



## Uddannelsesplan for Solsideskolen - Privatskolen i Nørresundby

### Grundoplysninger:

<b>Navn</b>	<b>Solsideskolen</b>
<b>Adresse</b>	<b>Kirke Alle 7, 9400 Nørresundby</b>
<b>Telefon og mail</b>	<b>98 17 23 40 <a href="mailto:kontoret@solsideskolen.dk">kontoret@solsideskolen.dk</a></b>
<b>Webadresse</b>	<a href="http://solsideskolen.dk/sp">http://solsideskolen.dk/sp</a>

### Solsideskolens kultur og særkende

I Danmark er vi så heldige, at vi ved siden af et offentligt undervisningssystem har en mangfoldighed af frie grundskoler. Solsideskolen er organiseret i Danmarks Privatskoleforening.

Vi lægger vægt på en solid boglig indlæring, men her spiller kreative og musiske udfoldelser også en væsentlig rolle.

Solsideskolen blev taget i brug d. 11. november 1902. Skolen har naturligvis i de forløbne hundrede år undergået store forandringer, men også i dag prøver vi efter bedste evne at leve op til nogle principper, som har været gældende i hele skolens levealder:

- Solsideskolen tilstræber at tilbyde en undervisning præget af høj faglig kvalitet sigtende imod at kvalificere børnene til at fungere i et samfund præget af stadige forandringer. Skolen ønsker, at børnene føler arbejdsglæde, og at deres selvstændige arbejde præges af stor ansvarlighed. Skolen tilstræber at tilgodese og fremme det enkelte barns kreative evner, så hvert barn kan udvikle sin fantasi og sine skabende evner inden for alle fag og discipliner.
- Solsideskolens fysiske rammer, det overskuelige elevtal og den lave klassekvotient udnyttes til at fremme børnenes trivsel og tryghed, så der skabes gode forudsætninger for læring. Skolen lægger vægt på, at børnene lærer at indgå i et positivt fællesskab og samarbejde både med hinanden og med de voksne. Der skal gives plads til det enkelte barns personlige udvikling inden for fællesskabets rammer. Børnene skal lære ansvarlighed overfor egne handlinger samt tage hensyn til og drage omsorg for andre.
- På Solsideskolen værner vi om vore traditioner, da disse ses som et bidrag til at styrke skolens fællesskab, fastholde skolens identitet samt skabe tryghed i dagligdagen samtidig med, at der til stadighed sker en naturlig udvikling af nye traditioner. Grundlaget for skolens virke er et godt og konstruktivt samarbejde mellem børn, forældre, bestyrelse, ansatte og ledelse. Forudsætningen for dette samarbejde er, at alle møder hinanden med åbenhed og tillid.
- Solsideskolen tilbyder praktik på niveau 3. Som praktikskole ønsker vi, at de studerende oplever et åbent og anerkendende miljø, hvor der bliver lagt vægt på høj faglighed.



## Praktik, organisering og formalia

### Ansvar for praktikken

- Viceskoleleder Heidi Kanstrup har det overordnede ansvar for praktikken på skolen. Hun varetager ligeledes samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.

### Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med viceskoleleder Heidi Kanstrup og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstidernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/skolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb.
- Praktiklærerne er de studerendes centrale samarbejdspartnere på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt viceskolelederen på skolen, men også det øvrige personale kan spille en aktiv rolle i samarbejdet omkring de studerendes praktikforløb.

### Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i ”model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen”, som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Sygemelding gives til viceskoleleder Heidi Kanstrup – 61653117 i tidsrummet 06.30-06.45. Ligeledes skal praktiklærerne orienteres. Har man behov for at få fri i særlige anledninger, skal der ske henvendelse til viceskoleleder Heidi Kanstrup.
- Under praktikken forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i



forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.

- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

## **Før praktikken forventes følgende af den studerende**

- at du er bekendt med praktknøglen vedrørende den praktik, du er ude i, og har læst skolens praktikskoleprofil samt har besøgt skolens hjemmeside.
- at du møder til orienteringsmødet på skolen, hvor viceskoleleder og praktiklærerne vil være til stede for henholdsvis at orientere om praktikken hos os samt aftale tidspunkter for opstartsmøder.
- at du afleverer den endelige undervisningsplan til praktiklæreren senest to uger før praktikstart. Denne *skal* være godkendt, før du må starte undervisningen på skolen.

## **Under praktikken forventes følgende af den studerende**

- at du ønsker at videreudvikle din lærerpraksis.
- at du forholder dig reflekterende til egen undervisning.
- at du forbereder dig til vejledningstimerne og er aktiv i forhold til at stille dagsordenpunkter for samtalerne med vejleder og evt. medstuderende.
- det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.
- at du deltager i skolens arrangementer, der ligger ud over skoletiden i praktikperioden.
- at du forsøger at blive en del af den skolekultur, der er på skolen.
- at du ønsker at være en god rollemodel for eleverne.
- at du overholder tavshedspligten.
- at du går konstruktivt ind i samarbejdet med alle ansatte på arbejdspladsen.

## **Efter praktikken forventes følgende af den studerende**

- at du mundtligt evaluerer praktikken med praktiklærerne.

## **Praktik og vejledning**

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.



## Kompetencemål for Praktik

Praktik omhandler den praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis. Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

### Kompetenceområder:

Kompetenceområde 1: Didaktik

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

### Kompetenceområde 1:

Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.

**Kompetencemål:** Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,
evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og
udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.

### Kompetenceområde 2:

Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.

**Kompetencemål:** Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.

<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.
--	---

### Kompetenceområde 3:

Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.



**Kompetencemål:** Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.

<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og
kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skolehjemssamarbejde og
	samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.