

Uddannelsesplan for Højslev Skole, Skive Kommune

Introduktion

I uddannelsesplanen beskriver skolen, hvordan den håndterer uddannelsesopgaven, så studerende kan forholde sig til at være i praktik. I bekendtgørelsen fremgår det, at uddannelsesplanen godkendes af både skole og læreruddannelse:

Praktikskolen udarbejder i samarbejde med professionshøjskolen en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med krav om tydelig progression i den studerendes opgaver og ansvar. Uddannelsesplanen godkendes af begge parter (uddrag fra Bekendtgørelsen).

Uddannelsesplanen danner afsæt for en forventningsafstemning ml. parterne. Studerende, uddannelsesansvarlige, uddannelseslærere, skoleledelse og undervisere i læreruddannelsen introduceres til skolen og de valg, der er foretaget i forhold til de studerendes praktik.

Når skolens uddannelsesplan er godkendt af begge parter, uploades den på Praktikportalen af studieadministrationen på læreruddannelsen. Skolen har selv ansvar for, at planen lægges på skolens hjemmeside. Herefter er det op til parterne i og omkring praktikken at give planen liv i de forskellige samarbejdsfora omkring praktikken, så planen kommer til at spille en meningsfuld rolle for alle parter i en travl hverdag. Uddannelsesplanen behandles årligt på kontaktskolemøder.

Ordforklaring:

LU-underviser = Underviser i læreruddannelsen

Professionsteam = den gruppe uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen, der varetager samarbejdet om de studerendes praktik.

LU13

LU23

Praktiklærer = Uddannelseslærer

Praktikkoordinator = Uddannelsesansvarlig

Praktikskole = Uddannelsesskole

Kultur og særkende som uddannelsessted

Højslev Skole har ca. 420 elever fra 0. til 9. klasse. Skolen modtager i 7. klasse elever fra Ørslevkloster Skole og Nr. Søby Skole.

Skolen er afdelingsopdelt:

Grundskolen fra 0. til 6. klasse,

Overbygningen fra 7. til 9. klasse

SFO med ca. 70 elever

Højslev Skole har et værdigrundlag der bygger på åbenhed og tillid og som i sin helhed kan læses på skolens hjemmeside: <https://hoejslev-skole.aula.dk/>

Vi er Play@Heart skole – hvilket kort beskrevet betyder vi er en skole der undersøger den legende tilgængs betydning for børns læring med og om teknologi. Det betyder også at vi som skole har såkaldte "Makerdays" tirsdage for indskoling og mellemtrin og onsdage for overbygning. Her arbejder vi altså helt anderledes med legende tilgange.

Vi følger kommunes vedtagne indsatsområder suppleret med egne aktuelle fra år til år.

Skolen som uddannelsessted

Den uddannelsesansvarlige, Simon Justenborg, har ansvaret for planlægning og afvikling af praktikken – herunder kontakten til LU i Skive, kommunikationen med de lærerstuderende før, under og efter praktikken, udarbejdelse af skemaer i samarbejde med de lærerstuderende og uddannelseslærere, at følge de studerende i praktikken samt at afholde den afsluttende evaluering også i Praktikportalen .

Praktiklæreruddannelse, linjefag, kompetencer, interesse og relevante afdelinger er baggrund for udvælgelsen af Uddannelseslærere. Det er primært uddannede uddannelseslærere, der har praktikanter. Et andet vigtigt parameter er lærernes lyst til at have studerende i praktik – med den begrænsning at klasserne kun har praktikanter en gang hvert år og at 9. klasse som udgangspunkt ikke har praktikanter. Skolen har seks uddannede uddannelseslærere, men for at imødekomme de studerendes ønsker i forhold til fag og aldersgruppe, er der en række lærere, som gennem mange år har haft praktikanter, som også vil varetage uddannelseslærer-funktionen.

De studerende på alle praktikniveauer skal henvende sig til den uddannelsesansvarlige, eller uddannelseslærer, hvis der skulle opstå problemer det være sig både personlige, faglige og i praktikgruppen.

Højslev Skole er afdelings- og teamorganiseret. Praktikanter bliver tilknyttet årgangsteamet, hvor de deltager i møder, fælles forpligtelser og aftaler i praktikperioden. Det kan være pausevagter, morgensang, koncerter, "Makerdays", teater, forældremøder, forældre arrangementer, skole/hjem-samtaler, emneuger, skriver nyhedsbreve etc. Fra skolens side er der ingen begrænsninger for deltagelse – vi forventer deltagelse i hele skolens virksomhed.

Skolen anvender en række forskellige evalueringsværktøjer, men i forhold til studerende er det ofte SMTTE-modellen, der bruges i forhold til planlægning og evaluering. Vi forventer, at de studerende også

anvender denne model eller anden (efter aftale med praktiklæreren) til deres planlægning.

Det løbende samarbejde med LU – Skive varetages af uddannelsesansvarlige.

Skolen er altid åben for lærerstuderende, der ønsker samarbejde med klasser eller lærere. Studerende der ønsker fortsat kontakt til praktikklasser i forbindelse med deres bachelorprojekt er også velkomne ved henvendelse i god tid.

Praktiske oplysninger og informationer om skolen findes på skolens hjemmeside:

<http://hoejslev-skole.skoleporten.dk/sp>

Kriterier for godkendelse af praktikforløbet

Når studerendes praktikforløb vurderes godkendt eller ikke-godkendt, sker det på baggrund af en indstilling til læreruddannelsen (praktikkontoret). Vurderingen sker ud fra opfyldelse af mødepligt og de mål, der er formuleret for praktikforløbet. Af Den Fælles Nationale Studieordning fremgår det yderligere:

I tilfælde, hvor den studerendes praktikforløb af skolen indstilles til ikke-godkendt, skal professionshøjskolen indhente en redegørelse fra den studerende om praktikforløbet....Professionshøjskolen træffer den endelige beslutning, som meddeles den studerende. Et ikke-godkendt forløb skal ledsages af en begrundelse.

I tilfælde af at den studerende er på vej til ikke at få godkendt praktikforløbet er det fra vores side vigtigt at præcisere, at vi selvfølgelig forventer at den studerende er lydhør i forhold til vejledning. Vurderer uddannelseslæreren, at den studerende ikke lytter til vejledning eller på anden måde, har problemer med at gennemføre en godkendt praktik, så gøres praktikanten løbende opmærksom på, at der er problemer der skal rettes op på. Praktikkoordinator orienteres af praktiklæreren og inddrages og der kommunikeres med Læreruddannelsen. Der vil foregå en løbende dialog med den studerende og det vil derfor ikke komme som nogen overraskelse, hvis den studerendes praktik ikke kan godkendes.

Praktiske informationer

Skoleleder: Louise Høybye, lmah@skivekommune.dk

Afdelingsleder 0.-6.klasse: Susanne Nielsen: suni@skivekommune.dk

Afdelingsleder overbygning: Jacob Friis Toft: jaco926a@skiveskoler.dk

Sekretær: Anita Kastrup Rasmussen (udleverer evt. nøgler), akra@skivekommune.dk

Uddannelsesansvarlig: Simon Justenborg, uvk45t6s@skiveskoler.dk

Vores IT-ansvarlige er Dennis Gude: denn1641@skiveskoler.dk

Fravær grundet sygdom meldes på tlf. 28946898 (Jacob Toft) fra kl. 6.30 eller efter aftale til uddannelseslæreren. Skal man have fri til lægebesøg eller andet aftales det med uddannelsesansvarlige.

GDPR: Vi lever selvfølgelig op til gængse GDP-regler. I forbindelse med optagelse af video af undervisningen skal der indhentes tilladelse fra alle hjem.

Vi forventer også at hovedparten af forberedelsen ligges på skolen, så praktikantens hverdag ligner en lærers hverdag mest mulig, blot med nedsat undervisningstid i praktikken.

Der indhentes børneattest for de studerende inden praktikken starter.

1. årgangspraktik – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttager*.

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Dimensioner af lærerrollen:

Læreruddannelsen under Danske Professionshøjskoler har beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Uddannelseshåndbogen). Der arbejdes kontinuerligt med lærerens rolle som didaktiker, fagperson og undersøger og udvikler af praksis.

I forbindelse med 1. praktik sætter Læreruddannelsen Skive *særligt fokus* på:

- Læreren som relationsudvikler og leder
- Læreren som samtalepartner og retoriker

Arbejdet med den studerende forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

- Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis
- Begyndende erfaringer med observation
- Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Professionsteam på 1. årgang:

Uddannelseslærere i undervisningsfag 1: dansk, matematik og engelsk

Praktikbærende fag i Læreruddannelsen: Undervisningsfag 1 og Pædagogik og almen didaktik

I samarbejde med: Pædagogisk psykologi og Livsoplysning

Praktikken tilrettelægges med 12 enkeltdage i løbet af studieåret og 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres i praktikgrupper.

Prøver: 1. årsprøven

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Skolen beskriver ud fra nedenstående kategorier, hvordan der arbejdes med den integrerede praktik i løbet af første studieår under hensyntagen til progressionen i uddannelsen.

Undervisning, fx: de studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere afgrænsede undervisningsforløb, i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.

Observation og andre undersøgelser, fx: De studerende følger en klasse (eller en lærer) og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og undervisere fra læreruddannelsen.

Vejledning og feedback, fx: de studerende mødes med uddannelseslærer til vejledning 1-2 gange i løbet af enkelt-dagspraktikkerne og hver uge i blokpraktikken. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejledningsfokus. Derudover gennemføres vejledning, praktikbesøg og trepartssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer og LU-underviser er til stede.

Andre læreropgaver, fx: møder, skolehjem-samarbejde, deltagelse i praktikundervisning, morgensang, lektiehjælp, arrangementer, gårdvagt mv. De studerende deltager i XX opgave...

Studieaktiviteter og ansvar:

Undersøgelsespraktik 1 (onsdage uge 38-41)

Hvem, gør hvad?

De studerende: Tager kontakt til uddannelseslærer/uddannelseslæreren, når der er sendt skema og oplysninger ud. Lever op til regler i ovenstående dokument. At man er opsøgende interesseret i at være undersøgende også på, hvad I evt. kan arbejde med i øvelsespraktik. At man sammen med uddannelseslæreren laver nærmere aftaler for møder og udarbejdelse af plan for øvelsespraktik. Laver observationer til senere brug.

Den uddannelsesansvarlige: Udarbejder på bedste måde skema og sender oplysninger til de studerende. Kontaktes ved tvivlsspørgsmål. Har kontakten med studerende til dokumenter med oplysninger til uddannelseslæreren er sendt ud. Introducerer den studerende til Højslev Skole gerne samme dag hvor der afholdes møde med uddannelseslærer.

Uddannelseslæreren: Står for kommunikationen med den studerende efter første henvendelse fra praktikant. Har ansvar for at give en fyldestgørende vejledning. Aftaler med den studerende, hvilke mødeaktiviteter den/de studerende skal indgå i. Har ansvar for at meddele den/de studerende, hvis der er problematik omkring praktikken og orienterer samtidig den uddannelsesansvarlige.

Skolelederen: Har det overordnede ansvar for at den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren lever op til ovenstående.

Øvelsespraktik (uge 46-50)

Hvem, gør hvad?

De studerende: Har i samarbejde med uddannelseslæreren lavet en plan for øvelsespraktik – har forud for praktik fundet de fokuspunkter der skal arbejdes med.

Den uddannelsesansvarlige: Får feedback fra uddannelseslærer. Kan inddrages af den studerende ved problematikker.

Uddannelseslæreren: Aftaler i samarbejde med den studerende planen for øvelsespraktik. Er sparringspartner med praktikanten i forhold til, hvad det er praktikanten øver sig på i små undervisningsforløb.

Skolelederen: Har det overordnede ansvar for at den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren lever op til ovenstående.

Undervisningspraktik (uge 1-6)

Hvem, gør hvad?

De studerende: Udarbejder i samarbejde med uddannelseslærer en undervisningsplan. Deltager i skolens aktiviteter – så som forældremøder, afdelingsmøder osv. Deltager aktivt i vejledning og forholder sig aktivt til denne. Forbereder sig så vidt muligt på skolen, hvis ikke andet aftales med uddannelseslæreren. Ved sygdom kontaktes skolen 6.30 (Se punktet: Praktiske informationer).

Den uddannelsesansvarlige: Udarbejder i god tid det endelige skema for praktikken og forsøger efter bedste evne at tage hensyn til praktikantens ønsker. Får feedback fra uddannelseslærer, indkalder til afsluttende evalueringsmøde når praktikken er ved at være slut. Laver den afsluttende bedømmelse i Praktikportalen. Kan inddrages af den studerende ved problematikker. Afholder med nærmeste leder en afsluttende samtale med den studerende som afrunding af praktikken.

Uddannelseslæreren: Afholder vejledningssamtaler. Er sparringspartner med praktikanten og skal i sidste ende også vurdere den studerendes evne i forhold til undervisning og vejledning.

Skolelederen: Har det overordnede ansvar for at den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren lever op til ovenstående.

Undersøgelsespraktik 2 (uge 16-18)

Hvem, gør hvad?

De studerende: Aftaler i samarbejde med uddannelseslæreren hvad det er der undersøges, hvordan den studerende bruger undersøgelsespraktikken til at indsamle data og hvordan den studerende øver sig og tager del i undervisningen.

Den uddannelsesansvarlige: Aftaler i god tid med den studerende, hvordan undersøgelsespraktikken bruges og hvad det er den studerende vil fokusere og øve sig på og hvad det er den studerende vil indsamle data omkring. Den uddannelsesansvarlige vejleder den studerende og giver konstruktiv feedback.

Uddannelseslæreren: Kan bruges af de studerende, hvis der skulle være spørgsmål til praktikken.

Skolelederen: Har det overordnede ansvar for at den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren lever op til ovenstående.

2.årgangs praktik – indsigt og undersøgelse som *den undersøgende deltager*

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

Dimensioner af lærerrollen:

I forbindelse med 2. praktik sætter Læreruddannelsen Skive *særligt fokus* på:

- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som myndighedsperson

Arbejdet med den studerende forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

- Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Professionsteam på 2. årgang:

Uddannelseslærere i undervisningsfag 1: dansk, matematik og engelsk

Praktikbærende fag i læreruddannelsen: Undervisningsfag 1 og pædagogisk psykologi

Praktikken tilrettelægges med 3 enkeltdage inden en 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres i praktikgrupper.

Efterbehandling: Praktikprojekt

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

3 enkeltdage inden blokpraktikken, "forberedelsespraktik"

Hvem, gør hvad?

De studerende: Sender forventningsbrev inden deadline, mødes med uddannelseslærer og den uddannelsesansvarlige i god tid, så der kan laves plan for forberedelsespraktik. Udarbejder en plan efter aftale med uddannelseslæreren.

Den uddannelsesansvarlige: Læser forventningsbrev og forsøger på bedste måde at tilgodese ønsker fra den studerende. Deltager i forberedelsesmøde og præsenterer den studerende for Højslev Skole.

Uddannelseslæreren: Mødes med praktikant og udarbejder en plan for forberedelsespraktikken.

Skolelederen: Har det overordnede ansvar for at den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren lever op til ovenstående.

Undervisningspraktik (uge 1-6)

Hvem, gør hvad?

De studerende: Udarbejder i samarbejde med uddannelseslærer en undervisningsplan. Deltager i skolens aktiviteter – så som forældremøder, afdelingsmøder osv. Deltager aktivt i vejledning og forholder sig aktivt til denne. Forbereder sig så vidt muligt på skolen, hvis ikke andet aftales med uddannelseslæreren. Ved sygdom kontaktes skolen 6.30 (Se punktet: Praktiske informationer).

Den uddannelsesansvarlige: Udarbejder i god tid det endelige skema for praktikken og forsøger efter bedste evne at tage hensyn til praktikantens ønsker. Får feedback fra uddannelseslærer, indkalder til afsluttende evalueringsmøde når praktikken er ved at være slut. Laver den afsluttende bedømmelse i Praktikportalen. Kan inddrages af den studerende ved problematikker. Afholder med nærmeste leder en afsluttende samtale med den studerende som afrunding af praktikken.

Uddannelseslæreren: Afholder vejledningssamtaler. Er sparringspartner med praktikanten og skal i sidste ende også vurdere den studerendes evne i forhold til undervisning og vejledning.

Skolelederen: Har det overordnede ansvar for at den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren lever op til ovenstående.

Praktiksamarbejdet 3-4. årgang:

Undervisningspraktik (uge 1-6)

Hvem, gør hvad?

De studerende: Udarbejder forventningsbrev og lægger dette op i Praktikportalen til rette tid. Mødes i løbet af oktober/november med uddannelseslærer og uddannelsesansvarlige. Udarbejder i samarbejde med uddannelseslærer en undervisningsplan. Deltager i skolens aktiviteter – så som forældremøder, afdelingsmøder osv. Deltager aktivt i vejledning og forholder sig aktivt til denne. Forbereder sig så vidt muligt på skolen, hvis ikke andet aftales med uddannelseslæreren. Ved sygdom kontaktes skolen 6.30 (Se punktet: Praktiske informationer).

Den uddannelsesansvarlige: Udarbejder i god tid det endelige skema for praktikken og forsøger efter bedste evne at tage hensyn til praktikantens ønsker. Mødes med praktikant og introducerer den studerende til Højslev Skole, gerne samme dag, hvor der afholdes møde med uddannelseslærer. Får feedback fra uddannelseslærer, indkalder til afsluttende evalueringsmøde når praktikken er ved at være slut. Laver den afsluttende bedømmelse i Praktikportalen. Kan inddrages af den studerende ved problematikker. Afholder med nærmeste leder en afsluttende samtale med den studerende som afrunding af praktikken.

Uddannelseslæreren: Afholder vejledningssamtaler. Er sparringspartner med praktikanten og skal i sidste ende også vurdere den studerendes evne i forhold til undervisning og vejledning.

Skolelederen: Har det overordnede ansvar for at den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren lever op til ovenstående.