

1. september 2019

Institutionel del revideret 1. september 2021

Studieordning for Eksport og Teknologi

Professionsbacheloruddannelsen i Eksport og Teknologi

Bachelor's Degree Programme in Export and Technology Management

Indhold

1.	Uddannelsens mål for læringsudbytte	8
2.	Uddannelsens opbygning	9
2.1	Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.	9
National del af studieordningen.....		11
3.	Nationale fagelementer	11
3.1	Første nationale fagelement: Virksomheden og dens interne systemer	11
3.1.1	Indhold	11
3.1.2	Læringsmål.....	11
3.1.3	ECTS-omfang	12
3.2	Andet nationale fagelement: Markedsforståelse	12
3.2.1	Indhold	12
3.2.2	Læringsmål.....	13
3.2.3	ECTS-omfang	14
3.3	Tredje nationale fagelement: Markedsindsatsen.....	14
3.3.1	Indhold	14
3.3.2	Læringsmål.....	14
3.3.3	ECTS-omfang	15
3.4	Fjerde nationale fagelement: Den sælgende organisation	16
3.4.1	Indhold	16
3.4.2	Læringsmål.....	16
3.4.3	ECTS-omfang	17
3.5	Antallet prøver i de nationale fagelementer	17
3.6	Praktik	17
3.6.1	Indhold.....	17
3.6.2	Læringsmål.....	18
3.6.3	ECTS-omfang	18
3.6.4	Antal prøver	18
3.7	Bachelorprojekt.....	18
3.7.1	Indhold.....	18
3.7.2	Prøven i bachelorprojektet	18
3.7.3	ECTS-omfang	19
3.7.4	Prøveform	19

4.	Regler om merit for uddannelsen	19
5.	Ikrafttrædelse og overgangsordning	19
	Institutionel del af studieordningen	20
6.	Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.	20
7.	Lokale fagelementer, herunder valgfrit uddannelseselement.....	21
7.1	Første lokale fagelement: Smart Factory	21
7.1.1	Indhold.....	21
7.1.2	Læringsmål.....	21
7.1.3	ECTS-omfang	22
7.2	Andet lokale fagelement: Digital marketing in Industrial Application	22
7.2.1	Indhold.....	22
7.2.2	Læringsmål.....	22
7.2.3	ECTS-omfang	23
7.3	Tredje lokale fagelement: Valgfrit uddannelseselement.....	23
7.3.1	Indhold.....	24
7.3.2	Læringsmål.....	24
7.3.3	ECTS-omfang	27
7.4	Fjerde lokale fagelement: Global Supply Chain.....	27
7.4.1	Indhold.....	27
7.4.2	Læringsmål.....	28
7.4.3	ECTS-omfang	29
8.	Oversigt over uddannelsens prøver	30
9.	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver.....	30
9.1	Automatisk tilmelding til alle prøver.....	31
10.	Prøver på 1. semester	31
10.1	Studiestartsprøven	31
10.1.1	Prøvens tilrettelæggelse	31
10.1.2	Prøvens indhold og formkrav.....	31
10.1.3	Tidsmæssig placering.....	31
10.1.4	Omprøve	32
10.1.5	Prøvens sprog	32
10.1.6	Hjælpemidler	32
10.1.7	Bedømmelseskriterier	32
10.1.8	Hvis prøven ikke består.....	32
10.1.9	Klage	32
10.2	Prøven i første nationale fagelement Virksomheden og dens interne systemer	32
10.2.1	Prøvens forudsætningskrav	32

10.2.2	Formkrav til den skriftlige del af prøven	33
10.2.3	Prøvens tilrettelæggelse	33
10.2.4	Prøvens ECTS-omfang	33
10.2.5	Bedømmelseskriterier	34
10.2.6	Tidsmæssig placering.....	34
10.2.7	Prøvens sprog	34
10.2.8	Hjælpemidler	34
11.	Prøver på 2. semester	34
11.1	Prøven i andet nationale fagelement Markedsforståelse	34
11.1.1	Prøvens forudsætningskrav	34
11.1.2	Formkrav til den skriftlige del af prøven	34
11.1.3	Prøvens tilrettelæggelse	35
11.1.4	Prøvens ECTS-omfang	35
11.1.5	Bedømmelseskriterier	35
11.1.6	Tidsmæssig placering.....	35
11.1.7	Prøvens sprog	36
11.1.8	Hjælpemidler	36
12.	Prøver på 3. semester	36
12.1	Prøven i tredje nationale fagelement Markedsindsatsen	36
12.1.1	Prøvens forudsætningskrav	36
12.1.2	Formkrav til den skriftlige del af prøven	36
12.1.3	Prøvens tilrettelæggelse	37
12.1.4	Prøvens ECTS-omfang	37
12.1.5	Bedømmelseskriterier	37
12.1.6	Tidsmæssig placering.....	37
12.1.7	Prøvens sprog	37
12.1.8	Hjælpemidler	37
13.	Prøver på 4. semester	38
13.1	Prøven i fjerde nationale fagelement Den sælgende organisation.....	38
13.1.1	Prøvens forudsætningskrav	38
13.1.2	Formkrav til den skriftlige del af prøven	38
13.1.3	Prøvens tilrettelæggelse	38
13.1.4	Prøvens ECTS-omfang	38
13.1.5	Bedømmelseskriterier	39
13.1.6	Tidsmæssig placering.....	39
13.1.7	Prøvens sprog	39
13.1.8	Hjælpemidler	39

14.	Prøver på 5. semester	39
14.1	Praktikken.....	39
14.1.1	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse.....	39
14.1.2	Prøvens forudsætningskrav	40
14.1.3	Formkrav til den skriftlige praktikrapport.....	40
14.1.4	Prøvens tilrettelæggelse	40
14.1.5	Prøvens ECTS-omfang	41
14.1.6	Bedømmelseskriterier	41
14.1.7	Tidsmæssig placering.....	41
14.1.8	Prøvens sprog	41
14.1.9	Hjælpemidler	41
15.	Prøver på 6. semester	41
15.1	Prøven i det første lokale fagelement: Smart Factory.....	41
15.1.1	Prøvens tilrettelæggelse	41
15.1.2	Prøvens ECTS-omfang	42
15.1.3	Bedømmelseskriterier	42
15.1.4	Tidsmæssig placering.....	42
15.1.5	Prøvens sprog	42
15.1.6	Hjælpemidler	42
15.2	Prøven i det andet lokale fagelement: E-handel og digital markedsføring.....	42
15.2.1	Prøvens tilrettelæggelse	42
15.2.2	Prøvens ECTS-omfang	42
15.2.3	Bedømmelseskriterier	43
15.2.4	Tidsmæssig placering.....	43
15.2.5	Prøvens sprog	43
15.2.6	Hjælpemidler	43
15.3	Prøven i det tredje lokale fagelement: Valgfrit uddannelseselement.....	43
15.3.1	Prøvens tilrettelæggelse	43
15.3.2	Prøvens ECTS-omfang	45
15.3.3	Bedømmelseskriterier	45
15.3.4	Tidsmæssig placering.....	46
15.3.5	Prøvens sprog	46
15.3.6	Hjælpemidler	46
16.	Prøver på 7. semester	46
16.1	Prøven i det fjerde lokale fagelement: Global Supply Chain.....	46
16.1.1	Prøvens tilrettelæggelse	46
16.1.2	Prøvens ECTS-omfang	46

16.1.3	Bedømmelseskriterier	46
16.1.4	Tidsmæssig placering.....	46
16.1.5	Prøvens sprog	47
16.1.6	Hjælpe midler	47
16.2	Professionsbachelorprojektet	47
16.2.1	Prøvens indhold	47
16.2.2	Formkrav til den skriftlige del af prøven	47
16.2.3	Stave- og formuleringsevne	48
16.2.4	Prøvens tilrettelæggelse	48
16.2.5	ECTS-omfang	48
16.2.6	Bedømmelseskriterier	48
16.2.7	Tidsmæssig placering.....	48
17.	Fagelementer, som kan gennemføres i udlandet	48
18.	Afmelding fra prøver	49
19.	Anvendte undervisningsformer	49
20.	Deltagelsespligt og Mødepligt	51
20.1	Studievejledning.....	51
20.2	Underviserne som vejledere	51
21.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	51
22.	Merit for fagelementer	52
22.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	52
22.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.....	52
22.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt i forbindelse med optagelse/indskrivning.....	52
22.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	53
23.	Fremmedsprog	53
23.1	Eksamenssprog.....	53
24.	Afholdelse af syge- og omprøver	53
25.	Hjælpe midler.....	53
26.	Særlige prøvevilkår	53
27.	Eksamenssnyd	54
27.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat	54
27.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	54
28.	Klager over prøver og anke af afgørelser	54
29.	Dispensation.....	54
30.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	54
31.	Bilag – Fordeling af ECTS	56

Denne nationale del af studieordningen for professionsbacheloruddannelsen i Eksport og teknologi er udstedt i henhold til § 21, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN, som eneudbyder af professionsbacheloruddannelsen i Eksport og Teknologi, og godkendt af Professionshøjskolen UCNs bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionens uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har viden om

- 1) anvendt praksis i eksportvirksomheder inden for de tekniske og merkantile fagområder,
- 2) anvendte teorier og metoder inden for eksportrelaterede dele af økonomi, markedsføring, supply chain management, jura samt udenrigshandel primært inden for business to business,
- 3) anvendte teorier og metoder inden for produktionsprocesser, produktudvikling og innovation og kan reflektere herover,
- 4) projektledelse og forhandlingsteknik,
- 5) forretningskultur og kommunikation, herunder inden for andre sprogområder, og
- 6) centrale brancher inden for f.eks. plast, jern og metal, it- og elektronik, møbler, fødevarer samt teknologiske industrier, eksempelvis på energi- og miljøområdet.

Færdigheder

Den uddannede kan

- 7) anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information vedrørende virksomheders kundegrundlag på eksportmarkedet samt anvende analyseresultaterne til at udvikle virksomheders eksportmarkeder gennem tilpasning til kundens behov,
- 8) udvikle eksportvirksomhedens serviceorganisation,
- 9) kommunikere på engelsk i eksportrelaterede sammenhænge,
- 10) vurdere teoretiske og praksisnære eksportrelaterede problemstillinger samt udvælge løsninger og handlinger,
- 11) dokumentere, formulere og formidle tekniske problemstillinger og løsninger til fagfæller og kunder og
- 12) udvikle løsninger i samarbejde med kunden og teknisk afdeling i egen virksomhed.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 13) selvstændigt håndtere industrivirksomhedens opgaver i forhold til eksport både internt i virksomheden og i udlandet,
- 14) håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger inden for produktion og afsætning i relation til udenlandske kunder,
- 15) selvstændigt indgå i samarbejde med teknisk og merkantilt personale internt i virksomheden og i udlandet,

- 16) indgå i ledelsesmæssige funktioner i relation til virksomhedens eksport,
- 17) udvise kulturel indlevelsessevne i forbindelse med eksportopgaven og
- 18) identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden og færdigheder i tilknytning til eksportområdet.

2. Uddannelsens opbygning

Studieordningen for uddannelsen består af to dele:

1. Den nationale studieordning
2. Den institutionelle studieordning

Den nationale del af studieordningen er fastsat af Professionshøjskolen UCN, som er eneudbyder af uddannelsen.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved Professionshøjskolen UCN og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Studieordningen er godkendt af Professionshøjskolen UCN i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

Professionsbacheloruddannelsen i Eksport og teknologi kræver beståede uddannelseselementer svarende til en arbejdsbelastning på 210 ECTS. Et fuldtidsstudium i et semester består af faglige kerneområder, som udmøntes i tværfaglige uddannelseselementer, herunder praktikophold.

Uddannelsen består af 120 ECTS i nationale fagelementer og 40 ECTS i institutionelle (lokale) fagelementer samt praktik (30 ECTS) og bachelorprojekt (20 ECTS).

2.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.

Alle uddannelseselementer, inklusiv det afsluttende bachelorexamensprojekt, bedømmes på den måde, det fremgår af afsnittet om uddannelsens prøver.

Semester	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ Ekstern	Prøvens navn
1		Studiestartsprøve	0	Intern	
	Virksomheden og dens interne systemer		30	Intern	Virksomheden og dens interne systemer (1. interne prøve)

2	Markedsforståelse		30	Ekstern	Markedsforståelse (1. eksterne prøve)
3	Markedsindsatsen		30	Ekstern	Markedsindsatsen (2. eksterne prøve)
4	Den sælgende organisation		30	Intern	Den sælgende organisation (2. interne prøve)
5	Praktik		30	Intern	Praktik (3. interne prøve)
6		Smart Factory	10	Intern	Smart Factory (4. interne prøve)
		Digital Marketing in Industrial Application	10	Intern	Digital Marketing in Industrial Application (5. interne prøve)
		Valgfrit uddannelseselement	10	Intern	Valgfrit uddannelseselement (6. interne prøve)
7		Global Supply Chain	10	Intern	Global Supply Chain (7. interne prøve)
	Professionsbachelorprojekt		20	Ekstern	Professionsbachelorprojekt (3. eksterne prøve)
I alt ECTS			210		

Alle prøver bedømmes efter 7-trinsskalaen. Når minimumskaraktren 02 er opnået, anses uddannelseselementet for bestået.

National del af studieordningen

3. Nationale fagelementer

På uddannelsen er der 4 nationale fagelementer med et omfang af 30 ECTS hver, svarende til 120 ECTS i alt. Derudover består uddannelsens nationale del af praktik (30 ECTS) og bachelorprojekt (20 ECTS). For tidsmæssig placering af de nationale fagelementer, praktik og bachelorprojekt se afsnit 2.1 og afsnit 6.

3.1 Første nationale fagelement: Virksomheden og dens interne systemer

3.1.1 Indhold

Det første fagelement skal medvirke til, at den studerende opnår forståelse for virksomhedens interne sammenhænge som fundament for virksomhedens forretningsgrundlag.

Fagelementet skal introducere den studerende til interne analyser af virksomheden herunder virksomhedens logistiske, økonomiske og organisatoriske forhold. Den studerende opnår kendskab til grundlæggende produktudvikling og innovation samt materialeforståelse og produktionsprocesser. Desuden vil den studerende få grundlæggende kendskab til markedsføringsplanlægning.

Den studerende skal tilegne sig færdighed i metodisk og problemorienteret projektskrivning og kunne identificere praksisnære problemstillinger. Den studerende opnår desuden kendskab til kvantitative og kvalitative analyser.

Den studerende opbygger et fagrelevant sprogligt fundament indenfor semestrets fokusområder. Endvidere får den studerende indsigt i egen adfærd og indvirkning på andre i forretningsmæssige sammenhænge.

3.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Virksomhedens interne it-systemer
- Virksomhedens Supply Chain
- Organisationsstruktur og -processer
- Teorier i forbindelse med virksomhedens forretningsgrundlag
- Generelle marketing begreber
- Kvantitative og kvalitative metoder
- Grundlæggende regnskabsforståelse
- Og forståelse for kreative og innovative processer
- Produktudviklingsprocessen
- Konstruktion og produktion i forhold til materialevalg.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Identificere et relevant problem på baggrund af en praktisk problemstilling
- Begrunde metode- og teorivalg

- Analysere virksomhedens centrale værdier, ledelsesformer og kultur
- Vurdere aktiviteter i Supply Chain og udarbejde forslag til forbedringer i relation til markedsstrategier
- Vurdere teoretiske og praksisnære markedsføringsmæssige problemstillinger under hensyn til virksomhedens strategiske platform, kompetencer og ressourcer
- Anvende modeller og teorier til segmentering, målgruppevalg og positionering
- Vurdere dækningsbidrag med henblik på break-even analyser og økonomisk styring
- Vurdere et virksomhedsregnskab med hensyn til rentabilitet, indtjeningsevne, kapitaltilpasning, soliditet, likviditet og pengestrøm
- Vurdere aktivitetsbudgetter, likviditetsbudgetter og balancebudgetter
- Udarbejde håndskitser på baggrund af forskellige skitseringsmetoder
- Beregne og forstå metoder indenfor statik og styrkelære
- Kvalificere materialevalg og kvalitet i forhold til design, konstruktion og funktionalitet med hovedvægt på materialet træ.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Kommunikere fagprofessionelt inden for semesterets rammer
- Arbejde problemorienteret
- Arbejde med relevante elementer af marketingstrategi
- Anvende regneark som analyseværktøj for uddannelsens fag
- Analysere virksomhedens interne forhold herunder virksomhedens logistiske, økonomiske og organisatoriske forhold

3.1.3 ECTS-omfang

Første nationale fagelementet: Virksomheden og dens interne systemer har et omfang på 30 ECTS-point.

3.2 Andet nationale fagelement: Markedsforståelse

3.2.1 Indhold

Det andet fagelement skal medvirke til, at den studerende opnår forståelse for virksomhedens markeder, samt indsigt i specifikke markedsforhold, som har indflydelse på koncept- og produktudviklingen i virksomheden.

Den studerende skal kunne analysere markeder med henblik på afsætning til disse. Herunder skal den studerende opnå forståelse for kultur og kulturelle forskelle samt hvilken indflydelse dette har på virksomhedens forretningsmuligheder.

Den studerende skal tilegne sig en helhedsopfattelse af virksomhedens strategiske konkurrencesituation, dens muligheder og grundlag for at igangsætte internationale markedsføringsaktiviteter og udnytte produktudviklingsmuligheder.

Den studerende skal tilegne sig færdigheder i systematisk produktudvikling herunder også anvendelse af CAD-systemer samt kvalificering af materialevalg. Endvidere opnår den studerende færdigheder indenfor projektledelse.

Den studerende vil opnå kendskab til væsentlige makroøkonomiske områder i en handelsmæssig sammenhæng.

Den studerende opbygger et fagrelevant sprogligt fundament indenfor faget og udvikler færdigheder i præsentation af budskaber mundtligt såvel som skriftligt.

3.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Kulturelle normer og værdier
- Interpersonel kommunikation og personlige kompetencer
- Målgruppeorienteret kommunikation
- Virksomhedens konkurrencemæssige muligheder
- Begrebet konkurrence
- De markedsrelaterede vilkår, der påvirker virksomhedens muligheder og –trusler
- Marketing-mix
- Makroøkonomiske forhold der påvirker virksomhedens afsætningssituation
- De internationale organisationer indenfor global finansiering og indhentning af statistiske data
- Forskellige projektyper og deres karakteristika
- Og grundlæggende forståelse for produktudvikling og forståelse for brugerens inddragelse i produktudvikling
- Og basisforståelse for kvalitetsstyring samt kvalitetsforbedringer
- Problemløsning i relation til kvalitetskonceptet.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Identificere kulturelle karakteristika i en forretningsmæssig sammenhæng
- Kommunikere og agere under hensyntagen til forskellige kulturer
- Præsentere budskaber skriftligt såvel som mundtligt
- Beskrive, analysere og evaluere virksomhedens eksterne relationer og forhold til samarbejdspartnere
- Anvende modeller og teorier til segmentering, målgruppevalg og positionering
- Anvende begrebet konkurrence, Competitor Intelligence og konkurrence benchmarking
- Vurdere virksomhedens strategiske situation, dens muligheder og grundlag for at starte markedsføringsaktiviteter og udnytte produktudviklingsmuligheder
- Vurdere specifikke markedsforhold, der påvirker virksomhedens forretningsudvikling
- Vurdere, beskrive og analysere de væsentligste nationaløkonomiske nøgletal med henblik på markedsvurdering, herunder de faktorer der indgår i eller påvirker BNP, valutakurser, renteniveau, betalingsbalance, inflation og arbejdsløshed
- Anvende virksomhedens styringssystemer (ERP) og selvstændigt oprette stamdata
- Arbejde med markedsorienteret og brugerorienteret produktudvikling
- Anvende værktøjer til systematisk produktudvikling
- I CAD-systemer, udarbejde simple konstruktioner
- Læse og forstå teknisk dokumentation
- 3D printe en simpel model udarbejdet i et 3D CAD-program
- Anvende og vedligeholde kvalitetskoncepter og organisering

- Anvende og begrunde valg af projektstyringsværktøjer, herunder relevante IT-systemer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Kommunikere fagprofessionelt inden for semesterets rammer
- Identificere kulturelle udfordringer og muligheder på virksomhedens eksisterende og potentielle markeder
- Analysere markeder og videreformidle relevante informationer fra markedet til modtager i virksomheden
- Analysere virksomhedens konkurrencemæssige situation
- Foretage konkurrentanalyse og benchmarking
- Analysere virksomhedens marketing-mix
- Udarbejde en landerapport om de makroøkonomiske forhold for vurdering af et specifikt eksportmarked
- Kvalificere materialevalg og kvalitet i forhold til design, konstruktion og funktionalitet med hovedvægt på materialerne plast og metal.

3.2.3 ECTS-omfang

Andet nationale fagelementet: Markedsforståelse har et omfang på 30 ECTS-point.

3.3 Tredje nationale fagelement: Markedsindsatsen

3.3.1 Indhold

Det tredje fagelement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til at forestå udviklingen af virksomheders markedsstrategier.

Herunder skal den studerende opnå forståelse for kulturel hensyntagen i virksomhedens kommunikation. Endvidere skal den studerende opnå kompetence i at udvikle kommunikationsmateriale målrettet forskellige målgrupper og kulturer.

Den studerende opnår forståelse for kvalitetsbegrebet. Derudover tilegner den studerende sig færdigheder i opbygningen og udviklingen af services samt at kunne anvende kvalitetsstyringsværktøjer og udarbejde teknisk dokumentation.

Den studerende skal desuden kunne træffe beslutninger på et kvalificeret grundlag, herunder kritisk kunne vurdere gyldighed og pålidelighed af data og information.

Den studerende opbygger et fagrelevant sprogligt fundament indenfor faget.

3.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Virksomhedens kommunikation internt og eksternt
- Markedskommunikation og kulturens indflydelse herpå
- Grundlæggende videnskabsteori og metode

- Forskellige markedstyper samt disses betydning for prissætningen
- Internationale markeder samt forhold på disse med henblik på eksport
- Investeringsanalyser og finansieringsformer
- Forståelse for services som en del af produkt- og salgskoncept
- Relevante måleværktøjer og teknikker inden for kvalitet, konstruktion og produktion
- Forståelse for opbygningen af kvalitetssystemet ISO.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Arbejde med åbne problemstillinger og inkludere relevante emner i analyser og evalueringer
- Anvende kvalitative og kvantitative metoder
- Udvælge og anvende relevante videnskabelige metoder og redskaber
- Planlægge virksomhedens eksterne kommunikationsmateriale
- Kommunikere målgruppeorienteret
- Planlægge og designe forskellige markedsføringsindsatser, herunder udarbejde eksportstrategier
- Udarbejde forretningsplaner
- Vurdere prisdannelsen under forskellige markedsformer
- Vurdere og opstille forudsætninger for en investering og foretage beregninger som grundlag for investeringsbeslutninger
- Anvende virksomhedens styringssystemer (ERP) og kan selvstændig oprette styklister og ruter
- Forholde sig til forskellige projektledelsestilgange
- Fremstille relevante modeller og prototyper i relation til produktudvikling
- Analysere, udvikle, designe, vurdere og formidle en service
- Analysere og anvende konstruktionsmæssige aspekter og risici i forhold til design, funktionalitet og produktion
- Udarbejde teknisk dokumentation som en del af virksomhedens produktionsgrundlag
- Anvende tolerancer i tekniske produktspecifikationer
- Anvende kvalitetsstyringsværktøjer og standarder
- Anvende kvalitetsforbedringsmodeller internt i virksomheden.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Kommunikere fagprofessionelt inden for semesterets rammer
- Kommunikere fagligt i forhold til kunder i forskellige kulturer
- Analysere kunder og leverandører med hensyn til indtjenings- og forretningspotentiale
- Udarbejde en Go-To-Market strategi
- Anvende værktøjer indenfor eksportmanagement
- Udvikle og deltage i en kreativ proces i forbindelse produktudvikling
- Planlægge og implementere et projekt i en professionel kontekst gennem brug af relevante værktøjer og metoder.

3.3.3 ECTS-omfang

Tredje nationale fagelementet: Markedsindsatsen har et omfang på 30 ECTS-point.

3.4 Fjerde nationale fagelement: Den sælgende organisation

3.4.1 Indhold

Det fjerde fagelement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til på et stadigt højere niveau og til at opstille handlingsplaner for såvel produktions- som merkantile afdelinger i forhold til eksportmarkeder.

Fagelementet skal kvalificere den studerende til at gennemføre en salgs-/leverandør-aktivitet. Den studerende vil kunne styre forhandlingsprocessen gennem dennes faser og trin. Den studerende oparbejder kompetence i at analysere og prioritere kunder og leverandører.

Den studerende opnår færdigheder i at kunne arbejde med innovation, varetage en produktudviklingsproces samt udarbejde produktionsdokumentation. Endvidere skal den studerende kunne anvende principper indenfor kvalitetssikring.

Den studerende opbygger et fagrelevant sprogligt fundament indenfor faget og udvikler kompetencer i præsentation af budskaber mundtligt såvel som skriftligt.

3.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Juridiske forhold i international handel
- Forhandlingsteknik
- Og grundlæggende kendskab til Operations Management.
- Begreber, metoder og teorier indenfor Operations Management og organisation, herudover operations processens og operations strategi
- Teorier og modeller om ledelsesformer
- Sales management og salgsmodeller
- Finite Element Metode (FEM) til vurdering af produktets faststofmekaniske elasticitet og styrke.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende forskellige forhandlingsteknikker i en købs- og salgssituation
- Analysere modeller om ledelse i forhold til problemstilling samt begrunde og udvælge relevante løsningsmodeller
- Planlægge et salgs-/leverandør-besøg
- Analysere processer og vurdere opbygning af organisationer på alle niveauer
- Analysere en organisation ved anvendelse af relevante teorier indenfor Operations Management
- Opstille handlingsplaner for produktion og salg inden for en valgt branche
- Vurdere valg af lov og værneting, aftaleret, køberet, konkurrenceret, immateriel ret, produktansvar og markedsføringsret i BtB kontrakter
- Foretage prisberegninger ved brug af virksomhedens styringssystemer (ERP)
- Anvende analyseværktøjer til behandling af ERP-data
- Udføre produktoptimering
- Arbejde med produktudvikling ud fra forskellige tilgangsvinkler
- Arbejde med innovation og implementere innovative tiltag
- I CAD-systemer, strukturere og håndtere konstruktioner bestående af flere delelementer

- Identificere og analysere kvalitetsomkostninger i en virksomhed
- Anvende principper indenfor LEAN og Six Sigma.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Organisere, planlægge og gennemføre et salg baseret på forretningsforståelse
- Forberede og gennemføre forhandlinger
- Indgå professionelt i samarbejdsrelationer både internt med foresatte, medarbejdere og kollegaer samt eksternt med kunder, leverandører og andre interessenter
- Anvende metode og teorier indenfor Operations Management til optimering af forretnings- og driftsprocesser
- Engagere sig i et sæt af aktiviteter, herunder udvikling af operationsstrategi, design af operationer, planlægning og styring af drift samt forbedring af operationer
- Tænke og agere innovativt og entreprenant
- Fremstille og formidle projektresultater visuelt
- Håndtere grafiske værktøjer til formidling og præsentation
- Planlægge, gennemføre og evaluere en produktudviklingsproces.

3.4.3 ECTS-omfang

Fjerde nationale fagelementet: Den sælgende organisation har et omfang på 30 ECTS-point.

3.5 Antal prøver i de nationale fagelementer

Der afholdes fire prøver i de nationale uddannelseselementer, samt yderligere én prøve for praktikken og en prøve for bachelorprojektet.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale uddannelseselementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med uddannelseselementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

3.6 Praktik

3.6.1 Indhold

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder. Praktikken skal sikre praksisnær udvikling af erhvervsrettede faglige og personlige kompetencer. Den studerende skal kunne løse praktiske problemstillinger på et metodisk grundlag med inddragelse af relevante teorier og modeller og herigennem bidrage til gennemførelsen af værdiskabende aktiviteter i virksomheden.

Den studerende er under praktikken tilknyttet en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan danne grundlag for den studerendes afsluttende professionsbachelorprojekt.

3.6.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Og kendskab til praktikvirksomhedens brancheforhold
- Den eller de afdelingers bidrag til virksomhedens samlede forretning

Færdigheder

Den studerende kan:

- Reflektere over praksis og sammenligne praksis og teori
- Anvende et alsidigt sæt tekniske, kreative og analytiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- Reflektere over en virksomheds eksportaktiviteter
- Selvstændigt anvende indsamlet viden til løsning af en arbejdsopgave
- Selvstændigt samarbejde med afdelinger på tværs af organisationen
- Deltage i løsningen af praktiske arbejdsopgaver inden for uddannelsens fagområder.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt reflektere over og forholde sig til anvendelse af teori og metoder i praksis
- Strukturere og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- Reflektere over egen faglig udvikling i forhold til virksomhedens behov.

3.6.3 ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

3.6.4 Antal prøver

Praktikken afsluttes med én skriftlig prøve.

3.7 Bachelorprojekt

3.7.1 Indhold

Læringsmålene for bachelorprojektet er identiske med kompetenceprofilen (uddannelsens læringsmål) for uddannelsen, der fremgår under afsnit 1.

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, godkendes af uddannelsesinstitutionen. Den formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed.

3.7.2 Prøven i bachelorprojektet

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

3.7.3 ECTS-omfang

Bachelorprojektet har et omfang på 20 ECTS-point.

3.7.4 Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet, individuel karakter efter 7-trinsskalan for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

4. Regler om merit for uddannelsen

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Professionshøjskolen UCN er pt eneudbyder af uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

5. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Ikrafttrædelse

Denne studieordning træder i kraft den 1. september 2019 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 1. september 2019. Studerende indskrevet fra 1. september 2018 overgår til nærværende studieordning pr. 1. september 2019.

Studerende indskrevet før 1. september 2018 fortsætter uddannelsen på den studieordning de blev indskrevet på med senere revisioner, dog skal uddannelsen være afsluttet senest d. 30. august 2021, hvorefter den studerende overgår til individuel ordning. Prøver som er påbegyndt inden d. 30. august 2021 færdiggøres efter den studieordning de følger

Institutionel del af studieordningen

6. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.

Alle uddannelseselementer, inklusiv det afsluttende bacheloreksamensprojekt, bedømmes på den måde, det fremgår af afsnittet om uddannelsens prøver.

Semester	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ Ekstern	Prøvens navn
1		Studiestartsprøve	0	Intern	
	Virksomheden og dens interne systemer		30	Intern	Virksomheden og dens interne systemer (1. interne prøve)
2	Markedsforståelse		30	Ekstern	Markedsforståelse (1. eksterne prøve)
3	Markedsindsatsen		30	Ekstern	Markedsindsatsen (2. eksterne prøve)
4	Den sælgende organisation		30	Intern	Den sælgende organisation (2. interne prøve)
5	Praktik		30	Intern	Praktik (3. interne prøve)
6		Smart Factory	10	Intern	Smart Factory (4. interne prøve)
		Digital Marketing in Industrial Application	10	Intern	Digital Marketing in Industrial Application (5. interne prøve)
		Valgfrit uddannelseselement	10	Intern	Valgfrit uddannelseselement (6. interne prøve)
7		Global Supply Chain	10	Intern	Global Supply Chain (7. interne prøve)
	Professionsbachelorprojekt		20	Ekstern	Professionsbachelorprojekt (3. eksterne prøve)
I alt ECTS			210		

Alle prøver bedømmes efter 7-trinsskalaen. Når minimumskaracteren 02 er opnået, anses uddannelseselementet for bestået.

7. Lokale fagelementer, herunder valgfrit uddannelseselement

På uddannelsen er der 40 ECTS i institutionelle fagelementer, hvoraf 10 ECTS er et valgfrit uddannelseselement. For tidsmæssig placering af de institutionelle fagelementer se afsnit 2.1.

7.1 Første lokale fagelement: Smart Factory

7.1.1 Indhold

Fagområdet skal medvirke til at udvikle viden, færdigheder og kompetencer, der gør den studerende i stand til at navigere i forhold til de teknologier og elementer, der er indeholdt i Industri 4.0. Der lægges vægt på at oparbejde færdigheder og kompetencer i 4 udvalgte elementer. *Big data, Additive Manufacturing, Autonome robotter og Horisontal & vertikal integration.*

Den studerende vil opnå færdigheder i at analysere Big Data med henblik på at frembringe relevante strategiske data, som danner grundlag for at kunne træffe bedre og hurtigere beslutninger. Endvidere opnår den studerende færdigheder i anvende Business Intelligence værktøjer til præsentation og formidling af dynamiske data fra centrale datakilder, eksempelvis logfiler, ERP og CRM.

Den studerende oparbejder færdigheder i at samarbejde med produktionsvirksomheder om at anvende Additive Manufacturing i forbindelse med konkrete produktudviklingsopgaver. Ligeledes opnås kompetencer i at kunne vurdere egnetheden af Additive Manufacturing i forbindelse med digitalisering af produktionsprocesser.

Den studerende vil igennem projektarbejde opnå kendskab til i praksis at anvende robotter, der lader sig styre af kunstig intelligens (Artificiel Intelligens – AI).

Den studerende vil opnå en grundlæggende forståelse for at implementering af nye digitale services, produkter og processer ændrer kravene til virksomhedens organisering, herunder ændringer til Supply Chain Management.

Den studerende vil opnå færdigheder i at arbejde med nye forretningsmodeller, der kan være med til at sikre at virksomheden igennem implementering af nye teknologier og digitale redskaber bevarer eller udvider deres konkurrencemæssige fordele.

7.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- At kravene til virksomhedens Supply Chain Management ændres
- Implementering af nye digitale services, produkter og processer
- Integrationen mellem den digitale verden og den fysiske produktion
- Virksomhedens konkurrencemæssige muligheder

- At ændringer i organisationen medfører nye arbejdsprocesser, som kræver ændringer i adfærd, nye kompetencer og nye tværfaglige samarbejdsprocesser
- Metoder til systematisk indsamling af procesdata med afsæt i logfiler og udtræk fra ERP-systemer
- Hvordan en autonom robot fungerer i praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Foretage dataanalyse af Big data og herigennem frembringe strategiske data, der skaber øget værdi for virksomheden, dens kunder og samarbejdspartnere
- Anvende Business Intelligence værktøjer (BI) til formidling og præsentation af strategiske data
- På baggrund af analyse udarbejde et beslutningsgrundlag, der fører til hurtigere og bedre funderet beslutningsprocesser i virksomheden
- Skabe nye forretningsmodeller og hjælpe til med at bevare konkurrencemæssige fordele ved at undersøge og komme med forslag til implementering af nye teknologier og digitale redskaber
- Samarbejde med produktionsvirksomheder om at anvende Additive Manufacturing i forbindelse med konkrete produktudviklingsopgaver.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Vurdere virksomhedens strategiske situation
- Vurdere virksomhedens digitale parathed i tilknytning til indførelse af Industri 4.0
- Vurdere virksomhedens organisering og dennes indflydelse på virksomhedens aktiviteter
- Vurdere egnetheden af Additive Manufacturing i forbindelse med digitalisering af produktionsprocesser
- Selvstændigt tilegne sig ny viden inden for kerneområdet samt anvende og reflektere over denne.

7.1.3 ECTS-omfang

Første lokale fagelementet: Smart Factory har et omfang på 10 ECTS-point.

7.2 Andet lokale fagelement: Digital marketing in Industrial Application

7.2.1 Indhold

Formålet med fagelementet i digital marketing er at give den studerende kompetencer til at kunne analysere, udvikle og selvstændigt udarbejde samt planlægge en strategi for digitale aktiviteter i en industriel virksomhed i et internationalt perspektiv for at markedsføre dens produkter.

7.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Anvendte teorier og metoder i relation til e-handelbegrebet samt viden om praksis
- Nationale og internationale e-handelsstrategier samt integration og sammenhæng med overordnet virksomhedsstrategi

- Anvendte teorier og metoder i relation til forskellige former for analyser af e-handelsløsninger og teknologibehov
- Centrale digitale marketingbegreber samt markedsføringsfunktionens typiske rolle i forhold til virksomhedens digitale markedsføring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og redskaber til analyse af trends, teori og praksis inden for digital marketing
- Vurdere og formidle eksisterende e-handelskoncepter og forslag til nye e-handelskoncepter
- Udarbejde digital marketing strategier nationalt og internationalt
- Identificere relevant jura i forhold til e-handel
- Anvende digitale marketingbegreber, modeller og teorier med henblik på at vurdere potentialet for markedsføring af virksomhedens ydelser og produkter online
- Opstille mål og vurdere nøgleområder for virksomhedens digitale strategi
- Anvende webstatistikker og behandle data og på den baggrund uddrage konsekvenserne for markedsføringsindsatsen.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Samarbejde på tværs af organisationen i forbindelse med implementering af virksomhedens digitale marketing strategi
- Selvstændigt analysere, planlægge og gennemføre opgaver i forbindelse med digital markedsføring
- Håndtere udvikling af den digitale strategi med udgangspunkt i virksomhedens situation og med inddragelse af relevante interessenter
- Gennem brug af webstatistik og brugertests tilrettelægge og optimere den digitale markedsføringsindsats.

7.2.3 ECTS-omfang

Andet lokale fagelementet: Digital marketing in Industrial Application har et omfang på 10 ECTS-point.

7.3 Tredje lokale fagelement: Valgfrit uddannelseselement

På uddannelsen er der 10 ECTS valgfri fagelement, der tilrettelægges som valgfrie uddannelseselementer (valgfag) på studiets 6. semester. Den studerende vælger selv sit valgfrie uddannelseselement.

Alle valgfrie uddannelseselementer udbydes på engelsk for både danske og internationale studerende.

Det enkelte valgfrie uddannelseselement vil kun blive oprettet, hvis der er et tilstrækkeligt antal studerende, som vælger det. Følgende valgfrie uddannelseselementer udbydes:

- Academic Management
- Strategic Management
- Technological Management
- Change Management
- Travel Abroad

7.3.1 Indhold

Academic Management 10 ECTS:

The elective element is concerned with understating, choosing and applying appropriate research design to undertake solution-oriented investigations in real-life business settings. Furthermore, this course will focus on how to research the topic under investigation and communicate the solutions and results of this investigation on both professional and academic levels.

Strategic Management 10 ECTS:

The elective element is concerned with empowering the student to analyse the actual situation strategy-wise of a company, understand which differences create positive and negative results, develop new sustainable strategies and create a plan for implementation of the changes. In addition, the goal is to strengthen the student's competencies to create new business models based on the new and future technology and way of the future way of living.

Technological Management 10 ECTS:

The elective element is concerned with empowering the student to develop strategies and approaches that enhance an organisation's ability to search, select, execute and capture benefits consisting of knowledge about technological opportunities and long-term trends. In addition, the goal is to strengthen the student's competencies which lead to innovative products/service technologies, production technologies as well as process technologies.

Change Management 10 ECTS:

The elective element is concerned with understating, selecting and applying tools and methods for managing change in a professional way in practice-orientated situations. The focus is on understanding and facilitating change processes, using tools and methods for management in a professional context.

Travel Abroad 10 ECTS:

The elective is based on a study trip to an educational institution abroad. The focus is on intercultural and inter-disciplinary collaborations and covers all three core areas of the programme. The outcome is practice-orientated solutions for industrial applications.

7.3.2 Læringsmål

Academic Management:

Knowledge:

The student should have acquired knowledge of:

- a variety of research methodology approaches which could be applied in solving a practical issue or problem
- literature analysis and how to use peer-reviewed literature to convey your argument and provide evidence
- qualitative research methodologies, methods, and techniques, useful in practice-oriented research

- quantitative research methodologies, methods, and techniques useful in practice-oriented research
- various aspects of writing and preparing presentations for conveying the results of your investigation.

Skills:

The student should be able to:

- select the most appropriate practice-oriented research design, methods, and techniques to answer/find a solution for the given research question/problem statement in business /industrial settings
- apply and critically evaluate chosen research design, methods, and techniques
- disseminate practice-oriented issues, solutions, and managerial implications both orally and in writing, on an adequate academic level, to participants, customers, partners, and users.

Competences:

The student should have obtained competences in regard to:

- conducting practice-oriented research while applying various research methodologies, methods, and techniques
- critically assessing the chosen research design in terms of research quality
- critically assessing results and solutions in terms of their practical implications
- communicating professionally practice-oriented issues, solutions, and managerial implications both orally and in written form to participants, customers, partners, and users.

Strategic Management:**Knowledge:**

The student should have acquired knowledge of:

- existing tools and the use for strategy analysis
- central methodologies in managing organisational changes
- operations management and HR perspectives
- key tools in identifying, attracting, systemising and adding to knowledge of innovation and technology.

Skills:

The student should be able to:

- describe, compare and reflect on the main characteristics of strategic and leadership paradigms and methods
- argue for the relevance of a strategic design and leadership approach in business development
- describe and discuss different business strategy designs as to their applicability in creating business development
- formulate and analyse problems using various strategy and leadership models and techniques
- analyse problems and apply models, methods, and techniques in solving business development challenges in various organisational, geographical contexts.

Competences:

The student should have obtained competences in regard to:

- navigation within the innovation system of the enterprise.

- acquisition of a relevant meta-level.
- utilise a portfolio perspective on prospective as well as current and core technologies in terms of drivers, knowledge, and roadmaps.

Technological Management:

Knowledge:

The student should have acquired knowledge of:

- central and recent scientific theories of management of technology
- key drivers of innovation and technological change on a strategic level
- central methodologies in organising technological change
- operations management perspectives
- key tools in identifying, attracting, systemising, and adding to knowledge of innovation and technology.

Skills:

The student should be able to:

- develop strategic models for the technological development of the enterprise
- understand driving factors for future technological change at different levels
- understand the rationales for adherence between internal and external factors in technological change and the opportunities within the technology portfolio of the enterprise
- develop management frameworks supporting technology-driven business transitions.

Competences:

The student should have obtained competences in regard to:

- navigation within the innovation system of the enterprise
- acquisition on any relevant meta-level
- utilise a portfolio perspective on prospective as well as current and core technologies in terms of drivers, knowledge, and roadmaps.

Change Management:

Knowledge:

The student should have acquired knowledge of:

- methods of managing change
- and an understanding of the practice, centrally applied theory, and methodology in relation to different change management perspectives

Skills:

The student should be able to:

- choose and apply key methods and tools of the subject area
- evaluate key methods and tool for managing organizational change
- disseminate practice-oriented issues and possible solutions to the organisational change to all parties concerned.

Competences:

The student should have obtained competences in regard to:

- participate in academic and interdisciplinary collaboration with a professional approach to change management
- manage change orientated challenges in relation to decision-making in a structured context, acquire new knowledge, skills, and competencies in relation to change management.

Travel abroad:**Knowledge:**

The student should have acquired knowledge of:

- different cultures and work methods
- cross-cultural teamwork
- interdisciplinary teamwork.

Skills:

The student should be able to:

- solve practice-oriented, interdisciplinary problems in a cross-cultural team and environment
- choose and apply key methods and tools of the subject area
- evaluate key methods and tools for the given interdisciplinary project.

Competences:

The student should have obtained competences in regard to:

- participate in cross-cultural and interdisciplinary collaboration with a professional approach
- reflect on the consequences of working with interdisciplinary problems in a cross-cultural team and environment
- in a structured context, acquire new knowledge, skills, and competencies in relation to the subject area.

7.3.3 ECTS-omfang

Tredje lokale fagelementet: Valgfrit uddannelseselement har et omfang på 10 ECTS-point.

7.4 Fjerde lokale fagelement: Global Supply Chain**7.4.1 Indhold**

Den studerende vil opnå viden om teorier og metoder indenfor Global Supply Chain samt en række modeller der kan anvendes i forbindelse med virksomheders design og ledelse af produktionssystemer og forsyningskæder. På det praktiske plan opnår de studerende viden om hvordan modeller, teorier og metoder kan anvendes i konkrete virksomhedssammenhænge.

Den studerende vil opnå kompetencer i at udarbejde Global Supply Chain strategier og i at udarbejde grundlag for at træffe strategiske beslutninger inden for Global Supply Chain.

7.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Anvendte teorier og metoder i relation til Global Supply Chain samt viden om praksis
- Modeller, metoder og værktøjer til drift og performance management i Global Supply Chain
- Global Supply Chain integration, indkøb og outsourcing samt strategiske alliancer
- Forskellige former for efterspørgsel og salgsforecast analyser
- Leverandørsøgning og leverandørvælgelse
- Relationer mellem indkøber og leverandør
- Beregning af nettoindkøbspris og langsigtede omkostninger (TCA og TCO)
- IT-anvendelse i indkøbsprocessen, herunder kendskab til konkrete værktøjer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagets videnskabelige teorier, modeller og metoder til at analysere komplekse problemstillinger i forbindelse med design og ledelse af virksomheders produktionssystemer og forsyningskæder
- Anvende grundlæggende begreber, metoder og værktøjer til udformning og styring af forsyningskæden
- Begrunde og udvælge relevante analyser og løsninger på problemstillinger inden for fagområdet og herunder kunne præsentere og vurdere fremkomne løsningsforslag
- Foretage kvalificerede valg mellem forskellige typer efterspørgsler og salgsforecasts metoder og analyser
- Vurdere de teoretiske og praktiske problemstillinger der knytter sig til ledelsesmæssige afvejninger i design og ledelse af virksomhedens interne og eksterne forsyningskæde
- Diskutere strategiske beslutninger og kriterier i udformningen af cross-boarder værdikæder og netværk
- Evaluere anvendeligheden af typiske forsyningskæder strategiske valg og koncepter ved cross-boarder aktiviteter
- Foretage løbende evaluering af de valgte leverandørers performance
- Udvikle landespecifikke/regionsorienterede Global Supply Chain strategier og reflektere over styringen/ledelsen af fremtidens globale forsyningskæder.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere, analysere og fremkomme med løsningsforslag på komplekse Global Supply Chain problemstillinger gennem anvendelse af fagets teorier, metoder og modeller
- Indgå selvstændigt i fagligt samarbejde med såvel fagfæller og øvrige medarbejdere i virksomheden som eksterne samarbejdspartnere i virksomhedens omgivelser
- Planlægge gennemførelse af indkøb ved at anvende relevante værktøjer, teorier og metoder
- Evaluere leverandører og deres performance med henblik på at optimere indkøbet og indkøbsprocessen.

7.4.3 ECTS-omfang

Fjerde lokale fagelementet: Global Supply Chain har et omfang på 10 ECTS-point.

8. Oversigt over uddannelsens prøver

Oversigt over alle prøver på uddannelsen og de tidsmæssige placeringer. Oplysning om tid og sted for prøverne findes på UCNs intranet.

Tidsmæssig placering	Fagelement	Censur Intern/Ekstern	Bedømmelse	ECTS	Prøvebeskrivelse
1. semester	Studiestartsprøve	Intern	Godkendt / ikke godkendt	0	Se afsnit 10.1
	Virksomheden og dens interne systemer	Intern	7-trinsskala	30	Se afsnit 10.2
2. semester	Markedsforståelse	Ekstern	7-trinsskala	30	Se afsnit 11.1
3. semester	Markedsindsatsen	Ekstern	7-trinsskala	30	Se afsnit 12.1
4. semester	Den sælgende organisation	Intern	7-trinsskala	30	Se afsnit 13.1
5. semester	Praktik	Intern	7-trinsskala	30	Se afsnit 14.1
6. semester	Smart Factory	Intern	7-trinsskala	10	Se afsnit 15.1
	Digital Marketing in Industrial Application	Intern	7-trinsskala	10	Se afsnit 15.2
	Valgfrit uddannelseselement	Intern	7-trinsskala	10	Se afsnit 15.3
7. semester	Global Supply Chain	Intern	7-trinsskala	10	Se afsnit 16.1
	Professionsbachelorprojekt	Ekstern	7-trinsskala	20	Se afsnit 16.2
I alt				210	

9. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

I det følgende beskrives rammer og kriterier for alle uddannelsens prøver.

Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige Prøveformer:

- Intern prøve – bedømmes af en eller flere interne undervisere.
- Ekstern prøve – bedømmes af en eller flere interne undervisere samt én eller flere beskikkede censorer.

9.1 Automatisk tilmelding til alle prøver

Et fagelement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et fagelement, tilmeldes den studerende automatisk fagelementets ordinære prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve, med undtagelse af studiestartsprøven, som den studerende har 2 forsøg til at bestå. Hvis prøven herefter ikke er bestået, udmeldes den studerende fra uddannelsen.

Automatisk tilmelding sker dog ikke under den studerendes orlov på et semester. Efter endt orlov tilmeldes den studerende automatisk prøverne, som afslutter det netop påbegyndte semester. Den studerende har selv ansvar for at orientere sig om tid og sted på uddannelsens intranet.

Der henvises til de til enhver tid gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser, som findes på UCNs hjemmeside.

10. Prøver på 1. semester

10.1 Studiestartsprøven

10.1.1 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, intern prøve med udgangspunkt i studiestart.

10.1.2 Prøvens indhold og formkrav

Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studiestart og frem til prøvens afholdelse og skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Den studerende skal skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCNs læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter.

10.1.3 Tidsmæssig placering

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsesstart.

Hvis den studerende ikke består ved andet forsøg, udskrives den studerende af uddannelsen. Den studerende har to prøveforsøg.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

10.1.4 Omprøve

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Denne vil have samme form som den ordinære prøve.

Omprøven afholdes senest tre måneder efter uddannelsesstart.

10.1.5 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

10.1.6 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

10.1.7 Bedømmelseskriterier

Prøven vurderes bestået/ikke bestået ud fra en vurdering af den studerendes besvarelse, som skal modsvare beskrivelsen under "Prøvens indhold og formkrav" herover.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve. Den studerende har således i alt to prøveforsøg.

10.1.8 Hvis prøven ikke består

Hvis den studerende ikke består prøven ved omprøven, udskrives den studerende af uddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsens og eksamensbekendtgørelsens bestemmelser om udskrivning grundet manglende beståelse af førsteårsprøven.

10.1.9 Klage

Studiestartsprøven er ikke jf. eksamensbekendtgørelsen § 10, stk. 2 omfattet af reglerne af eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver. Dette betyder, at den studerende ikke kan klage over:

1. Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende,
2. Prøveforløbet eller
3. Bedømmelsen.

10.2 Prøven i første nationale fagelement Virksomheden og dens interne systemer

10.2.1 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Opfyldelse af mødepligt i Forudsætningskrav 1

5 dages mødepligt i Forudsætningskrav 1. Deltages der ikke, skal den studerende udfærdige en individuel erstatningsopgave (maksimum 10 normalsider á 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag). Datoer for de 5 dage med mødepligt, vil fremgå af den semesterplan, der udleveres ved semesterets start.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg, og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

10.2.2 Formkrav til den skriftlige del af prøven

Følgende formkrav til det skriftlige projekt skal opfyldes:

- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Executive summary på engelsk
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Projektet skal fylde 20-25 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Projektrapporten skal følge Eksport og teknologis gældende projektmanual, der findes på UCNs intranet.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

10.2.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er individuelt, internt bedømt og er en kombination af en mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Projektgruppen må højst være på seks studerende. Der kan ikke vælges en individuel prøve.

Den studerende vil få udleveret en casebeskrivelse, som danner udgangspunkt for det skriftlige gruppeprojekt og mundtlige prøve.

Den mundtlige del af prøven har en varighed på 10 minutter pr. studerende samt 15 minutters præsentation og 5 minutter votering.

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

10.2.4 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 30 ECTS.

10.2.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det første nationale fagelement: Virksomheden og dens interne systemer

Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordning, afsnit 3.1.

10.2.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester.

Nærmere oplysninger om tid og sted samt udlevering af opgaveformulering og informationer om aflevering af den skriftlige del af prøven findes på UCNs intranet.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

10.2.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

10.2.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Dog ikke under den mundtlige del af prøven.

11. Prøver på 2. semester

11.1 Prøven i andet nationale fagelement Markedsforståelse

11.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Opfyldelse af mødepligt i Forudsætningskrav 2

5 dages mødepligt i Forudsætningskrav 2. Deltages der ikke, skal den studerende udfærdige en individuel erstatningsopgave (maksimum 10 normalsider á 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag). Datoer for de 5 dage med mødepligt, vil fremgå af den semesterplan, der udleveres ved semesterets start.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg, og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

11.1.2 Formkrav til den skriftlige del af prøven

Følgende formkrav til det skriftlige projekt skal opfyldes:

-
- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn
 - Titelblad
 - Indholdsfortegnelse
 - Executive summary på engelsk
 - Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Projektet skal fylde 20-25 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Projektrapporten skal følge Eksport og teknologis gældende projektmanual, der findes på UCNs intranet.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

11.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er individuelt, eksternt bedømt og er en kombination af en mundtlig og en skriftlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Projektgruppen må højst være på seks studerende. Der kan ikke vælges en individuel prøve.

De studerende vil få udleveret en casebeskrivelse, som danner udgangspunkt for det skriftlige gruppeprojekt og mundtlige prøve.

Den mundtlige del af prøven har en varighed på 10 minutter pr. studerende samt 15 minutters præsentation og 5 minutter votering.

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

11.1.4 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 30 ECTS.

11.1.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det andet nationale fagelement: Markedsforståelse.

Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordning, afsnit 3.2.

11.1.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester.

Nærmere oplysninger om tid og sted samt udlevering af opgaveformulering og informationer om aflevering af den skriftlige del af prøven findes på UCNs intranet.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, orlov eller usædvanlige forhold.

11.1.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

11.1.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Dog ikke under den mundtlige del af prøven.

12. Prøver på 3. semester

12.1 Prøven i tredje nationale fagelement Markedsindsatsen

12.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Opfyldelse af mødepligt i Forudsætningskrav 3

5 dages mødepligt i Forudsætningskrav 3. Deltages der ikke, skal den studerende udfærdige en individuel erstatningsopgave (maksimum 10 normalsider á 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag). Datoer for de 5 dage med mødepligt, vil fremgå af den semesterplan, der udleveres ved semesterets start.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg, og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

12.1.2 Formkrav til den skriftlige del af prøven

Følgende formkrav til det skriftlige projekt skal opfyldes:

- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Executive summary på engelsk
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Projektet skal fylde 20-25 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Projektrapporten skal følge Eksport og teknologis gældende projektmanual, der findes på UCNs intranet.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

12.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er individuelt, eksternt bedømt og er en kombination af en mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Projektgruppen må højst være på seks studerende. Der kan ikke vælges en individuel prøve.

De studerende vil få udleveret en casebeskrivelse, som danner udgangspunkt for det skriftlige gruppeprojekt og mundtlige prøve.

Den mundtlige del af prøven har en varighed på 10 minutter pr. studerende samt 15 minutters præsentation og 5 minutter votering.

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

12.1.4 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 30 ECTS.

12.1.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det tredje nationale fagelement: Markedsindsatsen.

Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordning, afsnit 3.3.

12.1.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester.

Nærmere oplysninger om tid og sted samt udlevering af opgaveformulering og informationer om aflevering af den skriftlige del af prøven findes på UCNs intranet.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

12.1.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

12.1.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Dog ikke under den mundtlige del af prøven.

13. Prøver på 4. semester

13.1 Prøven i fjerde nationale fagelement Den sælgende organisation

13.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Opfyldelse af mødepligt i Forudsætningskrav 4

5 dages mødepligt i Forudsætningskrav 4. Deltages der ikke, skal den studerende udfærdige en individuel erstatningsopgave (maksimum 10 normalsider á 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag). Datoer for de 5 dage med mødepligt, vil fremgå af den semesterplan, der udleveres ved semesterets start.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg, og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

13.1.2 Formkrav til den skriftlige del af prøven

Følgende formkrav til den skriftlige del af prøven skal opfyldes:

- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Projektet skal fylde 8-10 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

13.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er individuelt, intern skriftlig prøve. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven er en 48-timers tag-med-hjem-opgave, som løses individuelt på baggrund af et udleveret caseoplæg. Den studerende skal besvare den stillede opgave i løbet af 48 timer.

13.1.4 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 30 ECTS.

13.1.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det fjerde nationale fagelement: Den sælgende organisation.

Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordning, afsnit 3.4.

13.1.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester.

Nærmere oplysninger om tid og sted samt udlevering af opgaveformulering og informationer om aflevering af den skriftlige del af prøven findes på UCNs intranet.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

13.1.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

13.1.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

14. Prøver på 5. semester

14.1 Praktikken

14.1.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken (se den nationale del af studieordningen) fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktpersonen i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikportal. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende professionsbachelorprojekt.

14.1.2 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Praktikperioden skal minimum have en varighed af sammenlagt 20 uger
- Dagbog med ugentlige refleksioner
- Midtvejsmøde initieret af den studerende

Den studerende skal i Praktikportalen udarbejde en dagbog for hver uge, hvor ugens arbejdsopgaver, aktiviteter og refleksioner mm. beskrives.

Dagbogen skal være praksisnær og indeholde en koncentreret beskrivelse af det eller de behandlede emner og problemstillinger i praktikperioden. Den studerende skal reflektere over det praktiske arbejde med disse emner og problemstillinger, og inddrage teori fra undervisningen samt refleksioner over den faglige udvikling gennem praktikken.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg, og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

14.1.3 Formkrav til den skriftlige praktikrapport

Følgende formkrav til den skriftlige praktikrapport skal opfyldes:

- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltagers navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)

Praktikrapporten skal have et omfang på 8-10 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Praktikrapporten udarbejdes individuelt.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

14.1.4 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, intern skriftlig prøve. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den individuelle praktikrapport.

Den skriftlige rapport skal indeholde:

- Indledning og præsentation af praktikvirksomhed
- Præsentation af virksomhedens forretningsmodel
- Teoretisk refleksion over anvendte metoder og teorier i praktikopholdet med udgangspunkt i praktikdagbogen
- Refleksion over opfyldelse af læringsmål jf. læringsmålene for praktikken
- Konklusion på praktikophold

14.1.5 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 30 ECTS.

14.1.6 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelement: Praktik

Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordning, afsnit 3.6.

14.1.7 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 5. semester.

Nærmere oplysninger om tid og sted samt udlevering af opgaveformulering og informationer om aflevering af den skriftlige del af prøven findes på UCNs intranet.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

14.1.8 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

14.1.9 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

15. Prøver på 6. semester

15.1 Prøven i det første lokale fagelement: Smart Factory

15.1.1 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er individuelt, internt bedømt og er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af en 72-timers case opgave. Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i en præsentation, afleveret senest 72 timer efter caseudlevering. Den mundtlige del af prøven har en varighed på 10 minutter pr. studerende samt 15 minutter til præsentation og 5 minutter til votering.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Projektgruppen må højst være på seks studerende. Der kan ikke vælges en individuel prøve.

Der gives en individuel karakter på baggrund af den mundtlige besvarelse af case-opgaven.

15.1.2 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 10 ECTS.

15.1.3 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det første lokale fagelement: Smart Factory

Læringsmålene fremgår af den institutionelle del af studieordning, afsnit 7.1.

15.1.4 Tidsmæssig placering

Prøven placeres i løbet af 6. semester.

Nærmere oplysninger om tid og sted samt udlevering af opgaveformulering findes på UCNs intranet.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

15.1.5 Prøvens sprog

Prøvens sprog er engelsk.

15.1.6 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Dog ikke under den mundtlige del af prøven.

15.2 Prøven i det andet lokale fagelement: E-handel og digital markedsføring

15.2.1 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er individuelt, internt bedømt og er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af et gruppeprojekt. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen

Det skriftlige gruppeprojekt skal have et omfang på 6-10 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn. Den mundtlige del af prøven har en varighed på 10 minutter pr. studerende samt 15 minutter til præsentation og 5 minutter til votering.

Projektgruppen må højst være på seks studerende. Der kan ikke vælges en individuel prøve.

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

15.2.2 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 10 ECTS.

15.2.3 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det andet lokale fagelement: E-handel og digital markedsføring.

Læringsmålene fremgår af den institutionelle del af studieordning, afsnit 7.2.

15.2.4 Tidsmæssig placering

Prøven placeres i løbet af 6. semester.

Nærmere oplysninger om tid og sted samt udlevering af opgaveformulering og informationer om aflevering af den skriftlige del af prøven findes på UCNs intranet.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

15.2.5 Prøvens sprog

Prøvens sprog er engelsk.

15.2.6 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Dog ikke under den mundtlige del af prøven.

15.3 Prøven i det tredje lokale fagelement: Valgfrit uddannelseselement

Følgende valgfrie uddannelseselementer udbydes:

- Academic Management
- Strategic Management
- Technological Management
- Change Management
- Travel abroad

15.3.1 Prøvens tilrettelæggelse

Academic Management

The exam is an individually, internally assessed written assignment. The assignment is an individual assignment based on a company and research topic of the student's own choice.

The length of the written assignment must be a minimum of 8 and a maximum of 10 standard pages. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models, and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list, and appendices. Appendices are not assessed.

The exam is assessed and graded according to the 7-point grading scale

Strategic Management

The exam is an individual, internally assessed written assignment. The assignment is an individual 24-hour, take-home assignment based on a company of the student's own choice. The student has 24 hours to complete the assignment.

The length of the written assignment must be a minimum of 6 and a maximum of 8 standard pages. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models, and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list, and appendices. Appendices are not assessed.

The exam is assessed and graded according to the 7-point grading scale

Technological Management

The exam is an individual, internally assessed written assignment. The assignment is an individual 24-hour, take-home assignment based on a company of the student's own choice. The student has 24 hours to complete the assignment.

The length of the written assignment must be a minimum of 6 and a maximum of 8 standard pages. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models, and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list, and appendices. Appendices are not assessed.

The exam is assessed and graded according to the 7-point grading scale

Change Management

The exam consists partly of one continuous assessment activity and partly of one individual, internally assessed, written exam.

The continuous assessment activity

The continuous assessment activity is a presentation of arguments and solutions on a given case-problem.

The students have one attempt to complete the continuous assessment activity. With undocumented absence for the presentation the students will get -3 (a fail). If the students have a documented absence a new presentation will be provided.

The written assignment

The written assignment is an individual 24-hour, take-home assignment based on a case study. The student has 24 hours to complete the assignment.

The length of the written assignment must be a maximum of 5 standard pages. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models, and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list, and appendices. Appendices are not assessed.

Not handing in the written assignment will cause a used exam attempt.

Grading

An overall grade will be given where the continuous assessment activity is weighted 40% of the grade, while the individual written assignment is weighted 60% of the grade. The grades are not individually noted and weighted on the diploma.

Both parts of the exam are assessed and graded according to the 7-point grading scale.

Failing the overall grade will cause a used exam attempt and a re-exam in the written assignment will be provided.

Travel abroad

The exam consists partly of one continuous assessment activity and partly of one individual, internally assessed, written exam.

The continuous assessment activity

The continuous assessment activity is a presentation of the solutions and findings on the given problem at the study trip venue.

The students have one attempt to complete the continuous assessment activity. With undocumented absence for the presentation, the students will get -3 (a fail). If the students have a documented absence a new exam attempt will be provided.

The written assignment

The written assignment is an individual assignment based on reflections regarding working on interdisciplinary problems in a cross-cultural team and environment.

The length of the written assignment must be a maximum of 5 standard pages. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models, and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list, and appendices. Appendices are not assessed.

Not handing in the written assignment will cause a used exam attempt.

Grading

An overall grade will be given where the continuous assessment activity is weighted 40% of the grade, while the individual written assignment is weighted 60% of the grade. The grades are not individually noted and weighted on the diploma.

Both parts of the exam are assessed and graded according to the 7-point grading scale.

Failing the overall grade will cause a used exam attempt and a re-exam in the written assignment will be provided.

15.3.2 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 10 ECTS.

15.3.3 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det tredje lokale fagelement: Valgfrit uddannelseselement

Læringsmålene fremgår af den institutionelle del af studieordning, afsnit 7.3.

15.3.4 Tidsmæssig placering

Prøven placeres i løbet af 6. semester.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

15.3.5 Prøvens sprog

Prøvens sprog er engelsk.

15.3.6 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Dog ikke under den eventuelt mundtlige del af prøven.

16. Prøver på 7. semester

16.1 Prøven i det fjerde lokale fagelement: Global Supply Chain

16.1.1 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er individuelt, internt bedømt og er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af en 72-timers case opgave. Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i en præsentation, afleveret senest 72 timer efter caseudlevering. Den mundtlige del af prøven har en varighed på 10 minutter pr. studerende samt 15 minutter til præsentation og 5 minutter til votering.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Projektgruppen må højst være på seks studerende. Der kan ikke vælges en individuel prøve.

Der gives en individuel karakter på baggrund af den mundtlige besvarelse af case-opgaven.

16.1.2 Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 10 ECTS.

16.1.3 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det fjerde lokale fagelement: Global Supply Chain.

Læringsmålene fremgår af den institutionelle del af studieordning, afsnit 7.4.

16.1.4 Tidsmæssig placering

Prøven placeres i løbet af 7. semester.

Nærmere oplysninger om tid og sted samt udlevering af opgaveformulering og informationer om aflevering af den skriftlige del af prøven findes på UCNs intranet.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

16.1.5 Prøvens sprog

Prøvens sprog er engelsk.

16.1.6 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Dog ikke under den mundtlige del af prøven.

16.2 Professionsbachelorprojektet

For overordnet krav til professionsbachelorprojektet samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

16.2.1 Prøvens indhold

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- Opfylde læringsmålene for professionsbachelorprojektet, jf. den nationale del af studieordningen afsnit 3.7
- Være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på UCNs intranet.

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder at den studerende ikke kan deltage i prøven og har brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter at uddannelsens øvrige prøver er bestået.

16.2.2 Formkrav til den skriftlige del af prøven

Følgende formkrav til det skriftlige projekt skal opfyldes:

- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Executive summary på engelsk
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Projektet skal fylde 30-35 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Skrives projektet i grupper, skal der skrives yderligere 20 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Det vil sige at en gruppe på to skal skrive 30-35 normalsider + 20 normalsider, svarende til 50-55 normalsider.

Projektrapporten skal følge Eksport og Teknologis gældende projektmanual, der findes på UCNs intranet.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Aflevering af bachelorprojekt kan først finde sted, efter at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

16.2.3 Stave- og formuleringsevne

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle én karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

16.2.4 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, ekstern mundtlig prøve på baggrund af det skriftlige projekt. Professionsbachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

For prøvens mundtlige del afsættes der 45 minutter pr. eksaminand, inkl. 15 minutters præsentation og 5 minutters votering.

16.2.5 ECTS-omfang

Prøvens omfang er 20 ECTS.

16.2.6 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er kompetenceprofilen (uddannelsens læringsmål) for en professionsbachelor, jf. den national del af studieordningen.

16.2.7 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på UCNs intranet.

Alle hjælpemidler er tilladt. Dog ikke under den mundtlige del af prøven.

17. Fagelementer, som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's Internationale Afdeling kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. UCN's Internationale Afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

18. Afmelding fra prøver

Reglerne om afmelding fra prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

19. Anvendte undervisningsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

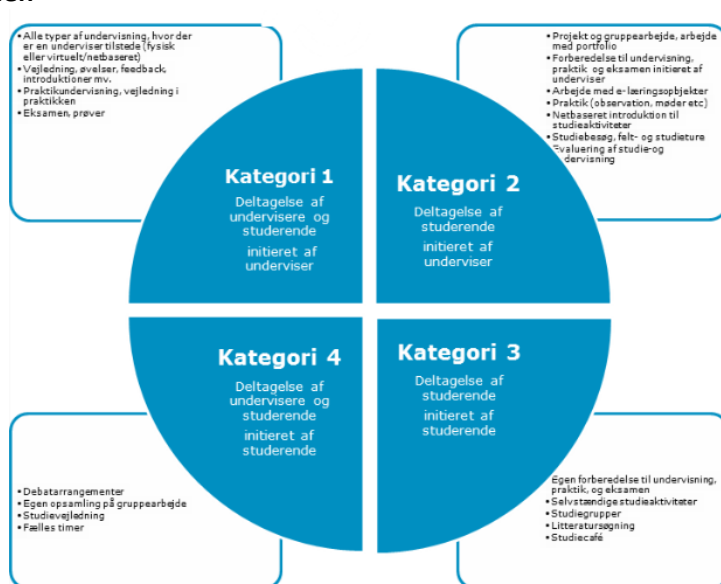
- Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen
- Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser
- Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning
- Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel
- Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser
- Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

Studieaktivetsmodellen for uddannelsen ses på www.ucn.dk og hvert semester udspecificerer på semesterplanen, hvilke studieaktiviteter iht. studieaktivetsmodellen der skal arbejdes med på det pågældende semester.

Den studerende skal iht. Forsknings- og Uddannelsesministeriet opnå "30 ECTS læring" pr. semester. Èt ECTS-point udgør 27 arbejdstimer for den studerende. På semesterplanen er der derfor udarbejdet en oversigt over den forventede arbejdsbelastning på de forskellige fag/studieaktiviteter.

Studieaktivitetsmodellen



På uddannelsen anvendes der altså en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning, og igennem uddannelsen er der en tydelig progression i læringsformerne, således at læringsformerne bevæger sig fra vidensorienteret og lærerstyret undervisning til problemorienteret og deltagerstyret undervisning.

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori - **Praksislæring**. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den uddannelsens fagområder.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

20. Deltagelsespligt og Mødepligt

Opfordringen til fremmøde skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse og aktiv deltagelse i studieaktiviteterne. Derfor anser studiet fremmøde på uddannelsen som en hjælp til studerendes overgang fra at være elev til at blive studerende på en videregående uddannelse.

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertilhørende undervisningsformer kan fungere, er det vigtigt at præcisere, at den studerende har deltagelsespligt i form af:

- Aflevering/fremlæggelse af opgaver/semesterprøver/projekter mv.

Afleveringen kan være udtrykt som et forudsætningskrav for deltagelse i en prøve.

Ikke opfyldelse af deltagelsespligten/forudsætningskravet eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven betyder, at der er brugt et prøveforsøg.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelses- og mødepligt.

20.1 Studievejledning

På uddannelsen kan man som studerende henvende sig til studievejlederen, såfremt man oplever udfordringer ift. at opfylde studiets krav om deltagelses- og mødepligt. Man kan ligeledes henvende sig, hvis man har spørgsmål vedrørende studiets tilrettelæggelse, udlandsophold mv. Se kontaktoplysning på studievejleder på www.ucn.dk.

20.2 Underviserne som vejledere

Uddannelsens undervisere fungerer ofte som vejledere for de studerende ift. Studieaktiviteterne f.eks. ved projektarbejde.

Vejledningen er båret med et ønske om at:

- Understøtte udviklingen af et godt læringsmiljø
- Understøtte sociale læringsprocesser og et konstruktivt samarbejde
- Understøtte innovation og udvikling
- Understøtte at studiegruppen gradvist overtager de funktioner, som vejlederen har, i et tempo, som gruppen rummer kompetence til

Vejlederen vil generelt have fokus på projektforsløb og læringsprocessen med fokus på:

1. Indhold i projektet
2. Arbejdsmetode og proces
3. Gruppedynamik og proces
4. Læring og metakognition

21. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelsens studieleder.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor.

22. Merit for fagelementer

Meritvurderinger finder sted i flere sammenhænge.

22.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

Professionshøjskolen UCN er pt eneudbyder af uddannelsen.

22.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

22.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt i forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i hhv. juli og januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- *HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.*
- *HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den tidligere – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.*

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

22.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

23. Fremmedsprog

Uddannelsens internationale dimension betyder, at meget undervisningsmateriale, eksamenscases, undervisning, skriftlige projekter og fremlæggelser m.v. vil være på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

23.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk. Dog skal prøver, hvor prøven forgår på Engelsk aflægges på forståeligt engelsk.

24. Afholdelse af syge- og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

25. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

26. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en

lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Hvis eksamenssproget er dansk:

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

27. Eksamenssnyd

Eksaminanden afleverer sit skriftlige arbejde gennem WISEflow™ og bekræfter derved at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

27.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Regler om brug af egne og andres arbejde – plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

27.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

28. Klager over prøver og anke af afgørelser

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

29. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionelle del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

30. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne studieordning træder i kraft den 1. september 2021 og har virkning for de studerende, som indskrives fra den 1. september 2021. Studerende indskrevet fra 1. september 2019 overgår til nærværende studieordning pr. 1. september 2021.

Prøver som er påbegyndt inden den 30. august 2021 færdiggøres efter den studieordning, de er startet på. Dog skal alle prøver være afsluttet senest den 31. august 2022, hvorefter den studerende overgår til individuel ordning.

31. Bilag – Fordeling af ECTS

	ECTS Studieordning									
	Ects	1. Virksomhedens interne systemer og teknologi	2. Markedsforståelse og teknologi	3. Markedsindsatsen og teknologi	4. Den sælgende organisation og teknologi	Praktik (30 ECTS)	Institutionelle uddannelseselementer			Professionsbachelorprojekt (20 ECTS)
		1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester Praktik 30 ECTS	6 semester (20 ECTS)	Valgfri uddannelseselement (10 ECTS)	7. semester	
Produktudvikling	18	4,5	4,5	5	4					
Kvalitet	8,5		2	3,5	3					
Materialer og processer	9	5,5	3,5							
Konstruktion	11,5	2	2,5	3	4					
Smart Factory	10						10			
IT-systemer	8	1	1	3	3					
Projektledelse	6		3,5	2,5						
Visuel præsentation	3				3					
Logistik og Supply Chain	3	3								
Global Supply Chains	10								10	
Marketing	11	4	3	4						
Micro Økonomi	8	4		4						
Macro Økonomi	4		4							
E-commerce	10						10			
Jura	5					5				
Forhandlingsteknik	5					5				
Organisation	7	4			3					
Kommunikation & Kultur	9		6	3						
Videnskabsteori og metode	4	2		2						
Praktik	30					30				
Valgfrie uddannelseselement	10							10		
Bachelorprojekt	20									20
	210	30	30	30	30	30	20	10	10	20