

Financial Controller

Studieordning

Financial controller

Academy Profession Degree Programme in Financial Controlling

Institutionel del

Gældende fra september 2026



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for erhvervsakademiuddannelse inden for økonomi, eksternt regnskab, revision og controlling (Financial Controller AK)	9
2.	Oversigt over uddannelsen	10
3.	Uddannelsens lokale fagelementer	11
3.1	Lokalt fagelement: Økonomistyringssystemer og processer	11
3.1.1	Indhold og undervisningssprog	11
3.1.2	Læringsmål	11
3.1.3	ECTS-omfang	11
3.1.4	Antal eksamener	11
3.2	Lokalt fagelement: Kommunikation, rådgivning og salg	12
3.2.1	Indhold og undervisningssprog	12
3.2.2	Læringsmål	12
3.2.3	ECTS-omfang	12
3.2.4	Antal eksamener	12
3.3	Lokalt fagelement: Skatte- og momsret	13
3.3.1	Indhold og undervisningssprog	13
3.3.2	Læringsmål	13
3.3.3	ECTS-omfang	13
3.3.4	Antal eksamener	13
3.4	Lokalt fagelement: Økonomistyring	14
3.4.1	Indhold og undervisningssprog	14
3.4.2	Læringsmål	14
3.4.3	ECTS-omfang	14
3.4.4	Antal eksamener	14
3.5	Lokalt fagelement: Virksomhedens strategiske styring	14
3.5.1	Indhold og undervisningssprog	14
3.5.2	Læringsmål	15
3.5.3	ECTS-omfang	15
3.5.4	Antal eksamener	15
4.	Uddannelsens valgfag	15
4.1	Valgfag: Videregående statistik	16
4.1.1	Indhold og undervisningssprog	16

4.1.2	Læringsmål	16
4.1.3	ECTS-omfang	16
4.1.4	Antal eksamener	16
4.2	Valgfag: Kommunikation og ledelse	17
4.2.1	Indhold og undervisningssprog	17
4.2.2	Læringsmål	17
4.2.3	ECTS-omfang	17
4.2.4	Antal eksamener	17
4.3	Valgfag: Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme	18
4.3.1	Indhold og undervisningssprog	18
4.3.2	Læringsmål	18
4.3.3	ECTS-omfang	18
4.3.4	Antal eksamener	18
4.4	Valgfag: Bæredygtighed i finansperspektiv	19
4.4.1	Indhold og undervisningssprog	19
4.4.2	Læringsmål	19
4.4.3	ECTS-omfang	19
4.4.4	Antal eksamener	20
4.5	Valgfag: Generativ AI og online markedsføring	20
4.5.1	Indhold og undervisningssprog	20
4.5.2	Læringsmål	20
4.5.3	ECTS-omfang	20
4.5.4	Antal eksamener	21
5.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	21
5.1	Studiestartsprøven	21
5.1.1	Tidsmæssig placering	21
5.1.2	ECTS	21
5.1.3	Prøvens tilrettelæggelse	21
5.1.4	Bedømmelse	22
5.1.5	Reeksamen	22
5.2	Eksamen i det nationale fagelement: Data og metode	22
5.2.1	Tidsmæssig placering	22
5.2.2	ECTS	22

5.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	23
5.2.4	Bedømmelse	23
5.2.5	Reeksamen	23
5.3	Eksamen i det lokale fagelement: Kommunikation, rådgivning og salg	23
5.3.1	Tidsmæssig placering	23
5.3.2	ECTS	24
5.3.3	Eksamensforudsætninger	24
5.3.4	Eksamenens tilrettelæggelse	24
5.3.5	Bedømmelse	25
5.3.6	Reeksamen	25
5.4	Eksamen i det lokale fagelement: Økonomistyringssystemer og processer	25
5.4.1	Tidsmæssig placering	25
5.4.2	ECTS	26
5.4.3	Eksamensforudsætninger	26
5.4.4	Eksamenens tilrettelæggelse	26
5.4.5	Bedømmelse	26
5.4.6	Reeksamen	27
6.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	27
6.1	Eksamen i det lokale fagelement: Samfundsøkonomi	27
6.1.1	Tidsmæssig placering	27
6.1.2	ECTS	27
6.1.3	Eksamensforudsætninger	28
6.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	28
6.1.5	Bedømmelse	28
6.1.6	Reeksamen	28
6.2	Eksamen i det nationale fagelement : Erhvervsjura	29
6.2.1	Tidsmæssig placering	29
6.2.2	ECTS	29
6.2.3	Eksamensforudsætninger	29
6.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	29
6.2.5	Bedømmelse	30
6.2.6	Reeksamen	30
6.3	Eksamen i det nationale fagelement: Erhvervsøkonomi	30

6.3.1	Tidsmæssig placering	30
6.3.2	ECTS	30
6.3.3	Eksamensforudsætninger	31
6.3.4	Eksamenens tilrettelæggelse	31
6.3.5	Bedømmelse	31
6.3.6	Reeksamen	31
6.4	Eksamen i det nationale fagelement: Eksternt regnskab	32
6.4.1	Tidsmæssig placering	32
6.4.2	ECTS	32
6.4.3	Eksamensforudsætninger	32
6.4.4	Eksamenens tilrettelæggelse	32
6.4.5	Bedømmelse	33
6.4.6	Reeksamen	33
6.5	Eksamen i det lokale fagelement: Skatte- og momsret	33
6.5.1	Tidsmæssig placering	33
6.5.2	ECTS	33
6.5.3	Eksamensforudsætninger	33
6.5.4	Eksamenens tilrettelæggelse	34
6.5.5	Bedømmelse	34
6.5.6	Reeksamen	34
7.	Uddannelsens eksamener på 3. semester	34
7.1	Eksamen i det lokale fagelement: Økonomistyring	35
7.1.1	Tidsmæssig placering	35
7.1.2	ECTS	35
7.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	35
7.1.4	Bedømmelse	35
7.1.5	Reeksamen	35
7.2	Eksamen i det lokale fagelement: Virksomhedens strategiske styring	36
7.2.1	Tidsmæssig placering	36
7.2.2	ECTS	36
7.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	36
7.2.4	Bedømmelse	36
7.2.5	Reeksamen	36

7.3	Eksamen i det nationale fagelement: Udvidet eksternt regnskab	36
7.3.1	Tidsmæssig placering	36
7.3.2	ECTS	37
7.3.3	Eksamenens tilrettelæggelse	37
7.3.4	Bedømmelse	37
7.3.5	Reeksamen	37
7.4	Eksamen i det nationale fagelement: Controlling og Revision	37
7.4.1	Tidsmæssig placering	37
7.4.2	ECTS	37
7.4.3	Eksamenens tilrettelæggelse	38
7.4.4	Bedømmelse	38
7.4.5	Reeksamen	38
7.5	Eksamen i valgfag: Kommunikation og ledelse	38
7.5.1	Tidsmæssig placering	38
7.5.2	ECTS	39
7.5.3	Eksamensforudsætninger	39
7.5.4	Eksamenens tilrettelæggelse	39
7.5.5	Bedømmelse	40
7.5.6	Reeksamen	40
7.6	Eksamen i valgfag: Generativ AI og online markedsføring	40
7.6.1	Tidsmæssig placering	40
7.6.2	ECTS	40
7.6.3	Eksamenens tilrettelæggelse	40
7.6.4	Bedømmelse	41
7.6.5	Reeksamen	41
7.7	Eksamen i valgfag: Bæredygtighed i finansperspektiv:	41
7.7.1	Tidsmæssig placering	41
7.7.2	ECTS	41
7.7.3	Eksamenens tilrettelæggelse	41
7.7.4	Bedømmelse	42
7.7.5	Reeksamen	42
7.8	Eksamen i valgfag: Videregående statistik	42
7.8.1	Tidsmæssig placering	42

7.8.2	ECTS	42
7.8.3	Eksamenens tilrettelæggelse	42
7.8.4	Bedømmelse	43
7.8.5	Reeksamen	43
7.9	Eksamen i valgfag: Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme	43
7.9.1	Tidsmæssig placering	43
7.9.2	ECTS	43
7.9.3	Eksamenens tilrettelæggelse	43
7.9.4	Bedømmelse	43
7.9.5	Reeksamen	44
8.	Uddannelsens eksamener på 4. semester	44
8.1	Praktikeksamen	44
8.1.1	Tidsmæssig placering	44
8.1.2	ECTS	44
8.1.3	Praktikkens gennemførelse	44
8.1.4	Eksamensforudsætninger	44
8.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse	45
8.1.6	Bedømmelse	45
8.1.7	Reeksamen	45
8.2	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt	46
8.2.1	Tidsmæssig placering	46
8.2.2	ECTS	46
8.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	46
8.2.4	Bedømmelse	47
8.2.5	Reeksamen	47
9.	Fremmedsprog	47
10.	Særlige prøvevilkår	48
11.	Deltagelsespligt og mødepligt	48
11.1	Deltagelsespligt	48
12.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	48
13.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	49
14.	Internationalisering	49
14.1	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	49

15. Merit.....	50
15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	50
15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	50
15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	50
15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	50
16. Dispensation.....	51
17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	51

1. Studieordning, institutionel del for erhvervsakademiuddannelse inden for økonomi, eksternt regnskab, revision og controlling (Financial Controller AK)

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Klager og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af generativ kunstig intelligens (GAI)
- Afsnit 14.2 – Brug af eget og andres arbejde - plagiat
- Afsnit 14.3 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ Ekstern eksamen
1.	Studiestartsprøven			0	Intern
1.	Data og metode	Kommunikation, rådgivning og salg		10	Intern (1. interne)
1.		Økonomistyringssystemer og processer		5	Intern (1. interne)
2.	Erhvervsjura			35	Ekstern (1. eksterne)
2.	Samfundsøkonomi				
2.	Erhvervsøkonomi				
2.	Eksternt regnskab	Skatte- og momsret		10	Intern (3. interne)
3.		Virksomhedens strategiske styring		10	Intern (4. interne)
3.		Økonomistyring			
3.	Udvidet eksternt regnskab			5	Intern (5. interne)
3.	Controlling og revision			10	Intern (6. interne)
3.			Valgfag	5	Intern (7. interne)
4.	Praktik			15	Intern (8. interne)
4.	Det afsluttende eksamensprojekt			15	Ekstern (2. Eksterne)

I alt ECTS:

120

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet studieordningens nationale del.

3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 30 ECTS lokale fagelementer Herunder 5 ECTS valgfag.

3.1 Lokalt fagelement: Økonomistyringssystemer og processer

3.1.1 Indhold og undervisningssprog

Fagelementet Økonomistyringssystemer og processer indeholder økonomistyringssystemer til små og mellemstore virksomheder og deres anvendelse heraf.

Undervisningssproget er: Dansk.

3.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyringssystemer og processer
- og forståelse for praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for økonomistyringssystemer og processer

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for økonomistyringssystemer og processer samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger inden for økonomistyringssystemer og processer samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger inden for økonomistyringssystemer og processer samt løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer relateret til økonomistyringssystemer og processer
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomistyringssystemer og processer med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervets anvendelse af økonomistyringssystemer og processer

3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.1.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

3.2 Lokalt fagelement: Kommunikation, rådgivning og salg

3.2.1 Indhold og undervisningssprog

Fagelementet Kommunikation, rådgivning og salg indeholder kommunikationsteori, -processen, og -modeller. Derudover indeholder fagelementet præsentationer, adfærdsteori, mødeteknik og mødeledelse med henblik på situationsbestemt, personlig og samarbejdsfremmende adfærd. Fagelementet indeholder ligeledes rådgivende salg, rådgivningsmødets struktur og værdiskabende salg.

Undervisningssproget er: Dansk.

3.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for kommunikation, rådgivning og salg i relation til erhvervet
- og forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for kommunikation, rådgivning og salg.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for kommunikation, rådgivning og salg samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i kommunikation, rådgivning og salg
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for kommunikation, rådgivning og salg til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til kommunikation, rådgivning og salg inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for kommunikation, rådgivning og salg med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng, tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for kommunikation, rådgivning og salg i relation til erhvervet

3.2.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

3.3 Lokalt fagelement: Skatte- og momsret

3.3.1 Indhold og undervisningssprog

Fagelementet Skatte- og momsret indeholder grundprincipperne i erhvervsbeskatning og skatteplanlægning samt opgørelse af skattepligtig indkomst for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder. Derudover indeholder fagelementet momsopgørelser og simple momsopgørelser for små og mellemstore virksomheder.

Undervisningssproget er: Dansk.

3.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for skatte- og momsret i relation til erhvervet
- og forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for skatte- og momsret

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for skatte- og momsret samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i skatte- og momsret
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for skatte- og momsret til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til skatte- og momsret inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for skatte- og momsret med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for skatte- og momsret i relation til erhvervet

3.3.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.3.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

3.4 Lokalt fagelement: Økonomistyring

3.4.1 Indhold og undervisningssprog

Fagelementet økonomistyring indeholder kalkulation og metoder til omkostningsfordeling. Derudover omfatter fagelementet budgetopfølgning og kontrol og økonomistyringsmodeller som f.eks. balanced scorecard.

Undervisningssproget er: Dansk.

3.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyring
- og forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for økonomistyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for økonomistyring samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger inden for økonomistyring samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for økonomistyring til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til økonomistyring inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for økonomistyring med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for økonomistyring i relation til erhvervet

3.4.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.4.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

3.5 Lokalt fagelement: Virksomhedens strategiske styring

3.5.1 Indhold og undervisningssprog

Fagelementet Virksomhedens strategiske styring indeholder virksomhedens strategiske grundlag, strategiformulering og implementering samt sammenhængen mellem det strategiske grundlag, mål, strategiplan og strategisk

styring i relation til økonomisk planlægning og økonomistyring. Derudover indeholder fagelementet strategisk analyse.

Undervisningssproget er: Dansk.

3.5.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for virksomhedens strategiske styring i relation til erhvervet
- og forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for virksomhedens strategiske styring

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for virksomhedens strategiske styring samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i virksomhedens strategiske styring
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for virksomhedens strategiske styring til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til virksomhedens strategiske styring inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for virksomhedens strategiske styring med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for virksomhedens strategiske styring i relation til erhvervet

3.5.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.5.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i fagelementet.

4. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder 5 ECTS valgfag.

På Financial controlleruddannelsen tilbydes der valgfag på 5 ECTS på uddannelsens 3. semester. Valgfaget giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til økonomiområdet.

4.1 Valgfag: Videregående statistik

4.1.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget bygger videre på det nationale fagelement i statistik og indeholder derfor en dybere viden om de sandsynlighedsregninger og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning.

Derforuden indeholder valgfaget en videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsmæssig-, erhvervsøkonomisk- eller samfundsøkonomisk problemstilling, idet faget indeholder emner som stikprøvetori, dataindsamlingsmetoder samt videregående hypotesetests.

Undervisningssproget er: Dansk.

4.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for Videregående statistik i relation til erhvervet
- og forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Videregående statistik.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Videregående statistik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Videregående statistik
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Videregående statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Videregående statistik inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Videregående statistik med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Videregående statistik i relation til erhvervet

4.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

4.1.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i valgfaget.

4.2 Valgfag: Kommunikation og ledelse

4.2.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget Kommunikation og ledelse indeholder moderne ledelses- og kommunikationsteori, som kan anvendes i forhold til egen praksis. Der arbejdes i høj grad teambaseret, og ledelsesdilemmaer bliver afprøvet af de studerende i kommunikationslaboratorium med relevant feedback til følge. Indholdet vil tillige dække coaching, konflikt og flow. Den udvidede Insightsprofil, som udleveres umiddelbar efter opstart af faget, giver den studerende et øget kendskab til sig selv som potentielt kommende leder.

Undervisningssproget er: Dansk.

4.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for Kommunikation og ledelse i relation til erhvervet
- og forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Kommunikation og ledelse

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Kommunikation og ledelse samt kan anvende de færdigheder indenfor kommunikation og ledelse, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Kommunikation og ledelse
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Kommunikation og ledelse til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Kommunikation og ledelse inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Kommunikation og ledelse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng, tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Kommunikation og ledelse i relation til erhvervet

4.2.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

4.2.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i valgfaget.

4.3 Valgfag: Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme

4.3.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme indeholder teori og metode samt praktisk tilgang til værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme, finansiering med egen- og fremmedkapital. Derudover behandles virksomhedens gældspolitik herunder finansiering af erhvervsejendomme. Faget indeholder desuden finanssektorens praksis samt anvendelse af værdiansættelsesmetodernes betydning for investerings-, kredit- og belåningsovervejelser.

Undervisningssproget er: Dansk.

4.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme i relation til erhvervet
- og forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme i relation til erhvervet

4.3.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

4.3.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i valgfaget.

4.4 Valgfag: Bæredygtighed i finansperspektiv

4.4.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget bæredygtighed i finansperspektiv klæder den studerende på til at forstå betydningen af Danmarks implementering af fx FN's 17 Verdensmål, EU- taksonomien, CSRD, ESG, CSDD, doughnut-økonomi, cirkulær økonomi og planetære grænser - for det private og det offentlige, investorer og forbrugere. Hvad er finanssektorens rolle og hvilke udfordringer kan de mange regler inden for bæredygtighed give virksomhederne.

Undervisningssproget er: Dansk.

4.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- FN's 17 Verdensmål og 169 delmål i en dansk kontekst.
- FN's Global Compact og de 10 principper for ansvarlig virksomhedsdrift.
- Lovkrav, retningslinjer og politikker for virksomheders rapportering af bæredygtighed og samfundsansvar herunder: EUDR, EU's taksonomiforordning, CSRD, CSDD, ESG-mål (Environment, Social and Governance).
- Absolut bæredygtighed, doughnut-økonomi, cirkulær økonomi og planetære grænser
- Greenwashing og greenhushing

Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere og fortolke de relevante regler, principper og standarder inden for bæredygtighed for en specifik virksomhed.
- inddrage disse regler i vurderingen af finansielle produkter og virksomheders bæredygtighedsrapportering.
- identificere mulige tilfælde af greenwashing.

Kompetencer

Den studerende kan:

- navigere i og anvende bæredygtighedsregler strategisk i finansielle og erhvervsmæssige beslutninger for at styrke virksomheders markedsposition og samfundsansvar
- vurdere om integrationen af bæredygtighedsinitiativer i virksomheders forretningsmodeller, øger deres langsigtede værdi og overholdelse af regulatoriske krav
- på kvalitativ måde overveje finanssektorens rolle i global bæredygtighed, herunder analyse af hvordan økonomiske prioriteringer og juridiske rammer påvirker klima og lokal- og verdenssamfund.
- identificere og håndtere etiske dilemmaer forbundet med bæredygtige finansieringsbeslutninger og investeringer.

4.4.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

4.4.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i valgfaget.

4.5 Valgfag: Generativ AI og online markedsføring

4.5.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget Generativ AI og online markedsføring indeholder teoretiske og praktiske elementer inden for strategisk online markedsføring med fokus på integration af generativ AI-teknologi. Faget omfatter strategisk planlægning af online markedsføring, målgruppeanalyse og segmentering, indholdskreation til sociale medier, søgemaskineoptimering, dataanalyse og effektmåling samt anvendelse af generativ AI til tekst- og visuelt indhold. Faget har en praktisk tilgang med vægt på strategiudvikling, implementering og evaluering af online markedsføring.

Undervisningssproget er: Dansk.

4.5.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Og forståelse af praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for online markedsføring og generativ AI.
- metoder til målgruppeanalyse og segmentering til online markedsføring.
- strategisk planlægning af online markedsføring
- dataanalyse og effektmåling af online markedsføring.
- generativ AI og dets anvendelsesmuligheder inden for online markedsføring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og værktøjer til online markedsføring ved hjælp af generativ AI.
- udvikle og implementere segmenteringsstrategier for online markedsføring.
- analysere og fortolke data fra sociale medier.
- anvende generative AI værktøjer til kreation af tekst- og visuelt indhold.
- vurdere kvaliteten og anvendeligheden af AI-genereret indhold.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til online markedsføring og generativ AI inden for erhvervet.
- udvikle sammenhængende online markedsføringsstrategier.
- evaluere og justere online markedsføringsstrategier baseret på dataanalyse.
- præsentere og argumentere for strategiske markedsføringsplaner.

4.5.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

4.5.4 Antal eksamener

Der er 1 eksamen i valgfaget.

5. Uddannelsens eksamener på 1. semester

På 1. semester samvægtes følgende eksamener:

- Eksamen i Data og metode samt Kommunikation, rådgivning og salg

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver af disse eksamener, og hver karakter påføres eksamensbeviset. Eksamenerne skal bestås på et samlet vægtet karaktergennemsnit. Eksamenerne skal således bestås samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de samvægtede eksamener. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Den studerende skal samlet bestå de samvægtede eksamener:

- Hvis den studerende opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, er eksamenerne bestået også selvom den studerende har opnået en karakter under 02 i en af de samvægtede eksamener. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i de(t) fag, hvor der er opnået en karakter under 02.
- Hvis den studerende ikke opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, skal den studerende til reeksamen i de(t) fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i de(t) fag, hvor der er opnået karakteren 02 eller derover.

5.1 Studiestartsprøven

5.1.1 Tidsmæssig placering

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart. Eventuel omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

5.1.2 ECTS

0 ECTS.

5.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

5.1.3.1 Prøvens indhold

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

5.1.3.2 Prøvens form

Den ordinære prøve for studiestartsprøven afvikles som en multiple choice prøve i WISEflow. Prøven har en varighed på 60 minutter.

Prøven er intern og individuel.

5.1.3.3 Hjælpemidler

Studiestartsprøven er med hjælpemidler.

Internet er ikke tilladt under prøven.

5.1.3.4 Prøvens sprog

Prøven afholdes på dansk

5.1.4 Bedømmelse

Studiestartsprøven bedømmes internt, og der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke-bestået".

5.1.5 Reeksamen

Prøveformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær prøve.

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Den studerende har således to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Består den studerende heller ikke studiestartsprøven ved omprøven, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra kravet om bestået studiestartsprøve, fra tidspunktet for beståelse af studiestartsprøven og fra antal prøveforsøg.

5.2 Eksamen i det nationale fagelement: Data og metode

5.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 1. semester

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.2.2 ECTS

5 ECTS.

5.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

5.2.3.1 Eksamenens form

Eksamen består af en individuel mundtlig prøve med en varighed på 30 minutter inkl. Votering (15. min pr. fag/stationsprøve)

Eksaminationen tager udgangspunkt i en udleveret case og det individuelt afleverede gruppebesvarelse, der indgår som eksaminationsgrundlag.

Besvarelsen udarbejdes i grupper af 4-5 studerende. Den studerende kan ikke vælge at skrive et individuelt projekt, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

5.2.3.2 Formkrav

Projektet tager udgangspunkt i en udleveret case, og skal i det afleverede vægtes med maks 7 normalsider i hhv. data og metode samt kommunikation, rådgivning og salg. En normalside er på 2100 anslag – ekskl. Mellemrum og fodnoter.

5.2.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler.

Der kan medbringes det afleverede projekt i papirform.

5.2.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelementer Data og metode.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.2.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i WISEflow ved en reeksamen.

5.3 Eksamen i det lokale fagelement: Kommunikation, rådgivning og salg

5.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.3.2 ECTS

5 ECTS.

5.3.3 Eksamensforudsætninger

- Den studerende skal deltage i en mundtlig præsentation i faget Kommunikation, rådgivning og salg.

Forudsætningskrav i form af mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (Redeligt = ordentlig i betydningen reel). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende deltagelse i det mundtlige forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen. Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

5.3.4 Eksamenens tilrettelæggelse

5.3.4.1 Eksamenens form

Eksamen består af en individuel mundtlig prøve med en varighed på 30 minutter inkl. Votering (15. min pr. fag/stationsprøve)

Eksaminationen tager udgangspunkt i en udleveret case og det individuelt afleverede gruppebesvarelse, der indgår som eksaminationsgrundlag.

Besvarelsen udarbejdes i grupper af 4-5 studerende. Den studerende kan ikke vælge at skrive et individuelt projekt, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

5.3.4.2 Formkrav

Projektet tager udgangspunkt i en udleveret case, og skal i det afleverede vægtes med maks 7 normalsider i hhv. data og metode samt kommunikation, rådgivning og salg. En normalside er på 2100 anslag – ekskl. Mellemrum og fodnoter.

5.3.4.3 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler.

De studerende må gerne medbringe deres projekt til den mundtlige eksamen i papirform.

5.3.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.3.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det lokale fagelement Kommunikation, rådgivning og salg.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.3.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i WISEflow ved en reeksamen.

5.4 Eksamen i det lokale fagelement: Økonomistyringssystemer og processer

5.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.4.2 ECTS

5 ECTS.

5.4.3 Eksamensforudsætninger

Den studerende skal deltage i 1 skriftlig opgave – afvikles på 1. semester.

Forudsætningskrav i form af en skriftlig opgave vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (Redeligt = ordentlig i betydningen reel). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

5.4.4 Eksamenens tilrettelæggelse

5.4.4.1 Eksamenens form

Eksamen afholdes ved en 2 timers skriftlig eksamen, med intern bedømmelse.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

5.4.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

5.4.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.4.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det lokale fagelement Økonomistyringssystemer og processer.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.4.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6. Uddannelsens eksamener på 2. semester

På 2. semester samvægtes følgende eksamener:

- Eksamen i Erhvervsjura, Erhvervsøkonomi og Samfundsøkonomi (mikro- og makroøkonomi) samvægtes
- Eksamen i Eksternt regnskab og Skatte- og momsret samvægtes.

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver af disse eksamener, og hver karakter påføres eksamensbeviset.

Eksamenerne skal bestå på et samlet vægtet karaktergennemsnit. Eksamenerne skal således bestå samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de samvægtede eksamener. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden op-
runding.

Den studerende skal samlet bestå de samvægtede eksamener:

- Hvis den studerende opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, er eksamenerne bestået også selvom den studerende har opnået en karakter under 02 i en af de samvægtede eksamener. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i de(t) fag, hvor der er opnået en karakter under 02.
- Hvis den studerende ikke opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, skal den studerende til reeksamen i de(t) fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i de(t) fag, hvor der er opnået karakteren 02 eller derover.

6.1 Eksamen i det lokale fagelement: Samfundsøkonomi

6.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.1.2 ECTS

10 ECTS.

6.1.3 Eksamensforudsætninger

Den studerende skal deltage i 1 skriftlig opgave – afvikles på 2. semester.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (Redeligt = ordentlig i betydningen reel). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af et skriftligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

6.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen afholdes ved en 2 timers skriftlig eksamen.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

6.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

6.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Samfundsøkonomi.

Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.1.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.2 Eksamen i det nationale fagelement : Erhvervsjura

6.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.2.2 ECTS

10 ECTS.

6.2.3 Eksamensforudsætninger

Den studerende skal deltage i 1 skriftlig opgave – afvikles 1. semester.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (Redeligt = ordentlig i betydningen reel). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført. Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg. Består eksamen af flere samvægtede prøver, bruger den studerende et eksamensforsøg til hver samvægtede prøve.

6.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Der udleveres emner på forhånd, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i emnerne. Eksamen består af en 20 minutters

mundtlig prøve, hvor den studerende bliver eksamineret i fagets læringsmål herunder det emne som er blevet udtrykt af den studerende ved prøvens start.

6.2.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler.

Der må dog medbringes en sides noter pr. emne.

6.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Erhvervsjura.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen og er udspecificeret i fagelementets respektive fagplaner.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.2.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.3 Eksamen i det nationale fagelement: Erhvervsøkonomi

6.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.3.2 ECTS

15 ECTS.

6.3.3 Eksamensforudsætninger

Den studerende skal deltage i 1 skriftlig opgave – afvikles 2. semester. Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (Redeligt = ordentlig i betydningen reel). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført. Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidste mulige eksamensforsøg. Består eksamen af flere samvægtede prøver, bruger den studerende et eksamensforsøg til hver samvægtede prøve.

6.3.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.3.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er skriftlig, og har en varighed af 3 timer.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

6.3.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

6.3.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.3.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det nationale fagelement Erhvervsøkonomi.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.3.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.4 Eksamen i det nationale fagelement: Eksternt regnskab

6.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.4.2 ECTS

5 ECTS.

6.4.3 Eksamensforudsætninger

Den studerende skal deltage i 1 skriftlig opgave – afvikles 2. semester.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (Redeligt = ordentlig i betydningen reel). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført. Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

6.4.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.4.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er skriftlig, med en varighed på 2 timer.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

6.4.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

6.4.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.4.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Eksternt regnskab.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.4.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.5 Eksamen i det lokale fagelement: Skatte- og momsret

6.5.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.5.2 ECTS

5 ECTS.

6.5.3 Eksamensforudsætninger

Den studerende skal deltage i 1 skriftlig opgave – afvikles 2. semester.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (Redeligt = ordentlig i betydningen reel). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

6.5.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.5.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er skriftlig, og har en varighed af på 2 timer.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

6.5.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

6.5.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.5.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement Skatte- og momsret.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.5.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7. Uddannelsens eksamener på 3. semester

På 3. semester samvægtes følgende eksamener:

- Eksamen i Økonomistyring og Virksomhedens strategiske styring samvægtes.

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver af disse eksamener, og hver karakter påføres eksamensbeviset. Eksamenerne skal bestå på et samlet vægtet karaktergennemsnit.

Eksamenerne skal således bestå samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de samvægtede eksamener. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Den studerende skal samlet bestå de samvægtede eksamener:

- Hvis den studerende opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, er eksamenerne bestået også selvom den studerende har opnået en karakter under 02 i en af de samvægtede eksamener. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i det fag, hvor der er opnået en karakter under 02.
- Hvis den studerende ikke opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, skal den studerende til reeksamen i de(t) fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i de(t) fag, hvor der er opnået karakteren 02 eller derover

7.1 Eksamen i det lokale fagelement: Økonomistyring

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

7.1.2 ECTS

5 ECTS.

7.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.1.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig, med en varighed på 15 minutter.

Eksamen tager udgangspunkt i en case, der bliver udleveret minimum 48 timer forinden.

På eksamensdagen trækkes der et spørgsmål, som den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i. (casen er fælles for eksamen i Økonomistyring og eksamen i Virksomhedens strategiske styring).

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

7.1.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler.

7.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.1.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement Økonomistyring.

Læringsmålene fremgår af den lokale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.1.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7.2 Eksamen i det lokale fagelement: Virksomhedens strategiske styring

7.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

7.2.2 ECTS

5 ECTS.

7.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig, med en varighed på 15 minutter.

Eksamen tager udgangspunkt i en case, der bliver udleveret minimum 48 timer forinden.

På eksamensdagen trækkes der et spørgsmål, som den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i. (casen er fælles for eksamen i Økonomistyring og eksamen i Virksomhedens strategiske styring).

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

7.2.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler.

7.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement Virksomhedens strategiske styring.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.2.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7.3 Eksamen i det nationale fagelement: Udvidet eksternt regnskab

7.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

7.3.2 ECTS

5 ECTS.

7.3.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.3.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er skriftlig, med en varighed på 2 timer.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

7.3.3.2 Hjælpe midler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

7.3.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.3.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Udvidet eksternt regnskab.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.3.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7.4 Eksamen i det nationale fagelement: Controlling og Revision

7.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

7.4.2 ECTS

10 ECTS.

7.4.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.4.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig med en varighed på 30. minutter.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen. Eksamen tager udgangspunkt i en afleveret synopsis.

De studerende udarbejder en synopsis i grupper af 4-6 studerende.

7.4.3.2 Formkrav

Den afleverede synopsis skal have et omfang svarende til max 6-7 normalsider, ekskl. mellemrum. En normal-side er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Synopsis skal være korrekt og rettidig afleveret.

7.4.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Dog er den mundtlige del af eksamen er uden hjælpemidler.

De studerende må gerne medbringe deres synopsis til den mundtlige eksamen i papirform.

7.4.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.4.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Controlling og Revision

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen. og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.4.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7.5 Eksamen i valgfag: Kommunikation og ledelse

7.5.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

7.5.2 ECTS

5 ECTS.

7.5.3 Eksamensforudsætninger

I valgfaget Kommunikation og ledelse skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal i lederrollen gennemføre et planlagt ledelsesdilemma på omkring 15 minutter samt være medarbejder i gruppens øvrige spil i kommunikationslaboratoriet. Præsentationen optages til eget brug. Den studerende får med god tid til forberedelse udleveret et relevant ledelsesdilemma fra praksis. I grupper kommer de studerende som nævnt i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres ledelsesdilemma. Efter hvert dilemma modtager den studerende feedback fra underviser.

Forudsætningskrav i form af mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (Redeligt = ordentlig i betydningen reel). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven.

Den mundtlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført. Manglende deltagelse i mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet) Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

7.5.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.5.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig med en varighed på 20. minutter.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen. Eksamen tager udgangspunkt i en afleveret synopsis.

De studerende udarbejder en synopsis i grupper af 3-4 studerende.

7.5.4.2 Formkrav

Den afleverede synopsis skal have et omfang svarende til 6 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Bilag er uden for bedømmelse.

Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Synopsis skal være korrekt og rettidigt afleveret.

7.5.4.3 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. De studerende må gerne medbringe deres synopsis i papirform til den mundtlige eksamen.

7.5.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.5.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale valgfag kommunikation og ledelse. Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner. Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.5.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7.6 Eksamen i valgfag: Generativ AI og online markedsføring

7.6.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

7.6.2 ECTS

5 ECTS.

7.6.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.6.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig med en varighed på 20. minutter.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen. Eksamen tager udgangspunkt i en afleveret synopsis.

De studerende udarbejder en synopsis i grupper af 4-6 studerende.

7.6.3.2 Formkrav

Den afleverede synopsis skal have et omfang svarende til max. 5 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Synopsis skal være korrekt og rettidigt afleveret.

7.6.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. De studerende må gerne medbringe deres synopsis i papirform til den mundtlige eksamen.

7.6.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.6.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale valgfag Generativ AI og online markedsføring.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.6.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7.7 Eksamen i valgfag: Bæredygtighed i finansperspektiv:

7.7.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

7.7.2 ECTS

5 ECTS.

7.7.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.7.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig.

1 studerende = 30 minutters eksaminationstid inkl. Votering

3 studerende = 50 minutters eksaminationstid inkl. Votering

4 studerende = 60 minutters eksaminationstid inkl. Votering

5 studerende = 70 minutters eksaminationstid inkl. Votering

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Eksamen tager udgangspunkt i en afleveret synopsis.

De studerende udarbejder en synopsis i grupper af 3-5 studerende.

7.7.3.2 Formkrav

Den afleverede synopsis skal have et omfang svarende til 4-6 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Synopsis skal være korrekt og rettidig afleveret.

7.7.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. De studerende må gerne medbringe deres synopsis til den mundtlige eksamen i papirform.

7.7.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale valgfag Bæredygtighed i finansperspektiv.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.7.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen

Der skal ikke udarbejdes en ny synopsis for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til den allerede udarbejdede synopsis. Synopsis og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i WISEflow ved en reeksamen.

7.8 Eksamen i valgfag: Videregående statistik

7.8.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

7.8.2 ECTS

5 ECTS.

7.8.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.8.3.1 Eksamenens form

Eksamen afholdes ved en 2 timers skriftlig eksamen, med intern bedømmelse.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

7.8.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

7.8.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.8.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale valgfag Videregående statistik.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.8.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7.9 Eksamen i valgfag: Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme

7.9.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

7.9.2 ECTS

5 ECTS.

7.9.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.9.3.1 Eksamenens form

Eksamen afholdes ved en 2 timers skriftlig eksamen, med intern bedømmelse.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

7.9.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

Der må ikke gøres brug af nogen former for generativ kunstig intelligens (GAI).

7.9.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.9.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale valgfag Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme.

Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.9.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

8. Uddannelsens eksamener på 4. semester

8.1 Praktikeksamen

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 4. semester

8.1.2 ECTS

15 ECTS.

8.1.3 Praktikkens gennemførelse

Praktikken skal være gennemført, herunder skal mødepligten være opfyldt, for at den studerende kan indstilles til eksamen

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Aflevering af bekræftelse fra praktikvirksomheden om, at den studerende har været aktiv i praktikperioden svarende til fuld tid (hvoraf tid til at skrive praktikrapport, refleksions skriv og lignende indgår).

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken. Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt i praktikplanen der uploades i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Såfremt mødepligten ikke er opfyldt, kan der komme en forlængelse af praktikken i form af erstatningstimer.

Den endelige vurdering af, om betingelserne for gennemførelse af praktikken er opnået, vurderes af UCN.

8.1.4 Eksamensforudsætninger

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 8.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.
- Praktikopgaven skal være rettidigt og korrekt afleveret

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

8.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse

8.1.5.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig med en varighed på 30. minutter.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen. Eksamen tager udgangspunkt i en afleveret praktikopgave.

8.1.5.2 Formkrav

Praktikopgaven skal indeholde følgende:

- En kort beskrivelse af det emne som den studerende har valgt
- En kort beskrivelse af hvorfor den valgte problemstilling er interessant
- En kort beskrivelse af de valgte metoder til løsning af problemstillingen – metode

Opgaven skal have et omfang på max. 2 normalsider af 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter.

Opgaven skal laves i punktform og den skal resumere det, som fremlægges til eksamen.

8.1.5.3 Hjælpemidler

Den mundtlige del af eksamen er uden hjælpemidler.

Udarbejdelse af praktikopgaven er med hjælpemidler.

Det er tilladt at bruge generativ kunstig intelligens (GAI), i forbindelse med udarbejdelse af praktikopgaven, der skal dog kildehenvises.

8.1.5.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.1.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.7 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

Der skal ikke udarbejdes en ny opgave for at kunne deltage i reeksamen. Det er op til uddannelsens leder at vurdere om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede opgave. Opgaven og evt. tillæg skal genafleveres i WISEflow ved en reeksamen.

8.2 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt

8.2.1 Tidsmæssig placering

Det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester

8.2.2 ECTS

15 ECTS.

8.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et skriftligt projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

1 studerende = 45 minutters eksaminationstid inkl. Votering

2 studerende = 75 minutters eksaminationstid inkl. Votering

3 studerende = 105 minutters eksaminationstid inkl. Votering

Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar. Den studerende har også ret til at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe.

Såfremt den studerende ønsker at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe, skal den studerende meddele dette skriftligt til uddannelsen.

8.2.3.2 Formkrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde følgende:

- Være afleveret rettidigt, jf. eksamensbeskrivelsen
- Udgøre Max 20 normalsider – for studerende, der skriver alene.
- Udgøre Max 35 normalsider – for to studerende, der skriver sammen.
- Udgøre Max 50 normalsider – for tre studerende, der skriver sammen.
- En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af eksamen, betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.

8.2.3.3 Hjælpemidler

Den mundtlige del af eksamen er uden hjælpemidler.

Udarbejdelse af det afsluttende projekt er med hjælpemidler.

Det er tilladt at bruge generativ kunstig intelligens (GAI), i forbindelse med det afsluttende skriftlige projekt der skal dog kildehenvises.

8.2.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.2.4 Bedømmelse

Det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises også til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. UCN kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når UCN vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

8.2.5 Reeksamen

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i WISEflow ved en reeksamen.

9. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogttest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogttests, scores m.v. UCN anerkender.

10. Særlige prøvevilkår

UCN kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når UCN vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

11. Deltagelsespligt og mødepligt

11.1 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på Mit UCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

13. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

14. Internationalisering

14.1 Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmérit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at UCN efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmérit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information.

Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

15. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (henholdsvis i juli og i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelse/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøvoforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et uddannelseselement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

16. Dispensation

UCN kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2026 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2025 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2026.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen i perioden 1. september 2025 til 31. august 2026, overgår den 1. september 2026 til denne institutionelle del af studieordningen.

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerlöfs Vej 2

9220 Aalborg Øst

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN