

Uddannelsesplan for praktik – 4. år



Uddannelsesplan for praktik – 4. år



Randers Realskole er en næsten 150 år gammel privatskole, som ligger på Fabers Alle´ 3 i Randers. Skolens historie og tradition fortæller, at ca. halvdelen af eleverne kommer fra Randers, og halvdelen kommer fra det, man tidligere kaldte ”oplandskommunerne”. Skolen er med ca. 1200 elever Danmarks største privatskole. Vi er meget bevidste omkring den elevmæssige sociale sammensætning af skolen, og forskellige initiativer herunder ”fripladstilskud” sikrer, at vi trækker elever fra stort set alle miljøer. Fælles for vore forældre og elever er jo, at de aktivt har truffet et tilvalg i forhold til Randers Realskole værdier. Læs mere på <http://randersrealskole.dk/velkommen/>

På skolens hjemmeside og intranet kan du læse mere om skolens værdigrundlag, og her finder du i øvrigt også vores udviklingsplan. Vi har en forventning om, at du før praktikken har sat dig grundigt ind i skolens grundlag og læst medarbejderhåndbogen godt igennem. Begge dele findes dels på vores hjemmeside og på intra. Ligesom det for medarbejderne er et krav, at man kan tilslutte sig skolens formålsparagraf, er det også et krav til vore studerende. Det er således vigtigt, at man som studerende både kender og forstår betydningen af skolens formålsparagraf.

Vi har ikke mange regler, men det at gøre sit bedste og i øvrigt være forpligtet til at skabe en tryk fællesskab er to ufravigelige krav. Omkring regler og retningslinjer kan man i øvrigt se mere på: <http://randersrealskole.dk/regler-og-retningslinjer/>

Praktikkens organisering:

Lars Bang, der er afdelingsleder på skolen, er hovedansvarlig for praktikkens organisering. Det er ham, der planlægger og knytter kontakt til de lærere, som du skal være sammen med. Vore lærere og øvrige personale er meget glade for at have studerende. Samarbejdet mellem lærere og studerende opfatter vi som udbytterigt for begge parter. De studerende er jo potentielt kommende kollegaer, hvorfor vi derfor også har en forventning om, at de studerende indgår i det arbejde, som deres praktiklærer(e) varetager i de for praktikken relevante team. Dette aftales først og fremmest med praktiklærer og evt. koordinator.

Vi laver skemaer, der tilgodeser de formelle krav og bestræber os på at løse særlige forhold, hvis det viser sig påkrævet. På Randers Realskole arbejder vi i teams, hvor lærerne indgår i klasseteam, årgangs- og afdelingsteam og selvfølgelig i topmotiverede læringsfællesskaber. De studerende følger deres praktiklærer i disse fora, og vi forventer, at de er aktive og ligeværdige deltagere. De er naturligvis velkomne til pædagogiske møder –afdelingsmøder – forældremøder – skole hjem samtaler o.l.

Vi har de samme forventninger til de studerende, som vi har til alle andre medarbejdere, og dermed at de studerende selvfølgelig lever op til vores værdigrundlag. Vi har derfor en naturlig

forventning om, at de studerende er velforberejede og engagerede i skolens fællesskab, og at de anerkender betydningen af at tage relevante og nødvendige initiativer i forbindelse med praktikken. De studerende har grundlæggende samme arbejdstid som deres praktiklærer.



Vi forventer, at de studerende bruger skoleintra i den daglige kommunikation.

De studerende får tilsendt deres adgangskoder af kontorchef, Marlene Bjørn, før de påbegynder praktikken – dog senest i forbindelse med besøgsdagene. Vi beder samtidig de studerende om børneattester i henhold til lovgivning.

I starten af deres praktikforløb vil de studerende blive indkaldt til et informationsmøde, hvor praktikkoordinator vil introducere dem for Randers Realskole og gå en smule mere i dybden med, hvad vi forventer. Her har de studerende naturligvis også mulighed for at stille spørgsmål.

Besøgsdagen:

På besøgsdagen modtager de studerende en arbejdsplan for hele praktikperioden. Det er også på besøgsdagen, at den visuelle kontakt mellem praktiklærer og studerende etableres. Der har inden besøgsdagen været telefonkontakt eller mailkorrespondance mellem studerende og deres praktiklærer. De møder skolens ledelse og får en introduktion til skolen som organisation.

Praktikkoordinator tager imod og informerer om praktiske forhold mm. Den studerende får udleveret en arbejdsplan, så snart skemaerne er lavet. Vi tilstræber, at de bliver sendt ud inden sommerferien. Ellers så tidligt som muligt efter det nye skoleårs start.

Principper for arbejdsplanen

Undervisningslektioner:

12-14 lektioner pr. uge:

Koordinatorvejledning:	1 time
Praktiklærervejledning:	2 timer
Møder:	5 lektioner
Forberedelse:	15 lektioner

Det giver samlet set ca. 37 timer



Eksempel på et skema:

Skoleåret 2017/2018

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
7:50-8:35	08.G MA 14		10.C F/K F3	08.E BIO 45	
8:35-9:20	08.G MA 14		10.C F/K F3	08.E BIO 45	
9:35-10:20	10.C MA 23			10.C MA 23	10.C MA 23
10:20-11:00		08.G MA 14			10.C MA 23
11:35-12:20		10.C F/K F3			
12:25-13:05		08.G GEO 14			
13:15-14:00		08.G GEO 14			



Hver enkel praktikgruppe/ studerende er tilknyttet en primær praktiklærer. De fleste lektioner kommer til at være hos den primære praktiklærer, og det er således også denne praktiklærer mødekalender, den studerende/gruppen følger.

Praktiklærerne bliver udvalgt efter faglige kompetencer – relevante undervisningsfag og naturligvis interessen for at have praktikanter. Vi tilstræber, at den enkelte praktikgruppe har så få praktiklærere som muligt.

Grundlæggende har skolen det princip, at ingen klasser skal have mere end én praktikgruppe om året.

Vi prioriterer, at den studerende underviser alene på niveau 3. Praktiklæreren er evt. med i den første og sidste uge af praktikken eller andet, hvis andet aftales.

De/den studerende skal selv/ i fællesskab planlægge og evaluere undervisningen. De øvrige studerende i gruppen fungerer som sparringsgruppe på observationspunkter, som de har fået af den undervisende studerende.

4. studieår, lærerstuderende - praktkniveau 3			
Kompetenceområder	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Hvordan arbejdes der med kompetencemålene:
<p>Kompetenceområde 1: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,</p>	<p>organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,</p>	<p>De studerende skal selv planlægge undervisningsforløbene, som i god tid afleveres til praktiklærer og koordinator. Den overordnede plan for undervisningen afleveres min. 14 dage før praktikstart!</p> <p>Initiativet til sparring med praktiklærer ligger hos den studerende.</p> <p>På praktkniveau 3 fungerer praktiklærer primært som vejleder - som facilitator for refleksion.</p>
	<p>evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og</p>	<p>metoder til formativ og summativ evaluering og</p>	<p>De studerende skal afprøve forskellige evalueringmetoder og vurdere anvendeligheden af disse.</p>
	<p>udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.</p>	<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.</p>	<p>De studerende skal præsentere individuelle læringsmål, som de</p>



			andre i gruppen observerer på og giver sparring til.
<p>Kompetenceområde 2: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	i samarbejde med eleverne arbejde med klassefællesskaber.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	<p>I praktikken på 3. niveau er det primært praktikgruppen, der varetager klassens og den enkelte elevs trivsel.</p> <p>De studerende skal redegøre for valg af klasseledelsesform.</p>
<p>Kompetenceområde 3: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p> <p>Kompetencemål: Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen,	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser,	De studerende har initiativet i relations arbejdet, der omhandler elever, kollegaer, forældre og skolens øvrige ressourcepersoner. Praktiklærer og koordinator er backup.
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	<p>De studerende skal inden praktikken skrive et forældrebreve, hvor de præsenterer sig selv og informerer forældrene om den planlagte undervisning.</p> <p>Så vidt som muligt deltager de studerende i forældremøde, skole – hjemsamtaler og evt. netværksmøde.</p>



Praktikkoordinators funktion:

- Lave arbejdsplan for de studerende (se overfor)
- Tage imod de studerende
- Intro/ velkomstmøde - forventningsafstemning
- Bindeled til VIA og praktiklærerne
- Vejledning

Individuel vejledning (i særlige tilfælde - efter behov)

Vejledning i tilfælde af samarbejdsproblemer

Vejledning i prøven

Vejledning i praktikopgaven

Vejledning i forskellige temaer (på et mere overordnet plan)

Vejledning:

Det forventes, at de studerende udformer en dagsorden i forbindelse med vejledning med praktiklærer og evt. koordinator, som tager udgangspunkt i de tre kompetenceområder. Dagsordenen skal være praktiklæreren i hænde minimum to dage før planlagt møde.

Bedømmelse:

Efter praktikken får den enkelte studerende bedømmelsen bestået/ ikke bestået. Det er praktiklæreren, der bedømmer. Hvis praktiklæreren har betænkeligheder ved at bestå en studerende, har praktiklæreren pligt til at informere den studerende samt koordinator senest ved midtvejs samtalen midt i praktikken. Herefter sættes en handleplan op for, hvordan den studerende kan hjælpes på vej mod en evt. bestået praktik.

Prøven i praktik afholdes som udgangspunkt på praktikskolen af praktiklæreren samt den praktikansvarlige underviser fra VIA.

Prøverne afholdes i overensstemmelse med VIA's principper for prøveafholdelse.



For at kunne drive skole har vi et afklaret virksomhedssyn”

Mange af dem, som møder vores skole første gang, udtrykker overraskelse over, at vi i vores tanker og forretningskoncepter i øvrigt benytter et tydeligt virksomhedssyn. ”Det er ikke almindeligt” i skolesektoren, hører vi ofte. Men virksomhedssynet er vigtigt, også i en tid, hvor alle har en mening om opdragelse og undervisning. Nu er virksomhedsdrift naturligvis andet og meget mere end sorte tal på bundlinjen – men sorte tal giver frihed.

Vi har en dyb passion og dedikation for at drive skole på en ordentlig måde, og det forpligter specielt på en skole med næsten 150 års historie. Vi sælge formidling af viden og læring, og vi har den ambition, at vi også vil være det naturlige valg som skole om 5 og 10 år, så også af den grund er en ambitiøs forretnings- og strategiplan nødvendig.

En betydelig del af denne plan handler netop om at sikre, at vi hele tiden som skole, som virksomhed, som arbejdsplads er på ”forkant”. Den gode skole starter og slutter ved lærernes og pædagogernes ja, i virkeligheden samtlige medarbejders daglige engagerede indsats. Vi er og ønsker fremadrettet at være en attraktiv arbejdsplads på samme måde, som vi naturligvis vil være en attraktiv skole for kommende elever og forældre. Af den grund er det afgørende for os, at alle vores medarbejdere får mulighed for ikke kun at vedligeholde deres kompetencer, men at udvikle samme, så vi som virksomhed og skole kan løfte fremtidens udfordringer. Faktisk har vi et ”mindset”, som siger, at vi skal udvikle vores medarbejdere, så de er yderst attraktive for andre virksomheder, og så skal vi behandle dem ordentlig og give dem rammer for deres arbejde, så de slet ikke har lyst til at forlade os.

Vi arbejder konstant med vore fysiske rammer. En langsigtet vedligeholdelsesplan sikrer, at vi kommer omkring alle områder på skolen. Vi har tidligere skrevet om planerne for indgangsområdet, hvor vi håber at kunne præsentere et udviklende og udfordrende aktivitetsområde i første omgang til gavn for vores elever, men naturligvis også til området og byens børn og unge. Alle vores undervisningslokaler er opdaterede, og vi er i gang med at introducere den nyeste generation af Smartboards, som rykker udviklingen på dette område endnu en tak i vejret.

For at optimere elevernes og lærernes arbejds- og undervisningsmiljø kører vi i øjeblikket et forsøg med en ny type lysarmaturer, som angiveligt kan sikre en endnu bedre lyskomfort. Bliver resultaterne gode, er det planen, at rulle denne model ud i samtlige lokaler.

Vi vil rigtig gerne have, at vore elever, forældre og øvrige forretningsforbindelser oplever, at vi er et spændende sted at besøge. Dygtige og engagerede medarbejdere er som tidligere skrevet vores primære front- og drivlinje, men faktisk vil vi gerne udvikle os på en sådan måde, at man også på



andre fronter møder en spændende virksomhed. Formidling af viden er stadig vores primære forretningsområde, men her vil vi også gerne supplere med forskellige oplægsholderes vinkler og input, hvor temaerne naturligvis vil variere, men hvor vi eksempelvis godt tør at sætte ”holdninger og opdragelse” til debat. Foredraget med Ann E. Knudsen i oktober 2016 er et eksempel på et sådan initiativ, og det var nøjagtig så interessant og tankvækkende, som vi havde håbet. På samme måde glæder vi os allerede til den 27. april 2017, hvor Thomas Mygind kommer på med sit foredrag.

Men allerøverst, helt i toppen af listen, ”den vigtigste vare på den øverste hylde” er naturligvis at sikre den positive udvikling for alle vores elever. Vi har tydelige forventninger til os selv og til eleverne. Vi tilbyder at stille krav. Uanset om man går i børnehaveklasse eller 10. klasse, så handler det nemlig om at sikre en optimal individuel udvikling såvel fagligt, socialt som personligt. Vi ønsker for alle vore elever, at de bliver flyttet fagligt så langt, som det overhovedet er muligt. Og lad os bare slå fast. Eleverne er parate, når de forlader Randers Realskole, til at komme videre på en ungdomsuddannelse.

Ud over dette faglige fokus skal vi også lige sikre, at eleverne ”dannes” og får ”karakter” – altså personlighed, moral, viljestyrke og samvittighed udøvet gennem gensidig respekt og godt kammeratskab i dagligdagen.

Vi kunne også formulere det sådan, at vi sammen med forældrene vil og skal sikre, at eleverne udvikles til at blive ordentlige mennesker. Lød det lidt gammeldags? Ja, måske, men beslutninger bliver som bekendt lidt nemmere, hvis man kender sine prioriteter og sine værdier.

Vi driver skole, og vi øver os hver eneste dag på at blive bedre til det.

Vi anvender begreber som ”kunder, køb og salg, og vi analyserer markedet”. Vi har således et afklaret virksomhedssyn, og vi bruger det, fordi vi har den ambition, at når vi gør noget her på skolen, så gør vi det ordentligt.