

# Uddannelsesplan for FGU Vendsyssel

---

## Grundoplysninger:

**Navn:** FGU Vendsyssel (Forberedende grunduddannelse)

**Adresse:** Jørgen H. Jensensvej 3, 9800 Hjørring

## Telefon og mail:

Direktør: Karen Marie Schytter [kms@fguvendsyssel.dk](mailto:kms@fguvendsyssel.dk) telefon: 25 40 15 03

Skoleleder FGU Hjørring: Birgitte Hejbøl Christensen [bhk@fguvendsyssel.dk](mailto:bhk@fguvendsyssel.dk) telefon: 25 40 15 34

**Web-adresse:** [www.fguvendsyssel.dk](http://www.fguvendsyssel.dk)

## Kultur og særkende

### Ad) Kultur og særkende som uddannelsessted:

- Organisationen

FGU Vendsyssel har følgende tre afdelinger: FGU Dronninglund, FGU Frederikshavn og FGU Hjørring. I øjeblikket er det kun FGU Hjørring, som er praktikvært og som tager imod lærer-og pædagogstuderende.

FGU står for Forberedende grunduddannelse og er en uddannelse, der gør eleven klar til ungdomsuddannelse eller job. FGU er for dem, der er imellem 16 og 25 år og som drømmer om at få en erhvervsuddannelse eller at komme på HF, men som endnu ikke er helt klar til at starte.

FGU tager op til 2 år, men eleven kan stoppe, når vedkommende har fået de kvalifikationer, der skal bruges for at komme videre i uddannelse eller job.

På FGU har man både praktiske fag, teori og almene fag. Der findes en lang række muligheder og man kan derfor få sammensat individuelle forløb. FGU tilbyder undervisning i 12 forskellige faglige temaer og ni almene fag. De almene fag kan give adgang til erhvervsuddannelser og gymnasiale uddannelser, mens de faglige temaer introducerer til erhvervsuddannelsesområder og kan afsluttes med et uddannelsesbevis.

De almene fag er reguleret af læreplaner, mens de faglige temaer er reguleret af fagbilag. Læreplanerne og fagbilagene fastsætter blandt andet regler om fagene og de faglige temaers formål, faglige mål, indhold og evalueringsformer. Undervisningen tilrettelægges samtidig med udgangspunkt i 15 didaktiske principper. ([www.fgu.dk](http://www.fgu.dk))

Undervisningen foregår på større eller mindre hold og i et inkluderende læringsmiljø med fokus på den enkelte unges progression. Unge med særlige behov, fx ordblindhed, psykiske eller fysiske vanskeligheder mv. kan få specialpædagogisk støtte (SPS) i alle spor på FGU.

Eleven starter typisk FGU- forløbet på et basishold. Herefter kommer man videre på den linje, der bedst muligt kan hjælpe videre. Hvis man gerne vil starte på FGU, skal man kontakte uddannelsesvejlederen i den kommune, hvor man bor.

- **Indsatsområder, koncepter og udviklingsarbejder**

På skolen i Hjørring er der højt til loftet. Skolen rummer et meget bredt udvalg af fag og linjer og dermed gode muligheder for at finde netop det, der interesserer dig. Sammen med de mange muligheder, prioriterer vi altid et trygt og nærværende miljø, der sikrer ro og rum for kreativitet og læring.

Vi prioriterer det gode liv og den gode hverdag. Alle elever skal opleve mening, dyrke venskaber og vide, at der altid er en lærer, der har lyst og tid til at lytte og snakke.

Læs mere om FGU på [www.fgu.dk](http://www.fgu.dk), og om FGU Vendsyssel på [www.fguvendsyssel.dk](http://www.fguvendsyssel.dk)

- **Skolen tilbyder praktik på følgende praktikniveauer:**  
Niveau 2, 3

## **Praktik, organisering og formalia**

### **Ansvar for praktikken**

- Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator. Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktikvejledere har linjefagsuddannelse/undervisningskompetence (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Det tilstræbes, at skolens praktikvejledere på sigt gennemfører praktikvejlederuddannelsen.

### **Samarbejde med de studerende**

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktikvejledere, hvor rammer og praktiskema for praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med deres praktikvejleder planer for praktikforløbet.
- Praktikvejlederen og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimerne afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder

logbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktikvejlederens rolle i de studerendes undervisning.

- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktikvejlederen de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiskarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktikvejlederen/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i forløbssamtaler og/eller andre arrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktikvejlederen er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men praktikkoordinatoren og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

### Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere.
- Det forventes, at studerende deltager i undervisningen (**normalt 12-15 lektioners konfrontation**), møder, arrangementer og øvrige aktiviteter på skolen. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i "Dokumenter i en praktikportfolio" for årgangen samt opgaveskrivning, svarer til et fuldtidsarbejde (**ca. 40 timer om ugen**).
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende og praktikvejlederen forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i praktikportalen og i de relevante informationer i praktiknøglen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktikvejlederen er bekendt med dem.

### Evaluerings og prøve

- Praktikforløbet godkendes i praktikportalen.
- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en evaluering.

- Skolen samarbejder med læreruddannelsen om gennemførsel af praktikprøverne.

### **Praktik og vejledning**

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktikvejledernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

### **Kompetenceområdet 'didaktik':**

*'Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning'*

#### **Niveau 1.**

- Praktikvejlederen støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktikvejlederen viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

#### **Niveau 2.**

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

#### **Niveau 3.**

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder eventuelt bacheloropgaven?
- Praktikvejlederen støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

### **Kompetenceområdet 'klasseledelse':**

*'Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevers læring, og klassens sociale fællesskab'*

### Niveau 1.

- Praktikvejlederen viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktikvejlederen støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

### Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

### Niveau 3.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

### Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

*'Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen'*

### Niveau 1.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktikvejlederen viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

### Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktikvejlederen giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

### Niveau 3.

- Praktikvejlederen faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

### Centrale bilag:

Udkast til bekendtgørelse for læreruddannelsen

Kompetencemål for praktikfaget