

Finansbachelor

Studieordning 2026

Finansbachelor

Bachelor's Degree in Financial Management and Service

Institutionel del

Gældende fra september 2026



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for professionsbachelor i finans	9
2.	Oversigt over uddannelsen	10
3.	Uddannelsens lokale fagelementer	11
3.1	Lokalt fagelement: Projektledelse	11
3.1.1	Indhold og undervisningssprog	11
3.1.2	Læringsmål	11
3.1.3	ECTS-omfang	11
3.1.4	Antal eksamener	12
3.2	Lokalt fagelement: Salg – Erhvervskunden	12
3.2.1	Indhold og undervisningssprog	12
3.2.2	Læringsmål	12
3.2.3	Læringsmål	12
3.2.4	ECTS-omfang	12
3.2.5	Antal eksamener	13
3.3	Lokalt fagelement: Erhvervsskat	13
3.3.1	Indhold og undervisningssprog	13
3.3.2	Læringsmål	13
3.3.3	ECTS-omfang	13
3.3.4	Antal eksamener	14
3.4	Lokalt fagelement: Økonomistyring	14
3.4.1	Indhold og undervisningssprog	14
3.4.2	Læringsmål	14
3.4.3	ECTS-omfang	14
3.4.4	Antal eksamener	14
3.5	Lokalt fagelement: Forretningsudvikling og innovation	15
3.5.1	Indhold og undervisningssprog	15
3.5.2	Læringsmål	15
3.5.3	ECTS-omfang	15
3.5.4	Antal eksamener	15
3.6	Lokalt fagelement: Finansiering og finansiell risikostyring	16
3.6.1	Indhold og undervisningssprog	16
3.6.2	Læringsmål	16
3.6.3	ECTS-omfang	16

3.6.4	Antal eksamener	16
4.	Uddannelsens valgfag	17
4.1	Valgfag: Videregående statistik	17
4.1.1	Indhold og undervisningssprog	17
4.1.2	Læringsmål	17
4.1.3	ECTS-omfang	18
4.1.4	Antal eksamener	18
4.2	Valgfag: Human Ressource Management	18
4.2.1	Indhold og undervisningssprog	18
4.2.2	Læringsmål	18
4.2.3	ECTS-omfang	18
4.2.4	Antal eksamener	19
4.3	Valgfag: Kommunikation og ledelse	19
4.3.1	Indhold og undervisningssprog	19
4.3.2	Læringsmål	19
4.3.3	ECTS-omfang	19
4.3.4	Antal eksamener	19
4.4	Valgfag: Kvantitative metoder	20
4.4.1	Indhold og undervisningssprog	20
4.4.2	Læringsmål	20
4.4.3	ECTS-omfang	20
4.4.4	Antal eksamener	20
4.5	Valgfag: Videregående økonomistyring	21
4.5.1	Indhold og undervisningssprog	21
4.5.2	Læringsmål	21
4.5.3	ECTS-omfang	21
4.5.4	Antal eksamener	21
4.6	Valgfag: Private Banking	22
4.6.1	Indhold og undervisningssprog	22
4.6.2	Læringsmål	22
4.6.3	ECTS-omfang	22
4.6.4	Antal eksamener	22
5.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	23
5.1	Eksamen i det nationale fagelement: Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik	23

5.1.1	Tidsmæssig placering	23
5.1.2	ECTS	23
5.1.3	Eksamensforudsætninger	23
5.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	24
5.1.5	Bedømmelse	24
5.1.6	Reeksamen	24
6.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	25
6.1	Eksamen i det nationale fagelement: Erhvervsøkonomi	25
6.1.1	Tidsmæssig placering	25
6.1.2	ECTS	25
6.1.3	Eksamensforudsætninger	26
6.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	26
6.1.5	Bedømmelse	26
6.1.6	Reeksamen	26
6.2	Eksamen i det nationale fagelement: Mikroøkonomi	27
6.2.1	Tidsmæssig placering	27
6.2.2	ECTS	27
6.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	27
6.2.4	Bedømmelse	27
6.2.5	Reeksamen	28
6.3	Eksamen i det nationale fagelement: Erhvervs- og finansjura	28
6.3.1	Tidsmæssig placering	28
6.3.2	ECTS	28
6.3.3	Eksamensforudsætninger	28
6.3.4	Eksamenens tilrettelæggelse	28
6.3.5	Bedømmelse	29
6.3.6	Reeksamen	29
6.4	Eksamen i det nationale fagelement: Privatøkonomisk rådgivning og etik	29
6.4.1	Tidsmæssig placering	29
6.4.2	ECTS	29
6.4.3	Eksamenens tilrettelæggelse	30
6.4.4	Bedømmelse	30
6.4.5	Reeksamen	30
6.5	Eksamen i det nationale fagelement: Salg- privatkunden	30

6.5.1	Tidsmæssig placering	30
6.5.2	ECTS	31
6.5.3	Eksamensforudsætninger	31
6.5.4	Eksamenens tilrettelæggelse	31
6.5.5	Bedømmelse	31
6.5.6	Reeksamen	32
7.	Uddannelsens eksamener på 3. semester	32
7.1	Eksamen i det nationale fagelement: Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder	32
7.1.1	Tidsmæssig placering	32
7.1.2	ECTS	32
7.1.3	Eksamensforudsætninger	32
7.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	32
7.1.5	Bedømmelse	33
7.1.6	Reeksamen	33
7.2	Eksamen i det nationale fagelement: Organisation, Markedsføring samt Forretningsudvikling og innovation	33
7.2.1	Tidsmæssig placering	33
7.2.2	ECTS	33
7.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	33
7.2.4	Bedømmelse	34
7.2.5	Reeksamen	34
8.	Uddannelsens eksamener på 4. semester	34
8.1	Eksamen i det nationale fagelement: Studieretning A	35
8.1.1	Tidsmæssig placering	35
8.1.2	ECTS	35
8.1.3	Eksamensforudsætninger	35
8.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	35
8.1.5	Bedømmelse	36
8.1.6	Reeksamen	36
8.2	Eksamen i det lokale fagelement: Erhvervsskat	36
8.2.1	Tidsmæssig placering	36
8.2.2	ECTS	36
8.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	36
8.2.4	Bedømmelse	37

8.2.5	Reeksamen	37
8.3	Eksamen i det lokale fagelement: Økonomistyring	37
8.3.1	Tidsmæssig placering	37
8.3.2	ECTS	37
8.3.3	Eksamenens tilrettelæggelse	37
8.3.4	Bedømmelse	37
8.3.5	Reeksamen	38
8.4	Eksamen i De lokale fagelementer Projektledelse og Salg-erhvervskunden	38
8.4.1	Tidsmæssig placering	38
8.4.2	ECTS	38
8.4.3	Eksamensforudsætninger	38
8.4.4	Eksamenens tilrettelæggelse	38
8.4.5	Bedømmelse	39
8.4.6	Reeksamen	39
9.	Uddannelsens eksamener på 5. semester	39
9.1	Praktikeksamen	39
9.1.1	Tidsmæssig placering	39
9.1.2	ECTS	40
9.1.3	Praktikkens gennemførelse	40
9.1.4	Eksamensforudsætninger	40
9.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse	40
9.1.6	Bedømmelse	41
9.1.7	Reeksamen	41
10.	Uddannelsens valgfags eksamener	41
10.1	Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag: Kommunikation og Ledelse	41
10.1.1	Tidsmæssig placering	41
10.1.2	ECTS	42
10.1.3	Eksamensforudsætninger	42
10.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	42
10.1.5	Bedømmelse	43
10.1.6	Reeksamen	43
10.2	Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag: Videregående statistik	43
10.2.1	Tidsmæssig placering	43
10.2.2	ECTS	43

10.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	43
10.2.4	Bedømmelse	43
10.2.5	Reeksamen	44
10.3	Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag: Private Banking	44
10.3.1	Tidsmæssig placering	44
10.3.2	ECTS	44
10.3.3	Eksamenens tilrettelæggelse	44
10.3.4	Bedømmelse	44
10.3.5	Reeksamen	45
10.4	Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag: Human Ressource Management	45
10.4.1	Tidsmæssig placering	45
10.4.2	ECTS	45
10.4.3	Eksamenens tilrettelæggelse	45
10.4.4	Bedømmelse	45
10.4.5	Reeksamen	45
10.5	Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag: Videregående økonomistyring	45
10.5.1	Tidsmæssig placering	45
10.5.2	ECTS	46
10.5.3	Eksamenens tilrettelæggelse	46
10.5.4	Bedømmelse	46
10.5.5	Reeksamen	46
10.6	Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag: Kvantitative metoder	46
10.6.1	Tidsmæssig placering	46
10.6.2	ECTS	46
10.6.3	Eksamenens tilrettelæggelse	46
10.6.4	Bedømmelse	47
10.6.5	Reeksamen	47
11.	Uddannelsens eksamener på 6. semester	47
11.1	Eksamen i det lokale fagelement: Finansiering og finansiell risikostyring	47
11.1.1	Tidsmæssig placering	47
11.1.2	ECTS	47
11.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	47
11.1.4	Bedømmelse	48
11.1.5	Reeksamen	48

11.2	Eksamen i det nationale fagelement: Studieretning B	48
11.2.1	Tidsmæssig placering	48
11.2.2	ECTS	48
11.2.3	Eksamensforudsætninger	48
11.2.4	Bedømmelse	49
11.2.5	Reeksamen	49
12.	Uddannelsens eksamener på 7. semester	49
12.1	Eksamen i Den professionsfaglige bacheloreksamen	49
12.1.1	Tidsmæssig placering	49
12.1.2	ECTS	49
12.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	49
12.1.4	Bedømmelse	50
12.1.5	Reeksamen	51
13.	Fremmedsprog	51
14.	Særlige prøvevilkår	51
15.	Deltagelsespligt og mødepligt	51
15.1	Deltagelsespligt	51
16.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	52
17.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	52
18.	Internationalisering	52
18.1	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	52
19.	Merit	53
19.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	53
19.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	53
19.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	53
19.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	54
20.	Dispensation	54
21.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	54

1. Studieordning, institutionel del for professionsbachelor i finans

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Klager og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af generativ kunstig intelligens (GAI)
- Afsnit 14.2 – Brug af eget og andres arbejde - plagiat
- Afsnit 14.3 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ Ekstern eksamen
1.	Forretningsforståelse			5	Intern (1. interne)
1.	Metode og videnskabsteori			5	
1.	Kommunikation og præsentationsteknik			5	
2.	Erhvervsøkonomi			15	Ekstern (1. eksterne)
2.	Mikroøkonomi			5	
2.	Erhvervs- og finansjura I+II			10	Ekstern (2. eksterne)
2.	Privatøkonomisk rådgivning og etik			10	Intern (2. interne)
2.	Salg - Privatkunden			5	
3.	Makroøkonomi			5	Intern (3. interne)
3.	Statistik			5	
3.	Internationale kapitalmarkeder			5	
3.		Forretningsudvikling og innovation		5	Intern (4. interne)
3.	Organisation			5	
3.	Markedsføring			5	
4.	Studieretning A			10	Ekstern (3. eksterne)
4.		Erhvervsskat		5	Intern (5. interne)
4.		Økonomistyring		5	
4.		Projektledelse		5	Intern (6. interne)
4.		Salg – Erhvervskunden		5	
5.	Praktik			30	Intern (7. interne)
6.		Finansiering og finansiell risikostyring		5	Intern (8. interne)
6.			Valgfag 1	5	Intern (9. interne)
6.			Valgfag 2	5	Intern (10. interne)
6.	Studieretning B			15	Ekstern (4. eksterne)
7.			Valgfag 3	5	Intern (11. interne)
7.	Professionsfaglig bachelor-eksamen			10	Ekstern (5. eksterne)

I alt:

195 ECTS

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet studieordningens nationale del.

3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 45 ECTS lokale fagelementer.

3.1 Lokalt fagelement: Projektledelse

3.1.1 Indhold og undervisningssprog

Fagelementet omhandler definering, planlægning, udførelse og evaluering af projekter, med særligt fokus på agile projekter, herunder perspektiver på risikostyring, interessentanalyse, projektledelse, organisering af projekter i organisationer samt indflydelse og funktioner for teamroller. Desuden arbejdes der med teamets udviklingsfaser, og hvilke opmærksomhedspunkter projektlederen/projektmedarbejderne skal kunne håndtere. Fagelementet indeholder ligeledes forståelse for forskellige projektmodeller, herunder vandfaldsprojekter, iterative og agile projekter, og tilhørende principper og tilgange. Derudover indeholder fagelementet også perspektiver på forandringer, idet mange projekter kan påvirke organisationens processer, organisering og kultur.

Undervisningssproget er: Dansk.

3.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og anvendt teori og metode inden for projektledelse
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for projektledelse

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for projektledelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse med projektledelse indenfor professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for projektledelse
- formidle praksisnære og faglige projektledelsesproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i forbindelse med projektledelse

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for projektledelse
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for projektledelse i relation til professionen

3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.1.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

3.2 Lokalt fagelement: Salg – Erhvervskunden

3.2.1 Indhold og undervisningsprog

Fagelementet Salg - Erhvervskunden skal give den studerende forståelse for og kende betydningen af netværks- og relations dannelse i forbindelse med det personlige salg og den personlige rådgivning. Fagelementet omhandler identifikation af forskellige erhvervskundetyper, og ud fra disse skal den studerende kunne prioritere og planlægge en salgs- og forhandlingsindsats i forhold til kunde, ressourcer, produkter og serviceydelser, kommunikationsformer og kommunikationsmedier. Ligeledes omhandler fagelementet gennemførelse af salgets forskellige faser og identifikation af erhvervskundens købsadfærd og erhvervskundens forskellige købsmønstre samt anvendelse af CRM i salget og CRMstrategier.

Undervisningssproget er: Dansk.

3.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og anvendt teori og metode inden for salg til erhvervskunden
- og forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for salg til erhvervskunden

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende salgs- og forhandlingsmetoder og redskaber i forhold til erhvervskunden og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i rollen som rådgivende sælger
- formidle praksisnære og faglige salgs- og forhandlingsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede salgs- og forhandlingssituationer i forhold til erhvervskunder i arbejdssammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg til erhvervskunden med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg til erhvervskunden inden for professionen finans

3.2.4 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.5 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

3.3 Lokalt fagelement: Erhvervsskat

3.3.1 Indhold og undervisningssprog

Fagelementet Erhvervsskat omhandler personers og virksomheders skatteforhold, herunder regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder. Derudover indeholder fagelementet skatteberegning for fysiske personer, herunder brug af skattebegunstigede pensionsordninger samt skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter og skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom. Fagelementet indeholder også virksomheders skatteforhold, de forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder og skattemæssige afskrivninger.

Undervisningssprog: Dansk.

3.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for erhvervsskatteret
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervsskatteret

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende skatteretsmetoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske skattejuridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsskatteret
- formidle praksisnære og faglige skattejuridiske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til erhvervsskatteret i arbejdssammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsskatteret med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsskatteret i relation til professionen

3.3.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.3.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

3.4 Lokalt fagelement: Økonomistyring

3.4.1 Indhold og undervisningssprog

Dette fagelement omhandler den private virksomheds økonomistyring. Fokus er på virksomhedens interne økonomiske styring. Indholdet er teorier, værktøjer og metoder til allokering af omkostninger, opstilling af kalkulationer, strategier og budgetter, samt anvendelse af dette i praksis.

Undervisningssprog: Dansk.

3.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for økonomistyring
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomistyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende økonomi- og strategistyringsmetoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for økonomistyring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til økonomistyring
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for økonomistyring

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til økonomi og strategistyring i arbejdssammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for økonomistyring med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for økonomistyring og strategistyring i relation til professionen

3.4.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.4.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

3.5 Lokalt fagelement: Forretningsudvikling og innovation

3.5.1 Indhold og undervisningssprog

Faget forretningsudvikling og innovation omhandler forståelse for og udvikling af virksomheder. Der arbejdes med udgangspunkt i forretningsmodeller og innovationstyper, som sigter mod at identificere forbedringer af produkter eller processer eller helt nye produkter eller ydelser fortrinsvis inden for professionen. Der arbejdes med teori og metode inden for forretningsudvikling, forretningsplaner og forretningsideer. Endelig arbejdes med præsentation af ideer samt projektstyring.

Undervisningssprog: Dansk.

3.5.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om det faglige og praksis inden for forretningsudvikling og innovation
- viden om anvendt teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over virksomheders praksis og anvendelse af teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende forretningsudviklings- og innovationsmetoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i praksis herunder inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske forretningsudviklings- og innovative problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige forretningsudviklings- og innovative problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til forretningsudvikling og innovation i arbejdssammenhænge.
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forretningsudvikling og innovation med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til praksis inden for forretningsudvikling og innovation

3.5.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.5.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

3.6 Lokalt fagelement: Finansiering og finansiel risikostyring

3.6.1 Indhold og undervisningssprog

Fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring omhandler virksomheders finansielle planlægningspraksis, teori og metoder herunder moderne porteføljeteori eksempelvis CAPM samt finansiering med egenkapital. Fagelementet indeholder også virksomhedens gældspolitik, herunder finansiering af erhvervsejendomme, ligesom værdiansættelse af virksomheden, samt fusioner og virksomhedsovertagelse behandles. Endelig indeholder fagelementet finansiel risikostyring samt hvorledes afledte produkter kan anvendes hertil.

Undervisningssprog: Dansk.

3.6.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om finansiering og finansiel risikostyring og om virksomheders praksis inden for finansiel planlægning og anvendt teori og metode inden for finansiering og finansiel risikostyring
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for finansiering og finansiel risikostyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse som finansbachelor inden for finansiering og finansiel risikostyring
- vurdere praksisnære og teoretiske finansierings- og finansielle risikostyringsproblemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige finansierings- og risikostyringsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til finansiering og finansiel risikostyring i arbejdsammenhænge.
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for finansiering og finansiel risikostyring med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansiering og finansiel risikostyring

3.6.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.6.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

4. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder 15 ECTS valgfag.

På finansbacheloruddannelsen har den studerende mulighed for at vælge 3 valgfag á 5 ECTS-point. Der vælges to valgfag på 6. semester og ét valgfag på 7. semester. Uddannelsen oplyser den studerende om, hvilke af nedenstående valgfag, der udbydes på de to nævnte semestre.

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der relaterer sig til finansområdet.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfag.

4.1 Valgfag: Videregående statistik

4.1.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget bygger videre på det nationale fagelement i statistik og indeholder derfor en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Der foruden indeholder valgfaget videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsmæssig, en erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling, idet faget indeholder emner som stikprøvetheori, dataindsamlingsmetoder samt videregående hypotesetests.

Undervisningssprog: Dansk.

4.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om det faglige og praksis inden for videregående statistik og anvendt teori og metode inden for videregående statistik
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for videregående statistik

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber og skal mestre de videregående statistiske færdigheder, der knytter sig til statistisk analyse som beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til statistisk analyse samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og fagligt statistiske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til videregående statistisk analyse i arbejdssammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for videregående statistisk analyse med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for videregående statistisk analyse

4.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

4.1.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

4.2 Valgfag: Human Ressource Management

4.2.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget omhandler den strategiske rolle de menneskelige ressourcer spiller i en virksomhed, herunder hvordan medarbejdere, ledere, job og sociale fællesskaber fungerer i en organisatorisk kontekst. Valgfaget indeholder emner der spænder fra organisationens daglige drift med fokus på medarbejderen, som det hele lærende menneske, virksomhedens Human Resource proces til rekrutteringsopgaver, rekrutteringstest med videre.

Undervisningssprog: Dansk.

4.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for human ressource management
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for human ressource management

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende human ressource managements metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for human ressource management, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til human ressource management
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for human ressource management

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til human ressource management i arbejdssammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for human ressource management med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for human ressource management i relation til professionen finans

4.2.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

4.2.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

4.3 Valgfag: Kommunikation og ledelse

4.3.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget Kommunikation og ledelse indeholder moderne ledelses- og kommunikationsteori, som med fordel og succes kan anvendes i forhold til egen praksis. Der arbejdes i høj grad teambaseret, og ledelsesdilemmaer bliver afprøvet af de studerende i kommunikationslaboratorium med relevant feedback til følge. Indholdet vil tillige dække coaching, konflikt og flow. Den udvidede Insightsprofil, som udleveres umiddelbar efter opstart af faget, giver den studerende et øget kendskab til sig selv som potentielt kommende leder.

Undervisningssprog: Dansk.

4.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for kommunikation og ledelse
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for kommunikation og ledelse

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for kommunikation og ledelse, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til kommunikation og ledelse
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere ved hjælp af kommunikation og ledelse

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til kommunikation og ledelse i arbejdssammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for kommunikation og ledelse med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for kommunikation og ledelse i relation til professionen finans

4.3.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

4.3.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

4.4 Valgfag: Kvantitative metoder

4.4.1 Indhold og undervisningssprog

Målet med faget er at klæde deltageren på til de fremtidige udfordringer, som den teknologiske udvikling indenfor datalogi og datavidenskab giver i den finansielle sektor. Således at deltageren kan fungere som aktiv deltager i udviklingen af projekter baseret på kvantitative data.

Faget er casebaseret, idet der sigtes imod løsning af en lang række hyppigt forekommende kvantitative problemstillinger indenfor især økonomi og finansiering vedrørende klassifikation, regression og andre teknikker ved brug af kvantitative metoder.

Endvidere diskuteres pålideligheden af de fundne modeller og resultater, herunder validering, fortolkning og visualisering.

Undervisningssprog: Dansk.

4.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brug og analyse af kvantitative metoder
- anvendelse af kvantitative metoder indenfor praksis hos de finansielle professioner

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for brug af kvantitative metoder, der knytter sig til de finansielle professioner
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til brug af kvantitative metoder
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for brug af kvantitative metoder til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til brug af kvantitative metoder i arbejdssammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for brug af kvantitative metoder med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i forbindelse med brugen af kvantitative metoder, der knytter sig til de finansielle professioner

4.4.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

4.4.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

4.5 Valgfag: Videregående økonomistyring

4.5.1 Indhold og undervisningssprog

Videregående økonomistyring omhandler praksis, teori og metoder inden for centrale problemstillinger i virksomhedens økonomistyring og behandler brugen af økonomisk information til beslutningstagning, set både fra virksomhedens egen samt fra finanssektorens perspektiv.

Undervisningssprog: Dansk.

4.5.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for videregående økonomistyring
- forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for videregående økonomistyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for videregående økonomistyring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til videregående økonomistyring
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for videregående økonomistyring til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til videregående økonomistyring i arbejdssammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for videregående økonomistyring med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for videregående økonomistyring i relation til professionen finans

4.5.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

4.5.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

4.6 Valgfag: Private Banking

4.6.1 Indhold og undervisningssprog

Private Banking bygger videre på den viden og de kompetencer der er opnået i fagene Privatøkonomi, Finansielle forretninger og Erhvervsskat.

Undervisningssprog: Dansk

4.6.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Porteføljestyring af større investeringsporteføljer.
- Handelsstrategier i forbindelse med investering i værdipapirer.
- Betalingsformidling.
- Investoradfærd

Færdigheder

Den studerende kan:

- Forklare private banking kunden om fordele og ulemper ved forskellige produkter og hvordan produkterne virker sammen.
- Udvide forståelse for sammenhængen mellem forskellige formueelementer samt forhold i relation til arv, skat.
- Optimere skat og formue for private banking kunden.
- Allokere private banking kundens formue mellem en række investeringsprodukter på overordnet niveau.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Forberede og afholde møder med formuende kunder med en økonomi med komplekse problemstillinger.
- vise samspillet/sammenhængen i kundens forskellige økonomiske forhold, så kundens ønsker og behov dækkes bedst muligt.
- håndtere alle elementer i en kundes økonomi professionelt

4.6.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

4.6.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet

5. Uddannelsens eksamener på 1. semester

5.1 Eksamen i det nationale fagelement: Forretningsforståelse, Metode og viden- skabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik

5.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.1.2 ECTS

15 ECTS.

5.1.3 Eksamensforudsætninger

I fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal gennemføre en planlagt præsentation på omkring 2 minutter i kommunikationslaboratoriet. Præsentationen optages. Den studerende har planlagt, hvad vedkommende ønsker at præsentere. Dette kunne være et givent emne i relation til den finansielle sektor, hvorfor den studerende ønsker at være en del af den finansielle sektor eller lignende. I studiegrupper kommer de studerende i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres præsentation. Efter hver præsentation modtager den studerende feedback fra underviser.

Forudsætningskrav i form af mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

5.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

5.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig.

1 studerende = 30 minutters eksaminationstid inkl. Votering

2 studerende = 40 minutters eksaminationstid inkl. Votering

3 studerende = 50 minutters eksaminationstid inkl. Votering

4 studerende = 60 minutters eksaminationstid inkl. Votering

5 studerende = 70 minutters eksaminationstid inkl. Votering

6 studerende = 75 minutters eksaminationstid inkl. Votering

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med individuel bedømmelse. De studerende udarbejder eksamensprojekt i grupper af 4-6 studerende.

5.1.4.2 Formkrav

Det afleverede projekt skal have et omfang svarende til max 15 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Projektrapporten skal udarbejdes på baggrund af en problemformulering og metodevalg.

Emnet for projektrapporten vælges i samarbejde med vejleder. Emnet skal være valgt med udgangspunkt i et finansielt produkt, en finansiell virksomhed eller en finansiell branche/brancheforening.

Den studerende kan ikke vælge at skrive et individuelt projekt, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Projektet skal være korrekt og rettidigt afleveret.

5.1.4.3 Hjælpemidler

Den mundtlige eksamen er uden hjælpemidler. Dog må eksamensprojektet medbringes i papirform.

5.1.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation og præsentationsteknik.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen, og er udspecificeret i fagelementets respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.1.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i WISEflow ved en reeksamen.

6. Uddannelsens eksamener på 2. semester

På 2. semester samvægtes følgende eksamener:

- Eksamen i Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi samvægtes
- Eksamen i Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg - Privatkunden samvægtes.

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver af disse eksamener, og hver karakter påføres eksamensbeviset.

Eksamenerne skal bestås på et samlet vægtet karaktergennemsnit. Eksamenerne skal således bestås samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de samvægtede eksamener. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden op-
runding.

Den studerende skal samlet bestå de samvægtede eksamener:

- Hvis den studerende opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, er eksamenerne bestået også selvom den studerende har opnået en karakter under 02 i en af de samvægtede eksamener. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i de(t) fag, hvor der er opnået en karakter under 02.
- Hvis den studerende *ikke* opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, skal den studerende til reeksamen i de(t) fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i de(t) fag, hvor der er opnået karakteren 02 eller derover.

6.1 Eksamen i det nationale fagelement: Erhvervsøkonomi

6.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.1.2 ECTS

15 ECTS.

6.1.3 Eksamensforudsætninger

Den studerende skal på 1. semester aflevere 1 skriftlig opgave i Erhvervsøkonomi. Opgaven er en skriftlig opgave, som skal afleveres rettidigt og have et redeligt indhold.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

6.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en skriftlig stedprøve, og har en varighed af 3 timer.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

6.1.4.2 Formkrav

Ved upload i WISEflow skal besvarelsen afleveres i PDF-fil og selve Excel-arket med udregninger skal afleveres som bilag. Er dette formkrav ikke overholdt vil det tælles som et brugt eksamensforsøg.

6.1.4.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

6.1.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det nationale fagelement Erhvervsøkonomi.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.1.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.2 Eksamen i det nationale fagelement: Mikroøkonomi

6.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.2.2 ECTS

5 ECTS.

6.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

6.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er en skriftlig stedprøve, og har en varighed af 1,5 timer.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

6.2.3.2 Formkrav

Ved upload i WISEflow skal besvarelsen afleveres i PDF-fil og selve Excel-arket med udregninger skal afleveres som bilag. Er dette formkrav ikke overholdt vil det tælles som et brugt eksamensforsøg.

6.2.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

6.2.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det nationale fagelement Mikroøkonomi.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.2.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.3 Eksamen i det nationale fagelement: Erhvervs- og finansjura

6.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.3.2 ECTS

10 ECTS.

6.3.3 Eksamensforudsætninger

Den studerende skal deltage i 1 skriftlig opgave – afvikles 2. semester.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg. Består eksamen af flere samvægtede prøver, bruger den studerende et eksamensforsøg til hver samvægtede prøve.

6.3.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.3.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Der udleveres emner på forhånd, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i emnerne.

Eksamen består af en 20 minutters mundtlig prøve, hvor den studerende bliver eksamineret i fagets læringsmål herunder det emne som er blevet udtrukket af den studerende ved prøvens start.

6.3.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler.

Der må dog medbringes en sides noter pr. emne.

6.3.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.3.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.3.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.4 Eksamen i det nationale fagelement: Privatøkonomisk rådgivning og etik

6.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.4.2 ECTS

10 ECTS.

6.4.3 Eksamenens tilrettelæggelse

6.4.3.1 Eksamenens form

Eksamenen tilrettelægges som en individuel mundtlig eksamen på 15 minutter.

Der udleveres en case, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i casen.

6.4.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler.

Der kan medbringes udregninger samt den udleverede case inkl. ekstramateriale i papirform.

6.4.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.4.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelementer Privatøkonomisk rådgivning og Etik.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.4.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.5 Eksamen i det nationale fagelement: Salg-privatkunden

6.5.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.5.2 ECTS

5 ECTS.

6.5.3 Eksamensforudsætninger

Den studerende skal deltage i en mundtlig præsentation i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal gennemføre et kundemøde i kommunikationslaboratoriet. Kundemødet afvikles på følgende måde: de studerende får ved semesterets begyndelse adgang til flere cases, som de fordeler i studiegruppen.

Til selve optagelsen vil der være et rollespil hvor den studerendes opgave er at gennemføre mødet med kunden. Efter 7 minutters optagelse afsluttes mødet og den studerende modtager feedback fra underviseren.

Forudsætningskrav i form af mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

6.5.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.5.4.1 Eksamenens form

Eksamenen tilrettelægges som en individuel mundtlig eksamen på 15 minutter.

Der udleveres en case, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i casen.

6.5.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler, dog anvender den studerende sin PC til præsentationen.

6.5.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.5.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelementer Salg - privatkunden.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.5.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen

7. Uddannelsens eksamener på 3. semester

7.1 Eksamen i det nationale fagelement: Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

7.1.2 ECTS

15 ECTS.

7.1.3 Eksamensforudsætninger

- Den studerende skal aflevere en skriftlig opgave indenfor fagelementerne Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder. Opgaven udarbejdes i grupper.
- Eller have deltaget i studieturen. Her er det obligatorisk at deltage i de aktiviteter, der er i programmet for studieturen.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøget er en mundtlig præsentation). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidste mulige eksamensforsøg.

7.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.1.4.1 Eksamenens form

Den mundtlige eksamination af de studerende tager udgangspunkt i gruppeprojektet.

1 studerende = 30 minutters eksaminationstid inkl. Votering

4 studerende = 60 minutters eksaminationstid inkl. Votering

5 studerende = 70 minutters eksaminationstid inkl. Votering

6 studerende = 75 minutters eksaminationstid inkl. Votering

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med individuel bedømmelse. De studerende udarbejder projektet i grupper af 4-6 studerende.

7.1.4.2 Formkrav

Det afleverede projekt skal have et omfang svarende til max 15 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

7.1.4.3 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. De studerende må gerne medbringe deres projekt i papirform til den mundtlige eksamen.

7.1.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Makroøkonomi, Statistik samt Internationale kapitalmarkeder.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.1.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Det er op til uddannelsen leder at vurdere om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i WISEflow ved en reeksamen.

7.2 Eksamen i det nationale fagelement: Organisation, Markedsføring samt Forretningsudvikling og innovation

7.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

7.2.2 ECTS

15 ECTS.

7.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig eksamen, som tager udgangspunkt i en synopsis de studerende har udarbejdet.

1 studerende = 30 minutters eksaminationstid inkl. Votering

4 studerende = 60 minutters eksaminationstid inkl. Votering

5 studerende = 70 minutters eksaminationstid inkl. Votering

6 studerende = 75 minutters eksaminationstid inkl. Votering

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med individuel bedømmelse. De studerende udarbejder en synopsis i grupper af 4-6 studerende.

7.2.3.2 Formkrav

Den afleverede synopsis skal have et omfang svarende til max 10 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

7.2.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

7.2.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Organisation og Markedsføring, og det lokale fagelement forretningsudvikling og innovation.

Læringsmålene for de nationale fagelementer Organisation og Markedsføring fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Læringsmålene for det lokale fagelement forretningsudvikling og innovation fremgår af denne lokale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.2.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen

Der skal ikke udarbejdes en ny synopsis for at kunne deltage i reeksamen. Det op til uddannelsens leder at vurdere om der er behov for tillæg til den allerede udarbejdede synopsis. Synopsis og evt. tillæg skal genafleveres i WISEflow ved en reeksamen.

8. Uddannelsens eksamener på 4. semester

På 4. semester samvægtes følgende eksamener:

- Eksamen i Erhvervsskat og Økonomistyring samvægtes

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver af disse eksamener, og hver karakter påføres eksamensbeviset.

Eksamenerne skal bestå på et samlet vægtet karaktergennemsnit. Eksamenerne skal således bestå samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de samvægtede eksamener. Der

rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Den studerende skal samlet bestå de samvægtede eksamener:

- Hvis den studerende opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, er eksamenerne bestået også selvom den studerende har opnået en karakter under 02 i en af de samvægtede eksamener. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i de(t) fag, hvor der er opnået en karakter under 02.
- Hvis den studerende *ikke* opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, skal den studerende til reeksamen i de(t) fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i de(t) fag, hvor der er opnået karakteren 02 eller derover.

8.1 Eksamen i det nationale fagelement: Studieretning A

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 4. semester.

8.1.2 ECTS

10 ECTS.

8.1.3 Eksamensforudsætninger

Følgende er gældende for studieretningerne Finansielle Forretninger og Eksternt regnskab:

Den studerende skal deltage i 1 skriftlig opgave – afvikles 4. semester.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

8.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

8.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er skriftlig stedprøve af fire timers varighed.

For ejendomshandel gælder dog følgende:

Eksamenen er skriftlig stedprøve af 3,5 timers varighed.

1. Digital multiple-choice-test a 90 minutters varighed.

Pause på 30 min

2. To timers skriftlig eksamen

8.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

8.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Studieretning A.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

8.2 Eksamen i det lokale fagelement: Erhvervsskat

8.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 4. semester.

8.2.2 ECTS

5 ECTS.

8.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen på 15 minutter.

Eksamen tager udgangspunkt i en case udleveret 48 timer forinden (casen er fælles for eksamen i Økonomistyring og eksamen i Erhvervsskat). På eksamensdagen trækkes der et spørgsmål, som den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i.

8.2.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler.

8.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement Erhvervsskat

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.2.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

8.3 Eksamen i det lokale fagelement: Økonomistyring

8.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 4. semester.

8.3.2 ECTS

5 ECTS.

8.3.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.3.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen på 15 minutter.

Eksamen tager udgangspunkt i en case udleveret 48 timer forinden (casen er fælles for eksamen i Økonomistyring og eksamen i Erhvervsskat). På eksamensdagen trækkes der et spørgsmål, som den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i.

8.3.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler.

8.3.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.3.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement Økonomistyring.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.3.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

8.4 Eksamen i De lokale fagelementer Projektledelse og Salg-erhvervskunden

8.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 4. semester.

8.4.2 ECTS

10 ECTS.

8.4.3 Eksamensforudsætninger

- Den studerende skal deltage i en mundtlig præsentation i kommunikationslaboratoriet.
- Den studerende skal på 4. semester aflevere ét skriftligt semesterprojekt og deltage i evalueringen af deres semesterprojekt, i fagene Projektledelse og salg-erhvervskunden.

Den studerende skal deltage i en mundtlig præsentation i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal gennemføre et kundemøde i kommunikationslaboratoriet. Kundemødet afvikles på følgende måde: de studerende får ved semesterets begyndelse adgang til flere cases, som de fordeler i studiegruppen.

Til selve optagelsen vil der være et rollespil hvor den studerendes opgave er at gennemføre mødet med kunden. Efter ca. 7 minutters optagelse afsluttes mødet og den studerende modtager feedback fra underviseren.

Forudsætningskrav i form af mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

Hvis den studerende ikke opfylder eksamenens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

8.4.4 Eksamenens tilrettelæggelse

8.4.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig og tilrettelægges som en gruppeeksamen.

Eksamen tager udgangspunkt i et afleveret salgsoplæg. Ved semesterstart udleveres der en case, som det skriftlige oplæg til den mundtlige del af eksamen baseres på.

De studerende udarbejder et salgsoplæg i grupper af 3-5 studerende.

Den studerende kan ikke vælge at skrive et individuelt salgsoplæg og gå til mundtlig eksamen individuelt, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

mundtlig eksamen inkl. votering i Projektledelse og Salg-Erhvervskunden. De studerende er til mundtlig eksamen i en gruppe på 3-5 studerende som til sammen udgør et salgsteam. Eksamen har en varighed af:

1 studerende = 30 minutters eksaminationstid inkl. Votering

3 studerende = 50 minutters eksaminationstid inkl. Votering

4-5 studerende = 60 minutters eksaminationstid inkl. Votering

Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.4.4.2 Formkrav

Det afleverede salgsoplæg skal have et omfang svarende til max. 6 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

8.4.4.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

8.4.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.4.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de lokale fagelementer Projektledelse og salg-Erhvervskunden.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.4.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

Der skal ikke udarbejdes et nyt salgsoplæg for at kunne deltage i reeksamen. Det op til uddannelsens leder at vurdere om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede salgsoplæg. Salgsoplægget og evt. tillæg skal genafleveres i WISEflow ved en reeksamen.

9. Uddannelsens eksamener på 5. semester

9.1 Praktikeksamen

9.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 5. semester

9.1.2 ECTS

30 ECTS.

9.1.3 Praktikkens gennemførelse

Praktikken skal være gennemført, herunder skal mødepligten være opfyldt, for at den studerende kan indstilles til eksamen

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Rettidig aflevering af praktikrapport inklusiv et tillæg på maks. 2 normalsider indeholdende den studerendes afrapportering af, hvordan man på praktikstedet arbejder med compliance.
- Aflevering af bekræftelse fra praktikvirksomheden om, at den studerende har været aktiv i praktikperioden svarende til fuld tid (hvoraf tid til at skrive praktikrapport, refleksions skriv og lignende indgår).

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmålene for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i praktikvirksomheden, konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i praktikplanen der uploades i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Såfremt mødepligten ikke er opfyldt, kan der komme en forlængelse af praktikken i form af erstatningstimer.

Den endelige vurdering af, om betingelserne for praktikken er opnået, vurderes af UCN.

9.1.4 Eksamensforudsætninger

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 9.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.
- Praktikrapporten skal være rettidigt og korrekt afleveret

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

9.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse

9.1.5.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig med en varighed på 30. minutter.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Eksamen tager udgangspunkt i en afleveret praktikrapport.

9.1.5.2 Formkrav

Praktikrapporten skal omhandle en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden.

Praktikrapporten, skal have et omfang på max. 15 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Indholds krav til rapporten; Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, videnskabsteori og metode, analyseafsnit (analyser skitseres og uddybes ved den mundtlige eksamination), konklusion, Evt. perspektivering, litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet), bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten). Bilag er uden for bedømmelse.

Udover praktikrapporten skal der udarbejdes et tillæg, som indeholder afrapportering af, hvordan man på praktikstedet arbejder med compliance. Tillægget skal have et omfang på maks. 2 normalsider. Praktikrapporten og tillæg afleveres i ét samlet dokument.

Praktikrapporten udarbejdes individuelt.

9.1.5.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Det er tilladt at bruge generativ kunstig intelligens (GAI) der skal dog kildehenvises.

9.1.5.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

9.1.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken.

Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

9.1.7 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

Der skal ikke udarbejdes en ny rapport for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til den allerede udarbejdede rapport. Rapporten og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i WISEflow ved en reeksamen.

10. Uddannelsens valgfags eksamener

På finansbacheloruddannelsen skal den studerende vælge 3 valgfag á 5 ECTS-point. Der vælges to valgfag på 6. semester og ét valgfag på 7. semester.

10.1 Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag: Kommunikation og Ledelse

10.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 6. og 7. semester.

10.1.2 ECTS

5 ECTS.

10.1.3 Eksamensforudsætninger

I valgfaget Kommunikation og ledelse skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal i lederrollen gennemføre et planlagt ledelsesdilemma på omkring 10 minutter samt være medarbejder i gruppens øvrige spil i kommunikationslaboratoriet. Præsentationen optages til eget brug. Den studerende får med god tid til forberedelse udleveret et relevant ledelsesdilemma fra praksis. I grupper kommer de studerende som nævnt i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres ledelsesdilemma. Efter hvert dilemma modtager den studerende feedback fra underviser.

Forudsætningskrav i form af skriftlig eller mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

10.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

10.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig med en varighed på 20. minutter.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen. Eksamen tager udgangspunkt i en afleveret synopsis.

De studerende udarbejder en synopsis i grupper af 3-4 studerende.

10.1.4.2 Formkrav

Den afleverede synopsis skal have et omfang svarende til 6 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Synopsis skal være korrekt og rettidig afleveret.

10.1.4.3 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. De studerende må gerne medbringe deres synopsis i papirform til den mundtlige eksamen.

10.1.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

10.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale valgfag kommunikation og ledelse. Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner. Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

10.1.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

10.2 Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag: Videregående statistik

10.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 6. og 7. semester.

10.2.2 ECTS

5 ECTS.

10.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

10.2.3.1 Eksamenens form

Eksamen afholdes ved en 2 timers skriftlig eksamen, med intern bedømmelse. Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

10.2.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

10.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

10.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale valgfag Videregående statistik. Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner. Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

10.2.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

10.3 Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag: Private Banking

10.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 6. og 7. semester.

10.3.2 ECTS

5 ECTS.

10.3.3 Eksamenens tilrettelæggelse

10.3.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig med en varighed på 20. minutter.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen. Eksamen tager udgangspunkt i en afleveret synopsis.

De studerende udarbejder en synopsis i grupper af 3-5 studerende.

10.3.3.2 Formkrav

Den afleverede synopsis skal have et omfang svarende til max 5 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Synopsis skal være korrekt og rettidig afleveret.

10.3.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. De studerende må gerne medbringe deres synopsis i papirform til den mundtlige eksamen.

10.3.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

10.3.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale valgfag Private Banking

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

10.3.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

10.4 Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag: Human Ressource Management

10.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamen afholdes ved udgangen af 6. og 7. semester

10.4.2 ECTS

5 ECTS.

10.4.3 Eksamenens tilrettelæggelse

10.4.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig med en varighed på 20 minutter.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Der udleveres emner på forhånd, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i emnerne. Den studerende bliver eksamineret i fagets læringsmål herunder det emne som er blevet udtrukket af den studerende ved prøvens start.

10.4.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler.

10.4.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

10.4.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale valgfag Human Ressource Management.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

10.4.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

10.5 Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag: Videregående økonomistyring

10.5.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 6. og 7. semester.

10.5.2 ECTS

5 ECTS.

10.5.3 Eksamenens tilrettelæggelse

10.5.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er skriftlig, og har en varighed af 2 timer.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

10.5.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

10.5.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

10.5.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale valgfag Videregående økonomistyring.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

10.5.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

10.6 Eksamen i det lokale fagelement: Valgfag: Kvantitative metoder

10.6.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 6. og 7. semester.

10.6.2 ECTS

5 ECTS.

10.6.3 Eksamenens tilrettelæggelse

10.6.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er en individuel skriftlig eksamen, og har en varighed af 2 timer.

Der udleveres en case 24 timers inden eksamen.

10.6.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

10.6.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

10.6.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale valgfag Kvantitative metoder.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

10.6.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

11. Uddannelsens eksamener på 6. semester

11.1 Eksamen i det lokale fagelement: Finansiering og finansiel risikostyring

11.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 6. semester.

11.1.2 ECTS

5 ECTS.

11.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

11.1.3.1 Eksamenens form

Eksamen afholdes ved en 2 timers skriftlig eksamen, med intern bedømmelse.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

11.1.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

11.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

11.1.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement: Finansiering og finansiell risikostyring.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

11.1.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

11.2 Eksamen i det nationale fagelement: Studieretning B

11.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 6. semester.

11.2.2 ECTS

15 ECTS

11.2.3 Eksamensforudsætninger

Følgende er gældende for studieretningerne Finansielle Forretninger og Strategisk Økonomistyring:

Den studerende skal deltage i 1 skriftlig opgave – afvikles 6. semester.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

11.2.3.1 Eksamenens form

Eksamen afholdes ved en 4 timers skriftlig eksamen

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

11.2.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

11.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

11.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Studieretning B.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

11.2.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

12. Uddannelsens eksamener på 7. semester

12.1 Eksamen i Den professionsfaglige bacheloreksamen

12.1.1 Tidsmæssig placering

Professionsfaglig bacheloreksamen kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester

12.1.2 ECTS

10 ECTS.

12.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

12.1.3.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et skriftligt projekt og en mundtlig eksamen, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Den mundtlige del af eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar. Den studerende har også ret til at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe.

Såfremt de studerende ønsker at aflægge mundtlige forsvar som gruppe i forbindelse med den afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe, skal de studerende meddele dette skriftligt til uddannelsen.

- 1 studerende = 60 minutters eksaminationstid inkl. Votering
- 2 studerende = 90 minutters eksaminationstid inkl. Votering
- 3 studerende = 105 minutters eksaminationstid inkl. Votering

12.1.3.2 Formkrav

Max 10 normalsider – for studerende, der skriver alene.

Max 15 normalsider – for to studerende, der skriver sammen.

Max 20 normalsider – for tre studerende, der skriver sammen.

En normalside er lig med 2.100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

For krav til professionsbachelorprojektet samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen

12.1.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Det er tilladt at bruge generativ kunstig intelligens (GAI) der skal dog kildehenvises.

12.1.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

12.1.4 Bedømmelse

Professionsfaglig bacheloreksamen, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til professionsfaglig bacheloreksamen samt læringsmål henvises også til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af professionsfaglig bacheloreksamen. UCN kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når UCN vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne indgår i den samlede bedømmelse.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

12.1.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i WISEflow ved en reeksamen.

13. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

14. Særlige prøvevilkår

UCN kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når UCN vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

15. Deltagelsespligt og mødepligt

15.1 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

16. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på Mit UCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

17. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

18. Internationalisering

18.1 Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at UCN efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information.

Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

19. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

19.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen

19.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

19.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (henholdsvis i juli og i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelse/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøvoforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

19.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et uddannelseselement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

20. Dispensation

UCN kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

21. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

Overgangsordning:

Studerende som er optaget før den 01.08.2026 fortsætter på deres gældende studieordning. Såfremt studerende ikke har færdiggjort deres uddannelse senest 31. maj 2030 overgår de til nærværende studieordning.

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerlöfs Vej 2

9220 Aalborg Øst

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN