

Eksport og teknologi
Hybrid uddannelse

Studieordning

Professionsbachelor i eksport og teknologi
Bachelor's Degree Programme in Export and Technology Management

Institutionel del

Gældende fra august 2026



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for eksport og teknologi	6
2.	Oversigt over uddannelsen.....	7
3.	Uddannelsens lokale fagelementer.....	8
3.1	Local subject element – Product Management	8
3.1.1	Content and teaching language	8
3.1.2	Learning objectives	8
3.1.3	ECTS weight.....	9
3.1.4	Number of examinations	9
3.2	Lokalt fagelement – Reflective Practice-Based Research	9
3.2.1	Indhold og undervisningssprog	9
3.2.2	Læringsmål.....	9
3.2.3	ECTS-omfang.....	10
3.2.4	Antal eksamener	10
4.	Uddannelsens valgfag.....	10
4.1	Elective Element: Blended Intensive Program - Abroad	10
4.1.1	Content and teaching language	10
4.1.2	Learning objectives	10
4.1.3	ECTS weight.....	11
4.1.4	Number of examinations	11
4.2	Elective Element: Entrepreneurship and Innovation	11
4.2.1	Content and teaching language	11
4.2.2	Learning objectives	11
4.2.3	ECTS weight.....	12
4.2.4	Number of examinations	12
4.3	Elective Element: Sustainable Product Development	12
4.3.1	Content and teaching language	12
4.3.2	Learning objectives	12
4.3.3	ECTS weight.....	13
4.3.4	Number of examinations	13
5.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	13
5.1	Eksamen i de nationale fagelementer: Eksport & Forretningsstrategi 1, Interne systemer samt Teknologi & Produktudvikling 1, Interne systemer	13

5.1.1	Tidsmæssig placering	13
5.1.2	ECTS-omfang	13
5.1.3	Eksamensforudsætninger	13
5.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	14
5.1.5	Bedømmelse	15
5.1.6	Reeksamen	15
6.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	15
6.1	Eksamen i de nationale fagelementer: Eksport & Forretningsstrategi 2, Markedsforståelse samt Teknologi & Produktudvikling 2, Produktforståelse	15
6.1.1	Tidsmæssig placering	15
6.1.2	ECTS-omfang	15
6.1.3	Eksamensforudsætninger	16
6.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	16
6.1.5	Bedømmelse	17
6.1.6	Reeksamen	17
7.	Uddannelsens eksamener på 3. semester	17
7.1	Eksamen i de nationale fagelementer: Eksport & Forretningsstrategi 3, Internationalisering samt Teknologi & Produktudvikling 3, Serviceudvikling	17
7.1.1	Tidsmæssig placering	17
7.1.2	ECTS-omfang	17
7.1.3	Eksamensforudsætninger	17
7.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	18
7.1.5	Bedømmelse	19
7.1.6	Reeksamen	19
8.	Uddannelsens eksamener på 4. semester	19
8.1	Eksamen i de nationale fagelementer: Eksport & Forretningsstrategi 4, Forretningsudvikling samt Teknologi & Produktudvikling 4, Forretningsudvikling	19
8.1.1	Tidsmæssig placering	19
8.1.2	ECTS-omfang	19
8.1.3	Eksamensforudsætninger	19
8.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	20
8.1.5	Bedømmelse	20
8.1.6	Reeksamen	20
8.2	Examination in the Elective Element: Blended Intensive Program - Abroad	21

8.2.1	Scheduled time.....	21
8.2.2	ECTS credits	21
8.2.3	Examination procedure	21
8.2.4	Assessment criteria	21
8.2.5	Re-examination	21
8.3	Examination in the Elective Element: Entrepreneurship and Innovation.....	21
8.3.1	Scheduled time.....	21
8.3.2	ECTS credits	21
8.3.3	Examination procedure	22
8.3.4	Assessment criteria	22
8.3.5	Re-examination	22
8.4	Examination in the Elective Element: Sustainable Product Development	23
8.4.1	Scheduled time.....	23
8.4.2	ECTS credits	23
8.4.3	Examination procedure	23
8.4.4	Assessment criteria	23
8.4.5	Re-examination	23
9.	Uddannelsens eksamen på 5. semester	24
9.1	Praktikeksamen	24
9.1.1	Tidsmæssig placering	24
9.1.2	ECTS-omfang.....	24
9.1.3	Praktikkens gennemførelse.....	24
9.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	24
9.1.5	Bedømmelse	25
9.1.6	Reeksamen	25
10.	Uddannelsens eksamener på 6. semester	25
10.1	The examination in the second local subject element: Product Management	25
10.1.1	Scheduled time.....	25
10.1.2	ECTS credits	26
10.1.3	Examination prerequisites	26
10.1.4	Examination procedure	26
10.1.5	Assessment criteria	26
10.1.6	Re-examination	27

10.2	Eksamen i det lokale fagelement: Reflective Practice-Based Research.....	27
10.2.1	Tidsmæssig placering	27
10.2.2	ECTS-omfang.....	27
10.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	27
10.2.4	Bedømmelse	27
10.2.5	Reeksamen	28
11.	Uddannelsens eksamen på 7. semester	28
11.1	Professionsfaglig bacheloreksamen.....	28
11.1.1	Tidsmæssig placering	28
11.1.2	ECTS-omfang.....	28
11.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	28
11.1.4	Bedømmelse	29
11.1.5	Reeksamen	29
12.	Fremmedsprog	29
13.	Særlige eksamensvilkår	30
14.	Deltagelsespligt og mødepligt.....	30
14.1	Mødepligt	30
14.2	Deltagelsespligt	30
15.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	31
16.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	31
17.	Internationalisering.....	31
17.1	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet.....	31
17.2	Korte udvekslingsophold.....	32
18.	Merit.....	32
18.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	32
18.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	32
18.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	32
18.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	33
19.	Dispensation.....	33
20.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	33

1. Studieordning, institutionel del for eksport og teknologi

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Klager og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af generativ kunstig intelligens (GAI)
- Afsnit 14.2 - Brug af eget og andres arbejde - plagiat
- Afsnit 14.3 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ Ekstern eksamen
1.	Eksport & Forretningsstrategi 1, Interne systemer Teknologi & Produktudvikling 1, Interne systemer			30	Intern
2	Eksport & Forretningsstrategi 2, Markedsforståelse Teknologi & Produktudvikling 2, Produktforståelse			30	Ekstern
3.	Eksport & Forretningsstrategi 3, Internationalisering Teknologi & Produktudvikling 3, Serviceudvikling			30	Intern
4.	Eksport & Forretningsstrategi 4, Forretningsudvikling Teknologi & Produktudvikling 4, Forretningsudvikling			20	Ekstern
			Valgfag 1	5	Intern
			Valgfag 2	5	Intern
5.	Praktik			30	Intern
6.		Product Management		20	Intern
		Reflective Practice-Based Research		10	Intern
7.	Professionsfaglig bacheloreksamen			15	Ekstern

I alt ECTS:

195

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i studieordningens nationale del.

3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 30 ECTS lokale fagelementer.

3.1 Local subject element – Product Management

3.1.1 Content and teaching language

The local subject element introduces students to Product Management by integrating product strategy, product development, value stream thinking, cultural intelligence, ESG perspectives, and market execution. Through a combination of theory and real-world cases, students learn to analyse, communicate, and implement product decisions in global and organisational contexts. The local subject element covers the following core areas:

- Product Management fundamentals
- Product development
- Product strategy, product dimensions & value streams
- Competitive advantage, bottlenecks & gap analysis
- Cultural intelligence, global context & ESG
- Customer, process & business alignment (VoC, VoP, VoB)
- Product Marketing, communication & go-to-market
- Product road mapping, implementation strategy
- Case-based application & industry collaboration

The teaching language is English.

3.1.2 Learning objectives

Knowledge

The student has acquired knowledge of

- concepts, tools, theories, and applied practice related to the central issues of the course
- the Product Management role and contemporary Product Management functions in a dynamic value chain context
- the links between product development and product management
- bottleneck issues as part of the competitive advantage planning (Gap analysis)
- ESG as part of the company's strategy

Skills

The student has acquired the skills to

- analyse the core product performance and associated dimensions
- prioritise challenges within the Product Management function
- navigate cultural aspects in relation to the Product Management role
- define the Product Management challenges in a Global ESG
- relate Voice of the Customer (VoC), Voice of the Process (VoP), and Voice of the Business (VoB) to overall business strategies
- analyse the core competencies related to the competitive landscape to conduct a gap analysis

Competencies

The student can

- identify and communicate with essential stakeholders
- manage product development and product dimensional options
- define product offering and outline a strategic product roadmap
- formulate and implement tactical changes that strengthen a company's competitive position
- evaluate applied theories within Product Management based on critical thinking

3.1.3 ECTS weight

The local subject element is worth 20 ECTS credits.

3.1.4 Number of examinations

The local subject element concludes with one examination.

3.2 Lokalt fagelement – Reflective Practice-Based Research

3.2.1 Indhold og undervisningssprog

Fagelementet introducerer den studerende til at arbejde refleksivt, systematisk og metodisk med virkelige virksomhedsproblemer med et videnskabsteoretisk afsæt fra problemforståelse over undersøgelsesdesign til dataindsamling. Fagelementet kombinerer teori og praksis og omfatter følgende fagområder:

- identificering af organisatoriske problemer
- videnskabsteoretiske perspektiver i anvendt forskning
- samarbejde med virksomhedsinteressenter om fælles problemforståelse
- udvikling af undersøgelsesdesign tilpasset virksomhedens behov
- gennemførelse af dataindsamling som en integreret del af virksomhedens arbejdsprocesser
- etisk og professionel research udført i virksomheder

Undervisningssproget er dansk.

3.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om grundlæggende principper inden for videnskabsteori og anvendt forskning
- viden om sammenhængen mellem virksomhedens behov og valg af undersøgelsesdesign
- viden om metoder til dataindsamling, der er integreret i organisatoriske processer

Færdigheder

Den studerende kan:

- samarbejde med virksomhedens repræsentanter om fælles afgrænsning og problemformulering
- udvikle et undersøgelsesdesign, der imødekommer både akademiske krav og virksomhedens behov
- indsamle og dokumentere data inden for virksomhedens processer ved brug af relevante metoder

Kompetencer

Den studerende kan:

- integrere videnskabsteoretiske perspektiver i beslutninger om anvendt forskning
- gennemføre ansvarlig og reflekteret dataindsamling i en virksomhedskontekst

3.2.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 10 ECTS-point.

3.2.4 Antal eksamener

Der er én eksamen i fagelementet.

4. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen fastsætter kriterier for oprettelse og samlæsning af hold. Som udgangspunkt oprettes valgfag ikke, medmindre der er mindst 12 studerende tilmeldt. Ved frafald op mod valgfagets opstart er der risiko for aflysning, hvis deltagerantallet er under 12 studerende.

4.1 Elective Element: Blended Intensive Program - Abroad

4.1.1 Content and teaching language

The elective element provides students with a practice-oriented introduction to international sales and collaboration, focusing on legal frameworks, cultural differences and export-related decision-making. The elective element addresses the following core areas:

- International trade compliance
- Cross-cultural sales & negotiation
- Market and company analysis for export sales decisions
- Communication with international partners
- Planning and executing export-oriented sales activities

The teaching language is English.

4.1.2 Learning objectives

Knowledge

The student has knowledge of

- legal aspects of international trade
- cultural differences that influence international sales and negotiation processes

Skills

The student has acquired the skills to

- analyse a company's conditions in relation to international trade as a basis for sales and partnership decisions
- communicate with international partners across cultural differences

Competencies

The student can

- organise, plan, and carry out sales activities based on business understanding and market insights
- participate in and contribute to international collaborations while considering legal, cultural, and commercial factors

4.1.3 ECTS weight

The elective element is worth 5 ECTS credits.

4.1.4 Number of examinations

The elective element concludes with one examination.

4.2 Elective Element: Entrepreneurship and Innovation

4.2.1 Content and teaching language

The elective element provides students with the tools and mindsets needed to navigate early-stage entrepreneurship, from identifying opportunities and developing concepts to testing assumptions and building business cases. The elective element addresses the following core areas:

- Problem framing and product opportunity recognition
- Concept development and prototyping
- Evidence-based iterations
- Customer insights, value propositions and basic market sizing
- Revenue modelling and business case development
- Pitching, executive brief and stakeholder communication

The teaching language is English.

4.2.2 Learning objectives

Knowledge

The student has knowledge of

- key concepts within innovation and entrepreneurship, including product opportunity recognition, value proposition design, and basic business case development
- methods for early-stage concept development, prototyping, and market-fit assessment relevant for evaluating new solution ideas

Skills

The student has acquired the skills to

- develop a product concept
- prepare a business case including value proposition and revenue model

Competencies

The student can

- develop an innovation project from problem framing to solution proposal and business case
- communicate the concept and business case to stakeholders and reflect on value creation and further development needs

4.2.3 ECTS weight

The elective element is worth 5 ECTS credits.

4.2.4 Number of examinations

The elective element concludes with one examination.

4.3 Elective Element: Sustainable Product Development

4.3.1 Content and teaching language

The elective element provides students with a practice-oriented introduction to sustainability in product development, focusing on how design principles, material choices and organisational considerations shape sustainable solutions. The elective element addresses the following core areas:

- Sustainability in product development
- Design principles for durability and repairability
- Materials and impact considerations
- Stakeholder alignment and recommendations

The teaching language is English.

4.3.2 Learning objectives

Knowledge

The student has knowledge of

- frameworks for assessing a company's sustainability maturity within product development
- approaches and design principles that enable sustainable product development, including relevant business models and implementation options

Skills

The student has acquired the skills to

- carry out a structured maturity assessment of a company's product development practices and identify strengths, weaknesses, and development opportunities
- propose a sustainability-driven product optimisation, including trade-off reasoning and implementation considerations

Competencies

The student can

- conduct an analysis and translate the findings into actionable recommendations for sustainable product development
- acquire and apply new knowledge within sustainability and product development, and critically reflect on implications and organisational impact

4.3.3 ECTS weight

The elective element is worth 5 ECTS credits.

4.3.4 Number of examinations

The elective element concludes with one examination.

5. Uddannelsens eksamener på 1. semester

5.1 Eksamen i de nationale fagelementer: Eksport & Forretningsstrategi 1, Interne systemer samt Teknologi & Produktudvikling 1, Interne systemer

5.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 1. semester.

Nærmere oplysninger om tid og sted samt udlevering af projektcase og informationer om aflevering af den skriftlige del af eksamenen, findes på UCNs intranet (Mit UCN).

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.1.2 ECTS-omfang

30 ECTS.

5.1.3 Eksamensforudsætninger

Følgende forudsætning gælder for at kunne gå til eksamenen:

- **Forudsætningskrav 1:** Opfyldelse af 80% mødepligt ved fysisk fremmøde eller online tilstedeværelse til undervisningen. Online tilstedeværelse kræver kamera tændt under læringsaktiviteter. I de 80 % tilstedeværelse vil der være 6 dage, hvor der er krav om fysisk tilstedeværelse (ikke mulighed for online deltagelse).

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 1 skal den studerende på baggrund af en udleveret opgave forberede og fremlægge en præsentation. Forberedelsen har en varighed på 2 timer. Præsentationen fremlægges mundtligt for en underviser. Der afsættes 15 minutter til den mundtlige del. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reeksamenerne.

Eksamensforudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende første gang deltager i fagelementernes eksamen. Tid og sted for afhjælpning af manglende forudsætningskrav findes på Mit UCN.

Hvis den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningen på tidspunktet for afholdelse af fagelementernes ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i fagelementernes eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå fagelementernes eksamen.

5.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

5.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig gruppeeksamen på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt, og der gives en individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Den studerende vil få udleveret en projektcase, som danner udgangspunkt for det skriftlige gruppeprojekt og mundtlige eksamen.

Projektgruppen må højst være på seks studerende. Der kan ikke vælges en individuel eksamen.

Den mundtlige del af eksamenen har en varighed på 10 minutter pr. studerende samt 15 minutters præsentation og 5 minutter votering.

5.1.4.2 Formkrav

Følgende formkrav til det skriftlige projekt skal opfyldes:

- forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn, gruppenummer
- titelblad
- indholdsfortegnelse
- executive summary på engelsk
- litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Projektet skal fylde 15-20 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Hvis den studerende ikke opfylder alle eksamenens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

5.1.4.3 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt, dog ikke under den mundtlige del af eksamenen.

5.1.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Eksport & Forretningsstrategi 1, Interne systemer samt Teknologi & Produktudvikling 1, Interne systemer

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og der gives én samlet individuel bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

5.1.6 Reeksamen

Ved ikke bestået eksamen gives feedback med henblik på styrkelse af det skriftlige produkt. Der skal udarbejdes et tillæg til det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af reeksamenen har samme indhold og form som ordinær eksamen, dog ved individuel mundtlig reeksamen vil varigheden være: 10 minutters eksamination, 10 minutters præsentation og 5 minutters votering.

Ved manglende aflevering henvises til punkt 5.1.4.

6. Uddannelsens eksamener på 2. semester

6.1 Eksamen i de nationale fagelementer: Eksport & Forretningsstrategi 2, Markedsforståelse samt Teknologi & Produktudvikling 2, Produktforståelse

6.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Nærmere oplysninger om tid og sted samt udlevering af projektcase og informationer om aflevering af den skriftlige del af eksamenen, findes på UCNs intranet (Mit UCN).

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.1.2 ECTS-omfang

30 ECTS.

6.1.3 Eksamensforudsætninger

Følgende forudsætning gælder for at kunne gå til eksamenen:

- **Forudsætningskrav 2:** Opfyldelse af 80% mødepligt ved fysisk fremmøde eller online tilstedeværelse til undervisningen. Online tilstedeværelse kræver kamera tændt under læringsaktiviteter. I de 80 % tilstedeværelse vil der være 5 dage, hvor der er krav om fysisk tilstedeværelse (ikke mulighed for online deltagelse).

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 2 skal den studerende på baggrund af en udleveret opgave forberede og fremlægge en præsentation. Forberedelsen har en varighed på 2 timer. Præsentationen fremlægges mundtligt for en underviser. Der afsættes 15 minutter til den mundtlige del. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reeksamenerne.

Eksamensforudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende første gang deltager i fagelementernes eksamen. Tid og sted for afhjælpning af manglende forudsætningskrav findes på Mit UCN.

Hvis den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningen på tidspunktet for afholdelse af fagelementernes ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i fagelementernes eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå fagelementets eksamen.

6.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig gruppeeksamen på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt, og der gives en individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Den studerende vil få udleveret en projektcase, som danner udgangspunkt for det skriftlige gruppeprojekt og mundtlige eksamen.

Projektgruppen må højst være på seks studerende. Der kan ikke vælges en individuel eksamen.

Den mundtlige del af eksamenen har en varighed på 10 minutter pr. studerende samt 15 minutters præsentation og 5 minutter votering.

Hvis den studerende ikke opfylder alle eksamenens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

6.1.4.2 Formkrav

Følgende formkrav til det skriftlige projekt skal opfyldes:

- forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn, gruppenummer
- titelblad
- indholdsfortegnelse
- executive summary på engelsk
- litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Projektet skal fylde 20-25 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

6.1.4.3 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt, dog ikke under den mundtlige del af eksamenen.

6.1.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Eksport & Forretningsstrategi 2, Markedsforståelse samt Teknologi & Produktudvikling 2, Produktforståelse.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og der gives én samlet individuel bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

6.1.6 Reeksamen

Ved ikke bestået eksamen gives feedback med henblik på styrkelse af det skriftlige produkt. Der skal udarbejdes et tillæg til det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af reeksamenen har samme indhold og form som ordinær eksamen, dog ved individuel mundtlig reeksamen vil varigheden være: 10 minutters eksamination, 10 minutters præsentation og 5 minutters votering.

Ved manglende aflevering henvises til punkt 6.1.4.

7. Uddannelsens eksamener på 3. semester

7.1 Eksamen i de nationale fagelementer: Eksport & Forretningsstrategi 3, Internationalisering samt Teknologi & Produktudvikling 3, Serviceudvikling

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "Mit UCN".

7.1.2 ECTS-omfang

30 ECTS.

7.1.3 Eksamensforudsætninger

Følgende forudsætning gælder for at gå til eksamenen:

- **Forudsætningskrav 3:** Opfyldelse af 80% mødepligt ved fysisk fremmøde eller online tilstedeværelse til undervisningen. Online tilstedeværelse kræver kamera tændt under læringsaktiviteter. I de 80 % tilstedeværelse vil der være 6 dage, hvor der er krav om fysisk tilstedeværelse (ikke mulighed for online deltagelse).

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 3 skal den studerende på baggrund af en udleveret opgave forberede og fremlægge en præsentation. Forberedelsen har en varighed på 2 timer. Præsentationen fremlægges mundtligt for en underviser. Der afsættes 15 minutter til den mundtlige del. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reeksamenerne.

Eksamensforudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende første gang deltager i fagelementets eksamen. Tid og sted for afhjælpning af manglende forudsætningskrav findes på Mit UCN.

Hvis den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningen på tidspunktet for afholdelse af fagelementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i fagelementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå fagelementets eksamen.

7.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig gruppeeksamen på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt, og der gives en individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Den studerende vil få udleveret en projektcase, som danner udgangspunkt for det skriftlige gruppeprojekt og mundtlige eksamen.

Projektgruppen må højst være på seks studerende. Der kan ikke vælges en individuel eksamen.

Den mundtlige del af eksamenen har en varighed på 10 minutter pr. studerende samt 15 minutters præsentation og 5 minutter votering.

Hvis den studerende ikke opfylder alle eksamenens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

7.1.4.2 Formkrav

Følgende formkrav til det skriftlige projekt skal opfyldes:

- forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn, gruppenummer
- titelblad
- indholdsfortegnelse
- executive summary på engelsk
- litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Projektet skal fylde 20-25 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

7.1.4.3 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt, dog ikke under den mundtlige del af eksamenen.

7.1.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Eksport & Forretningsstrategi 3, Internationalisering samt Teknologi & Produktudvikling 3, Serviceudvikling.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og der gives én samlet individuel bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

7.1.6 Reeksamen

Ved ikke bestået eksamen gives feedback med henblik på styrkelse af det skriftlige produkt. Der skal udarbejdes et tillæg til det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af reeksamenen har samme indhold og form som ordinær eksamen, dog ved individuel mundtlig reeksamen vil varigheden være: 10 minutters eksamination, 10 minutters præsentation og 5 minutters votering.

Ved manglende aflevering henvises til punkt 7.1.4.

8. Uddannelsens eksamener på 4. semester

8.1 Eksamen i de nationale fagelementer: Eksport & Forretningsstrategi 4, Forretningsudvikling samt Teknologi & Produktudvikling 4, Forretningsudvikling

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 4. semester.

Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "Mit UCN".

8.1.2 ECTS-omfang

20 ECTS.

8.1.3 Eksamensforudsætninger

Følgende forudsætning gælder for at gå til eksamenen:

- **Forudsætningskrav 4:** Opfyldelse af 80% mødepligt ved fysisk fremmøde eller online tilstedeværelse til undervisningen. Online tilstedeværelse kræver kamera tændt under læringsaktiviteter. I de 80 % tilstedeværelse vil der være 5 dage, hvor der er krav om fysisk tilstedeværelse (ikke mulighed for online deltagelse).

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 4 skal den studerende på baggrund af en udleveret opgave forberede og fremlægge en præsentation. Forberedelsen har en varighed på 2 timer. Præsentationen fremlægges mundtligt for en underviser. Der afsættes 15 minutter til den mundtlige del. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reeksamenerne.

Eksamensforudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende første gang deltager i fagelementets eksamen. Tid og sted for afhjælpning af manglende forudsætningskrav findes på Mit UCN.

Hvis den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningen på tidspunktet for afholdelse af fagelementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i fagelementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå fagelementets eksamen.

8.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

8.1.4.1 Eksamenens form

Eksamen er en mundtlig individuel eksamen på baggrund af et skriftligt produkt, og der gives en individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Den studerende vil få udleveret en projektcase, som i løbet af 48 timer skal besvares skriftligt.

Den mundtlige del af eksamenen har en varighed på 30 minutter, inkl. 5 minutters præsentation og 5 minutters votering.

Hvis den studerende ikke opfylder alle eksamenens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige produkt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

8.1.4.2 Formkrav

Følgende formkrav til det skriftlige produkt skal opfyldes:

- forside med titel, uddannelsens navn og deltager(e)s navn
- titelblad
- indholdsfortegnelse
- litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i opgaven)

Det skriftlige produkt skal fylde 5-6 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

8.1.4.3 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt, dog ikke under den mundtlige del af eksamenen.

8.1.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Eksport & Forretningsstrategi 4, Forretningsudvikling samt Teknologi & Produktudvikling 4, Forretningsudvikling.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og der gives én samlet individuel bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

8.1.6 Reeksamen

Reeksamenen har samme indhold og form som ordinær eksamen, dog udleveres en ny case.

8.2 Examination in the Elective Element: Blended Intensive Program - Abroad

8.2.1 Scheduled time

The examination will take place in the fourth semester. Information about the examination time and venue, as well as an examination description, can be found on "Mit UCN".

8.2.2 ECTS credits

The examination is worth 5 ECTS credits.

8.2.3 Examination procedure

8.2.3.1 Examination form

The examination form is determined by the host institution and is conducted in accordance with the regulations applicable at the host institution.

8.2.3.2 Examination aids

The use of examination aids is determined by the host institution and follows the regulations applicable at the host institution.

8.2.3.3 Examination language

The examination language is English.

8.2.4 Assessment criteria

The assessment criteria for the examination are the learning objectives for the elective Blended Intensive Programme – Abroad, cf. section 4.1.2.

The examination is assessed in accordance with the regulations and grading scale applied at the host institution.

8.2.5 Re-examination

Re-examination is conducted in accordance with the regulations applicable at the host institution.

8.3 Examination in the Elective Element: Entrepreneurship and Innovation

8.3.1 Scheduled time

The examination will take place in the fourth semester. Information about the examination time and venue, as well as an examination description, can be found on "Mit UCN".

8.3.2 ECTS credits

The examination is worth 5 ECTS credits.

8.3.3 Examination procedure

8.3.3.1 Examination form

The examination is an individual video-recorded oral presentation based on a handed-out case. The length of the video-recorded presentation must be 10-12 minutes.

8.3.3.2 Formal requirements

The following formal requirements for the video-recorded presentation must be met:

- At the beginning of the video, the student must record a short 10-15 second panoramic view of the room to document that they are alone during the examination recording
- The student must be visible throughout the entire video
- A reference list must be uploaded as a separate PDF file together with the video submission. The reference list must include all sources cited in the presentation and is part of the assessment
- Sound and image quality must be sufficient for the examiner to clearly see and hear the student

8.3.3.3 Examination aids

The examination allows the use of aids during the preparation of the presentation. However, no aids may be used while recording the oral presentation itself.

8.3.3.4 Examination language

The examination language is English.

8.3.4 Assessment criteria

The assessment criteria for the examination are the learning objectives for the elective Entrepreneurship and Innovation.

The learning objectives for the electives are stated above in section 4.2.2.

The examination is internally assessed, and an individual grade is given according to the 7-point grading scale.

8.3.5 Re-examination

If the examination is not passed feedback will be provided to support improvements of the video-recorded presentation. A revised version of the video-recorded presentation must be submitted for the re-examination. The student must clearly indicate which parts of the presentation have been revised. The re-examination will have the same content and form as the ordinary examination. All formal requirements for the video-recorded presentation, as stated above, also apply to the re-examination.

In the event of non-submission, please refer to section 8.3.3.

8.4 Examination in the Elective Element: Sustainable Product Development

8.4.1 Scheduled time

The examination will take place in the fourth semester. Information about the examination time and venue, as well as an examination description, can be found on "Mit UCN".

8.4.2 ECTS credits

The examination is worth 5 ECTS credits.

8.4.3 Examination procedure

8.4.3.1 Examination form

The examination is an individual video-recorded oral presentation based on a handed-out case. The length of the video-recorded presentation must be 10-12 minutes.

8.4.3.2 Formal requirements

The following formal requirements for the video-recorded presentation must be met:

- At the beginning of the video, the student must record a short 10-15 second panoramic view of the room to document that they are alone during the examination recording.
- The student must be visible throughout the entire video.
- A reference list must be uploaded as a separate PDF file together with the video submission; the reference list must include all sources cited in the presentation and is part of the assessment.
- Sound and image quality must be sufficient for the examiner to clearly see and hear the student.

8.4.3.3 Examination aids

The examination allows the use of aids during the preparation of the presentation. However, no aids may be used while recording the oral presentation itself.

8.4.3.4 Examination language

The examination language is English.

8.4.4 Assessment criteria

The assessment criteria for the examination are the learning objectives for the elective Entrepreneurship and Innovation.

The learning objectives for the electives are stated above in section 4.3.2.

The examination is internally assessed, and an individual grade is given according to the 7-point grading scale.

8.4.5 Re-examination

If the examination is not passed feedback will be provided to support improvements of the video-recorded presentation. A revised version of the video-recorded presentation must be submitted for the re-examination. The student must clearly indicate which parts of the presentation have been revised. The re-examination will have the same content and form as the ordinary examination. All formal requirements for the video-recorded presentation, as stated above, also apply to the re-examination.

In the event of non-submission, please refer to section 8.4.3.

9. Uddannelsens eksamen på 5. semester

9.1 Praktikeksamen

9.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenerne afholdes ved udgangen af 5. semester.

Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "Mit UCN".

9.1.2 ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 30 ECTS.

9.1.3 Praktikkens gennemførelse

Praktikken skal være gennemført, herunder skal mødepligten være opfyldt, for at den studerende kan indstilles til eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Den studerende har således alene krav på én praktikplacering pr. praktikforløb.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere herfra.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- At den studerende har været aktiv deltagende under praktikforløbet
- At den studerende har været til stede fuld tid (37 timer pr. uge i 20 uger) under praktikforløbet
- At den studerende har arbejdet løbende med at opnå målene, der er sat for praktikforløbet.
- Trepartsmøde initieret af den studerende. Ved treparts mødet skal både vejleder ved uddannelsesinstitutionen, den studerende og vejleder fra virksomheden deltage.

Det er vejleder ved uddannelsesinstitutionen, der i samarbejde med vejleder fra virksomheden, vurderer, om ovenstående kriterier er imødekommet.

9.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

9.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenerne er en individuel skriftlig eksamen i form af en refleksionsrapport, og bedømmelsen er baseret på en helhedsvurdering af den skriftlige præstation.

Hvis den studerende ikke opfylder alle eksamenens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

9.1.4.2 Formkrav

Den skriftlige rapport skal indeholde:

- forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltagers navn
- titelblad
- indholdsfortegnelse
- indledning og præsentation af praktikvirksomhed
- præsentation af virksomhedens forretningsmodel
- teoretisk refleksion over anvendte metoder og teorier i praktikopholdet med udgangspunkt i praktikdagbogen
- refleksion over opfyldelse af læringsmål jf. læringsmålene for praktikken
- konklusion på praktikophold
- litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)

Praktikrapporten skal fylde 8-10 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

9.1.4.3 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

9.1.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

9.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

9.1.6 Reeksamen

Ved ikke bestået eksamen gives feedback med henblik på tilretning af den afleverede praktikrapport som afleveres.

10. Uddannelsens eksamener på 6. semester

10.1 The examination in the second local subject element: Product Management

10.1.1 Scheduled time

The examination will take place in semester 6.

Information about the time and examination venue, as well as a handout of the case assignment, can be found on the UCN intranet (My UCN).

10.1.2 ECTS credits

The examination is worth 20 ECTS credits.

10.1.3 Examination prerequisites

There are no prerequisites for this examination.

10.1.4 Examination procedure

10.1.4.1 Examination form

The examination is an oral group examination based on an assigned case and a submitted executive summary, and an individual overall grade is awarded based on an assessment of the written and oral performance.

An exam group may have no more than three members. There is no option for an individual examination.

The oral examination opens with a presentation based on the hand-in. The length of the oral examination component will be 10 minutes per student plus 15 minutes for the presentation and 5 minutes for deliberations.

10.1.4.2 Formal requirements

The following formal requirements to the executive summary must be met:

- cover page with title, name of study programme, names of group members and group number
- title page

The length of the executive summary must be 1-1,5 standard pages. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models, and images, but excluding the cover page. Appendices are not assessed.

10.1.4.3 Examination aids

The use of aids is permitted during the examination, except during the oral part.

10.1.4.4 Examination language

The examination language is English.

10.1.5 Assessment criteria

The assessment criteria for the examination are the learning objectives for the second local subject element: Product Management.

The learning objectives for the electives are stated above in section 3.1.2.

The examination is internally assessed, and one overall individual assessment is given according to the 7-point grading scale.

10.1.6 Re-examination

If the examination is not passed feedback will be provided to support improvements of the executive summary. A supplement must be made to the executive summary. It must be indicated who prepared the supplement and which assignment it refers to. The oral part of the re-examination will have the same content and form as the ordinary examination, but the length of an individual oral examination component will be 10 minutes examination plus 10 minutes for the presentation and 5 minutes for deliberations.

In the event of non-submission, please refer to section 10.1.4.

10.2 Eksamen i det lokale fagelement: Reflective Practice-Based Research

10.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 6. semester.

Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "Mit UCN".

10.2.2 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 10 ECTS.

10.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

10.2.3.1 Eksamenens form

Eksamen er en mundtlig eksamen, der gennemføres individuelt eller i grupper af to på baggrund af en præsentation afleveret forud for den mundtlige eksamen, og der gives en individuel samlet karakter ud fra en helheds-vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Den mundtlige del af eksamenen har en varighed på 10 minutter pr. studerende samt 5 minutters præsentation og 5 minutters votering.

10.2.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

10.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

10.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement Reflective Practice-Based Research.

Læringsmålene fremgår af afsnit 3.2.2 ovenfor.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

10.2.5 Reeksamen

Ved ikke bestået eksamen gives feedback med henblik på at forbedre præsentationen. Den mundtlige del af reeksamenen har samme indhold og form som den ordinære eksamen.

Ved manglende aflevering henvises til punkt 10.2.3.

11. Uddannelsens eksamen på 7. semester

11.1 Professionsfaglig bacheloreksamen

11.1.1 Tidsmæssig placering

Professionsfaglig bacheloreksamen kan først finde sted efter at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester.

Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "Mit UCN".

11.1.2 ECTS-omfang

15 ECTS.

11.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

11.1.3.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Den professionsfaglig bacheloreksamen kan udarbejdes individuelt eller i grupper á to studerende.

For eksamenens mundtlige del afsættes der 45 minutter, inkl. 15 minutters præsentation og 5 minutters voting.

11.1.3.2 Formkrav

Følgende formkrav til det skriftlige projekt skal opfyldes:

- forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn, gruppenummer
- titelblad
- indholdsfortegnelse
- executive summary på engelsk
- litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Den professionsfaglig bacheloreksamen skal fylde 20-25 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Skrives projektet i grupper, skal der skrives yderligere 10 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Det vil sige at en gruppe på to skal skrive 20-25 normalsider + 10 normalsider, svarende til 30-35 normalsider.

11.1.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlig del af eksamenen.

11.1.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

11.1.4 Bedømmelse

Professionsfaglig bacheloreksamen, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til professionsfaglig bacheloreksamen samt læringsmål henvises også til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af professionsfaglig bacheloreksamen. UCN kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når UCN vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamenens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevne.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

11.1.5 Reeksamen

Ved ikke bestået eksamen gives feedback med henblik på styrkelse af det skriftlige projekt. Der skal udarbejdes et tillæg til det skriftlige projekt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken projekt det refererer til. Den mundtlige del af reeksamenen har samme indhold og form som ordinær eksamen

Ved manglende aflevering henvises til punkt 11.1.3.

12. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske fagelementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogttest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogttests, scores m.v. UCN anerkender.

13. Særlige eksamensvilkår

UCN kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når UCN vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamenens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

14. Deltagelsespligt og mødepligt

14.1 Mødepligt

På uddannelsen er der mødepligt til studieaktiviteter på 1. - 4. semester og der føres fraværsregistrering. Kravet om mødepligt skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse (enten fysisk eller online med kameraet tændt) og aktiv deltagelse i studieaktiviteterne.

Opfyldelse af mødepligt vil være anført som eksamensforudsætning i forbindelse med beskrivelse af den enkelte eksamen.

14.2 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensfor-søg.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

15. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og eksamener, som kan findes på Mit UCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen eksamener i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

16. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

17. Internationalisering

17.1 Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at UCN efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information.

Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

17.2 Korte udvekslingsophold

Der kan være mulighed for at deltage i et kort udvekslingsophold - Blended Intensive Programme (BIP).

Ved deltagelse i Blended Intensive Programme (BIP), hvor der udprøves færre ECTS-points end ved den eksamen, der udprøver det fagelement, som det korte udvekslingsophold er meritgivende i forhold til, vil den pågældende eksamen blive opdelt i delprøver. Derved vil eksamenen bestå af flere delprøver, for hvilke der vil kunne opnås merit qua de(t) beståede korte udvekslingsophold BIP og dels en delprøve, hvor de resterende læringsmål udprøves. Det vil fremgå af afsnit 4.1.2, hvilke læringsmål, der udprøves i forbindelse med hver enkelt delprøve.

Hvor delprøverne afholdes af UCN, vil eksamensformen være den samme, som eksamensformen for den eksamen, der samlet udprøver fagelementet. Delprøverne vil blive bedømt på tilsvarende vis - internt/eksternt og efter 7-trinsskalaen – som den eksamen, der samlet udprøver fagelementet.

18. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

18.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

18.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte fagelementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

18.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (henholdsvis i juli og i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelse/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et eksamensforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til eksamen, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til eksamen. Det vil derfor være karakteren ved den nye eksamen, som gælder, uanset om den "gamle eksamen" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye eksamen.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til eksamen, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

18.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til eksamen efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

19. Dispensation

UCN kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges.

20. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. august 2026 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget herunder genoptaget på uddannelsen denne dato eller senere.

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, der er begyndt på uddannelsen før den 1. august 2026, og som kan færdiggøre uddannelsen inden for uddannelsens normerede studietid, dog senest den 31. maj 2030, skal færdiggøre uddannelsen efter de studieordninger som var gældende 31. august 2026.

Studerende, der er begyndt på uddannelsen før den 1. august 2026, men som ikke kan færdiggøre uddannelsen senest den 31. maj 2030, overføres til denne studieordning.

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerlöfs Vej 2

9220 Aalborg Øst

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN