, vejleder, projektets titel, antal anslag og dato for aflevering samt underskrifter.
- Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sideantal
- Ansvarsliste
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, projektafgrænsning og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri til besvarelse af problemformulering.
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. Alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. perspektivering
- Bilag (inkludér kun bidrag, som er centrale for rapporten). Alle bilag skal være ordnede og nummerede efter emne i en bilagsliste

- Der skal skrives med almindelige marginer og med læsevenlig skrifttype og størrelse hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden
- Projektrapporten inkl. bilag skal afleveres i en samlet pdf-form

Det skriftlige projekt må maksimalt fylde 20 normalsider for 1. studerende. Ved gruppe tillægges 5 sider pr studerende. 1 normalside svare til 2400 anslag inkl. mellemrum og grafik. Bilag er uden for bedømmelse. Tegninger er ikke betragtet som værende bilag.

### **6.2.3 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. Der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for både den mundtlige og skriftlige præstation.

Gruppen skal bestå af 1-3 studerende.

Der afsættes 10 minutter til en præsentation, samt 15-30 min pr. gruppemedlem til spørgsmål inkl. tilbagemelding.

### **6.2.4 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### **6.2.5 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer Ventilation og indeklima 2, Kvalitet, sikkerhed og miljø samt Organisation og ledelse.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

### **6.2.6 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 3. semester. Nærmere oplysninger om tid og sted samt aflevering af det skriftlige projekt findes på den aktuelle LMS-plattform.

Prøven skal være bestået for at den studerende kan gå til prøve i afsluttende eksamensprojekt på 4. semester.

### **6.2.7 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **6.2.8 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

## **7. Praktik**

### **7.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til én eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for de studerendes afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken (se den nationale del af studieordningen) fastlægger den studerende og UC-underviser i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt i praktikportalen.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde og den elektroniske logbog i praktikperioden samt for den skriftlige opgave.

Praktikperioden er af 3 måneders varighed og er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede dimittend må forventes at møde i sit første job.

#### **7.1.1 Prøvens forudsætningskrav**

- Praktikportalens krav om udfyldelse af praktikkontrakt, herunder forventningsafstemning, læringsmål, logbog samt problemformulering.
  - Rapporten skal opfylde form- og indholdskravene nedenfor.
  - Gennemført mundtligt praktikoplæg.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav og eller formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg. Dermed har den studerende 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

#### **7.1.2 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er intern individuel prøve, på baggrund af den skriftlige opgave, som udarbejdes i praktikperioden.

Den skriftlige opgave udgør både bedømmelses- og eksaminationsgrundlag.

Der gives bedømmelse efter 7-trinsskalen.

#### **7.1.3 Formkrav til logbog og den skriftlige praktikrapport**

- Den skriftlige opgave skal indeholde uddrag af den elektroniske logbog og besvare den forud formulerede problemstilling.
- Logbogen skal opdateres mindst en gang ugentligt.



- Logbogen skal være et refleksionsværktøj til systematisk beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver og håndtering heraf med inddragelse af det, der er undervist i.
- Den skriftlige opgave skal skrives med udgangspunkt i en problemstilling, som er udarbejdet på baggrund af mulige arbejdsopgaver i praktikken, elektronisk logbog, samt studieordningens læringsmål jf. ovenfor.
- Den skriftlige opgave skal indeholde en klar sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og konkrete problemstillinger.

Den skriftlige opgave skal have et omfang på minimum 5 normalsider og maksimalt 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, samt litteraturliste tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ved manglende opfyldelse af form- og indholdskravene til logbog og den skriftlige opgave anvendes et prøveforsøg.

#### **7.1.4 Omprøve**

Mistes et prøveforsøg har den studerende mulighed for at aflevere et nyt skriftligt produkt. Omfanget for omprøven er identisk med de ovenstående formkrav, dog skal den studerende rette specifikke formkrav angivet af UCN, som eventuelt ikke har været opfyldt ved første prøve.

#### **7.1.5 Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 15 ECTS.

#### **7.1.6 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for praktikken. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.

#### **7.1.7 Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på uddannelsens 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes på den aktuelle LMS-plattform.

### **7.2 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **7.3 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt.

## 8. Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

### 8.1 Forudsætninger for at gå til prøven

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:
  - opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, se nedenfor beskrivelse heraf
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på den aktuelle LMS-plattform

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

### 8.2 Prøvens formkrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal og skal indeholde:

- Forside med titel og navn på gruppens medlemmer
- Titelblad med angivelse af prøvebetegnelse, navn på uddannelsen, uddannelsesinstitution, gruppens medlemmer, holdbetegnelse, vejleder, projektets titel, antal anslag og dato for aflevering samt underskrifter.
- Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sideantal
- Ansvarsliste
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering projektafgrænsning og tilgangsvinkler.
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri til besvarelse af problemformulering.
- Konklusion
- Litteraturliste (inkl. Alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. perspektivering
- Bilag (inkludér kun bidrag, som er centrale for rapporten). Alle bilag skal være ordnede og nummererede efter emne i en bilagsliste
- Der skal skrives med almindelige marginer og med læsevenlig skrifttype og størrelse hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden
- Projektrapporten inkl. bilag skal afleveres i en samlet pdf-form

- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på det aktuelle LMS, herunder uploadede i UC-Viden

Det skriftlige projekt må maksimalt fylde 20 normalsider for 1. studerende. Ved gruppe tillægges 5 sider pr studerende. 1 normalside svare til 2400 anslag inkl. mellemrum og grafik. Bilag er uden for bedømmelse. Tegninger er ikke betragtet som værende bilag.

### **8.3 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for både den mundtlige og skriftlige præstation.

Gruppen skal bestå af 1-3 studerende.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 10 min. Herefter eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 15-30 time pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

### **8.4 Stave- og formuleringsevne**

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

### **8.5 Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen.

### **8.6 Tidsmæssige placering**

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på den aktuelle LMS-plattform.

### **8.7 Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **8.8 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt. Dog ikke under en mundtlig del af prøven.

## 9. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt Fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte Fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

## 10. Afmelding fra prøver

Reglerne om afmelding fra prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## 11. Anvendte undervisningsformer

Læringstilgangen på UCN kaldes "Refleksiv Praksislæring". Med *Refleksiv* menes, at den studerende gennem sit studieforløb motiveres til at udvikle personlige og faglige kompetencer f.eks. kompetencen til at reflektere over og vurdere eget læringsudbytte.

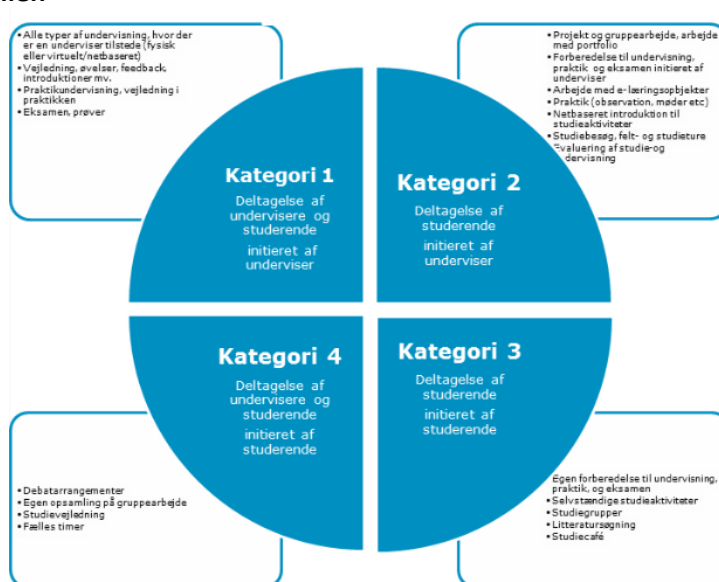
Gennem systematiske feedback processer, undersøgelser og stillingtagen til professionens/erhvervets hidtidige viden og praksis vil den studerende gennem studiet kvalificere sig til at være selvstændig, innovativ og problemløsende i sit virke som medarbejder i en finansiel virksomhed. Dermed vil den studerende via sit studium få en stærk forankring i den profession/erhverv, som er uddannelsens sigte.

Læring er imidlertid ikke en overførsel af viden fra underviser til studerende. På VVS-Installatøruddannelsen er udgangspunktet, at læring sker *i* den studerende og *i relationen* til medstuderende og undervisere. På uddannelsen er udgangspunktet for læring ligeledes, at studerende lærer på forskellig vis. Uddannelsen er derfor tilrettelagt ud fra forskellige pædagogiske metoder. I studieaktivitetsmodellen ses de forskellige studieaktiviteter, som sættes i spil ift. at de studerende når studiets læringsmål, men det er vigtigt at understrege, at den studerende skal tage ejerskab for sit uddannelsesforløb.

Studieaktivitetsmodellen for uddannelsen ses på [www.ucn.dk](http://www.ucn.dk) og hvert semester udspecificerer på semesterplanen hvilke studieaktiviteter iht. Studieaktivitetsmodellen, der skal arbejdes med på det pågældende semester.

Den studerende skal iht. Forsknings- og Uddannelsesministeriet opnå "30 ECTS-læring" pr. semester. Ét ECTS-point udgør 27 arbejdstimer for den studerende. På semesterplanen er der derfor udarbejdet en oversigt over den forventede arbejdsbelastning på de forskellige fag/studieaktiviteter.

### Studieaktivitetsmodellen



På uddannelsen anvendes der altså en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning, og igennem uddannelsen er der en tydelig progression i læringsformerne, således at læringsformerne bevæger sig fra vidensorienteret og lærerstyret undervisning til problemorienteret og deltagerstyret undervisning.

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori - **Praksislæring**. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for uddannelsens fagområder.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

## 12. Deltagelsespligt

På uddannelsen er der forventning om, at den studerende er studieaktiv. Det skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse og aktiv deltagelse i studieaktiviteterne. Der foruden anser studiet kravet om studieaktivitet på uddannelsen som en hjælp til studerendes overgang fra at være elev til at blive studerende på en videregående uddannelse.

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er det også vigtigt at få præciseret, at den studerende har deltagelsespligt i form af

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/semesterprøver/projekter mv.

Aflleveringen kan være udtrykt som et forudsætningskrav for deltagelse i en prøve.

Ikke opfyldelse af deltagelsespligten/forudsætningskravet eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven betyder, at der er brugt et prøvoforsøg. Den studerende har herefter kun to prøvoforsøg til at bestå prøven.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

### **12.1 Studievejledning**

På uddannelsen kan man som studerende henvende sig til studievejlederen, såfremt man oplever udfordringer ift. at opfylde studiets krav om deltagelses- og mødepligt. Man kan ligeledes henvende sig, hvis man har spørgsmål vedrørende studiets tilrettelæggelse, udlandsophold mv. Se kontaktoplysning på studievejleder på [www.ucn.dk](http://www.ucn.dk).

### **12.2 Underviserne som vejledere**

Uddannelsens undervisere fungerer ofte som vejledere for de studerende ift. studieaktiviteterne f.eks. ved projektarbejde.

Vejledningen er båret med et ønske om at:

- Understøtte udviklingen af et godt læringsmiljø
- Understøtte sociale læringsprocesser og et konstruktivt samarbejde
- Understøtte innovation og udvikling
- Understøtte at studiegruppen gradvist overtager de funktioner, som vejlederen har, i et tempo, som gruppen rummer kompetence til

Vejlederen vil generelt have fokus på projektførelse og læringsprocessen med fokus på:

1. Indhold i projektet
2. Arbejdsmetode og proces
3. Gruppedynamik og proces
4. Læring og metakognition

## **13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet**

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor.

## **14. Merit for fagelementer**

Meritvurderinger finder sted i flere sammenhænge.

### **14.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution**

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

### **14.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.**

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### **14.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning**

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- *HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.*
- *HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.*

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

### **14.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit**

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **15. Fremmedsprog**

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, men dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

### **15.1 Eksamenssprog**

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formulerings evne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## **16. Afholdelse af syge- og omprøver**

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **17. Hjælpemidler**

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## **18. Særlige prøvevilkår**

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.



Hvis eksamenssproget er dansk:

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## **19. Eksamenssnyd**

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### **19.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat**

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

### **19.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **20. Klager over prøver og anke af afgørelser**

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **21. Dispensation**

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionelle del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## **22. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01.08.2019 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.08.2019.

Studerende som er optaget indtil 31.07.2019 følger den studieordning de er optaget på.