

# Uddannelsesplan for Vodskov Skole

---

Vodskov Skole

Brorsonsvej 1

Tlf. 99824181

mail: [vodskovskole@aalborg.dk](mailto:vodskovskole@aalborg.dk)

hjemmeside: [www.vodskovskole.dk](http://www.vodskovskole.dk)

## Ansvar for praktikken

- Kirsten Vibjerg, skoleleder, har det overordnede ansvar for praktikken på skolen
- Marie Louise Mølbjerg Nielsen er skolens praktikkoordinator. Marie Louise varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af den studerendes praktik
- Skolen sikrer at praktiklærere har linjefagsuddannelse/undervisningskompetence (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende er i praktik i
- Skolen sikrer, at praktiklærere efteruddannes til at varetage opgaven med at vejlede og samarbejde med lærerstuderende i den integrerede praktik
- I tilfælde af udfordringer vedrørende studerendes mødepligt og aktive deltagelse i praktikken kontaktes den studerendes underviser og dernæst praktikledelsen på læreruddannelsen hurtigst muligt.

## Tilrettelæggelse af praktikken

- Det forventes, at den studerende og praktikvejlederen forud for praktikken har orienteret sig i praktikportalen og i de relevante informationer i praktknøglen
- Inden praktikken påbegyndes mødes den studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer, indhold og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares (Se *Gensidige forventninger til praktiksamarbejdet i Praktikportalen*).
- Praktiklæreren og den studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, den studerendes brug af egen portfolio, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at den studerende kan deltage i skole-hjem-samarbejde og andre læreropgaver med relevans for de studerendes studieforløb
- Praktiklæreren er den studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men praktikkoordinatoren og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser spiller en aktiv rolle i samarbejdet om den studerendes praktikforløb.

### **Samarbejdet om praktikken**

- Skolens praktislærere og læreruddannelsens undervisere samarbejder om at sikre kvalitet, sammenhæng og progression i den enkelte studerendes studieforløb med henblik på at sikre udviklingen af den lærerstuderendes professionelle lærerfaglighed
- De studerende har mødepligt under hele praktikforløbet. I tilfælde af sygdom skal praktikskolen kontaktes rettidigt.
- Det forventes at den studerende gennem forberedelse, gennemførelse og efterbehandling af undervisning, møder, skole-hjemsamarbejde og øvrige lærer- og studieopgaver er studieaktive i ca. 40 timer om ugen

### **Evaluering og prøve**

- Praktikskolen indstiller skriftligt den studerende til godkendelse af praktikken på alle fire årgange (Se *Vurderingsskema* til 1. 2. 3. og 4. årgang)
- Praktislæreren deltager som eksaminator ved de studerendes førsteårsprøve på læreruddannelsen.
- Mødepligten skal være overholdt for at den studerende kan gå til prøve
- Praktislæreren overværer sammen med underviser fra professionshøjskolen en undervisningssekvens gennemført af den studerende. Undervisningssekvensen er en forudsætning for den studerendes deltagelse i professionsprøven på 4. årgang.

### **Progression i praktikken**

Praktikskolen sikrer, i samarbejde med undervisere på læreruddannelsen, gennem udformningen af rammerne for praktik og praktislærerens støtte og vejledning under praktikforløbet, at den studerende får mulighed for at arbejde med de gældende mål for den enkelte studerendes studieforløb.

**Mål for praktikken på alle 4 årgange kan ses i *Studieordningens fællesdel***